PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2269456 de 2021**
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No **2269456** del año 2021

Liseth Andrea López Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46375903 de Sogamoso Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL, CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MDA/CTE ($23.934.179). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por un valor de un millón trecientos setenta y ocho mil cuatrocientos ocho pesos con diecisiete centavos ($1.378.408,17) b) Ocho pagos por un valor de tres millones, setecientos cincuenta y nueve mil, doscientos noventa y cinco pesos ($3.759.295). c) Un último pago por valor de dos millones, ciento treinta mil, docientos sesenta y siete ($2.130.267).

Plazo: Será hasta el 17 de Noviembre de 2021.

Fecha de Inicio: 18 de Febrero de 2021
Fecha de terminación: 17 de Noviembre de 2021

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La actividad será llevada a cabo en cuanto vuelvan a citar al centro de formación.	Uso de medidas de bioseguridad serán llevadas a cabo en el momento que me encuentre en el centro de formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento cursos de formación virtual bilingüismo English Dot Works por medio de la plataforma territorium.	Plataforma territorium y senasofia plus.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No fui solicitada para llevar a cabo esta actividad	No fui solicitada para llevar a cabo esta actividad
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Promoví el desarrollo de la encuesta prior knowledge survey de los cursos English Dot Works por parte de los aprendice de formación virtual de las fichas 2410203, 2410214, 2410216, 2410229	Se llevó a cabo el cuestionario de conocimientos previos de los cursos English Dot Works level 2410203, 2410214, 2410216, 2410229
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecución de la formación de los cursos de bilingüismo virtual English Dot Works	Desarrollo de proyecto según currículo de los cursos English Dot Works.

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje de los aprendices de los cursos English Dot Works beginner, Level 1, Level 2 y Level 3.	Evaluación evidencias de aprendizaje de los cursos virtuales English Dot Works beginner, Level 1, Level 2 y Level 3. en plataforma territorium.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No se me ha solicitado para llevar a cabo esta actividad.	No se me ha solicitado para llevar a cabo esta actividad.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación actividades de aprendizaje y resultados de aprendizaje de los cursos virtuales EDW beginner, Level 1, Level 2 y level 3 cuyas fichas de caracterización son: 2410203, 2410214, 2410216, 2410229.	Centro de calificaciones plataforma territorium y aplicativo senasofiaplus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En complementaria virtual no hay acceso a documentos de los aprendices pues cada uno hace su propia matrícula, sin embargo los asocié a la ruta de aprendizaje correspondiente.	Ruta de aprendizaje aplicativo senasofiaplus
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Publiqué en redes sociales la oferta del centro de formación, asocie a ruta de aprendizaje los aprendices de los cursos EDW.	Redes sociales, sena sofia plus y plataforma territorium.

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El centro de formación no me ha requerido para esta actividad.	Se llevará a cabo la participación cuando el centro lo requiera.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Invité a los aprendices a leer, consultar y cumplir las reglas de convivencia en los ambientes virtuales de aprendizaje English Dot Works.	Anuncios plataforma territorium.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui designada para llevar a cabo esta actividad.	No fui designada para llevar a cabo esta actividad.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Usé debidamente de las medidas de prevension de riesgos y enfermdades laborales tales como pausas activas, diligencié formulario de autoreporte estado de salud.	Certificado de medico ocupacional, autoreporte estado de salud.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publique la oferta en redes sociales	Publicidad en redes sociales

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No he sido designada para llevar a cabo esta actividad.	No he sido designada para llevar a cabo esta actividad.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se llevo a cabo actividades de retención de aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje.	Envio de instructivo desde plataforma territorium a correo electrónico de los aprendices para invitarlos a que se sigan formando con el sena.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me fueron asignados bienes bajo mi responsabilidad.	No me han sido asigandos bienes bajo mi responsabilidad.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Me ecuentro certificada en la norma de competencia: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" Fecha de certificación: 13 de Noviembre de 2018 Vigencia: 13 de Noviembre de 2021	Cerificado norma de competencia
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Considerando el estado de confinamiento, no he sido desiganada para llevar a cabo esta actividad.	Se llevará a cabo cuando el centro lo requiera
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo	La coordinación no me solicitó llevear a cabo la actividad.	Se llevará a cabo cuando sea requerido

	del Centro de Formación		
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos bajo la estrategia AgroSENA.	La cordinación no me designó para llevar a cabo la actividad.	Será llevada a cabo cuando sea requerida.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	No he sido desiganada por la coordinación para el desplazamiento.	Será llevada a cabo cuando la entidad lo requiera.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Ejecuté la formación profesional mediante los cursos EDW beginner, level 1, level 2 y Level 3 cuyas fichas de caracterización son: 2410203, 2410214, 2410216, 2410229	Aplicativo sofiaplus y visto bueno de supervisión en informe mensual.
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Soy respetuosa con toda la comunidad SENA.	No me han sido hechas amonestaciones de este índole.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Diligencié y entregué reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de **Agosto** en el tiempo establecido, número de planilla **4407052936**.	Entrega de reportes y planillas de pago generadas por el soi mes de **Agosto**.
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Utilicé correctamente los formatos institucionales.	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el	La coordinación no me solicitó dicha actividad	La actividad no ha sido requerida.

	supervisor o el ordenador del gasto		
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	La coordinación no me solicitó dicha actividad	No ha sido requerida.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	La coordinación no me solicitó dicha actividad.	No ha sido requerida.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envié los documentos correspondientes a cuenta de cobro Julio.	Documentos cuenta de cobro Agosto.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El desplazamiento hacia el centro de formación no fue requerido.	El desplazamiento hacia el centro de formación será llevada a cabo cuando sea citada.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Seguimiento de las orientaciones hechas por medio de grupo de chat de trabajo.	Entrega documentos cuenta de cobro.

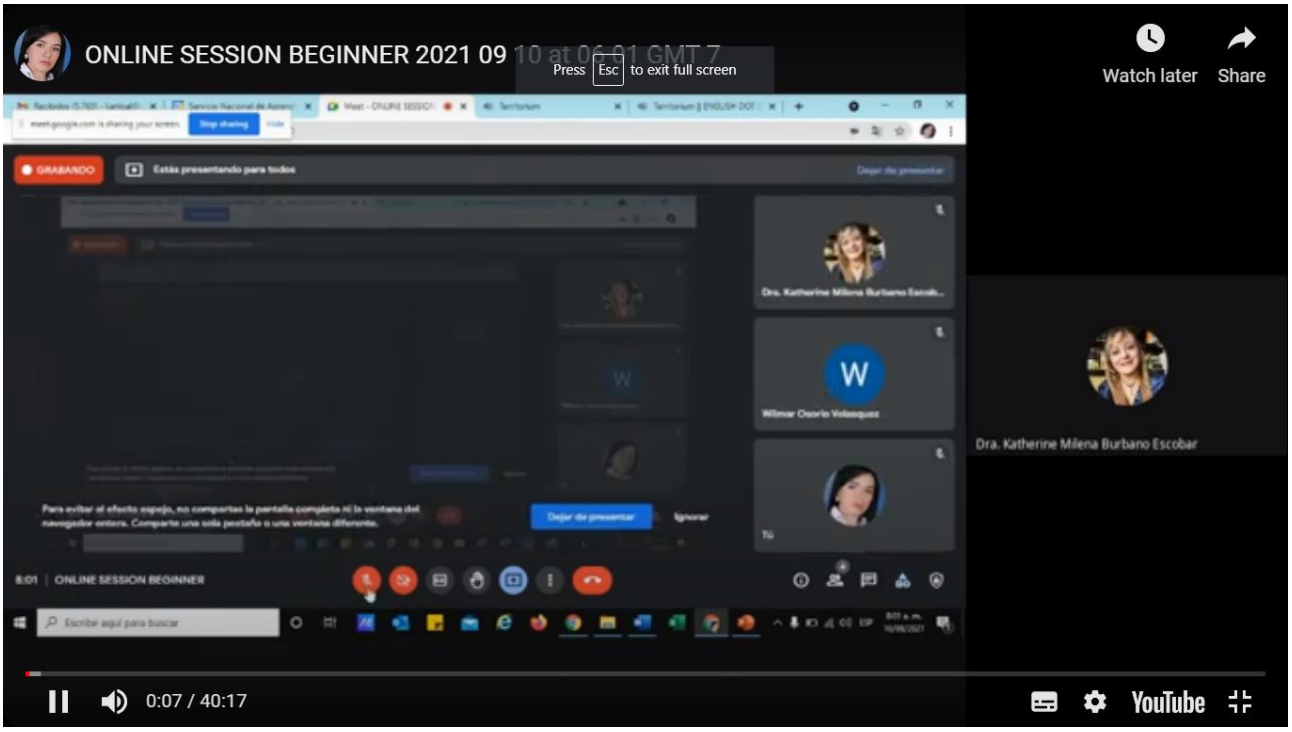
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

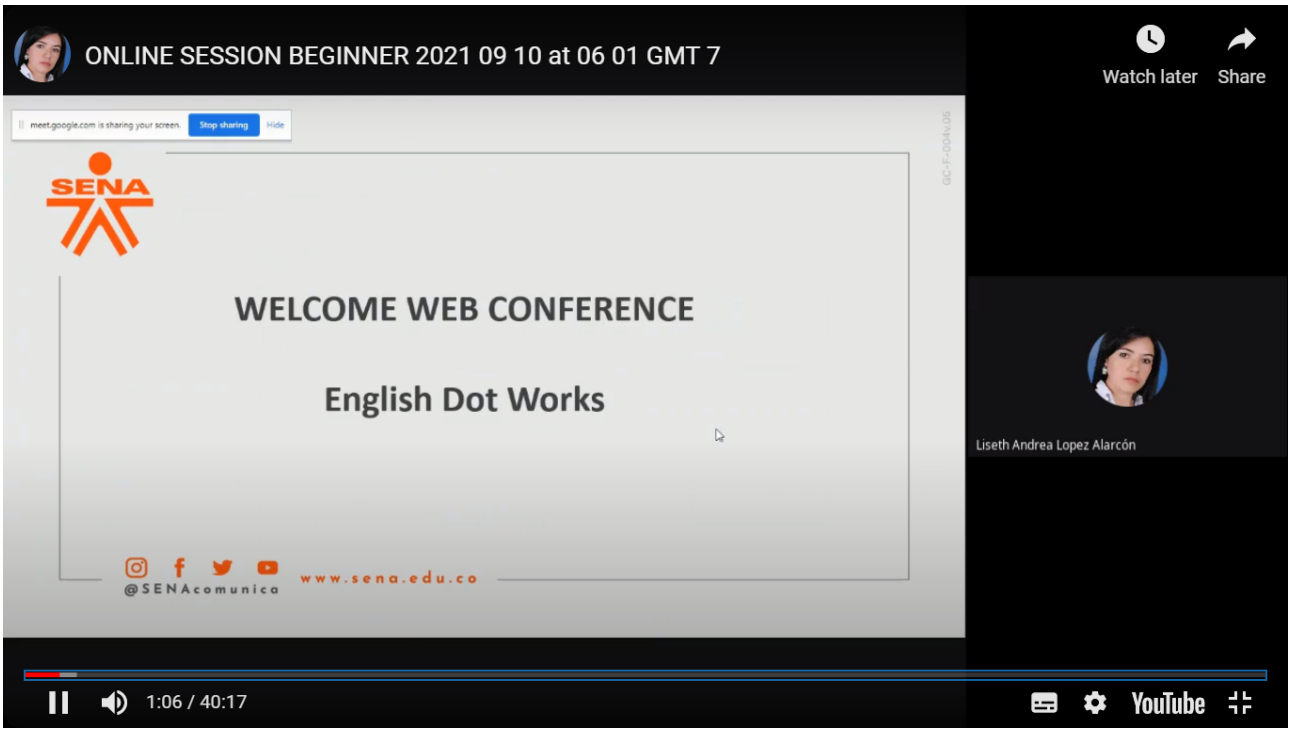
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

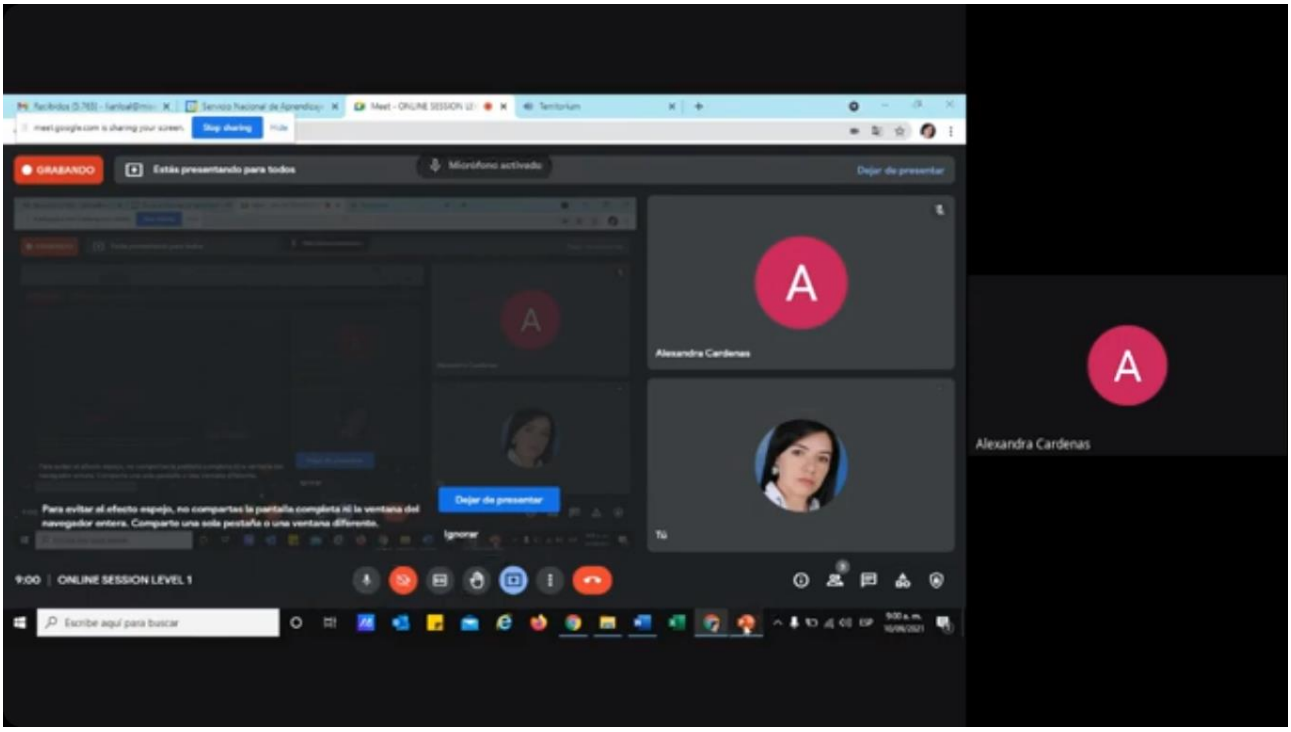
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

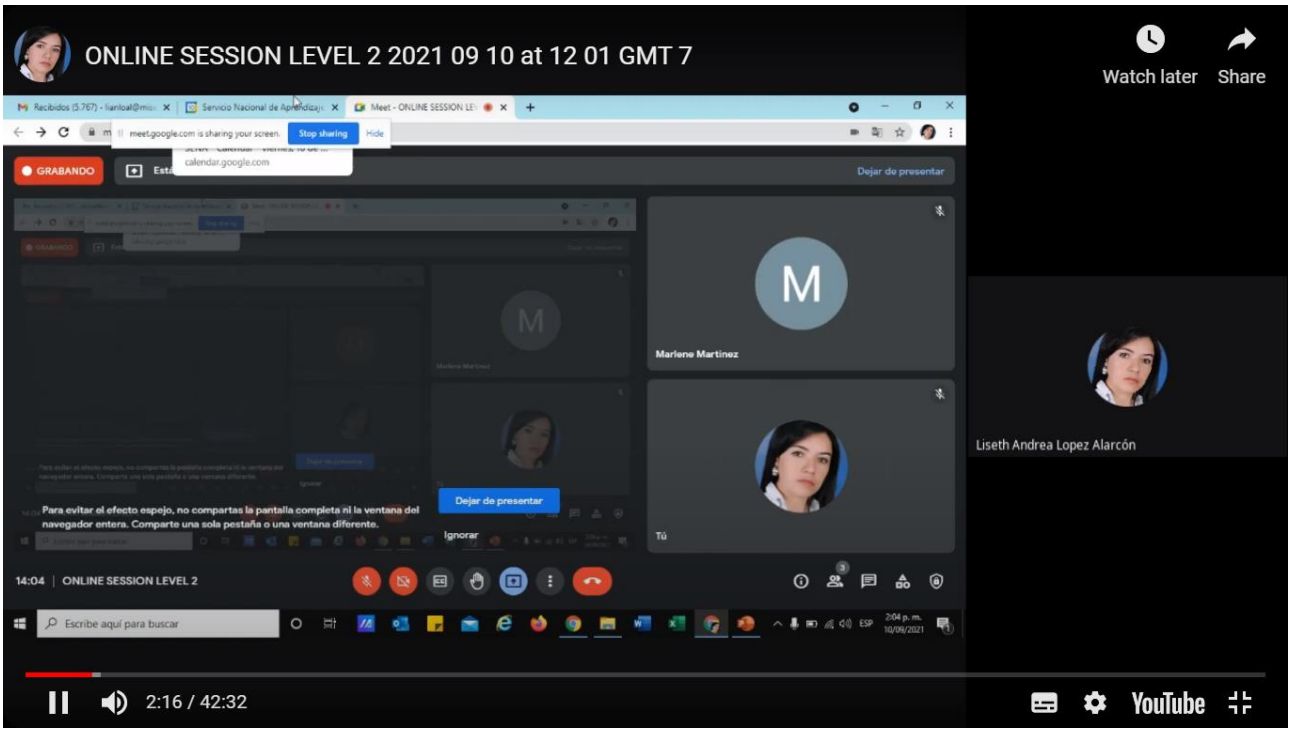
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

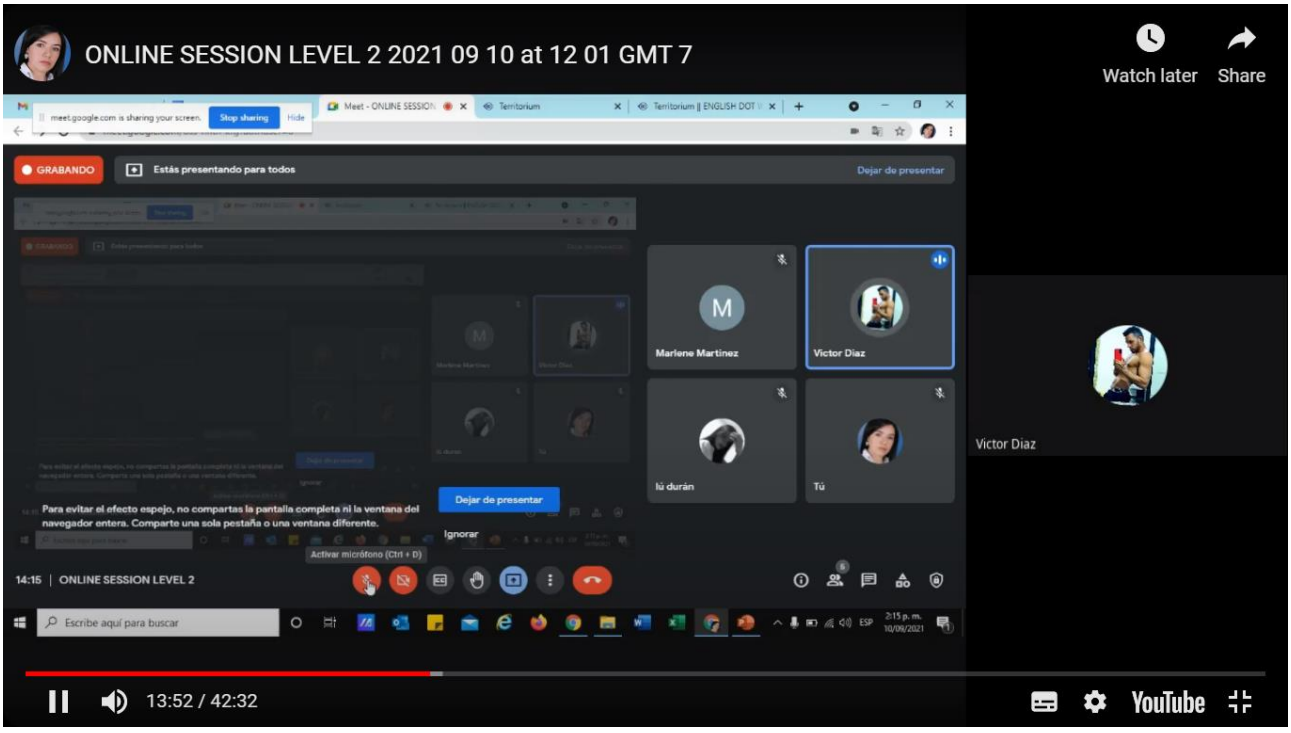
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4407052936** de la planilla, operador SOI y periodo **Agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

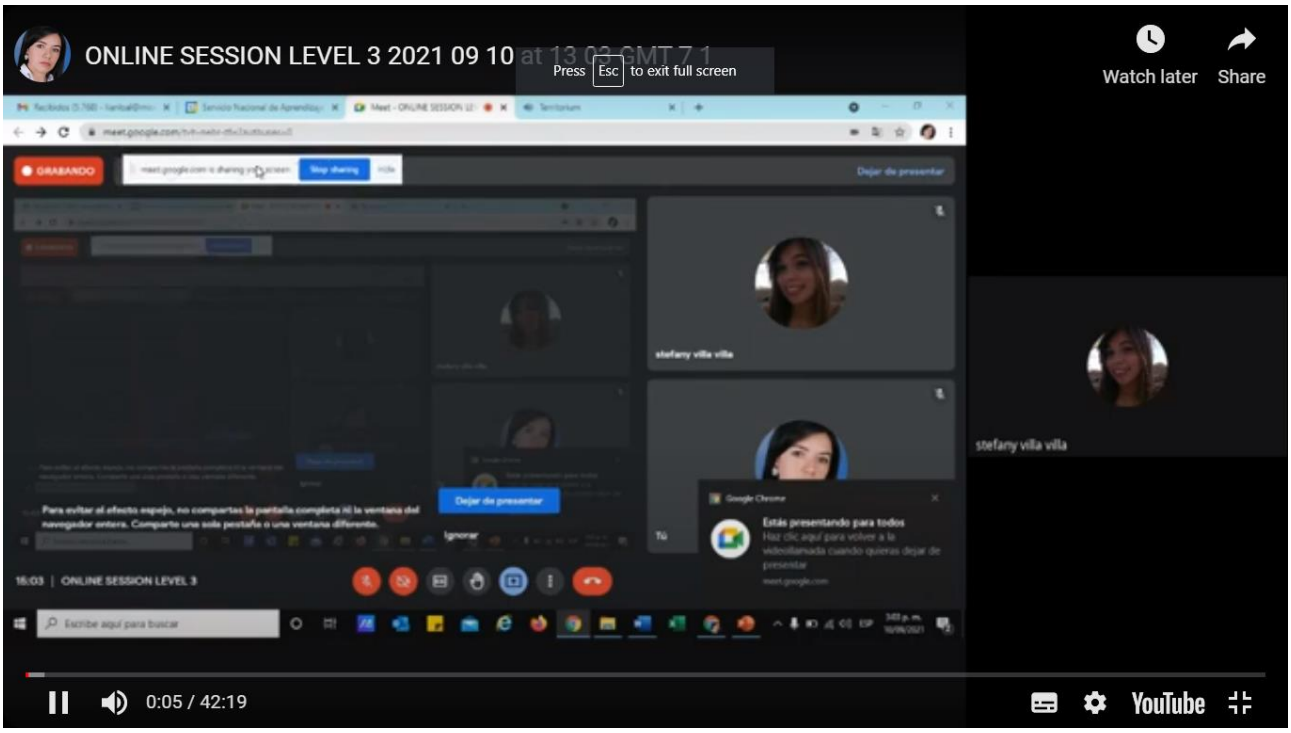


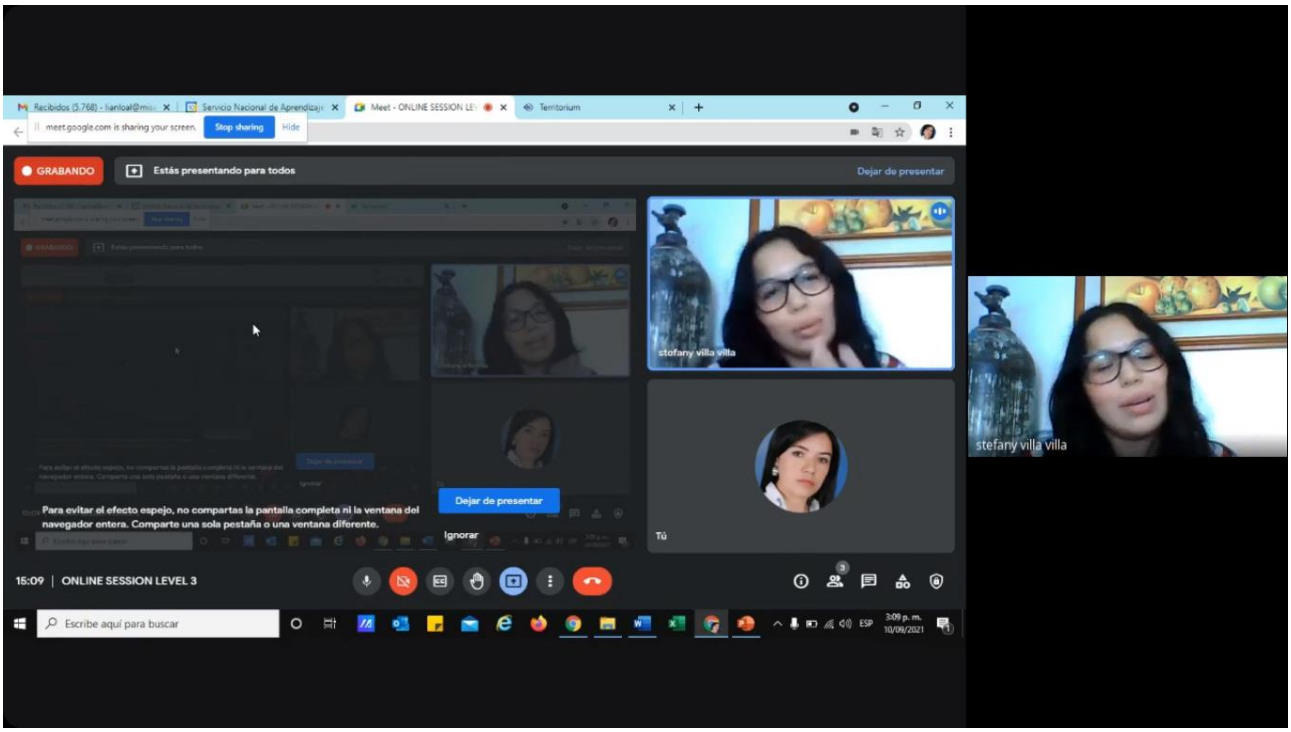

ONLINE SESSION BEGINNER 2021 09 10 at 06 01 GMT 7
Watch later
Share
meet.google.com is sharing your screen.
Stop sharing
Hide
WELCOME WEB CONFERENCE
English Dot Works
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Liseth Andrea Lopez Alarcón
1:06 / 40:17
YouTube

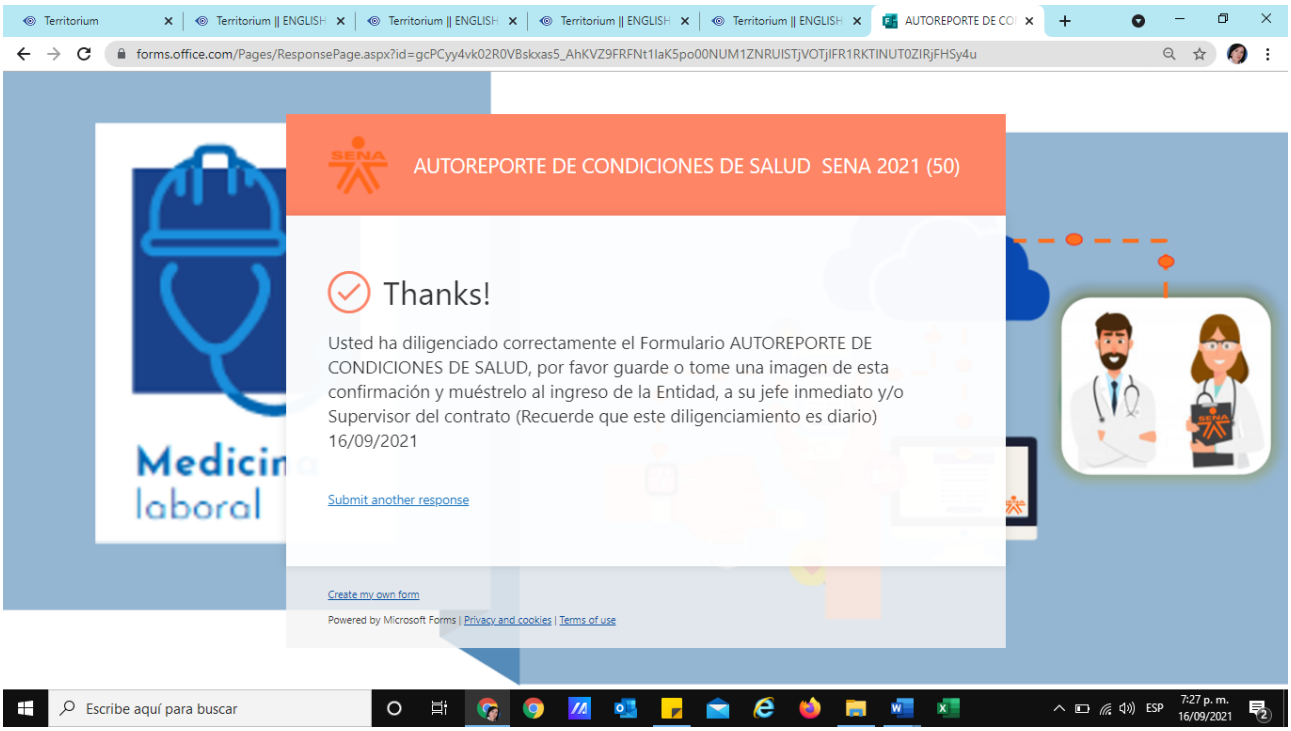

GRABANDO
Estás presentando para todos
Micrófono activado
Dejar de presentar
Alexandra Cardenas
Dejar de presentar
Ignorar
Tú
9:00 | ONLINE SESSION LEVEL 1
Escribe aquí para buscar
A
Alexandra Cardenas


ONLINE SESSION LEVEL 2 2021 09 10 at 12 01 GMT 7
Watch later
Share
GRABANDO
Dejar de presentar
Marlene Martinez
Liseth Andrea Lopez Alarcón
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
Tú
14:04 | ONLINE SESSION LEVEL 2
2:16 / 42:32
YouTube


ONLINE SESSION LEVEL 2 2021 09 10 at 12 01 GMT 7
Watch later
Share
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Marlene Martinez
Victor Diaz
Victor Diaz
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
14:15 | ONLINE SESSION LEVEL 2
13:52 / 42:32
YouTube


ONLINE SESSION LEVEL 3 2021 09 10
Press Esc to exit full screen
Watch later
Share
GRABANDO
Dejar de presentar
stefany villa villa
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
Tú
Estás presentando para todos
15:03 | ONLINE SESSION LEVEL 3
0:05 / 42:19
YouTube


Recibidos (5.768) - harloal@misena.edu.co
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - ONLINE SESSION LEVEL 3
Territorium
meet.google.com is sharing your screen.
Stop sharing
Hide
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
stefany villa villa
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Tú
15:09 | ONLINE SESSION LEVEL 3
Escribe aquí para buscar
3:09 p. m.
10/09/2021



Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Liseth Andrea López Alarcón
Contratista
C.C. No. 46375903 de Sogamoso (Boyacá)

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2269456 de 2021