

	FECHA SOLICITUD	DIA	MES	AÑO
		10	9	2021
I. DEPENDENCIA SOLICITANTE				
Despacho del Ministro				
II. DATOS GENERALES DEL CONTRATO A REALIZAR				
OBJETO: Brindar asistencia técnica en la revisión de los soportes de contratos, convenios y convocatorias en aplicativo contable y gestor documental correspondientes a la etapa presupuestal del Ministerio de Cultura.				
OBLIGACIONES:				
PRODUCTO O SERVICIO A CUMPLIR:				
1.	Revisar y verificar la documentación de cada tercero para realizar el registro presupuestal con cargo al presupuesto del Ministerio.			
2.	Verificar los documentos para el trámite de pago cumpliendo con los requisitos exigidos			
3.	Registrar y elaborar las cuentas por pagar en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF			
4.	Elaborar las obligaciones con sus respectivas deducciones tributarias en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF			
5.	Ingresar en el gestor documental AZ DIGITAL los compromisos, obligaciones y órdenes de pago elaboradas en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.			
6.	Las demás que se requieran para la debida ejecución del objeto del contrato.			
Duración del Contrato en Meses		Valor del contrato		
3 meses y 15 días		\$ 11.826.500,0		
III. PERFIL REQUERIDO DEL CONTRATISTA				
Formación Tecnológica		Administración, contaduría, ingeniería industrial y áreas afines		
Nivel Tabla de Honorarios Contratistas:		8		
EXPERIENCIA LABORAL				
Total Experiencia en Meses:		24		
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EDUCACIÓN NO FORMAL (Cursos, seminarios, simposios, diplomados)				
Especialidad				
COMPETENCIAS REQUERIDAS				
SENTIDO DE RESPONSABILIDAD		SI		
TRABAJO EN EQUIPO		SI		
CONOCIMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO		SI		
CLARIDAD CONCEPTUAL		SI		
RESPONSABILIDAD		SI		
ELABORADO				



La cultura
es de todos

Mincultura

**AUTORIZACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

Ministerio de Cultura
República de Colombia

Claudia Jineth Alvarez Benitez	
Secretaria General	FIRMA