PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Septiembre de 2021

Señor
Jaime Cuello Cuello
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2243136**
Coordinador Misional Regional
Dependencia
Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2021

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.2243136 del 2021

Maria Claudia Carrasquilla Escorcia, identificada con la cédula de ciudadanía No. **56.089.548** de **Maicao**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M CTE ($45.561.707.00). Esta suma será pagada
por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS($2.713.707.00); b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M CTE ($4.284.800.00) cada uno.
Plazo: Será hasta el Treinta y uno de Diciembre (31) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de manera presencial y/o virtual, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA

CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridaspara el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según laplaneación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento,	Se realizo conexión a Reunión la líder Regional, reunión realizada de manera virtual de acuerdo a lo dispuesto por el gobierno nacional en el decreto 457, frente a la crisis generada por el Covid 19. Se está participando en la formación Embajadores de economía Naranja con la Universidad Jorge Tadeo Lozano, los días miércoles y viernes de 5:00 a 7:00 pm de acuerdo a directrices de la dirección nacional.	Lista de asistencia Plataforma Avata unitadeo

	Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.		
2	Asegurar el cumplimiento de las acciones contenidas en el Plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la planeación operativa regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Diligenciamiento del Plan de Acción 5W2H correspondiente al mes de Septiembre de la vigencia 2021.	Plan de Acción 52WH
3	Cumplir las metas asignadas de acuerdo con el plan de acción individual.	Se realiza cronograma de actividades a desarrollar para dar cumplimiento de metas asignadas.	Cronograma d eactividades
4	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas parala creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos,ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio,con recursos del Fondo Emprender uotras fuentes de financiación, de manera presencial y/o virtual.	Se realizo asesoría para la formulación de planes de negocio fondo emprender: Arepas y Mas, Alexandra Curiel, Fatima Epiayu, Merly Muñoz, Kaeris Royeth, Mireyniis Mejia. Se logro la aprobación de dos proyectos en convocatoriasde economía naranja y jóvenes de fondo Emprender	Actas de seguimiento Proyectos en plataforma Informe de evaluación plataforma F.E
5	Realizar acompañamiento y seguimiento a los emprendedores en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesoríasprogramadas a las empresas sea de manera presencial y/o virtual.	Se realizo acompañamiento a la puesta en marcha de empresas otras fuentes de financiación. Se realizo asesoría y acompañamiento a nueva empresa OFF	Acta de seguimiento ala puesta en marcha. Soportes creación de empresas

6	Asesorar a los usuarios del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial, bajo las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular, buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial, de forma presencial y/o virtual.	Se realizo acompañamiento al proceso de fortalecimiento a las empresas ranchería etnoturistica puerto chentico. taller y ferretería imperial , ferre materiales de la Guajira SAS.	Acta de seguimiento Plan de acción Actas SEFOS
7	Realizar acompañamiento einteracción a través del canal virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio y siguiendo las orientaciones dadas por la Dirección Regional y soportado en el plan operativo regional.	Se reporta una nueva empresa en el programa OFF , restaurante el sabor de mi pueblo SAS	Formatos del proceso
8	Apoyar las iniciativas propuestas por la Dirección Regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializaciónen sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Con las bases de datos de las oportunidades financieras enviadas por el enlace regional se viene trabajando en la identificación de clientes potenciales en los programas de fortalecimiento y puesta en marcha de otras fuentes de financiación, con el fin de promover su participación en las oportunidades identificadas.	

9	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizaron dos jornadas de orientación y un entrenamiento por el canal virtual Se realizara un entrenamiento dirigido a los empresarios del programa OFF y Fortalecimiento en el tema de facturación electrónica y nomina electrónica el cual se realizará el día 24 de Septiembre, dada la importancia de conocer estaregulación que rige en el País de manera obligatoria desde Dic de 2020 y la cual algunos empresarios aun no adoptan.	Listas de asistencia Capturas
10	Registrar periódicamente y de manera confiable, oportuna y con la calidad requerida la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidenciasde prestación del servicio.	Registro en plataforma SIGE	Plataforma SIGE
11	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimientode los objetivos y líneas misionalesdel programa. Estas metas serán distribuidas por el director regionalcon el apoyo del enlace regional, asímismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se realizaron las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las metas asignadas logrando el registrode una nueva empresas, en el programa de otras fuentes de financiación y el registro de 4 nuevos clientes en orientaciones de fondo emprender.	

12	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizo conexión a las actividades citadas, Reunión deequipo citada por la líder de emprendimiento.	Listas de asistencia

Nota: En cumplimiento de la directriz institucional de trabajo en casa, producto de la orden de aislamiento preventivo del gobierno nacional, para la atención de los emprendedores y empresarios se están aplicando estrategias que nos permitan utilizar las Tic y/o algunas herramientas tecnológicas como llamadas telefónicas reuniones virtuales a través de la cual se realiza la visita de seguimiento virtual (Zoom, Skype, Videollamadas por celular, Whatsapp, Google Hangouts, Microsoft Teams, entre otros), para seguir brindando la asesoría,acompañamiento y seguimiento de los procesos desde el Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Guajira.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $497.600 número de la planilla 7807635710 expedido por SOI, correspondiente al mes de Agosto del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites").

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2021, según consta en el siguiente link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasyEvidenciasEmprendimiento2021/Documentos%20compartidos/8.%20Cuentas%20Septiembre%202021/Mar%C3%ADa%20Claudia%20Carrasquilla?csf=1&web=1&e=nieeSc

Cordialmente,

Firma
Maria Claudia Carrasquilla
EscorciaContratista
C.C. No. 56.089.549 de Maicao

Recibí a satisfacción:

Firma
Jaime Cuello Cuello
Supervisor Contrato PCCNTR.2242912 del 2021Coordinador Misional Regional