PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 15 de septiembre de 2021

Señor
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **2761449**
Cargo del supervisor **Coordinador Académico**
Dependencia **COORDINACIÓN ACADÉMICA**
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2761449** del año 2021

Angélica Rincón Tinoco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.532.301 de Bucaramanga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de QUINCE MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($15.136.880). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2021. b) Tres (03) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de cuatro (4) meses sin exceder el 16 de diciembre de 2021 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, Área Temática: Sistemas Integrados de Gestión, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de talleres colaborativos, así como material de presentación diapositivas de exposición, elaboración de instrumentos de evaluación para las fichas: 2365006, 2365010, 2365012, 2365013	Evidencias a presentar: Instrumentos de evaluación, diapositivas, guias, normas Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1oufiEHwFGhr_7Xr18Mud-1LNLVSTM2uX
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se ha realizado esta actividad durante el mes en curso	No aplica

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado esta actividad durante el mes en curso	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar proceso de formación titulada para los programas de formación tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, seguridad y salud ocupacional y Gestión de la Producción Industrial. **FICHAS: 2365006, 2365010, 2365012, 2365013** **Competencia**: apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.	**Evidencias**: Informe final de instructures Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1oufiEHwFGhr_7Xr18Mud-1LNLVSTM2uX
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utilizan herramientas de video conferencia vía Google meet, Google drive y diapositivas, para impartir formación remota a las fichas 2365006, 2365010, 2365012, 2365013, del programa de formación Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.	Evidencia: Material video gráfico de las fichas, que reposa en el siguiente drive de Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B0uZ_1hQviTyfm1uSFBRamFIS291NWpKSjhBT2dJYktISW9ndnNENzFhNGVVUW9Eai1ERzg?resourcekey=0-2nSbEwtn9fGAnhPG483i4w
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
21	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
22	Asitir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
23	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
24	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Ejecutar proceso de formación titulada del programa de formación Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional **FICHAS: 2365006, 2365010, 2365012, 2365013** **Competencia**: apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o	Evidencias: Se presentan formato plan académico diligenciado y el formato final de instructores en el siguiente link: evidencias del desarrollo de la formación remota Drive:

		integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.	https://drive.google.com/drive/folders/1oufiEHwFGhr_7Xr18Mud-1LNLVSTM2uX
25	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
26	Parcipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
27	Apoyar cuando seá requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mesuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mesual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1oufiEHwFGhr_7Xr18Mud-1LNLVSTM2uX
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla 4405147743 de ACH SOI correspondiente al mes de agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley antitrámites).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ANGÉLICA RINCÓN TINOCO
Contratista
C.C. No. 63.532.301 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor contrato No. 2761449 del año 2021
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 3 de SEPTIEMBRE)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (6 al 10 de SEPTIEMBRE)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 17 de SEPTIEMBRE)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (20 al 24 de SEPTIEMBRE)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (27 al 30 de SEPTIEMBRE)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias y/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de entrega
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional	2365006	ANGÉLICA RINCÓN TINOCO	NORMA ISO 9001:2015	Ciclo PHVA y principios de calidad	Socialización ciclo de vida de las PYME. Conceptos de normalización, tipos, etapas, entes normalizadores internacionales y nacionales	Conocimiento de la norma ISO 9000:2015. Términos y definiciones	Términos y definiciones. Socialización procesos en las empresas	Generalidades de la norma ISO 9001. Estructura de alto nivel. Relación con otros sistemas de gestión. Revisión de numerales en cuanto a elementos en común con otras normas de sistemas de gestión	Talleres, exposiciones, consultas web, análisis de lecturas, estudios de caso, juegos de rol, debates	Google Meet, drive	https://drive.google.com/drive/folders/1ouflEHwFGhr_7Xr18Mud-1LNLVSTM2uX	30/9/2021
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional	2365010	ANGÉLICA RINCÓN TINOCO	NORMA ISO 9001:2015	Ciclo PHVA y principios de calidad	Socialización ciclo de vida de las PYME. Conceptos de normalización, tipos, etapas, entes normalizadores internacionales y nacionales	Conocimiento de la norma ISO 9000:2015. Términos y definiciones	Términos y definiciones. Socialización procesos en las empresas	Generalidades de la norma ISO 9001. Estructura de alto nivel. Relación con otros sistemas de gestión. Revisión de numerales en cuanto a elementos en común con otras normas de sistemas de gestión	Talleres, exposiciones, consultas web, análisis de lecturas, estudios de caso, juegos de rol, debates	Google Meet, drive	https://drive.google.com/drive/folders/1ouflEHwFGhr_7Xr18Mud-1LNLVSTM2uX	30/9/2021
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional	2365012	ANGÉLICA RINCÓN TINOCO	NORMA ISO 9001:2015	Ciclo PHVA y principios de calidad	Socialización ciclo de vida de las PYME. Conceptos de normalización, tipos, etapas, entes normalizadores internacionales y nacionales	Conocimiento de la norma ISO 9000:2015. Términos y definiciones	Términos y definiciones. Socialización procesos en las empresas	Generalidades de la norma ISO 9001. Estructura de alto nivel. Relación con otros sistemas de gestión. Revisión de numerales en cuanto a elementos en común con otras normas de sistemas de gestión	Talleres, exposiciones, consultas web, análisis de lecturas, estudios de caso, juegos de rol, debates	Google Meet, drive	https://drive.google.com/drive/folders/1ouflEHwFGhr_7Xr18Mud-1LNLVSTM2uX	30/9/2021
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional	2365013	ANGÉLICA RINCÓN TINOCO	NORMA ISO 9001:2015	Ciclo PHVA y principios de calidad	Socialización ciclo de vida de las PYME. Conceptos de normalización, tipos, etapas, entes normalizadores internacionales y nacionales	Conocimiento de la norma ISO 9000:2015. Términos y definiciones	Términos y definiciones. Socialización procesos en las empresas	Generalidades de la norma ISO 9001. Estructura de alto nivel. Relación con otros sistemas de gestión. Revisión de numerales en cuanto a elementos en común con otras normas de sistemas de gestión	Talleres, exposiciones, consultas web, análisis de lecturas, estudios de caso, juegos de rol, debates	Google Meet, drive	https://drive.google.com/drive/folders/1ouflEHwFGhr_7Xr18Mud-1LNLVSTM2uX	30/9/2021

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de septiembre de 2021

Ficha	Programa de formación
2365006	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional
2365010	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional
2365012	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional
2065013	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Control de asistencia a sesiones remotas Reporte a bienestar, de aprendices en riesgo de deserción Socialización de información general Socialización, asignación y retroalimentación de actividades de aprendizaje Diseño de diapositivas y material para clase, construcción y aplicación de talleres	Aclaración de conceptos Participación e interés de parte de los aprendices Diseño y aplicación de herramientas ofimáticas por parte de los aprendices. Mejora en la presentación y socialización de talleres.	Aprendices con dificultad en la conexión a internet Aprendices que manifiestan dificultad para continuar el proceso de aprendizaje ya que pensaban que se estudiaba en una sola jornada Algunos aprendices no cuentan con computador y reciben la formación desde el teléfono celular Algunos aprendices manifiestan tener dañada la cámara y el micrófono y responden solo por el chat de la llamada de Google Meet Riesgo de deserción de aprendices profesionales por dedicarse a otras actividades

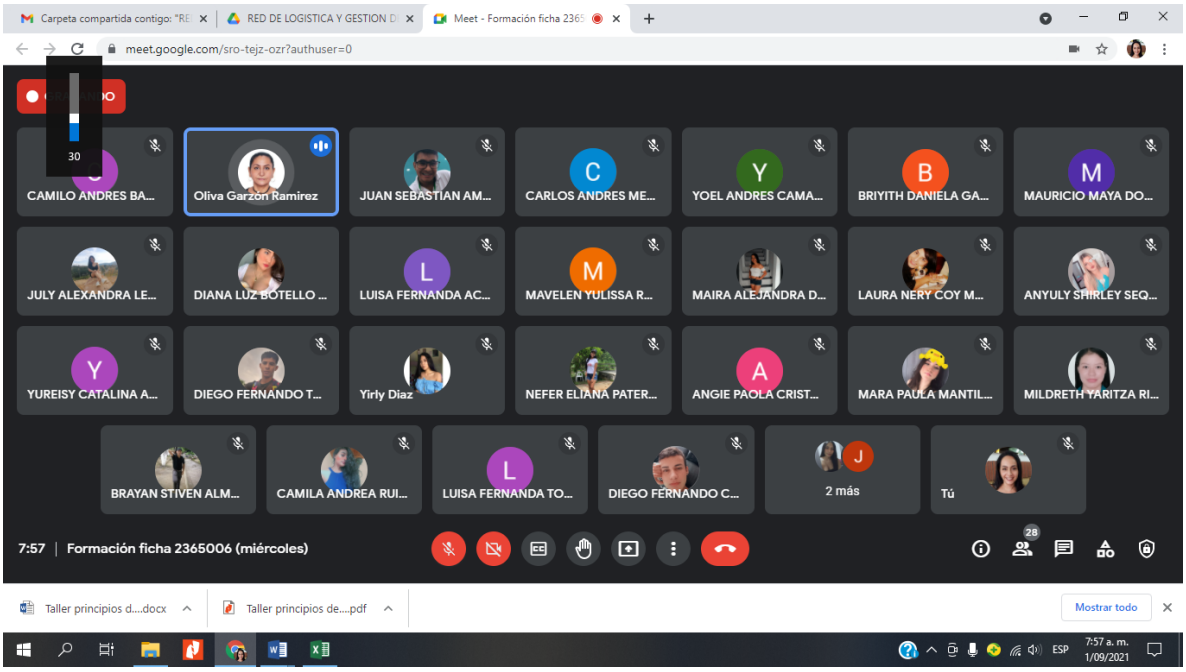
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

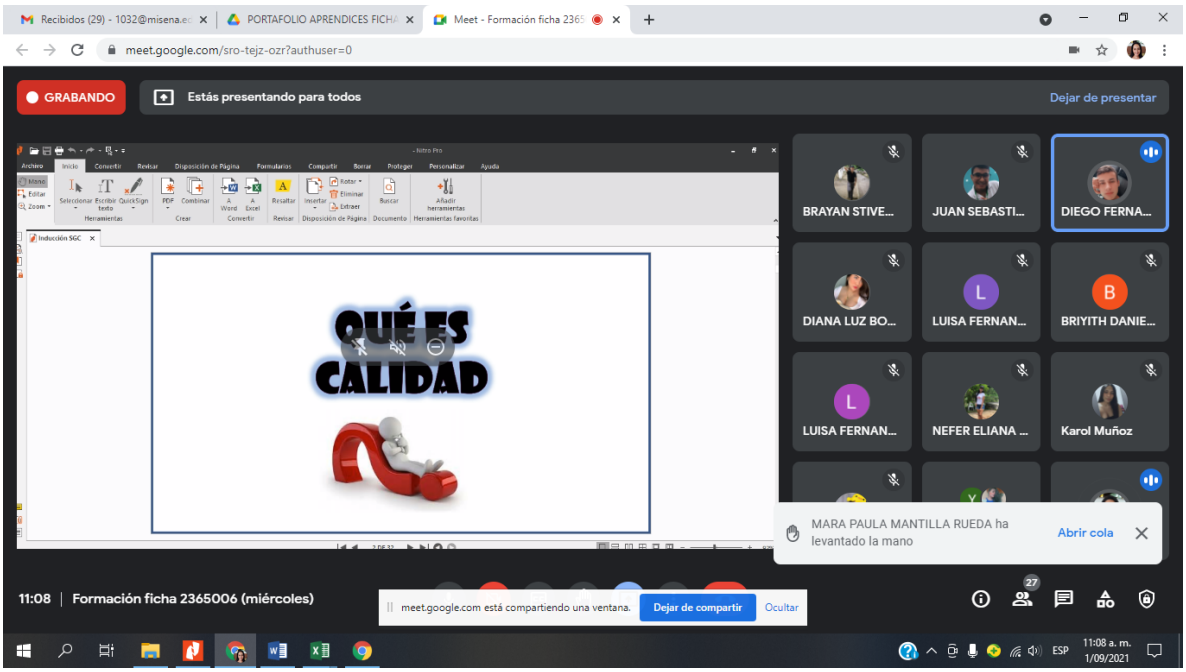
Herramientas de Google: Meet (Videoconferencia), calendar (programación de las actividades), Correo MISENA (comunicación con aprendices para envío de evidencias de aprendizaje y material de apoyo), Drive (gestión de c/u de las fichas, como publicación el material de trabajo, talleres, recepción de evidencias), Whats app (personalización en la realización de talleres aclarando dudas), PowerPoint (Presentación de los diferentes temas), lista de chequeo. Videos para complementar los conceptos (YouTube).

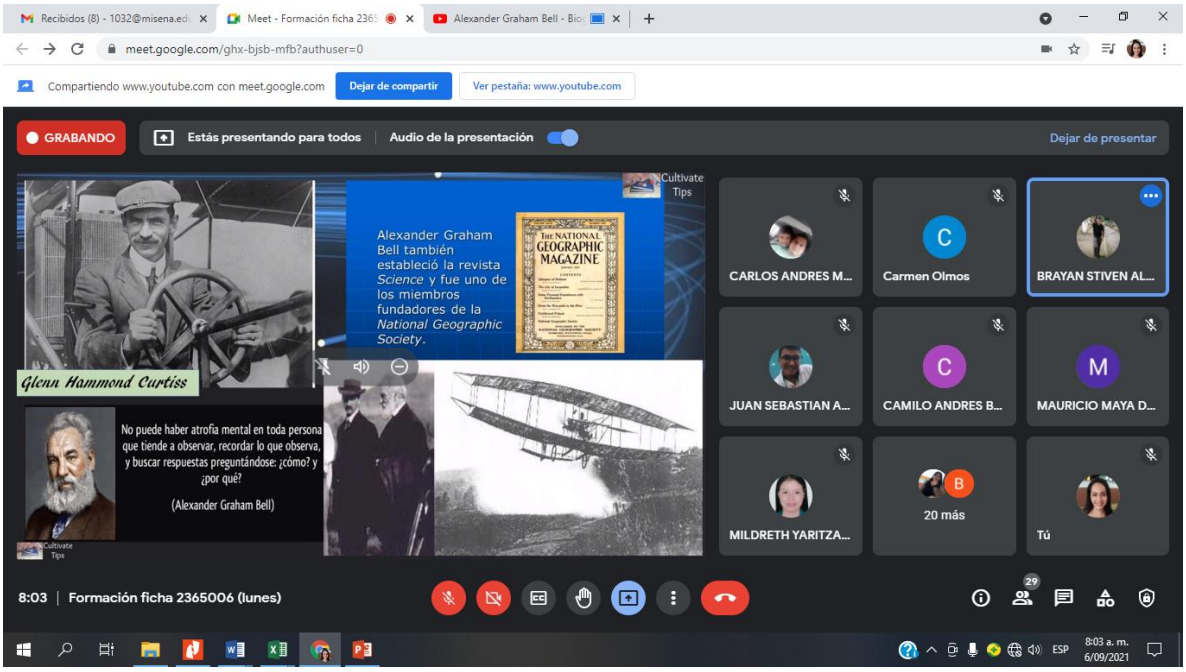
4. Evidencias de trabajo

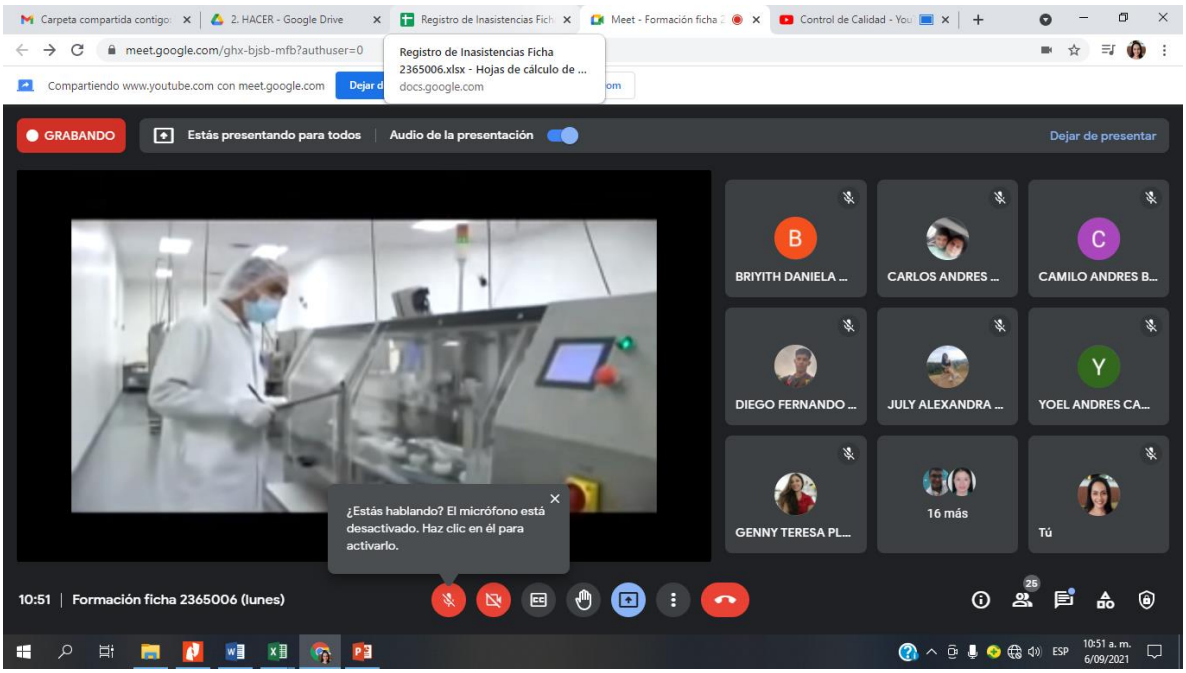
https://drive.google.com/drive/folders/1oufiEHwFGhr_7Xr18Mud-1LNLVSTM2uX

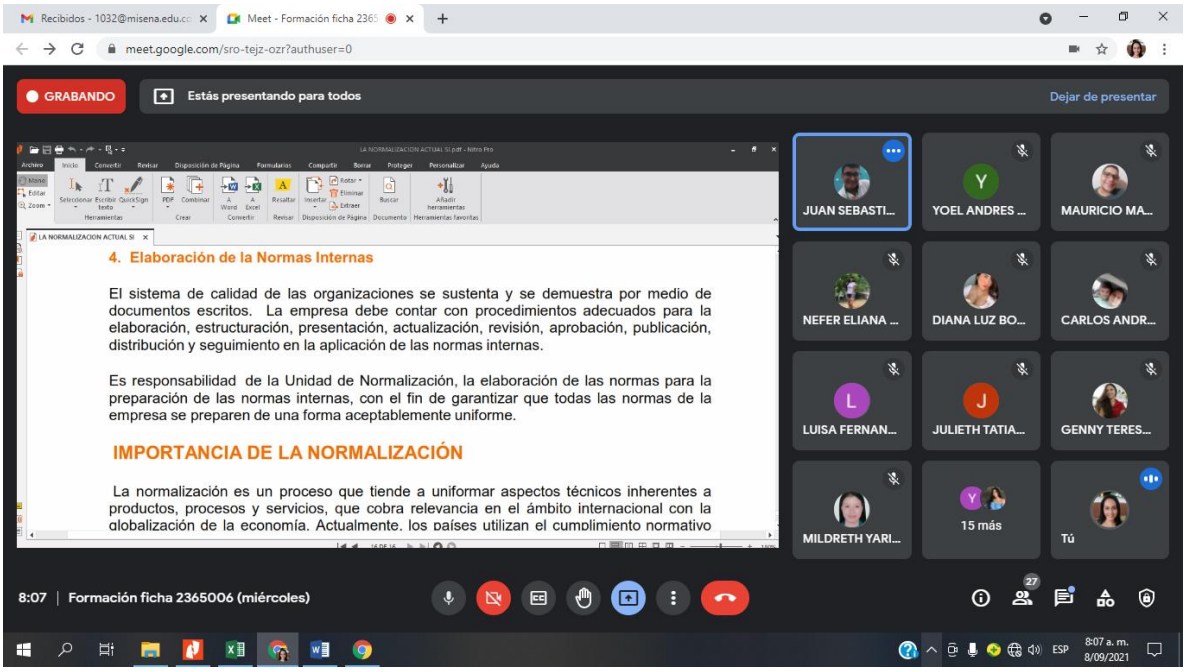
4.1. Evidencia plataforma GOOGLE - MEET ficha 2365006

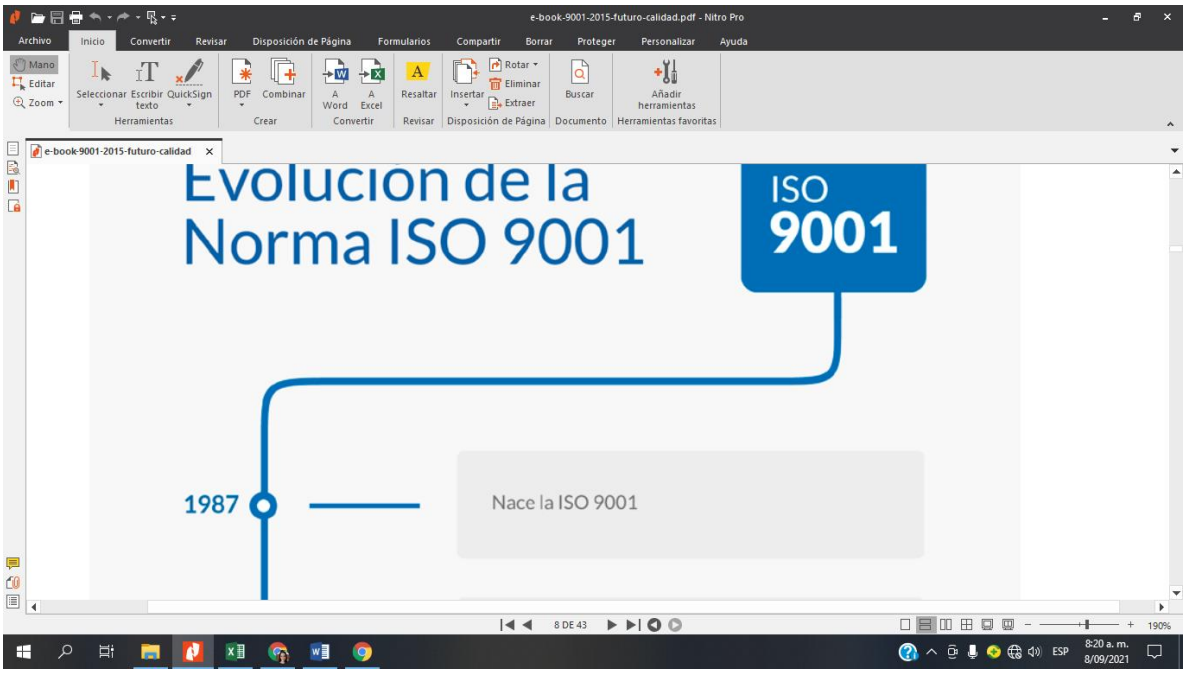


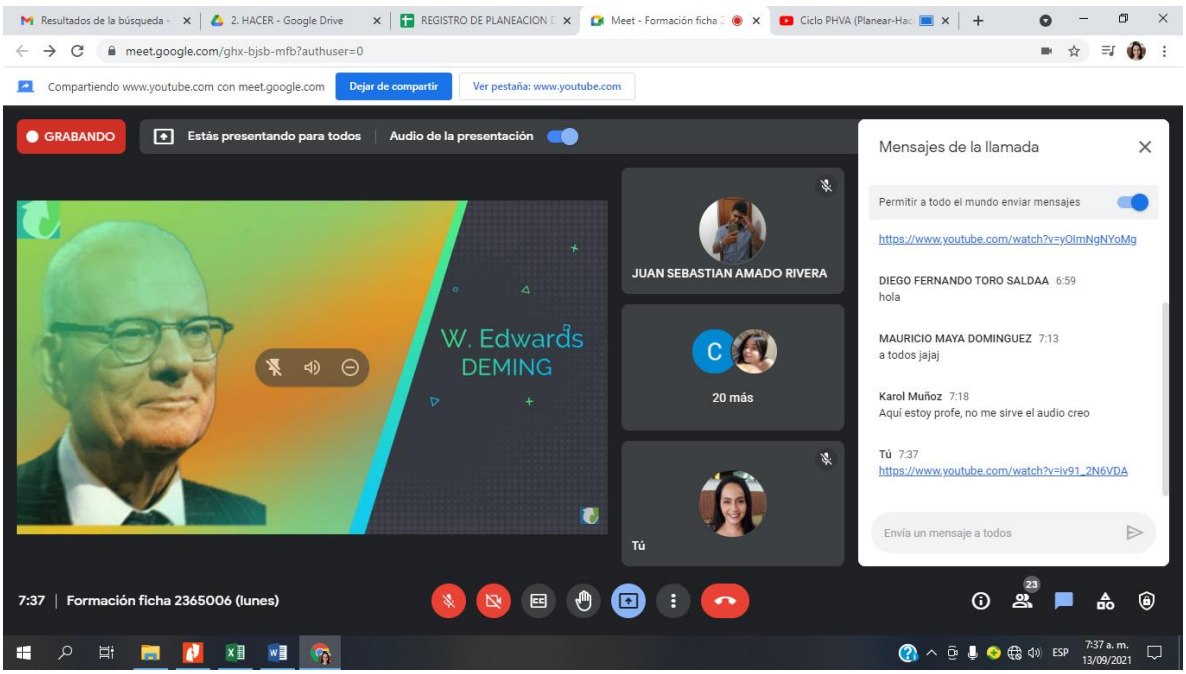

meet.google.com/sro-tejz-ozr?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
QUÉ ES CALIDAD
BRAYAN STIVE...
JUAN SEBASTI...
DIEGO FERNA...
DIANA LUZ BO...
LUISA FERNAN...
BRIYITH DANIE...
LUISA FERNAN...
NEFER ELIANA ...
Karol Muñoz
MARA PAULA MANTILLA RUEDA ha levantado la mano
Abrir cola
11:08 | Formación ficha 2365006 (miércoles)
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
ESP
11:08 a. m.
1/09/2021


meet.google.com/ghx-bjsb-mfb?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Alexander Graham Bell también estableció la revista Science y fue uno de los miembros fundadores de la National Geographic Society.
THE NATIONAL GEOGRAPHIC MAGAZINE
Glenn Hammond Curtiss
No puede haber atrofia mental en toda persona que tiende a observar, recordar lo que observa, y buscar respuestas preguntándose: ¿cómo? y ¿por qué?
(Alexander Graham Bell)
CARLOS ANDRES M...
Carmen Olmos
BRAYAN STIVEN AL...
JUAN SEBASTIAN A...
CAMILO ANDRES B...
MAURICIO MAYA D...
MILDRETH YARITZA...
20 más
Tú
8:03 | Formación ficha 2365006 (lunes)
ESP
8:03 a. m.
6/09/2021


Registro de Inasistencias Ficha 2365006.xlsx - Hojas de cálculo de ...
docs.google.com
meet.google.com/ghx-bjsb-mfb?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
BRIYITH DANIELA ...
CARLOS ANDRES ...
CAMILO ANDRES B...
DIEGO FERNANDO ...
JULY ALEXANDRA ...
YOEL ANDRES CA...
GENNY TERESA PL...
16 más
Tú
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
10:51 | Formación ficha 2365006 (lunes)
ESP
10:51 a. m.
6/09/2021

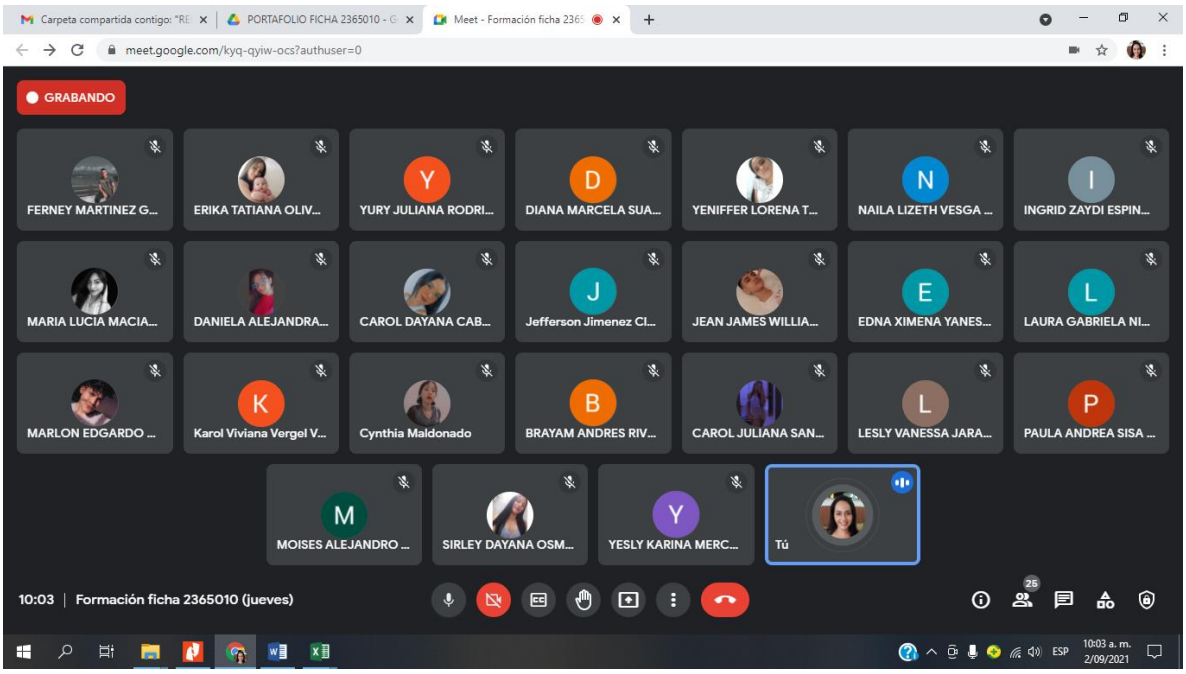

meet.google.com/sro-tejz-ozr?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
4. Elaboración de la Normas Internas
El sistema de calidad de las organizaciones se sustenta y se demuestra por medio de documentos escritos. La empresa debe contar con procedimientos adecuados para la elaboración, estructuración, presentación, actualización, revisión, aprobación, publicación, distribución y seguimiento en la aplicación de las normas internas.
Es responsabilidad de la Unidad de Normalización, la elaboración de las normas para la preparación de las normas internas, con el fin de garantizar que todas las normas de la empresa se preparen de una forma aceptablemente uniforme.
IMPORTANCIA DE LA NORMALIZACIÓN
La normalización es un proceso que tiende a uniformar aspectos técnicos inherentes a productos, procesos y servicios, que cobra relevancia en el ámbito internacional con la globalización de la economía. Actualmente, los países utilizan el cumplimiento normativo
JUAN SEBASTI...
YOEL ANDRES ...
MAURICIO MA...
NEFER ELIANA ...
DIANA LUZ BO...
CARLOS ANDR...
LUISA FERNAN...
JULIETH TATIA...
GENNY TERES...
MILDRETH YARI...
15 más
Tú
8:07 | Formación ficha 2365006 (miércoles)
ESP
8:07 a. m.
8/09/2021

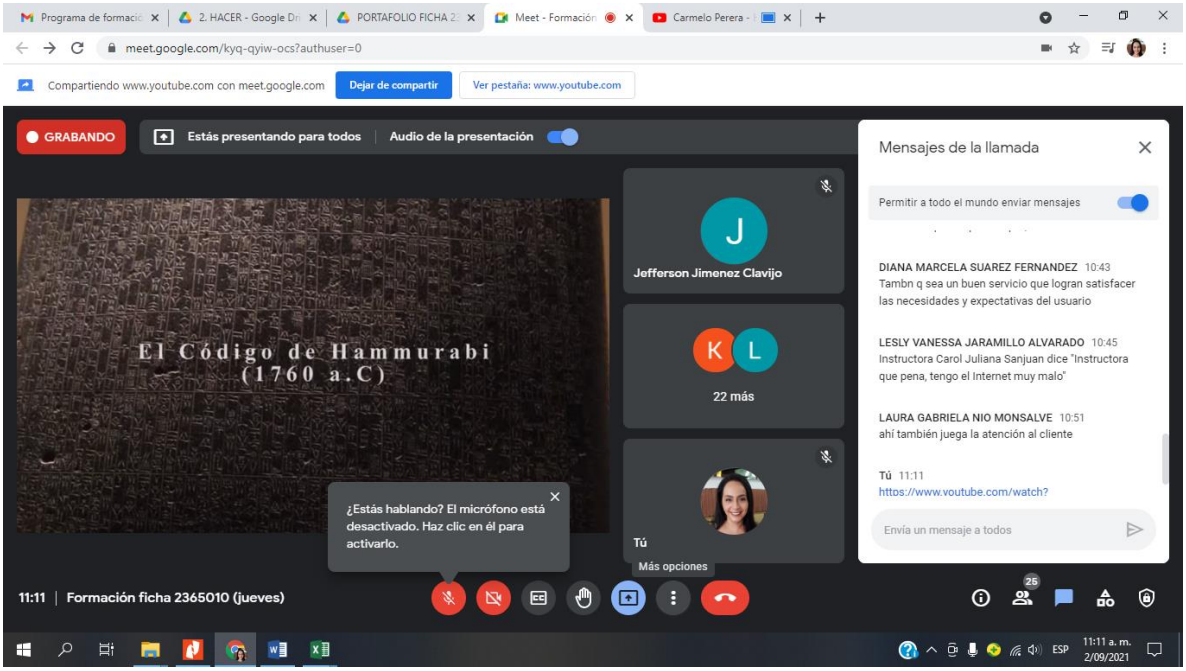

e-book-9001-2015-futuro-calidad.pdf - Nitro Pro
Evolución de la Norma ISO 9001
ISO 9001
1987
Nace la ISO 9001

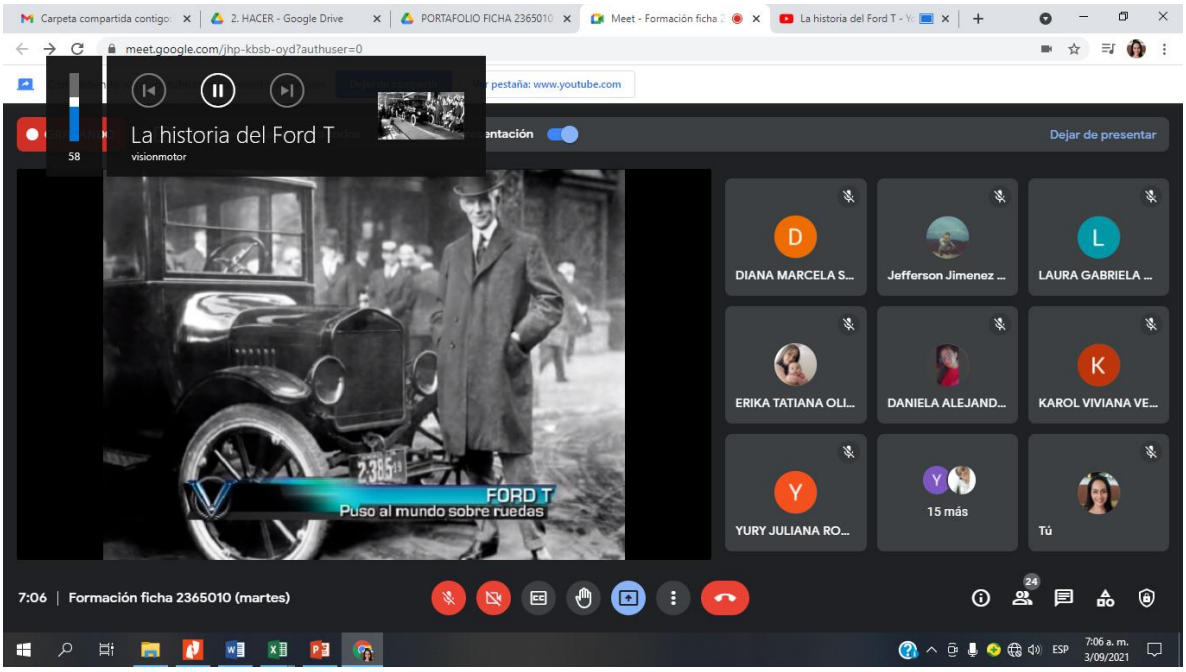

meet.google.com/ghx-bjsb-mfb?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
W. Edwards DEMING
JUAN SEBASTIAN AMADO RIVERA
20 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
https://www.youtube.com/watch?v=yOlmNgNYoMg
DIEGO FERNANDO TORO SALDAA 6:59
hola
MAURICIO MAYA DOMINGUEZ 7:13
a todos jajaj
Karol Muñoz 7:18
Aquí estoy profe, no me sirve el audio creo
Tú 7:37
https://www.youtube.com/watch?v=iv91_2N6VDA
Envía un mensaje a todos
7:37 | Formación ficha 2365006 (lunes)

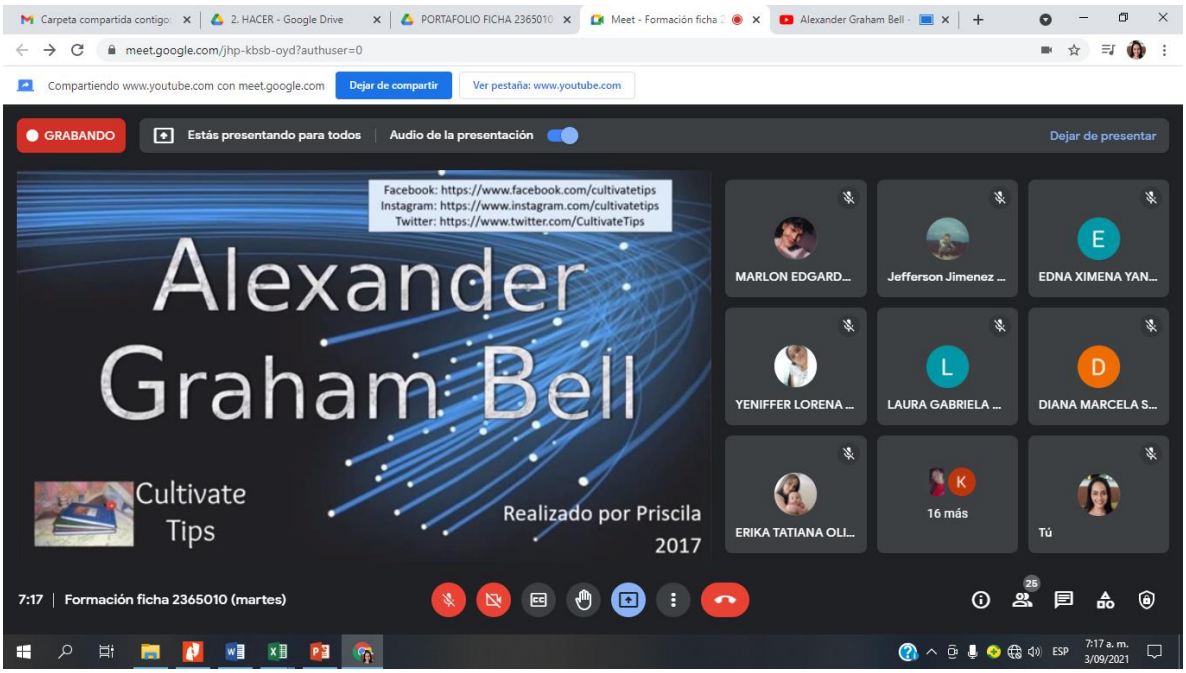


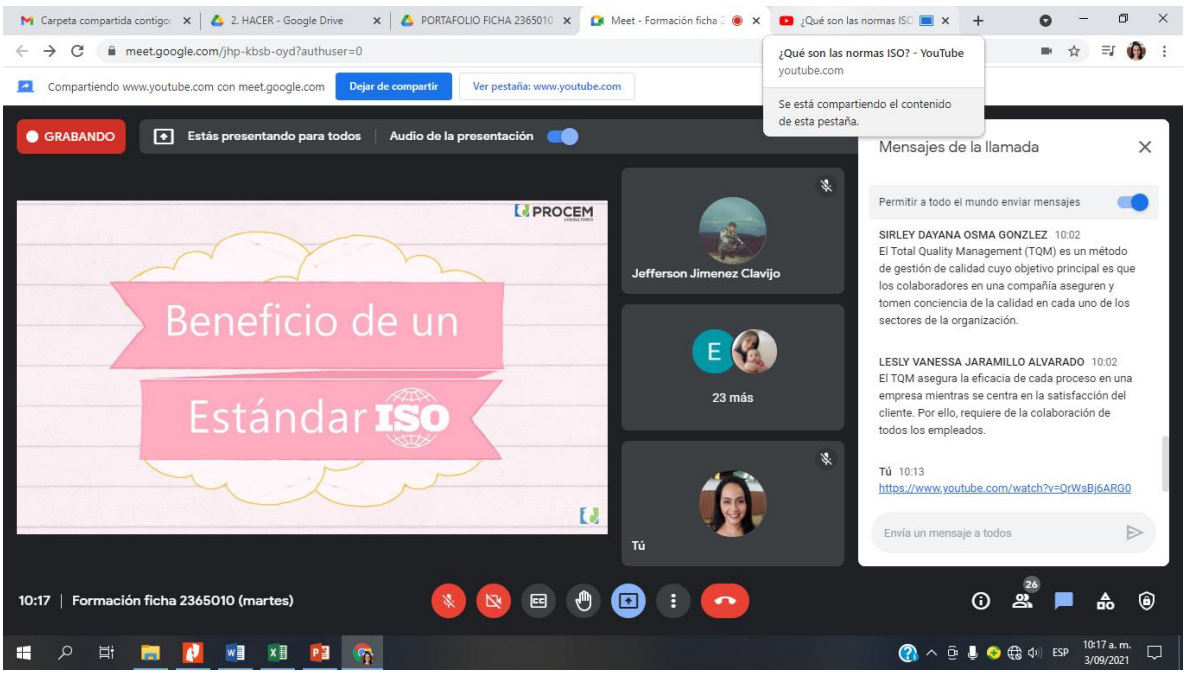
4.2 Evidencia plataforma GOOGLE - MEET ficha 2365010

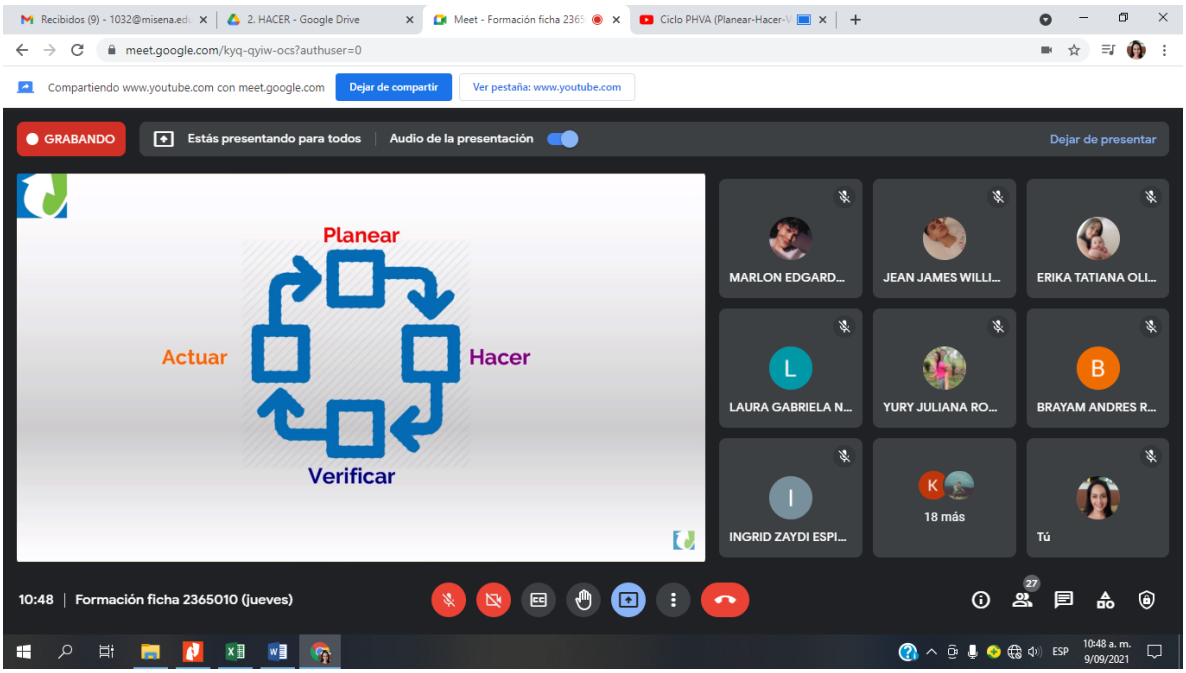


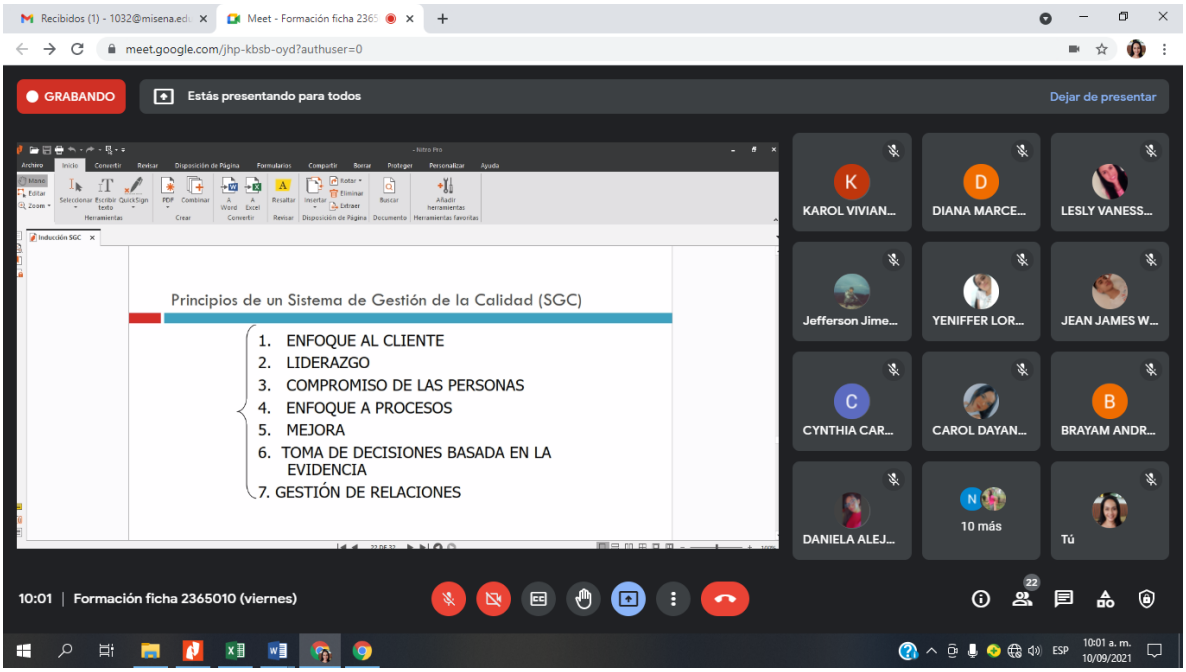

meet.google.com/kyq-qyiw-ocs?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
El Código de Hammurabi
(1760 a.C)
Jefferson Jimenez Clavijo
22 más
Tú
Más opciones
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
DIANA MARCELA SUAREZ FERNANDEZ 10:43
Tambn q sea un buen servicio que logran satisfacer las necesidades y expectativas del usuario
LESLY VANESSA JARAMILLO ALVARADO 10:45
Instructora Carol Juliana Sanjuan dice "Instructora que pena, tengo el Internet muy malo"
LAURA GABRIELA NIO MONSALVE 10:51
ahí también juega la atención al cliente
Tú 11:11
https://www.youtube.com/watch?
Envía un mensaje a todos
11:11 | Formación ficha 2365010 (jueves)
ESP
11:11 a. m.
2/09/2021


meet.google.com/jhp-kbsb-oyd?authuser=0
La historia del Ford T
visionmotor
Dejar de presentar
DIANA MARCELA S...
Jefferson Jimenez ...
LAURA GABRIELA ...
ERIKA TATIANA OLI...
DANIELA ALEJAND...
KAROL VIVIANA VE...
YURY JULIANA RO...
15 más
Tú
FORD T
Puso al mundo sobre ruedas
7:06 | Formación ficha 2365010 (martes)
ESP
7:06 a. m.
3/09/2021

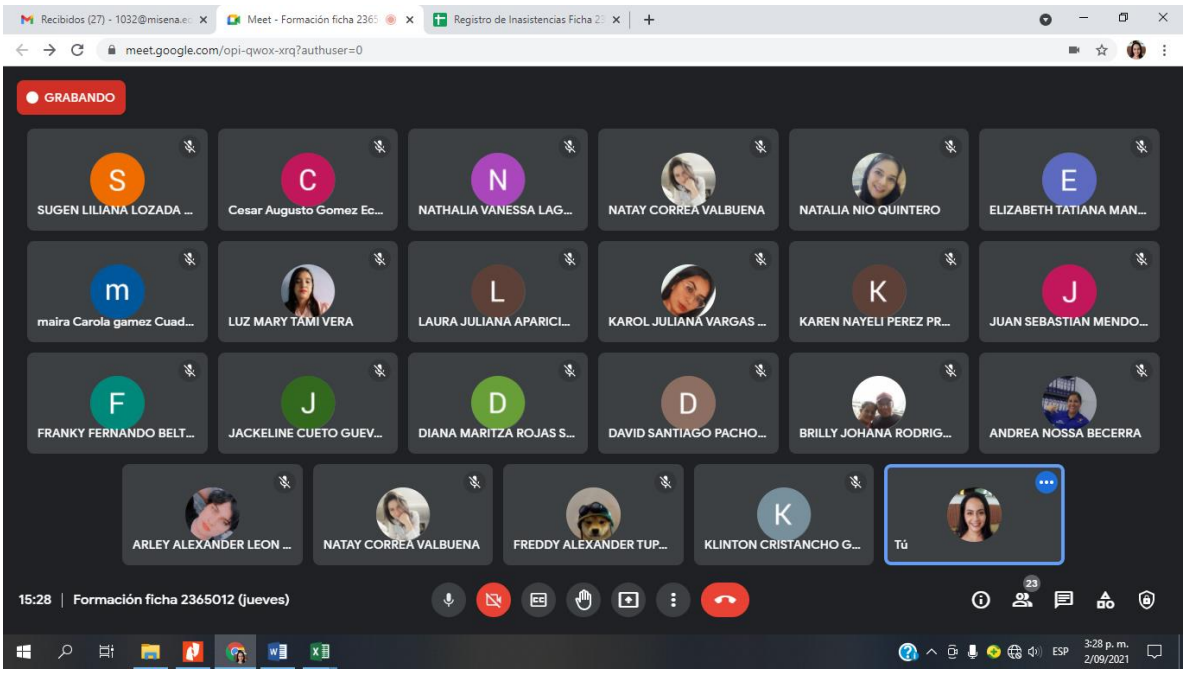

Carpeta compartida contigo
2. HACER - Google Drive
PORTAFOLIO FICHA 2365010
Meet - Formación ficha
Alexander Graham Bell
meet.google.com/jhp-kbsb-oyd?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Facebook: https://www.facebook.com/cultivatetips
Instagram: https://www.instagram.com/cultivatetips
Twitter: https://www.twitter.com/CultivateTips
Alexander Graham Bell
Cultivate Tips
Realizado por Priscila 2017
MARLON EDGARD...
Jefferson Jimenez ...
EDNA XIMENA YAN...
YENIFFER LORENA ...
LAURA GABRIELA ...
DIANA MARCELA S...
ERIKA TATIANA OLI...
16 más
Tú
7:17 | Formación ficha 2365010 (martes)
ESP
7:17 a. m.
3/09/2021

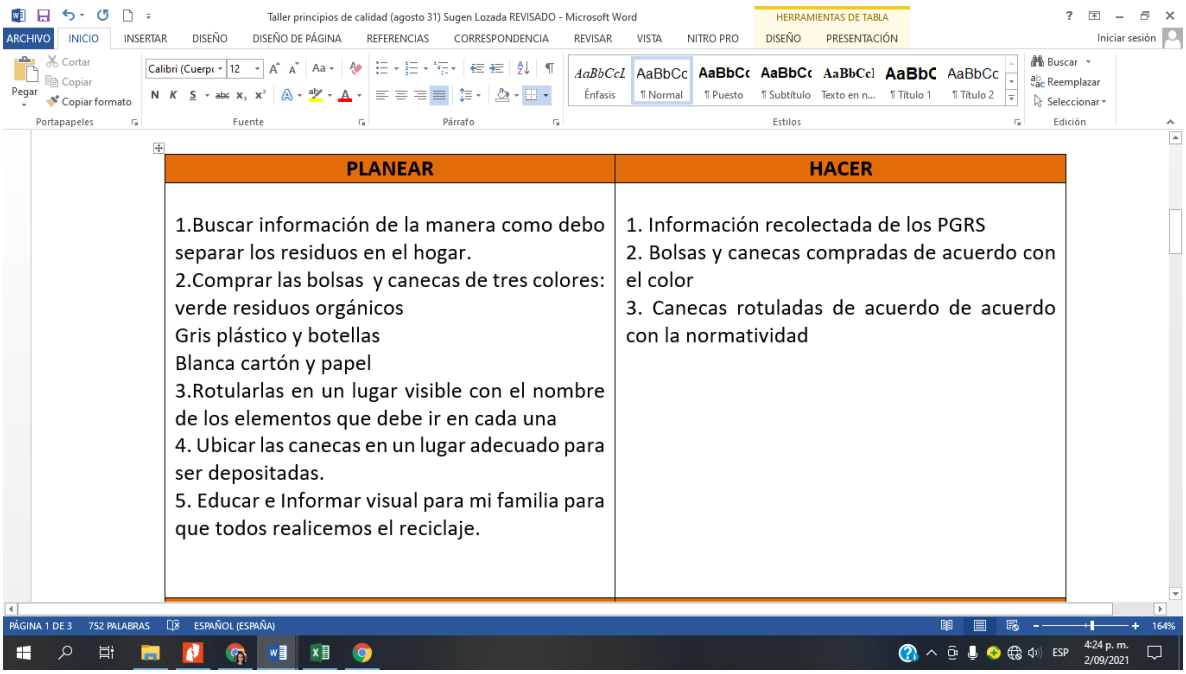

Carpeta compartida contigo
2. HACER - Google Drive
PORTAFOLIO FICHA 2365010
Meet - Formación ficha
¿Qué son las normas ISO
meet.google.com/jhp-kbsb-oyd?authuser=0
¿Qué son las normas ISO? - YouTube
youtube.com
Se está compartiendo el contenido de esta pestaña.
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
PROCEM
Beneficio de un Estándar ISO
Jefferson Jimenez Clavijo
23 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
SIRLEY DAYANA OSMA GONZLEZ 10:02
El Total Quality Management (TQM) es un método de gestión de calidad cuyo objetivo principal es que los colaboradores en una compañía aseguren y tomen conciencia de la calidad en cada uno de los sectores de la organización.
LESLY VANESSA JARAMILLO ALVARADO 10:02
El TQM asegura la eficacia de cada proceso en una empresa mientras se centra en la satisfacción del cliente. Por ello, requiere de la colaboración de todos los empleados.
Tú 10:13
https://www.youtube.com/watch?v=QrWsBj6ARG0
Envía un mensaje a todos
10:17 | Formación ficha 2365010 (martes)
ESP
10:17 a. m.
3/09/2021



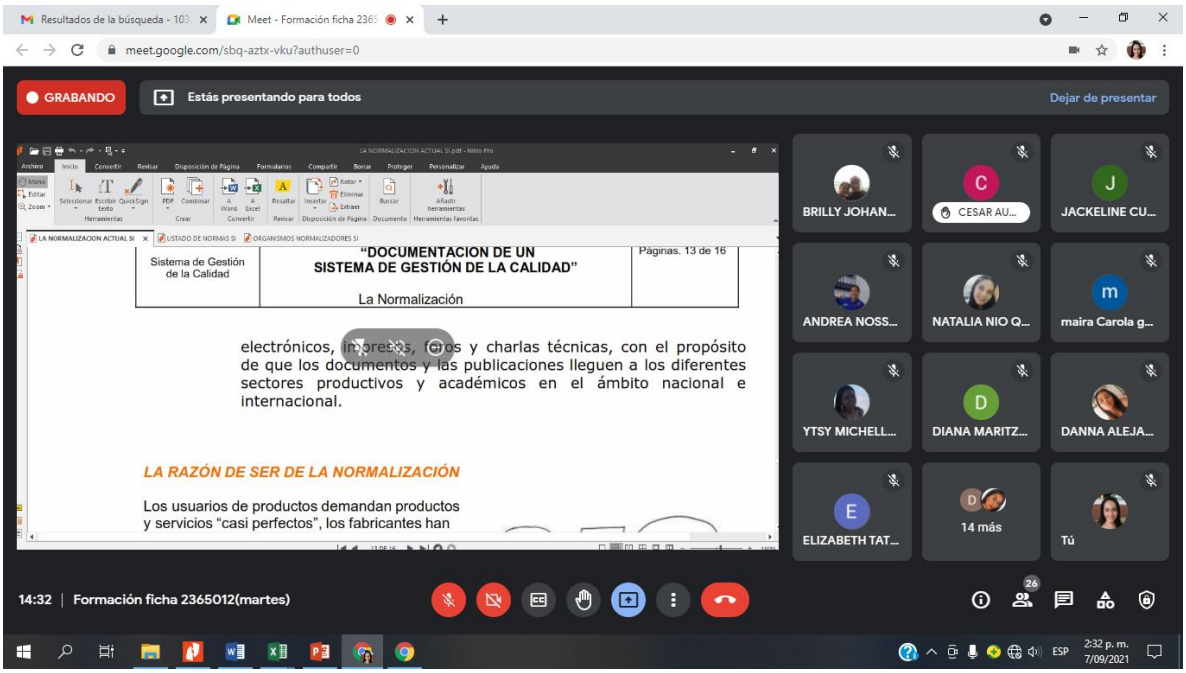


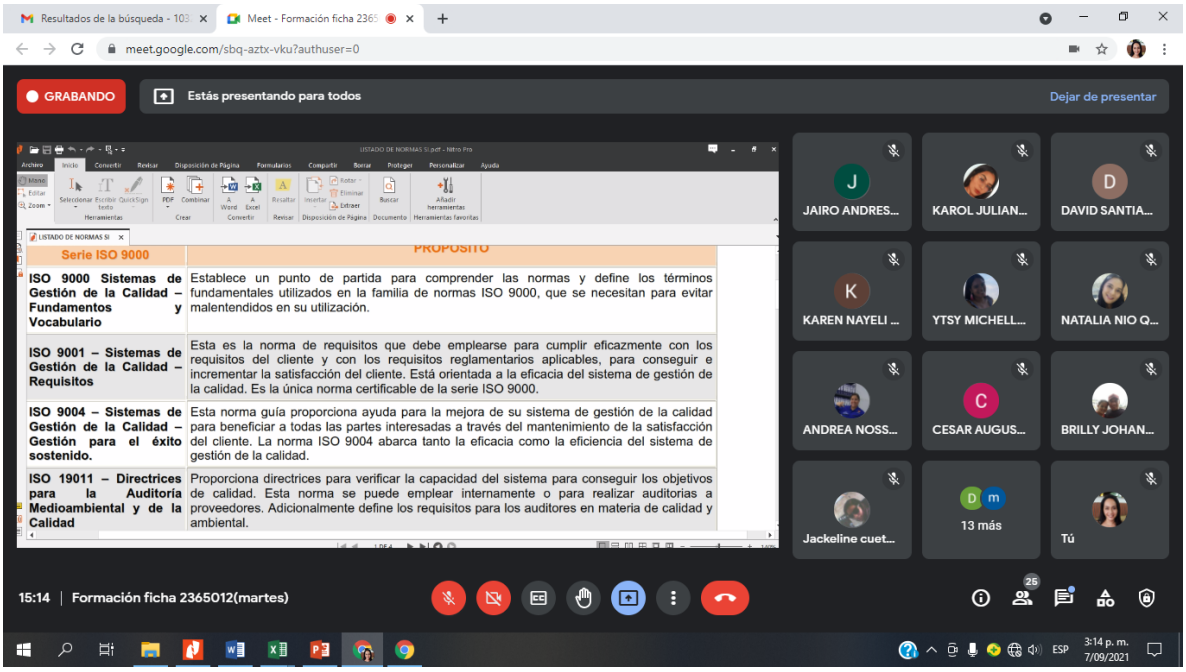
4.3 Evidencia plataforma GOOGLE - MEET ficha 2365012

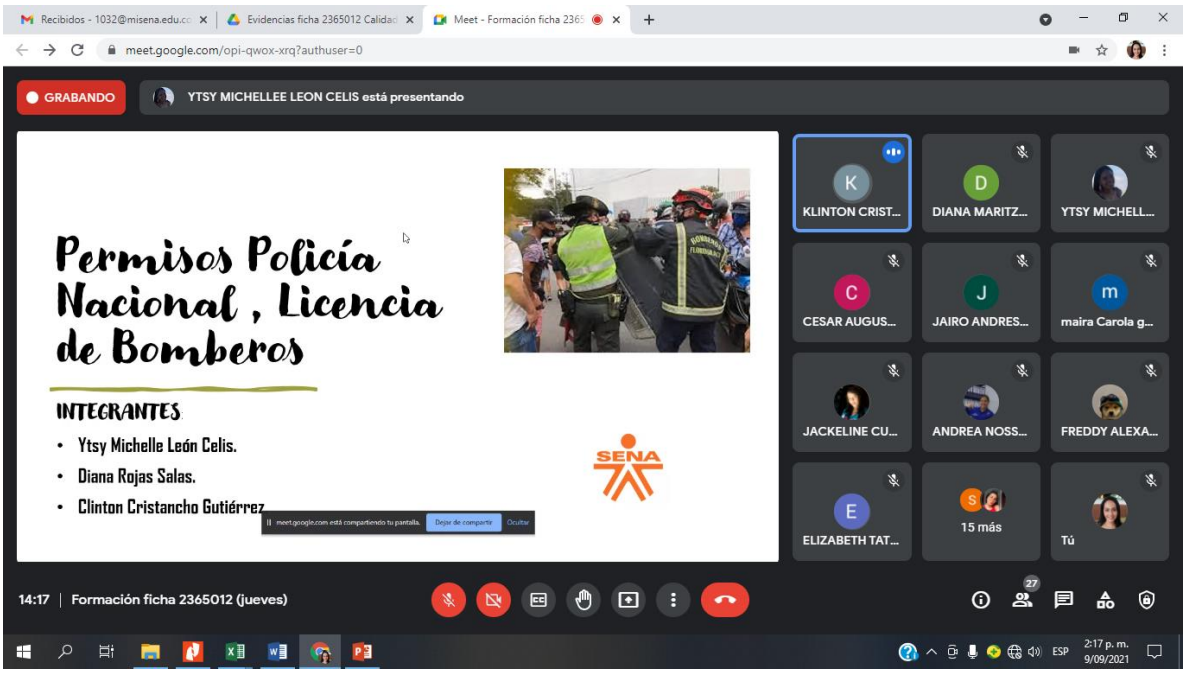


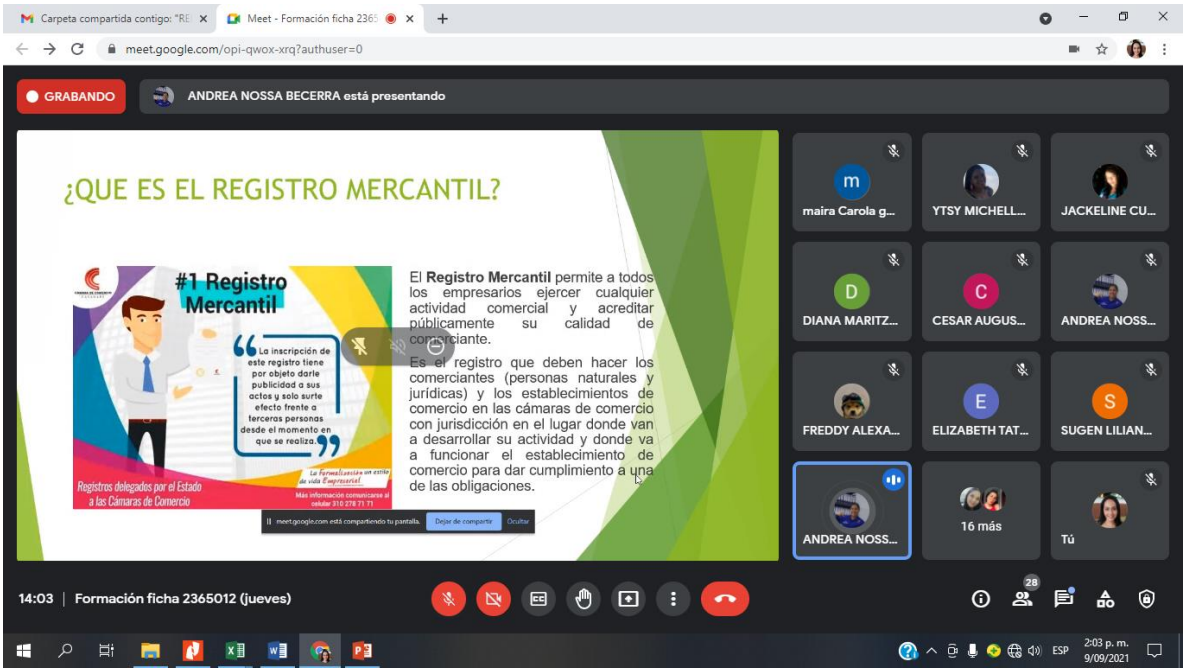


PLANEAR	HACER
1.Buscar información de la manera como debo separar los residuos en el hogar. 2.Comprar las bolsas y canecas de tres colores: verde residuos orgánicos Gris plástico y botellas Blanca cartón y papel 3.Rotularlas en un lugar visible con el nombre de los elementos que debe ir en cada una 4. Ubicar las canecas en un lugar adecuado para ser depositadas. 5. Educar e Informar visual para mi familia para que todos realicemos el reciclaje.	1. Información recolectada de los PGRS 2. Bolsas y canecas compradas de acuerdo con el color 3. Canecas rotuladas de acuerdo de acuerdo con la normatividad


Meet - Formación ficha 2365
meet.google.com/sbq-aztx-vku?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Sistema de Gestión de la Calidad
"DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD"
La Normalización
Páginas. 13 de 16
electrónicos, impresos, foros y charlas técnicas, con el propósito de que los documentos y las publicaciones lleguen a los diferentes sectores productivos y académicos en el ámbito nacional e internacional.
LA RAZÓN DE SER DE LA NORMALIZACIÓN
Los usuarios de productos demandan productos y servicios "casi perfectos", los fabricantes han
BRILLY JOHAN...
CESAR AU...
JACKELINE CU...
ANDREA NOSS...
NATALIA NIO Q...
maira Carola g...
YTSY MICHELL...
DIANA MARITZ...
DANNA ALEJA...
ELIZABETH TAT...
14 más
Tú
14:32 | Formación ficha 2365012(martes)
ESP
2:32 p. m.
7/09/2021

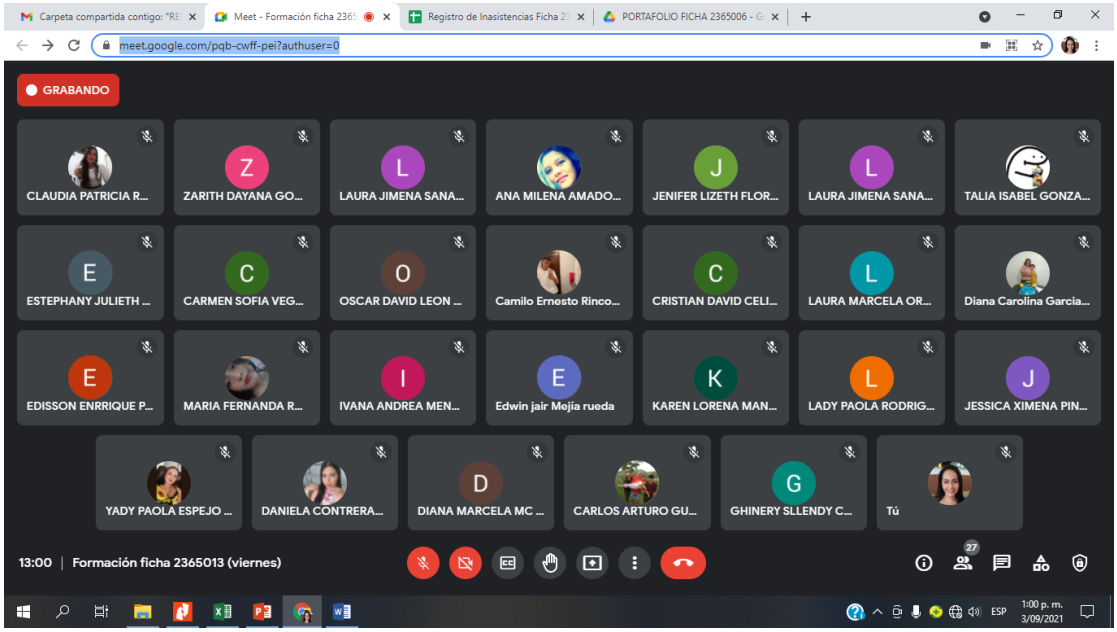

Meet - Formación ficha 2365
meet.google.com/sbq-aztx-vku?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Serie ISO 9000
PROPÓSITO
ISO 9000 Sistemas de Gestión de la Calidad – Fundamentos y Vocabulario
Establece un punto de partida para comprender las normas y define los términos fundamentales utilizados en la familia de normas ISO 9000, que se necesitan para evitar malentendidos en su utilización.
ISO 9001 – Sistemas de Gestión de la Calidad – Requisitos
Esta es la norma de requisitos que debe emplearse para cumplir eficazmente con los requisitos del cliente y con los requisitos reglamentarios aplicables, para conseguir e incrementar la satisfacción del cliente. Está orientada a la eficacia del sistema de gestión de la calidad. Es la única norma certificable de la serie ISO 9000.
ISO 9004 – Sistemas de Gestión de la Calidad – Gestión para el éxito sostenido.
Esta norma guía proporciona ayuda para la mejora de su sistema de gestión de la calidad para beneficiar a todas las partes interesadas a través del mantenimiento de la satisfacción del cliente. La norma ISO 9004 abarca tanto la eficacia como la eficiencia del sistema de gestión de la calidad.
ISO 19011 – Directrices para la Auditoría Medioambiental y de la Calidad
Proporciona directrices para verificar la capacidad del sistema para conseguir los objetivos de calidad. Esta norma se puede emplear internamente o para realizar auditorías a proveedores. Adicionalmente define los requisitos para los auditores en materia de calidad y ambiental.
JAIRO ANDRES...
KAROL JULIAN...
DAVID SANTIA...
KAREN NAYELI ...
YTSY MICHELL...
NATALIA NIO Q...
ANDREA NOSS...
CESAR AUGUS...
BRILLY JOHAN...
Jackeline cuet...
13 más
Tú
15:14 | Formación ficha 2365012(martes)
ESP
3:14 p. m.
7/09/2021

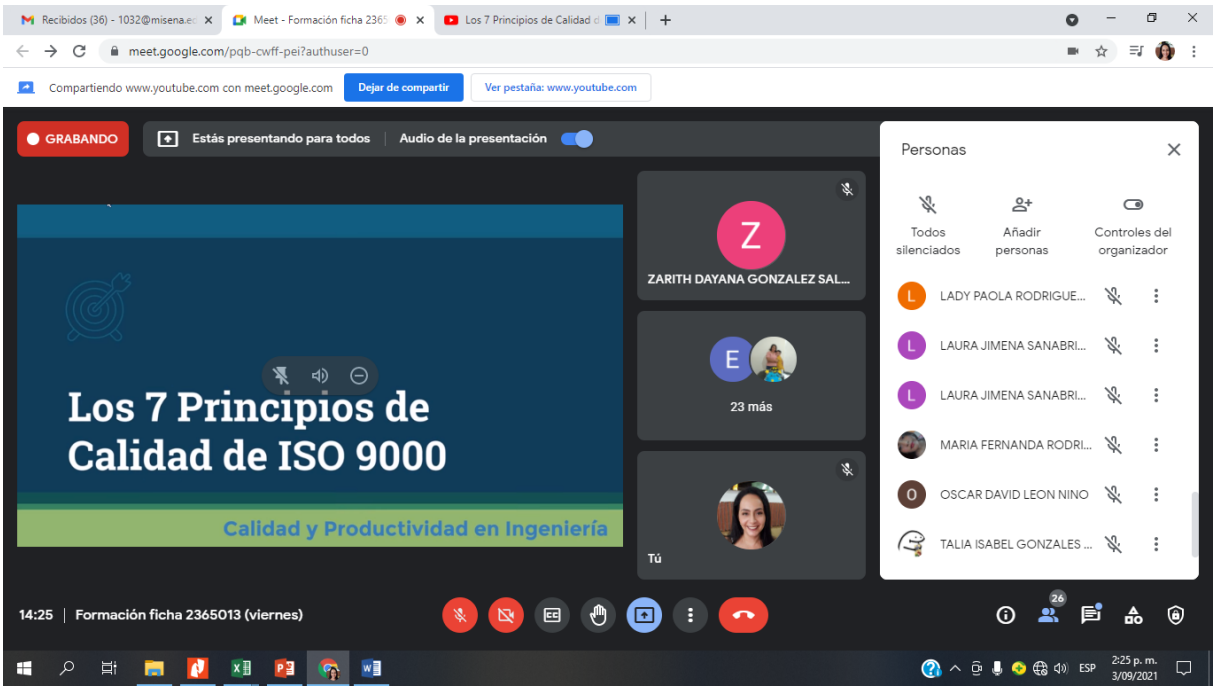

GRABANDO
YTSY MICHELLEE LEON CELIS está presentando
Permisos Policía Nacional , Licencia de Bomberos
INTEGRANTES
Ytsy Michelle León Celis.
Diana Rojas Salas.
Clinton Cristancho Gutiérrez
KLINTON CRIST...
DIANA MARITZ...
YTSY MICHELL...
CESAR AUGUS...
JAIRO ANDRES...
maira Carola g...
JACKELINE CU...
ANDREA NOSS...
FREDDY ALEXA...
ELIZABETH TAT...
15 más
Tú
14:17 | Formación ficha 2365012 (jueves)

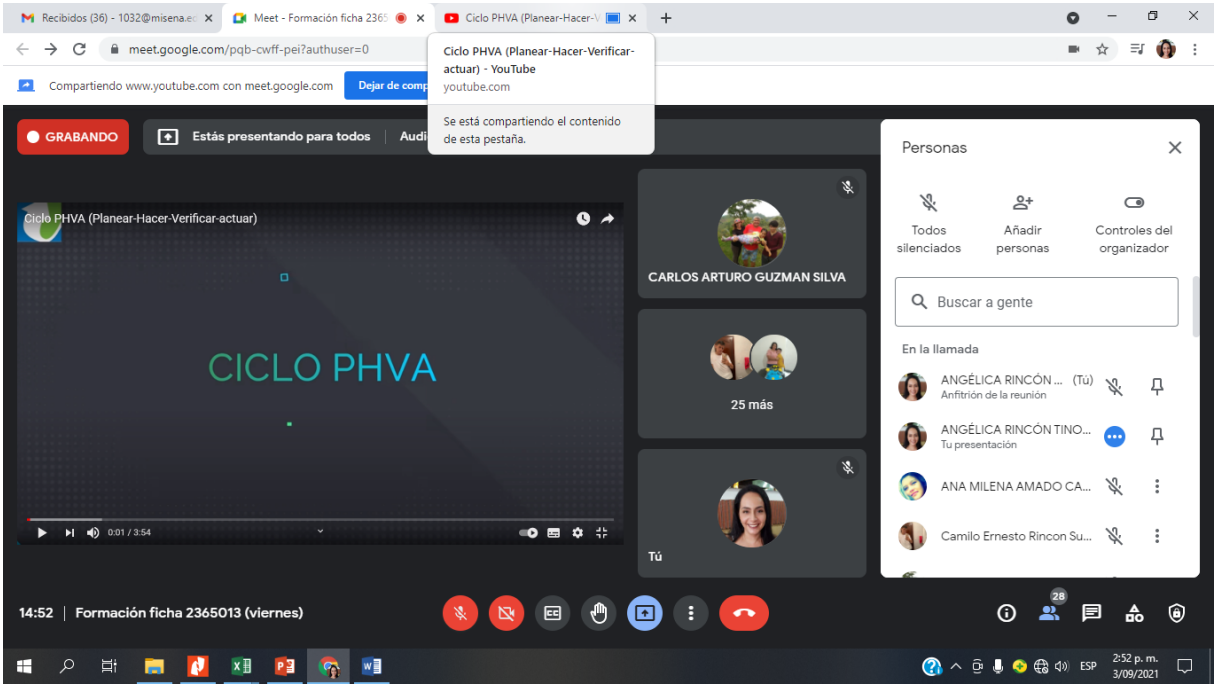

GRABANDO
ANDREA NOSSA BECERRA está presentando
¿QUE ES EL REGISTRO MERCANTIL?
#1 Registro Mercantil
El Registro Mercantil permite a todos los empresarios ejercer cualquier actividad comercial y acreditar públicamente su calidad de comerciante.
Es el registro que deben hacer los comerciantes (personas naturales y jurídicas) y los establecimientos de comercio en las cámaras de comercio con jurisdicción en el lugar donde van a desarrollar su actividad y donde va a funcionar el establecimiento de comercio para dar cumplimiento a una de las obligaciones.
maira Carola g...
YTSY MICHELL...
JACKELINE CU...
DIANA MARITZ...
CESAR AUGUS...
ANDREA NOSS...
FREDDY ALEXA...
ELIZABETH TAT...
SUGEN LILIAN...
ANDREA NOSS...
16 más
Tú
14:03 | Formación ficha 2365012 (jueves)

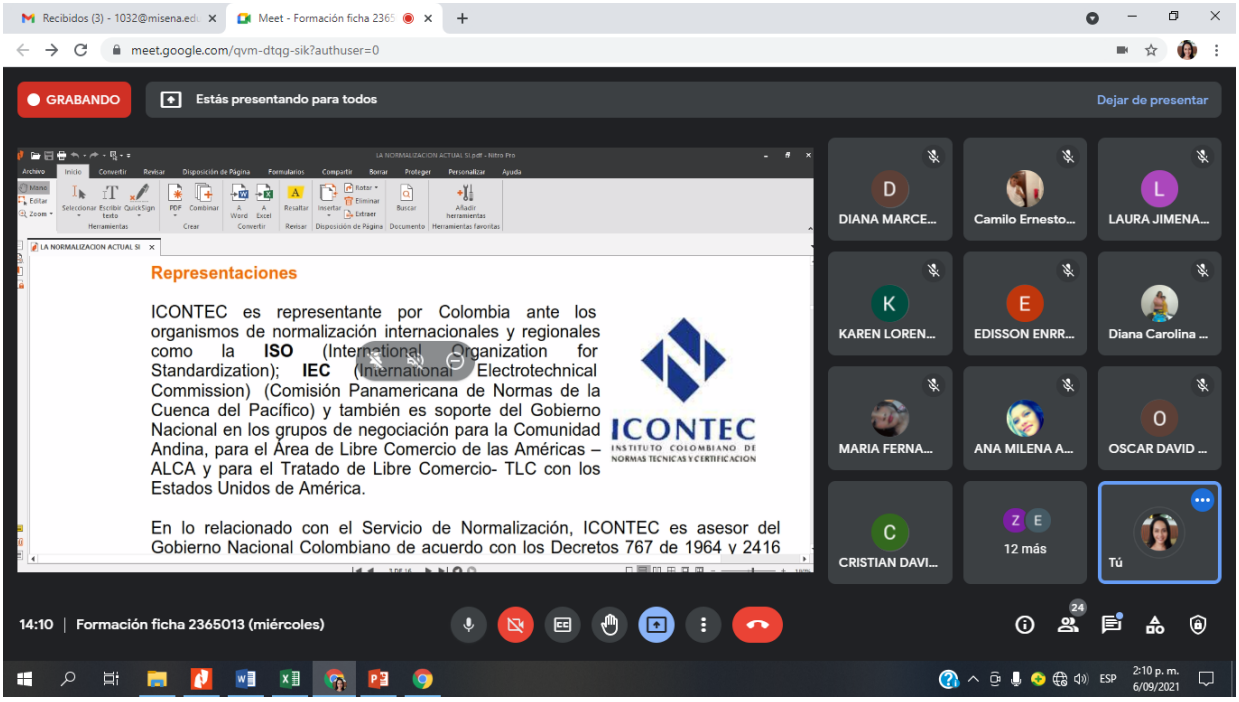


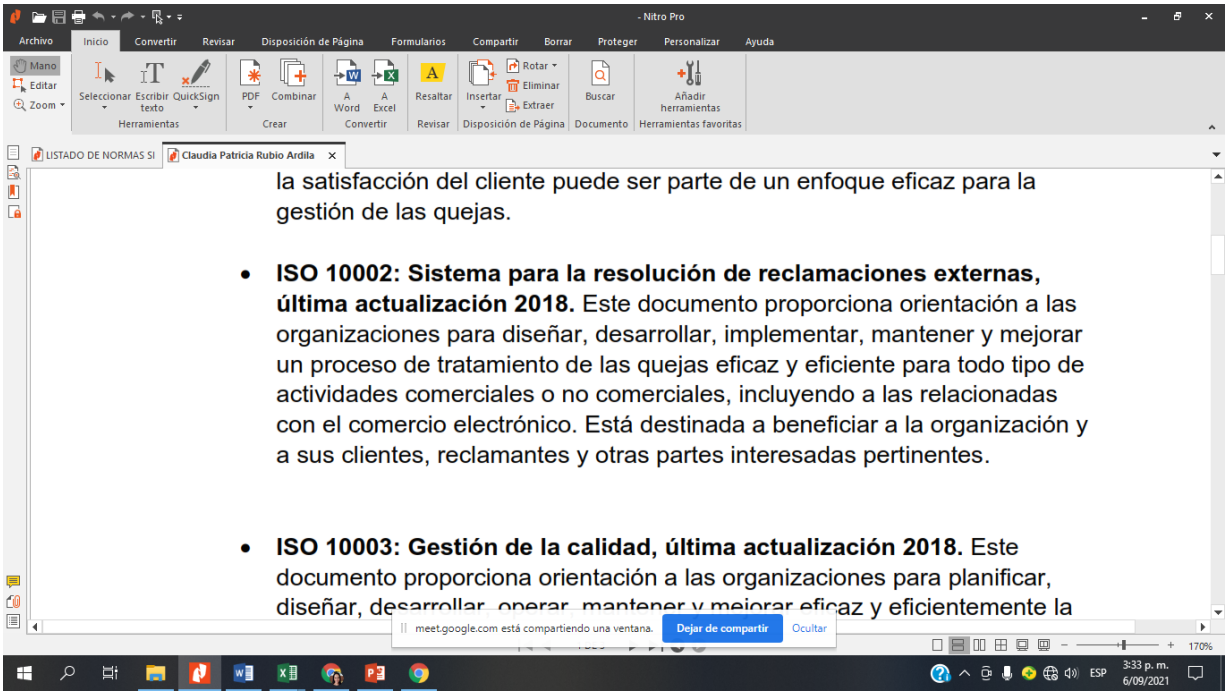
4.4 Evidencia plataforma GOOGLE - MEET ficha 2365013

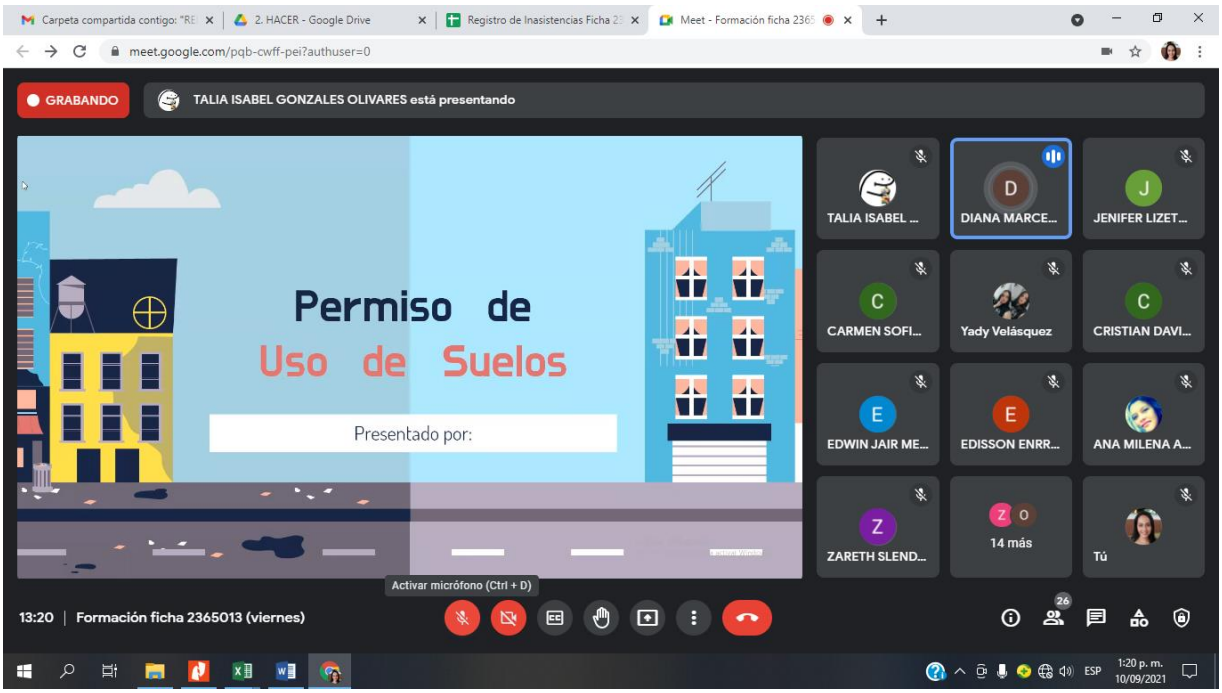


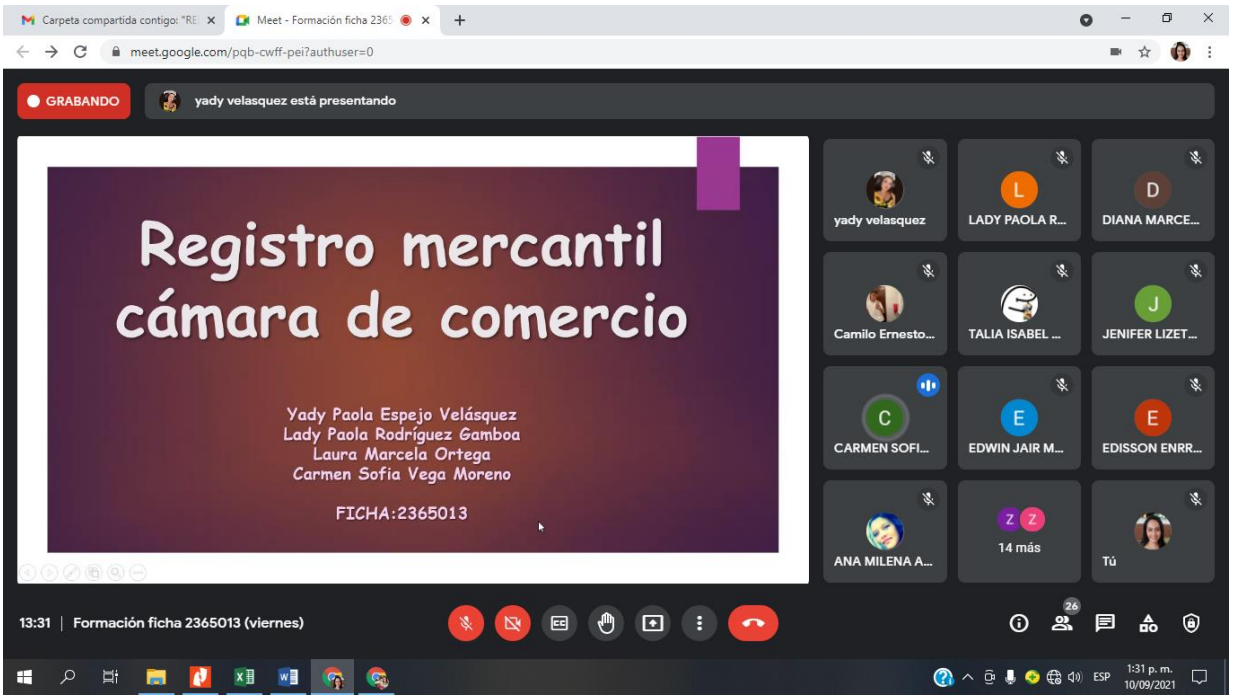

Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Los 7 Principios de Calidad de ISO 9000
Calidad y Productividad en Ingeniería
ZARITH DAYANA GONZALEZ SAL...
23 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
LADY PAOLA RODRIGUE...
LAURA JIMENA SANABRI...
LAURA JIMENA SANABRI...
MARIA FERNANDA RODRI...
OSCAR DAVID LEON NINO
TALIA ISABEL GONZALES ...
14:25 | Formación ficha 2365013 (viernes)

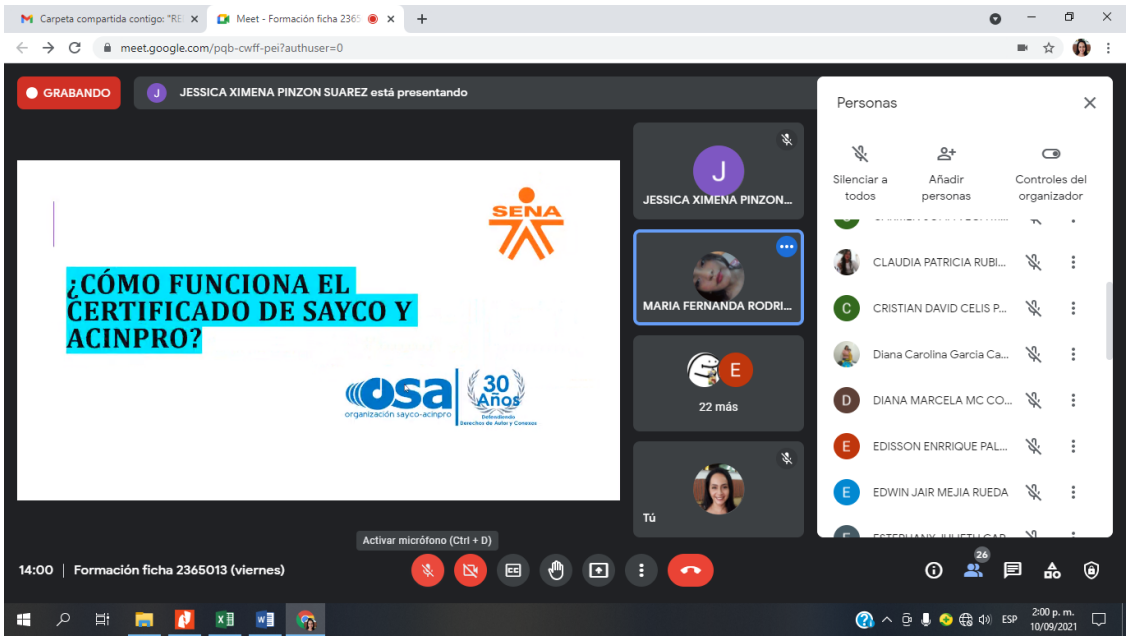

Ciclo PHVA (Planear-Hacer-Verificar-actuar) - YouTube
youtube.com
Se está compartiendo el contenido de esta pestaña.
Compartiendo www.youtube.com con meet.google.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Ciclo PHVA (Planear-Hacer-Verificar-actuar)
CICLO PHVA
CARLOS ARTURO GUZMAN SILVA
25 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ANGÉLICA RINCÓN ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ANGÉLICA RINCÓN TINO...
Tu presentación
ANA MILENA AMADO CA...
Camilo Ernesto Rincon Su...
14:52 | Formación ficha 2365013 (viernes)


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Representaciones
ICONTEC es representante por Colombia ante los organismos de normalización internacionales y regionales como la ISO (International Organization for Standardization); IEC (International Electrotechnical Commission) (Comisión Panamericana de Normas de la Cuenca del Pacífico) y también es soporte del Gobierno Nacional en los grupos de negociación para la Comunidad Andina, para el Área de Libre Comercio de las Américas – ALCA y para el Tratado de Libre Comercio- TLC con los Estados Unidos de América.
ICONTEC
INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN
En lo relacionado con el Servicio de Normalización, ICONTEC es asesor del Gobierno Nacional Colombiano de acuerdo con los Decretos 767 de 1964 y 2416
DIANA MARCE...
Camilo Ernesto...
LAURA JIMENA...
KAREN LOREN...
EDISSON ENRR...
Diana Carolina ...
MARIA FERNA...
ANA MILENA A...
OSCAR DAVID ...
CRISTIAN DAVI...
12 más
Tú
14:10 | Formación ficha 2365013 (miércoles)
ESP
2:10 p. m.
6/09/2021


- Nitro Pro
Archivo
Inicio
Convertir
Revisar
Disposición de Página
Formularios
Compartir
Borrar
Proteger
Personalizar
Ayuda
LISTADO DE NORMAS SI
Claudia Patricia Rubio Ardila
la satisfacción del cliente puede ser parte de un enfoque eficaz para la gestión de las quejas.
• ISO 10002: Sistema para la resolución de reclamaciones externas, última actualización 2018. Este documento proporciona orientación a las organizaciones para diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar un proceso de tratamiento de las quejas eficaz y eficiente para todo tipo de actividades comerciales o no comerciales, incluyendo a las relacionadas con el comercio electrónico. Está destinada a beneficiar a la organización y a sus clientes, reclamantes y otras partes interesadas pertinentes.
• ISO 10003: Gestión de la calidad, última actualización 2018. Este documento proporciona orientación a las organizaciones para planificar, diseñar, desarrollar, operar, mantener y mejorar eficaz y eficientemente la
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
ESP
3:33 p. m.
6/09/2021


meet.google.com/pqb-cwff-pei?authuser=0
GRABANDO
TALIA ISABEL GONZALES OLIVARES está presentando
Permiso de
Uso de Suelos
Presentado por:
TALIA ISABEL ...
DIANA MARCE...
JENIFER LIZET...
CARMEN SOFI...
Yady Velásquez
CRISTIAN DAVI...
EDWIN JAIR ME...
EDISSON ENRR...
ANA MILENA A...
ZARETH SLEND...
14 más
Tú
Activar micrófono (Ctrl + D)
13:20 | Formación ficha 2365013 (viernes)
ESP
1:20 p. m.
10/09/2021


meet.google.com/pqb-cwff-pei?authuser=0
GRABANDO
yady velasquez está presentando
Registro mercantil
cámara de comercio
Yady Paola Espejo Velásquez
Lady Paola Rodríguez Gamboa
Laura Marcela Ortega
Carmen Sofia Vega Moreno
FICHA:2365013
yady velasquez
LADY PAOLA R...
DIANA MARCE...
Camilo Ernesto...
TALIA ISABEL ...
JENIFER LIZET...
CARMEN SOFI...
EDWIN JAIR M...
EDISSON ENRR...
ANA MILENA A...
14 más
Tú
13:31 | Formación ficha 2365013 (viernes)
ESP
1:31 p. m.
10/09/2021



5. Reflexiones y compromisos

Los aprendices manifiestan interés en adquirir conocimientos, son puntuales y asisten en gran porcentaje a las sesiones de formación. Sin embargo, se han presentado retiros por no poder ajustar sus compromisos académicos con los horarios de su vida personal y laboral. Algunos de ellos tienen dificultad con las herramientas ofimáticas y el acceso a internet para estar en las sesiones.
Se hace énfasis en la aplicabilidad de lo aprendido, en las empresas donde laboran algunos de ellos o en la experiencia que han tenido interactuando con alguna organización. Se recogen experiencias laborales y de vida destacándose la identificación de situaciones y el rol que van a desempeñar en un futuro como tecnólogos.
Como compromiso tengo mantener el interés de los aprendices para lograr que estén activos en formación, lo que implica actividades como debates y juegos de rol.
De manera frecuente les recuerdo las diferentes posibilidades que tienen para evitar la deserción

Elaboró:

Angélica Rincón Tinoco
Instructora SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA RINCON TINOCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365006 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365012 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365010 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2365013 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA RINCON TINOCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL