PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de septiembre 2021

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2226701**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Etapa Productiva
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2226701 del año 2021

María del Pilar Hoyos Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026273986 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Emprendimiento y Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – BANCA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: Fichas y momentos: MOMENTO 3 Y 4 10 visitas MOMENTO 5 1693760: 8 aprendices 1694045: 3 aprendices 1695581: 2 aprendices 1730438: 3 aprendices 1750190: 1 aprendiz 1750212: 1 aprendiz 1750622: 7 aprendices 1750762: 1 aprendiz 1816188: 1 aprendiz 1905042: 5 aprendices 1905457: 2 aprendices 1906732: 3 aprendices 1943930: 2 aprendices 1943943: 1 aprendiz 1962448: 1 aprendiz 1962514: 1 aprendiz 1985197: 1 aprendiz 2007485: 1 aprendiz 2030143: 1 aprendiz 2058835: 5 aprendices 2058838: 13 aprendices	Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos. Link ubicación de las evidencias: Evidencias Certificación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina .	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de las fichas: MOMENTO 3 Y 4 10 visitas	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023, Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes.

		Momento 5 - CERTIFICATON 1693760: 8 aprendices 1694045: 3 aprendices 1695581: 2 aprendices 1730438: 3 aprendices 1750190: 1 aprendiz 1750212: 1 aprendiz 1750622: 7 aprendices 1750762: 1 aprendiz 1816188: 1 aprendiz 1905042: 5 aprendices 1905457: 2 aprendices 1906732: 3 aprendices 1943930: 2 aprendices 1943943: 1 aprendiz 1962448: 1 aprendiz 1962514: 1 aprendiz 1985197: 1 aprendiz 2007485: 1 aprendiz 2030143: 1 aprendiz 2058835: 5 aprendices 2058838: 13 aprendices	Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de etapa productiva Link ubicación de las evidencias. Evidencias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No. De Visitas: 10 visitas de seguimiento No. De Certificaciones: 63 certificaciones No. Talleres momento 1 y 2: Ninguno	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva Listas de asistencia y demás evidencias Link ubicación de las evidencias. Evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas y momentos: MOMENTO 3 Y 4 10 visitas MOMENTO 5 1693760: 8 aprendices 1694045: 3 aprendices 1695581: 2 aprendices 1730438: 3 aprendices 1750190: 1 aprendiz 1750212: 1 aprendiz 1750622: 7 aprendices 1750762: 1 aprendiz 1816188: 1 aprendiz 1905042: 5 aprendices 1905457: 2 aprendices 1906732: 3 aprendices	Las Actas de certificación y documentos de la certificación todo debidamente soportado en Share Point de etapa productiva Link ubicación de las actas certificación Link ubicación de fichas certificación. Certificación

		1943930: 2 aprendices 1943943: 1 aprendiz 1962448: 1 aprendiz 1962514: 1 aprendiz 1985197: 1 aprendiz 2007485: 1 aprendiz 2030143: 1 aprendiz 2058835: 5 aprendices 2058838: 13 aprendices	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de Septiembre de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité. Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA Link ubicación de las evidencias.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo	Se hace divulgación de Certificaton	Grupos de WhatsApp de los

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	a los aprendices de las diferentes fichas asignadas.	aprendices de las fichas asignadas, envio de correo electrónico a través de territorio, presentación a través de territorio.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación: Fichas y momentos: MOMENTO 3 Y 4 10 visitas MOMENTO 5 1693760: 8 aprendices 1694045: 3 aprendices 1695581: 2 aprendices 1730438: 3 aprendices 1750190: 1 aprendiz 1750212: 1 aprendiz 1750622: 7 aprendices 1750762: 1 aprendiz 1816188: 1 aprendiz 1905042: 5 aprendices 1905457: 2 aprendices 1906732: 3 aprendices 1943930: 2 aprendices 1943943: 1 aprendiz 1962448: 1 aprendiz 1962514: 1 aprendiz 1985197: 1 aprendiz 2007485: 1 aprendiz 2030143: 1 aprendiz 2058835: 5 aprendices 2058838: 13 aprendices Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico y videollamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa practica. Revision y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium. Recepcion y revisión de documentos de aprendices para proceso de certificación	Correo Electronico Institucional Mensajeria Instantanea (Whatsapp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Link ubicación de las evidencias. Evidencias Certificación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma		

	de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas	No aplica
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de Septiembre de 2021, las cuales comprenden 152,70 horas de formación. Según el PDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las ficha 2088148	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato.	Evidencias One Drive de acuerdo con el proceso de etapa productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422944782 de la planilla de aportes en linea del mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

MARÍA DEL PILAR HOYOS MARTINEZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1026273986

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2226701 de 2021
Coordinador Académico Etapa Productiva

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE GESTIÓN REALIZADA PARA EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021 CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Septiembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**CIUDAD Y FECHA:** **12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Etapa productiva	**REGIONAL:** Distrito Capital **CENTRO:** Centro de Servicios Financieros.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **Informe de Gestión Evaluación de Fichas Etapa Productiva**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **16 de Agosto al 21 de Septiembre del 2021** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2226701** del 06 de febrero del 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono:

1693760, 1694045, 1695581, 1730438, 1750190, 1750212, 1750622, 1750762, 1816188, 1905042, 1905457, 1906732, 1943930, 1943943, 1962448, 1962514, 1985197, 2007485, 2030143, 2058835 Y 2058838.

De las cuales se ha adelantado la gestión de certificación.

TERRITORIUM

Se realizo la revisión de los documentos para certificación en los cuales se valido bitácoras debidamente firmadas, formatos F23 de visitas debidamente firmadas, certificación de la empresa en la cual se realizo etapa productiva y documentos de certificación.

Desde la entrega de la nueva programación se ha realizado anuncios y envío de correo electrónico a través de territorio a los aprendices.

MOMENTO 3 Y 4
10 visitas

CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5 Y 6

1693760: 8 aprendices
1694045: 3 aprendices
1695581: 2 aprendices
1730438: 3 aprendices
1750190: 1 aprendiz
1750212: 1 aprendiz
1750622: 7 aprendices
1750762: 1 aprendiz
1816188: 1 aprendiz
1905042: 5 aprendices
1905457: 2 aprendices
1906732: 3 aprendices
1943930: 2 aprendices
1943943: 1 aprendiz
1962448: 1 aprendiz
1962514: 1 aprendiz
1985197: 1 aprendiz
2007485: 1 aprendiz
2030143: 1 aprendiz
2058835: 5 aprendices
2058838: 13 aprendices

TOTAL APRENDICES CERTIFICADOS: 63

COMPROMISOS
Compromiso de entrega al 30 de septiembre certificaciones faltantes.

EVIDENCIAS

INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS
HOYOS MARTINEZ MARIA DEL PILAR	1905457	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		MOMENTO 6
	1906732	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		MOMENTO 6
	1693760	CONTABILIDAD Y FINANZAS		MOMENTO 6
	1750762	GESTION EMPRESARIAL		MOMENTO 6
	1905472	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		MOMENTO 6
	1750701	GESTION DE NEGOCIOS	7/04/2020	MOMENTO 6
	1750190	GESTION INTEGRAL DERIESGO EN SEGUROS		MOMENTO 6
	1750761	GESTION EMPRESARIAL		MOMENTO 6
	1956971	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	1/02/2020	MOMENTO 6
	1976191	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	26/02/2020	MOMENTO 6

ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
				10	1 FORMALIZADA		64
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			2 FORMALIZADAS		
					1 FORMALIZADA		
					1 FORMALIZADA		
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			1 FORMALIZADA		
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			2 FORMALIZADAS		
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			1 FORMALIZADA		
					1 FORMALIZADA		

Link de evidencias:

Evidencias
Certificación
Actas Certificación

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 08 DEL DÍA_30_ DEL MES DE__SEPTIEMBRE__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de Agosto al 21 de Septiembre del 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.2226701 del 06 de febrero del 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María del Pilar Hoyos Martínez	1026273986		X		SENA	mdphoyos@sena.edu.co	3504672765		
	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			SENA	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HOYOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088418 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 152,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2021	03/09/2021	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 7,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HOYOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS