PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2739124**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2739124 del año 2021

JEAN PAUL CASTRO DUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.007.303 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 125331579 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada-complementaria en el área de inglés a los grupos de tecnologos de formación virtual de acuerdo a la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por	Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el	2374466, 2374726, 2382440, 2382466, 2374529,2382494,2382499, 2374579, 2374744,2382483,2382502,2382517,2382522

	parte de los aprendices.	proceso. Retroalimentar de forma y fondo las evidencias, las evalúa en máximo 48 horas hábiles y las habilita para su reenvío cuando hay problemas.	
2	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Realiza los cambios de estado y procesos en los sistemas administrativo s de información académica teniendo en cuenta el cronograma. 2. Realizar las novedades de cancelación a los aprendices no aprobados y desertados.	2374466, 2374726, 2382440, 2382466, 2374529,2382494,2382499, 2374579, 2374744,2382483,2382502,2382517,2382522
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios, evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA.	Publicar Anuncios y mensajes pertinentes al proceso; Publicar y promover la información general, demo plataforma, reglas, cronograma, etc.	2374466, 2374726, 2382440, 2382466, 2374529,2382494,2382499, 2374579, 2374744,2382483,2382502,2382517,2382522

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21315357 de la planilla, operador Asopagos y periodo de Agosto 22021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

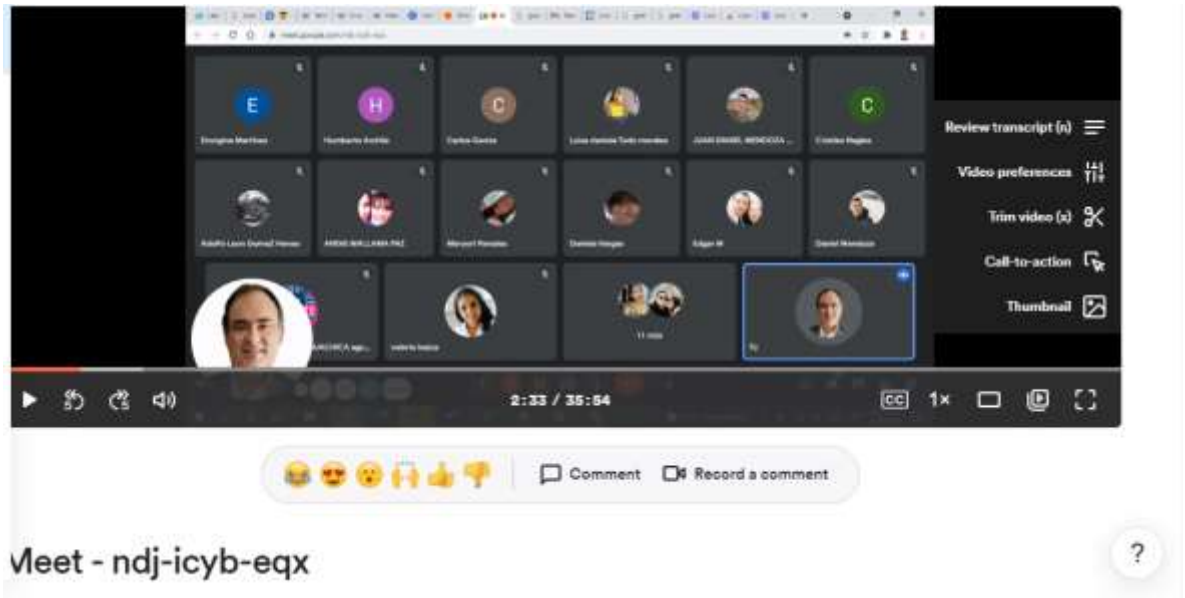
JEAN PAUL CASTRO DUQUE
Contratista
C.C. No. 72.007.303

Recibí a satisfacción:

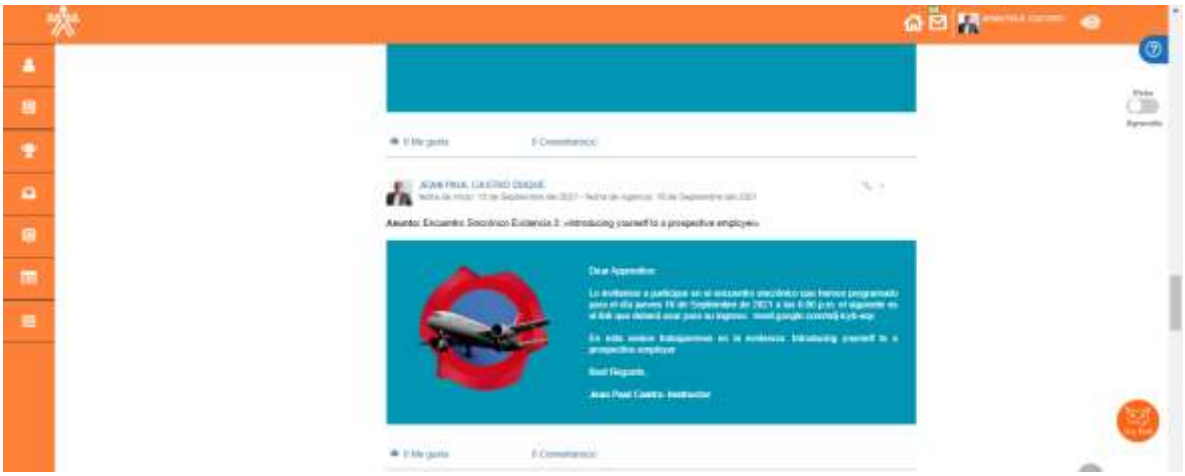
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2739124 de 2021
Coordinador Sede TIC


JUAN PAUL CASTRO DIAZ
Asunto: Evidencia 3. Introducing yourself to a prospective employer
Dear Apprentice:
Esta evidencia se encuentra comprendida desde el día 13 de Septiembre de 2021 hasta el día 25 de Septiembre de 2021. Usted deberá elaborar en inglés su hoja de vida o Curriculum Vitae. Tenga en cuenta que para ello deberá descargar el formato de hoja de vida correspondiente y consignar en dicha documento toda la información solicitada que considere útil y relevante para presentarse e impresionar a su futuro o posible empleador.
El desarrollo de esta evidencia le ayudará a familiarizarse con vocabulario básico general y técnico en inglés relacionado con su área ocupacional, para que pueda aplicarlo en situaciones cotidianas como hablar de su perfil laboral y profesional o aplicar a una oferta laboral o pasantía.
Para el desarrollo y la entrega esta evidencia, siga las indicaciones que se muestran a continuación:
• Lea el material de formación Introducing yourself y los materiales de apoyo de esta actividad de aprendizaje.
• Descargue el formato de hoja de vida adjunto Modelo Curriculum vitae format, el cual podrá encontrar en la ruta:
Fase Análisis / Actividad de aprendizaje 1 / Evidencia 3: Introducing yourself to a prospective employer.
This new virtual experience ... make the most of it !!!
Best Regards,
Juan Paul Castro / Instructor
Meet - ndj-icyb-e...mp4
Mostrar todo


JUAN PAUL CASTRO DIAZ
Asunto: Synchronous Meeting. Introducing yourself to a prospective employer
Dear Apprentice:
Best Regards,
Juan Paul Castro. Instructor


Review transcript (n)
Video preferences
Trim video (x)
Call-to-action
Thumbnail
2:33 / 35:54
1×
Comment
Record a comment
Meet - ndj-icyb-eqx


JEAN PAUL CASTRO DUQUE
Asunto: Evidencia 3 «Introducing yourself to a prospective employer»
Dear Apprentice:
Este evidencia se encuentra comprendida desde el día 13 de Septiembre de 2021 hasta el día 23 de Septiembre de 2021. Usted deberá elaborar en inglés su hoja de vida o Curriculum Vitae. Tenga en cuenta que para ello deberá descargar el formato de hoja de vida correspondiente y consignar en dicho documento toda la información solicitada que considere útil y relevante para presentarse e impresionar a su futuro o posible empleador.
El desarrollo de esta evidencia le ayudará a familiarizarse con vocabulario básico general y técnico en inglés relacionado con su área ocupacional, para que pueda aplicarlo en situaciones cotidianas como hablar de su perfil laboral y profesional o aplicar a una oferta laboral o pasantía.
Para el desarrollo y/o entrega esta evidencia, siga las indicaciones que se muestran a continuación:
• Lea el material de formación (Introducing yourself y los materiales de apoyo de esta actividad de aprendizaje.
• Descargue el formato de hoja de vida adjunto (Modelo Curriculum vitae format, el cual podrá encontrar en la ruta:
Fase: Análisis / Actividad de aprendizaje 1 / Evidencia 3: Introducing yourself to a prospective employer.
This new virtual experience ... make the most of it !!!
Best Regards,
Juan Paul Castro / Instructor


Asunto: Encuentro Sincrónico Evidencia 3 «Introducing yourself to a prospective employer»
Dear Apprentice:
Juan Paul Castro. Instructor


JEAN PAUL CASTRO DUQUE
Asunto: AP01-EV04- "Inglés-Hoja de Vida
Estimados Aprendices:
Formato para desarrollo de evidencia: "FGM-APO1-EV04"
This new virtual experience ... make the most of it !!!
Success in the challenge we take on!
Best Regards,
Jean Paul Castro-Instructor



Asunto: ONLINE SESSION MY CURRICULUM VITAE.

Dear Apprentice,

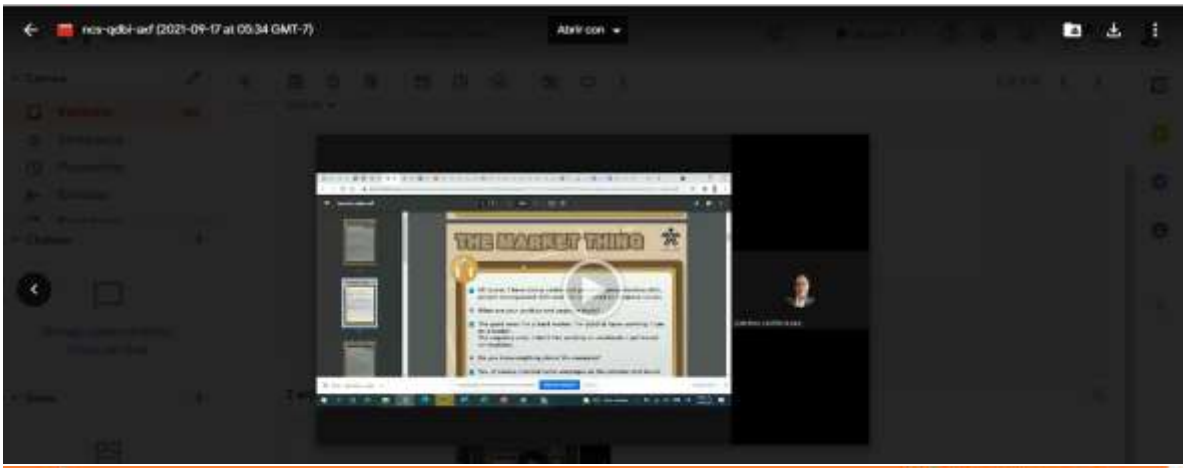
Le invitamos a participar en la sesión en línea que hemos programado para el día viernes 17 de Septiembre del 2021 a las 7:30 a.m., este es el link para el ingreso al encuentro sincrónico:

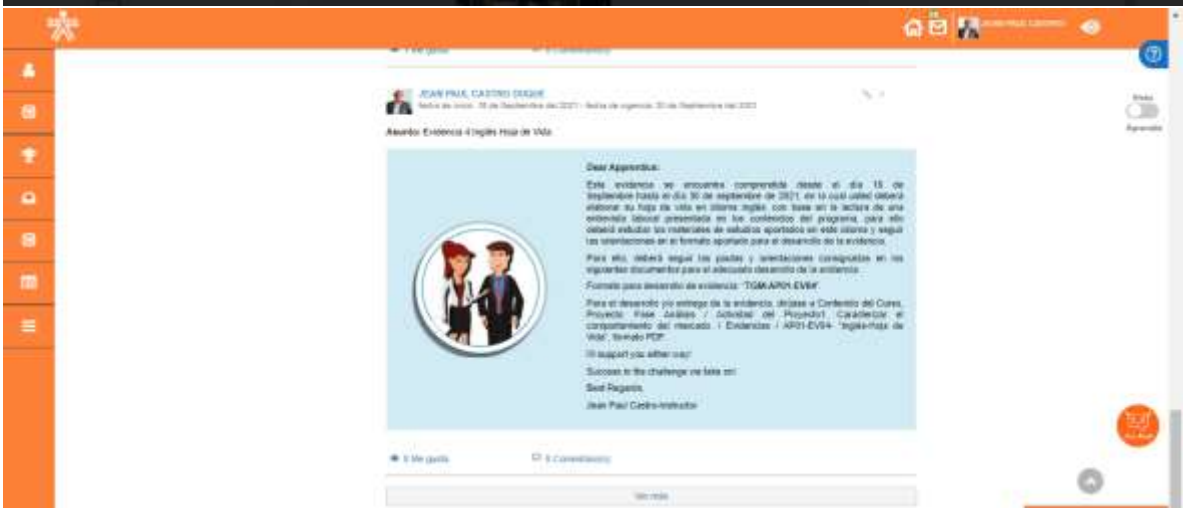
https://meet.google.com/rcs-qdbi-aef

En esta sesión trabajaremos en la evidencia: Hoja de vida

Best regards,

Jean Paul Castro-Instructor





Asunto: Evidencia 4 Inglés Hoja de Vida

Dear Apprentice,

Este evidencia se encuentra comprendida desde el día 15 de Septiembre hasta el día 30 de septiembre de 2021 en la cual usted deberá elaborar su hoja de vida en idioma inglés con base en la lectura de una entrevista laboral presentada en los contenidos del programa, para ello deberá estudiar los materiales de estudios aportados en este idioma y seguir las orientaciones en el formato aportado para el desarrollo de la evidencia.

Para ello, deberá seguir las pautas y orientaciones consignadas en los siguientes documentos para el adecuado desarrollo de la evidencia:

Formato para desarrollo de evidencia: "TGMI-APR1-EV04"

Para el desarrollo y/o entrega de la evidencia, diríjase a Contenido del Curso, Proyecto Fase Análisis / Actividad del Proyecto1 Caracterizar el comportamiento del mercado / Evidencias / AP01-EV04- "Inglés-Hoja de Vida", formato PDF.

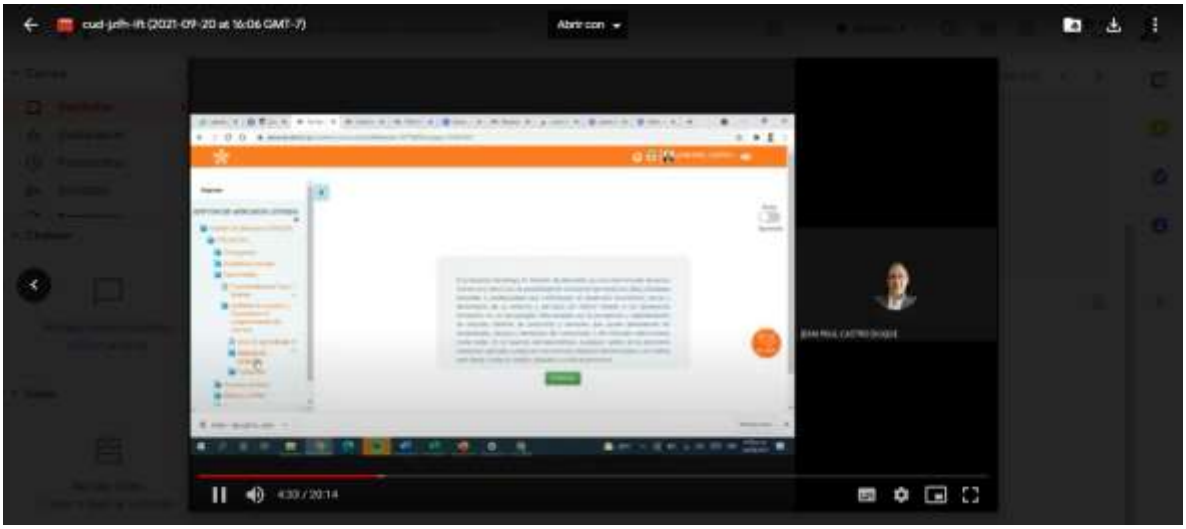
I'll support you either way!

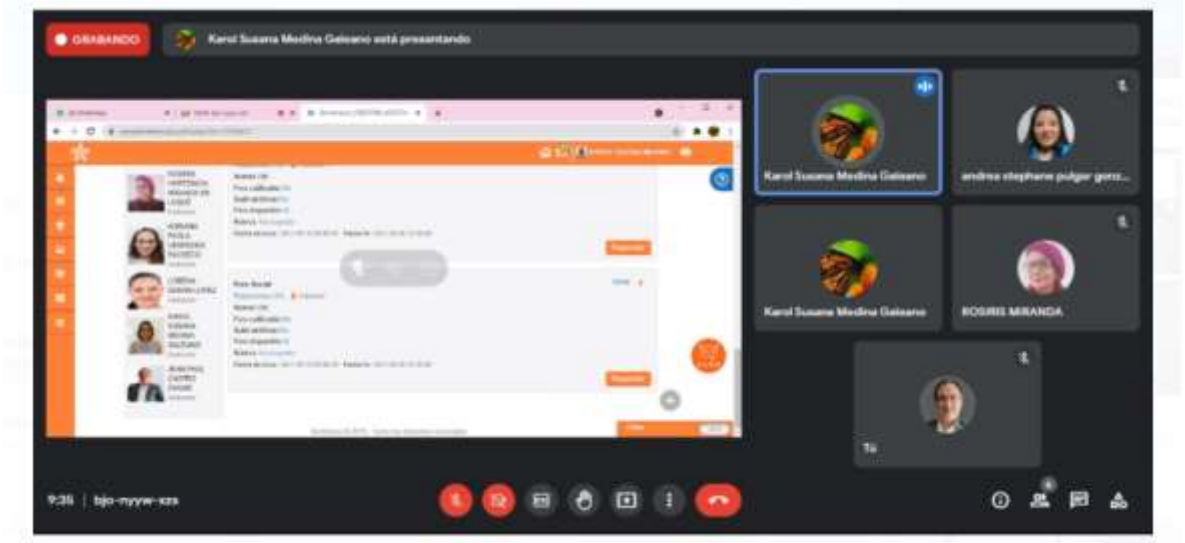
Success in the challenge we take on!

Best Regards,

Jean Paul Castro-Instructor


Asunto: ONLINE SESSION MY CURRICULUM VITAE
Hi Apprentice,
Best regards,
Jean Paul Castro -Instructor


cued-jxfh-ifi (2021-09-20 at 16:06 GMT-7)
Abrir con
JEAN PAUL CASTRO DUQUE
4:33 / 20:14


GRABANDO
Karol Susana Medina Galeano está presentando
Karol Susana Medina Galeano
andrea stephane pulgar garz...
Karol Susana Medina Galeano
ROSIRIS MIRANDA
Tú
9:35 | bjo-nyyw-kza


dyo-gbyn-gzj
GRAB
andrea stephane está presentando
andrea st...
ROSIRIS
Jean paul Castro Duque se unió


amz-ukgx-mzr
GRAB
LAURA MELISSA está presentando
LAURA M...
Karol Sus...
Tú
L
LORENA 2 más