PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Septiembre 2021

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2230286
Coordinador Académico
Centro De Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2230286 del año 2021

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13959011** de **Vélez** , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. ($37.592.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área agropecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar	Se hace el alistamiento y coordinación para entrega del material de	DRIVE: material de formación enviado a los aprendices del T.P.A. de las diferentes fichas de

	procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos Poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	apoyo a la formación del técnico en producción agropecuaria de las fichas: 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. Además de orientar cada paso para el desarrollo de la actividad de aprendizaje a desarrollar durante el mes de SEPTIEMBRE.	formación de los colegios articulados con el técnico en producción agropecuaria. Además del material de apoyo que ya se ha estado trabajando con los aprendices de colegios que ya están en presencialidad.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúan resultados de aprendizaje de aprendices que han aprobado de las fichas: 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. En le TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Se evalúan aprendices que hasta la fecha están aprobando los resultados hasta ahora vistos.	DRIVE: juicios evaluativos de resultados de aprendizaje de las fichas 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. En le TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
4	Participar en procesos de Promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación tecnológica programados por el Centro.	El 1 de septiembre se comparte por redes sociales las fechas estimadas para presentación de pruebas aquellos aprendices que se inscribieron en la última oferta estudiantil ofrecida por el CGAO.	DRIVE: pantallazos de las publicaciones que se realizaron en redes sociales sobre las fechas estipuladas para la presentación de las pruebas a los aprendices que se inscribieron en los programas de formación ofrecidos por el CGAO. Y la importancia de presentar estas pruebas para seguir el proceso.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se hace entrega de informe mensual de ejecución de actividades con las diferentes fichas del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, que están bajo mi responsabilidad en este proceso formativo.	DRIVE: informe mensual de ejecución de actividades del mes de agosto.

6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se concluye entrega a 3 fichas: 2072101, 2070545, 2074215. De los materiales de formación solicitados al CGAO. Materiales que se hacen llegar a cada una de las instalaciones educativas para que así mismo se le haga entrega a los aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA y así fortalezcan su proceso formativo.	DRIVE: actas de entrega de materiales de formación debidamente diligenciadas, firmadas y con evidencias fotográficas de la entrega.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les Sean asignados para dicho fin.	Asistiendo ya a la presencialidad en las instituciones se logra terminar con la recolección de los datos de etapas productivas de los aprendices. Y se envían los listados de los faltantes para que se haga el proceso de matrícula de etapas prácticas. Adicional se hace seguimiento de algunas etapas prácticas que se llevan a cabo en las instalaciones de las instituciones.	DRIVE: listados de aprendices para matricula de etapas prácticas, fotografías de acompañamiento a etapas practicas existentes en las instalaciones de las instituciones.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia toda la información en los formatos de última versión, descargados De la página compromiso.	DRIVE: carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	9 de septiembre. Se diligencia el formato solicitado por la dirección nacional sobre el estado actual de vacunación de la regional Santander. 14 de septiembre, inscripción al curso virtual desarrollo de habilidades	DRIVE: pantallazos de las actividades realizadas, inscripciones a formaciones virtuales, y asistencias a instituciones que ya están en la presencialidad a las cuales estamos ya asistiendo de forma presencial para fortalecer el proceso formativo de los aprendices.

		para la gestión de la información. Desde el 1 de septiembre se inicia la presencialidad en algunos colegios articulados con el CGAO en el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA, por lo tanto se asiste a la presencialidad bajo protocolos de bioseguridad, apoyando siempre el proceso formativo de los aprendices.	

Previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **21226028,** expedida por **ASOPAGOS correspondiente al mes de AGOSTO, DE 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

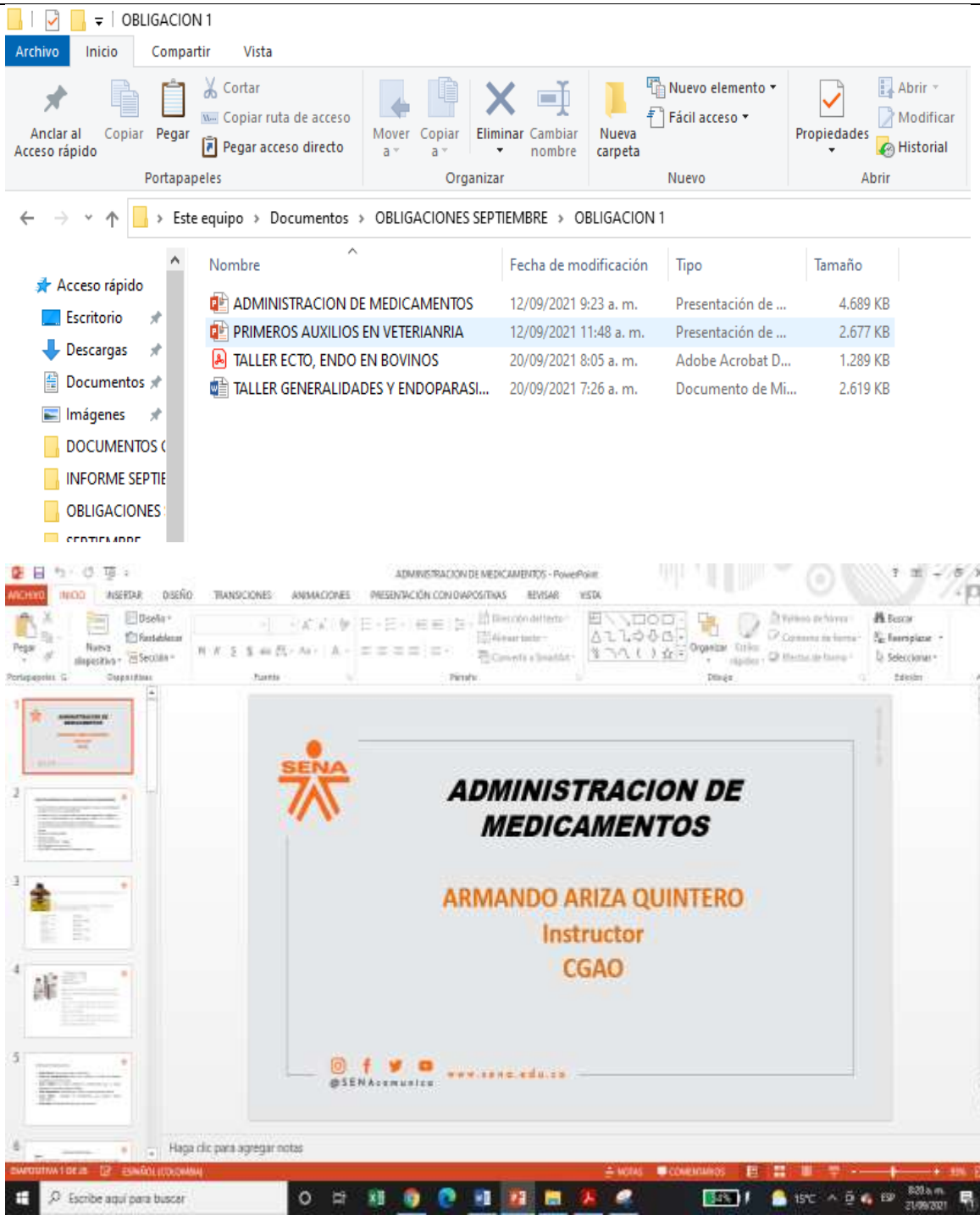
Cordialmente,

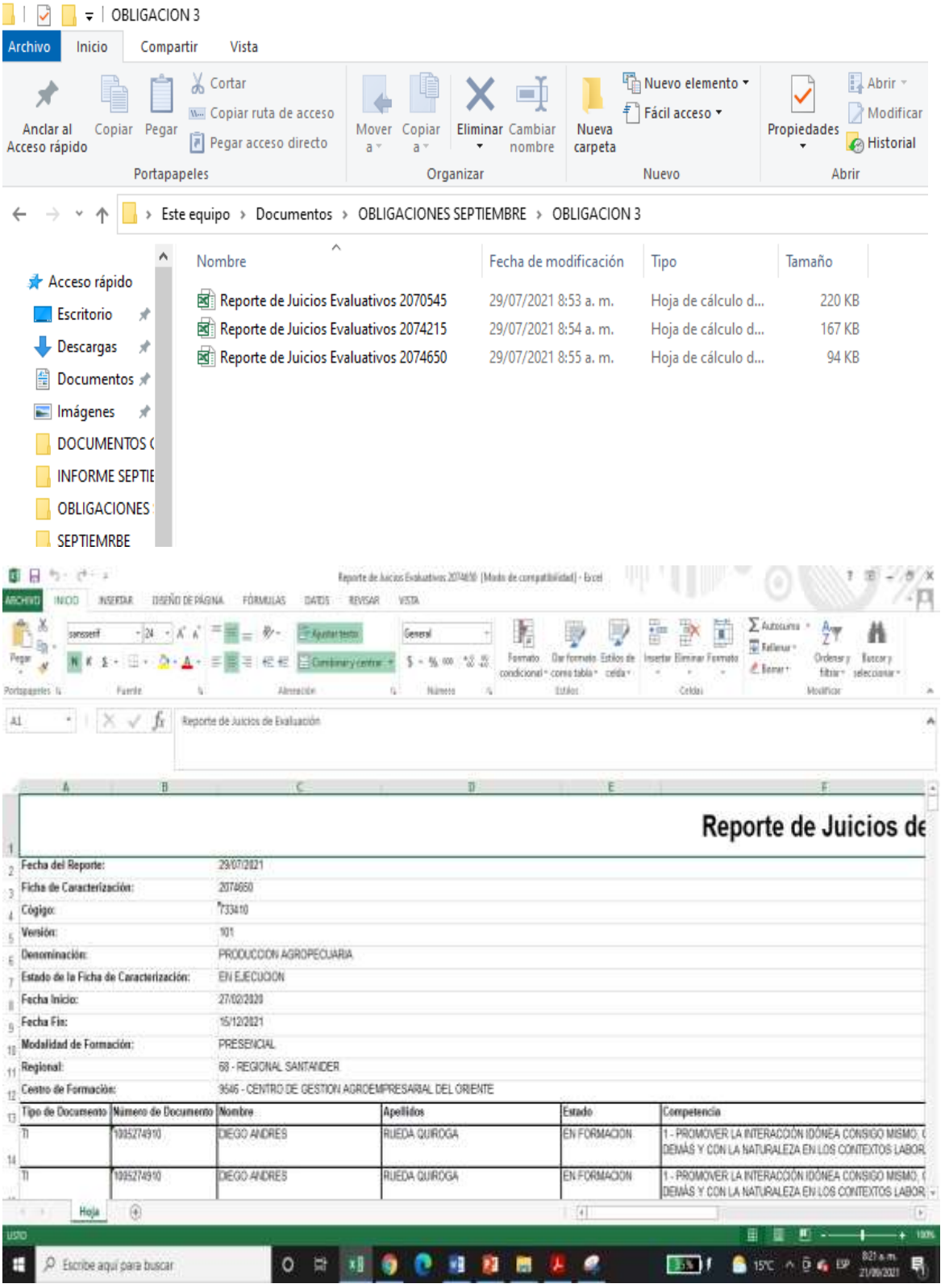
LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO
Contratista
C.C. 13959011 DE VELEZ.

Recibí a satisfacción:

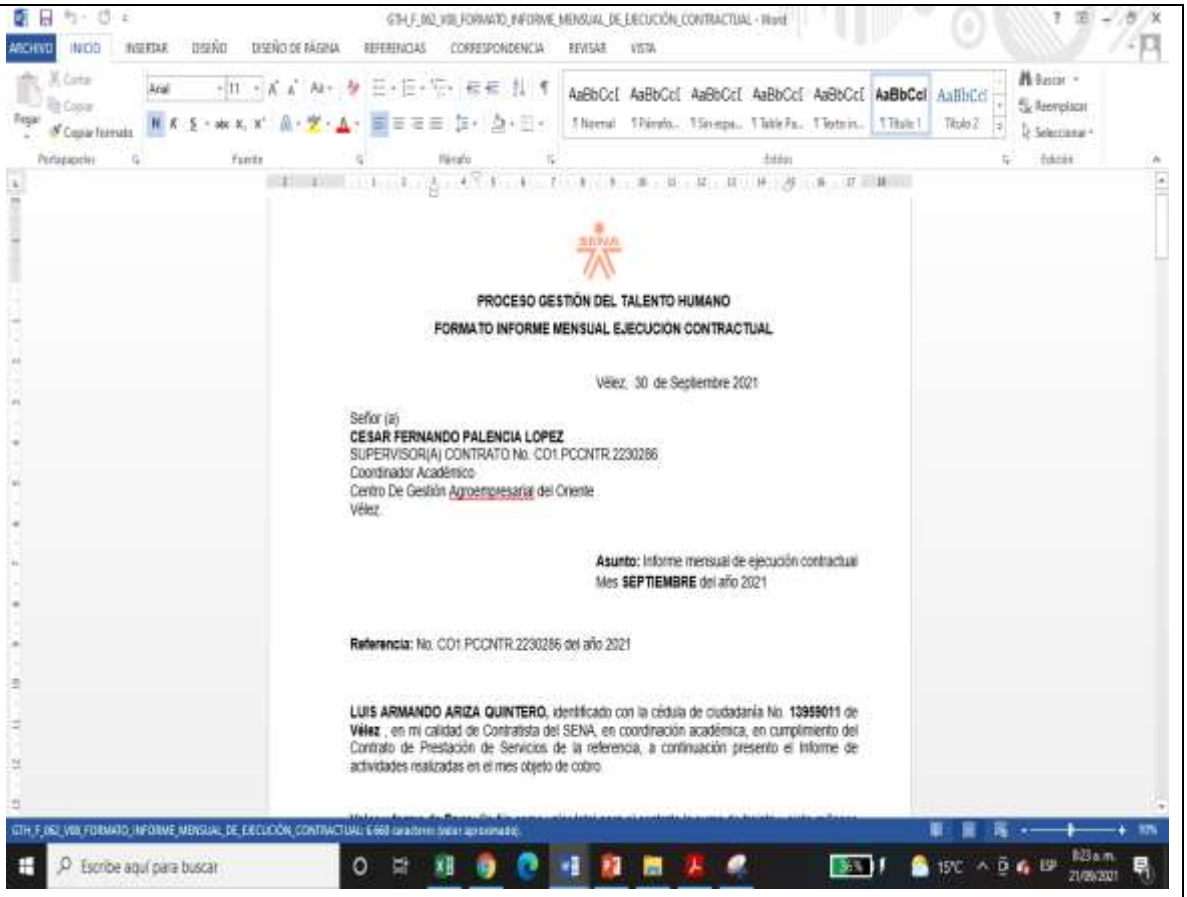
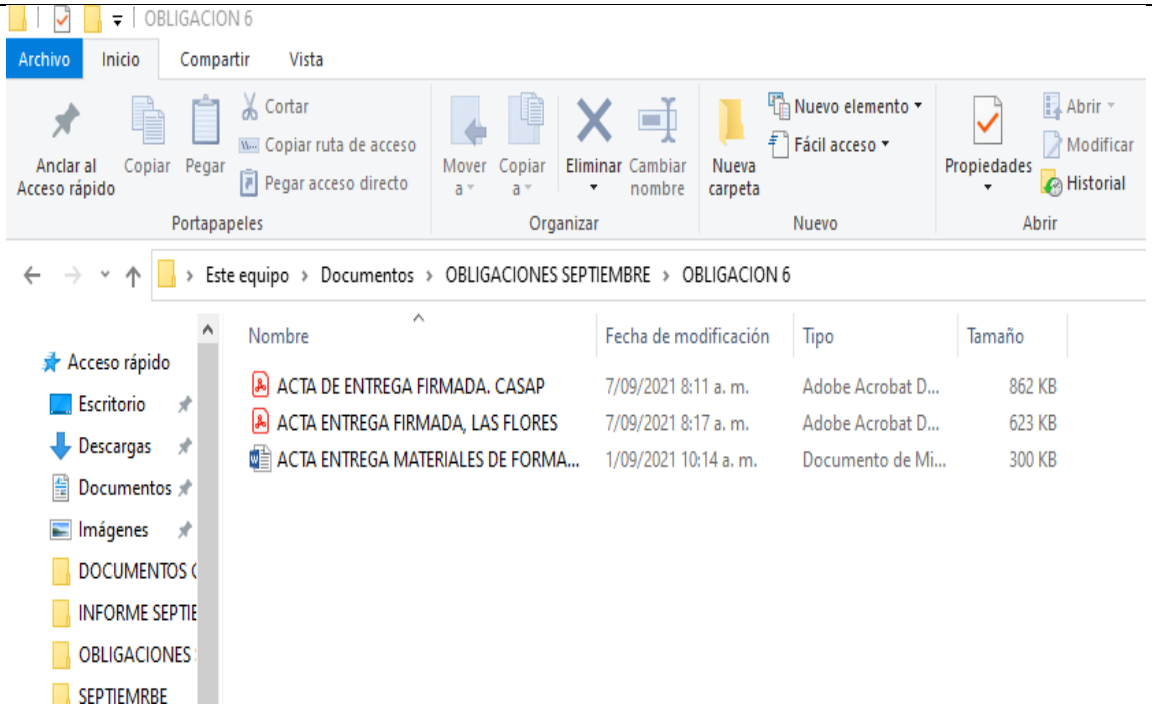
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2230286
Coordinador Académico

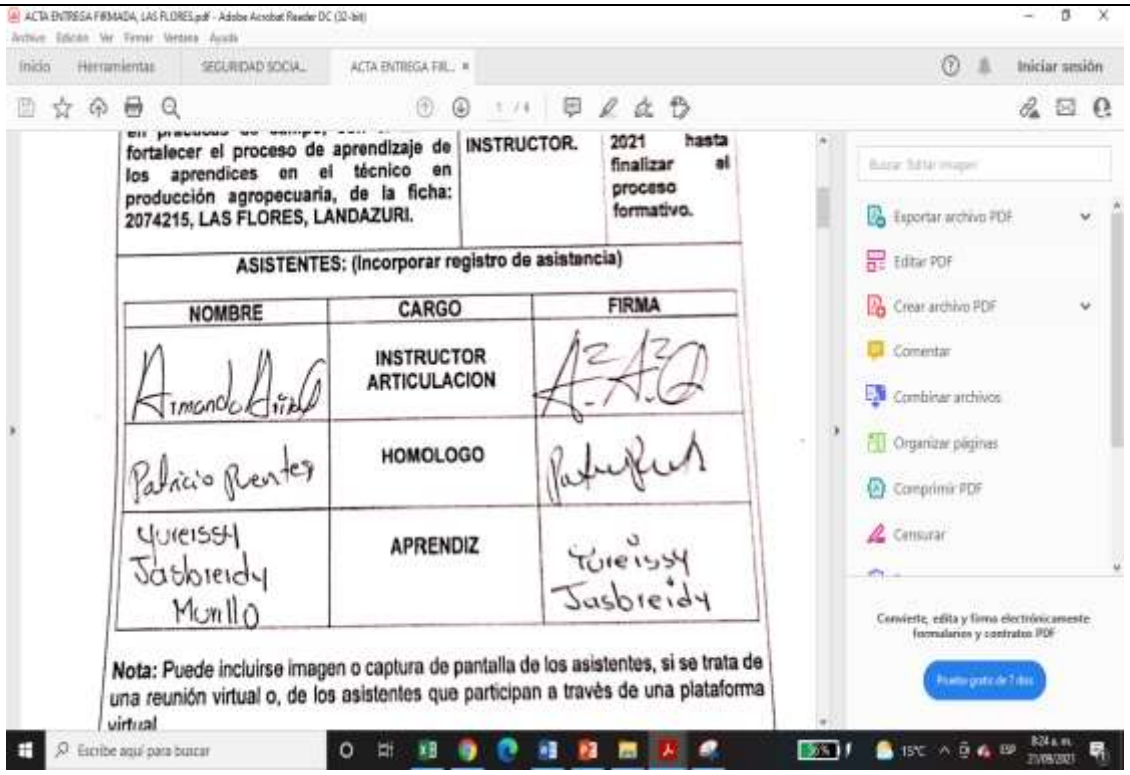
EVIDENCIAS MENSUALES, SEPTIEMBRE 2021.

OBLI.	EVIDENCIAS	PANTALLAZOS
1	Material de formación enviado a los aprendices del T.P.A. de las diferentes fichas de formación de los colegios articulados con el técnico en producción agropecuaria. Además del material de apoyo que ya se ha estado trabajando con los aprendices de colegios que ya están en presencialidad.	

3	Juicios evaluativos de resultados de aprendizaje de las fichas 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. En le TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	

4	Pantallazos de las publicaciones que se realizaron en redes sociales sobre las fechas estipuladas para la presentación de las pruebas a los aprendices que se inscribieron en los programas de formación ofrecidos por el CGAO. Y la importancia de presentar estas pruebas para seguir el proceso.	

5	Informe mensual de ejecución de actividades del mes de agosto.	
6	Actas de entrega de materiales de formación debidamente diligenciadas, firmadas y con evidencias fotográficas de la entrega.	

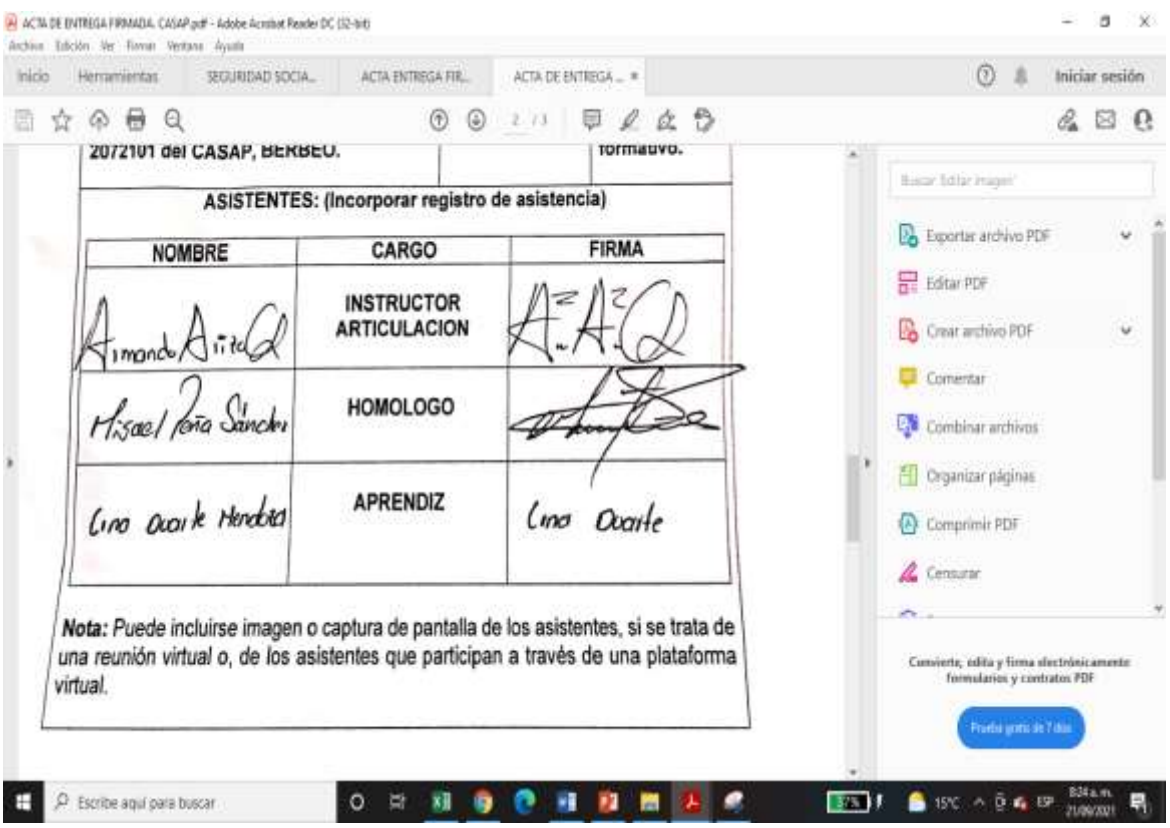


fortalecer el proceso de aprendizaje de los aprendices en el técnico en producción agropecuaria, de la ficha: 2074215, LAS FLORES, LANDAZURI.	INSTRUCTOR.	2021 hasta finalizar el proceso formativo.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Armando Ariza	INSTRUCTOR ARTICULACION	
Patricio Rentes	HOMOLOGO	
Yureissy Jasbleidy Murillo	APRENDIZ	Yureissy Jasbleidy

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

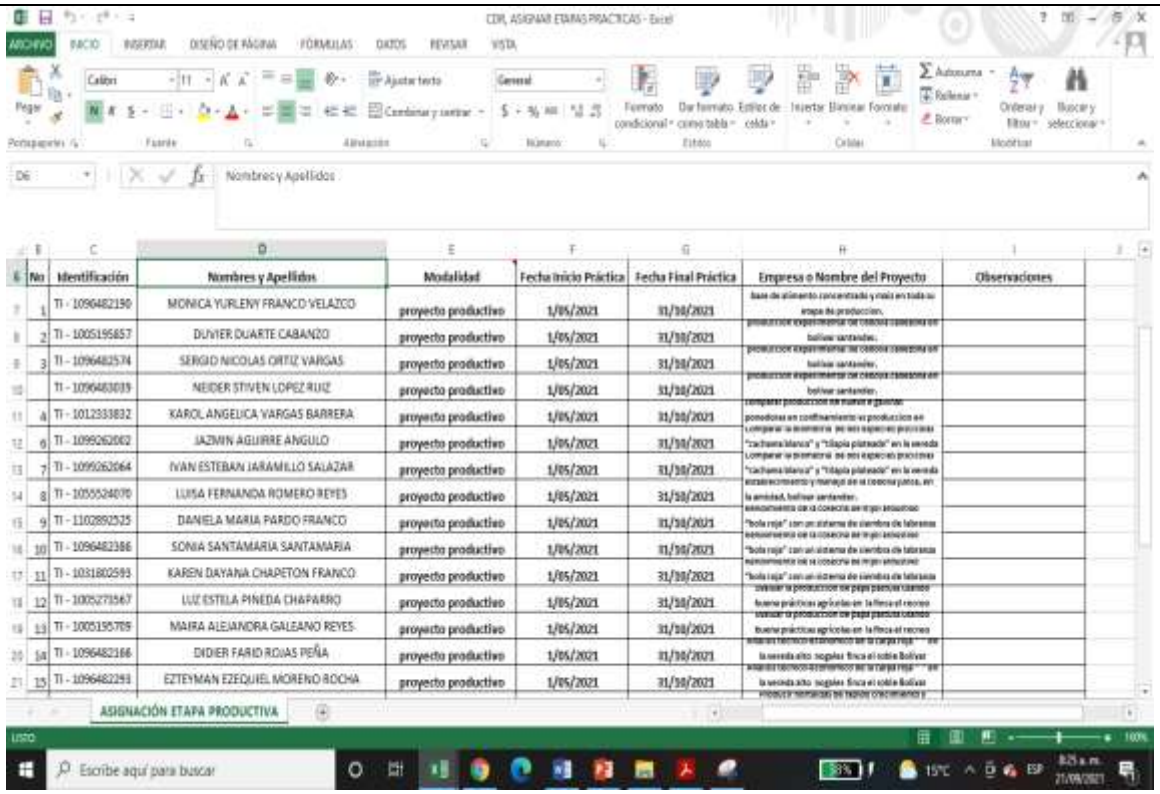


2072101 del CASAP, BERBEO. formativo.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

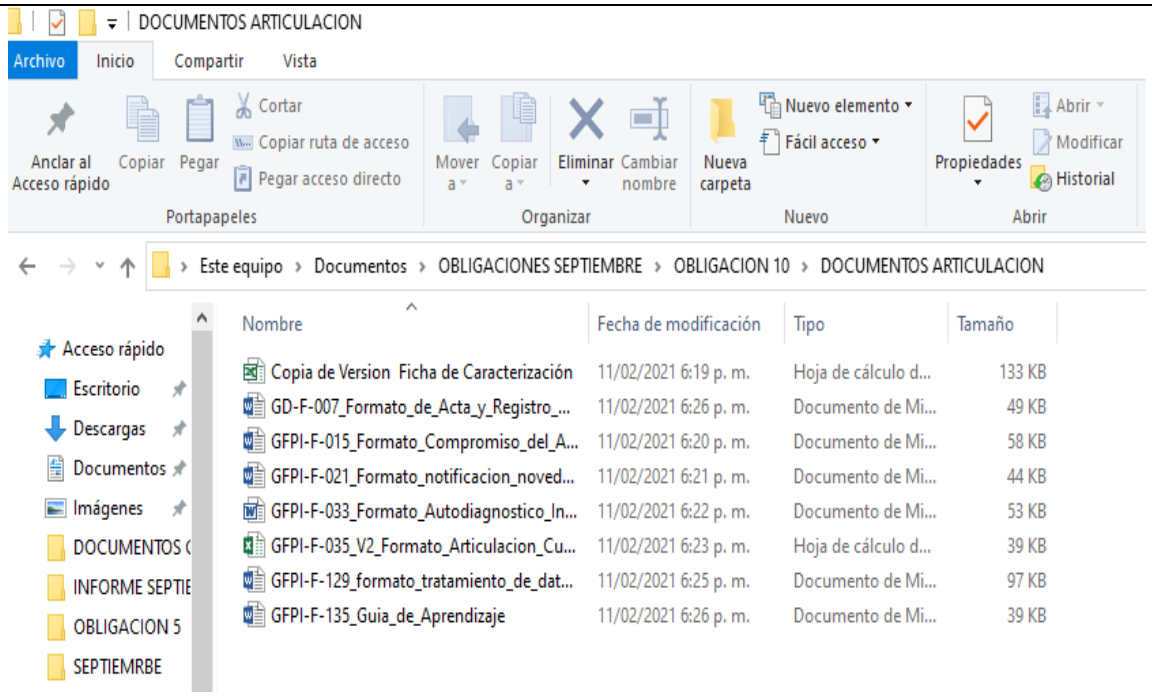
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Armando Ariza	INSTRUCTOR ARTICULACION	
Misael Peña Sánchez	HOMOLOGO	
Lina Ocarte Mendoza	APRENDIZ	Lina Ocarte

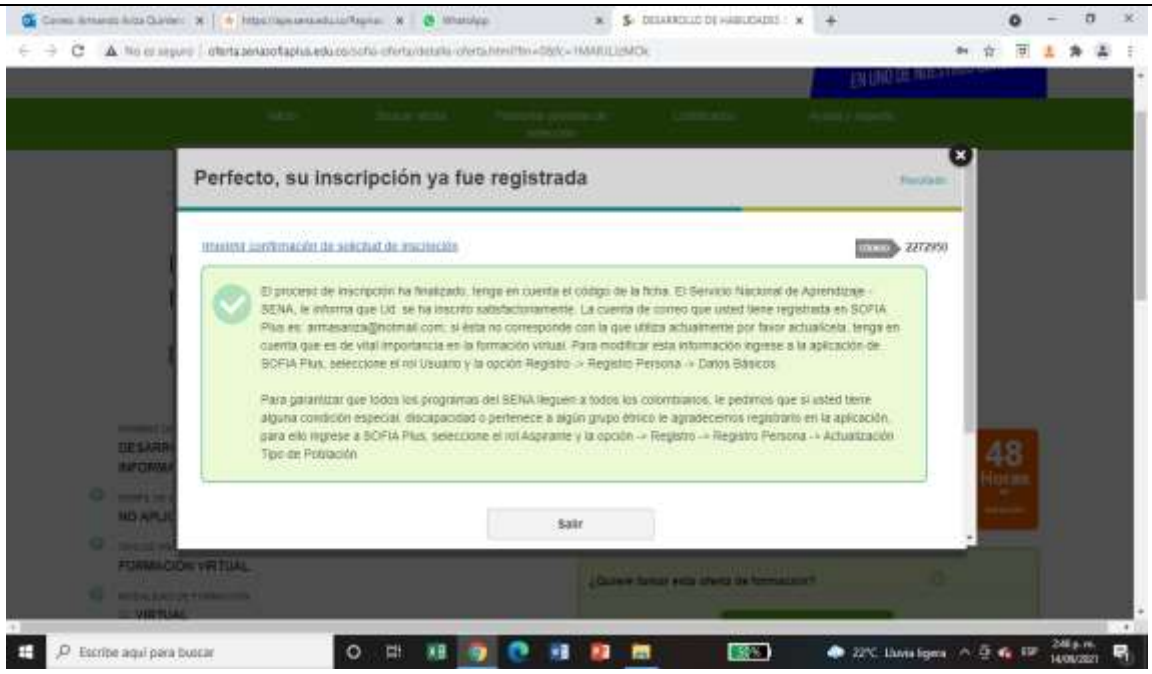
Nota: *Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.*

9	Listados de aprendices para matricula de etapas prácticas, fotografías de acompañamiento a etapas practicas existentes en las instalaciones de las instituciones.	

No	Identificación	Nombres y Apellidos	Modalidad	Fecha Inicio Práctica	Fecha Final Práctica	Empresa o Nombre del Proyecto	Observaciones
1	TI - 1096482190	MONICA YURLENY FRANCO VELAZCO	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
2	TI - 1005195657	DUVIER DUARTE CABANZO	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
3	TI - 1096482574	SERGIO NICOLAS ORTIZ VARGAS	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
	TI - 1096483039	NEIDER STIVEN LOPEZ RUIZ	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
4	TI - 1012333832	KAROL ANGELICA VARGAS BARRERA	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
6	TI - 1099262062	JAZMIN AGUIRRE ANGULO	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
7	TI - 1099262064	IVAN ESTEBAN JARAMILLO SALAZAR	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
8	TI - 1055524070	LUISA FERNANDA ROMERO REYES	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
9	TI - 1102892525	DANIELA MARIA PARDO FRANCO	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
10	TI - 1096482386	SONIA SANTAMARIA SANTAMARIA	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
11	TI - 1031802593	KAREN DAYANA CHAPETON FRANCO	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
12	TI - 1005273567	LUZ ESTELA PINEDA CHAPARRO	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
13	TI - 1005195709	MAIRA ALEJANDRA GALEANO REYES	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
14	TI - 1096482166	DIDIER FARID ROJAS PEÑA	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		
15	TI - 1096482293	EZTEYMAN EZEQUIEL MORENO ROCHA	proyecto productivo	1/05/2021	31/10/2021		



10	Carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/	
11	pantallazos de las actividades realizadas, inscripciones a formaciones virtuales, y asistencias a instituciones que ya están en la presencialidad a las cuales estamos ya asistiendo de forma presencial para fortalecer el proceso formativo de los aprendices.	


Perfecto, su inscripción ya fue registrada
Imprima confirmación de solicitud de inscripción
El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que Ud. se ha inscrito satisfactoriamente. La cuenta de correo que usted tiene registrada en SOFIA Plus es: armesanza@hotmail.com; si ésta no corresponde con la que utiliza actualmente por favor actualícela, tenga en cuenta que es de vital importancia en la formación virtual. Para modificar esta información ingrese a la aplicación de SOFIA Plus, seleccione el rol Usuario y la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos
Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante y la opción -> Registro -> Registro Persona -> Actualización Tipo de Población
Salir
48
FORMACIÓN VIRTUAL



LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.