PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de Septiembre del 2021

Señor (a)
ROSA MARIA VILLAMARIN GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR. 2735784
Coordinadora Misional
Regional Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1. PCCNTR.2735784
Eny Paola Ortiz Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20358602 de Anapoima, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Ampliacion de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta y ocho millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($ 26.766.667) COP. El cual estará amparado en el CDP 1121 de 14 de enero de 2021 dependencia 101012 AMPLIACION COBERTURA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. A) Un primer pago correspondiente a veinte 26 días del mes de agosto de 2021 por valor de un cuatro millones setecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($ 4.766.667) b) diez (4) pagos iguales por valor de cinco millones quinientos mil pesos ($ 5.500.000) COP, cada uno o por fracción de mes
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura regional

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar informes de gestión correspondiente al mes de agosto del 2021 en los aspectos administrativo, financiero, académico y técnico del convenio 003 suscrito entre el SENA y la Corporación Unisystem	Proyectar informes de gestión correspondiente al mes de agosto del 2021 en los aspectos administrativo, financiero, académico y técnico del convenio 003 suscrito entre el SENA y la Corporación Unisystem	Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021
2	Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo	Realizar seguimiento a la ejecución del convenio para que el conviniente de cumplimiento a lo estipulado en el mismo	Requerimiento supervisión convenio PAC 003 2020 Radicado 2-2021 001967 del 7 de septiembre 2021 (Oficio Radicado)
3	Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la elaboración de: a) Acta de inicio ació cuando se estipule expresamente en el convenio, b) actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción	Proyectar informes de gestión correspondiente al mes de agosto del 2021 en los aspectos administrativo, financiero, académico y técnico del convenio 003 suscrito entre el SENA y la Corporación Unisystem	Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021

4	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convneio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto	-Realizar informes de seguimiento retorno a la presencialidad -Analizar y realizar el informe sobre el informa a presentar a la Dirección General sobre el retorno a la presencialidad de los programas de A.C	03 y 10 de septiembre 2021 - Acta No 23 del 01 de septiembre 2021
5	Apoyar en la verificación de los amparos de garantía única o sus prorrogas, adiciones o suspensiones (manejo del anticipio, cumplimiento del convenio, calidad de los bienes y/o servicios, responsabilidad civilextracontractual, prestaciones sociales, etc) y la vigencia (término de duración) de cada uno de ellos, ante un posible incumplimiento por parte del conviniente de conformidad a lo pactado en el convenio	Se revisaron los movimientos financieros de acuerdo al informe a lo presupuestado y gastos con los recursos asignados por el Sena a Unisystem	Reunion virtual con Unisystem, verificación de la ejecución, administrtativa, jurídica y financiera (Acta 026 del 16 de septiembre 2021)
6	Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio	Revisión de los aportes por parte del conviniente a la seguridad social a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje ,	16 de septiembre se realizó esta revisión de soportes (Acta No 26)
7	Validar que el conviniente cumpla con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje , cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje	Verificación con la documentación aportada por el conviniente sobre los aspectos de aportes a la seguridad social y demás en el informe financiero	Verificación de los aportes al SSS y demás aportes obligados, 15 individual y 16 de septiembre (Acta No 26)
8	Constatar en sitio los proyectos , obras, servicios o bienes realizados; si para ello necesita desplazarse deberá solicitar oportunamente la comisión de servicios al ordenador del gasto	Revisar y analizar los informes cualitativo y de deserción del mes de agosto	Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021
9	Revisar de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección del medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suminisro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional , cuando a ello hubiere lugar	-Inspección ocular, en la Sede Unisystem el cumplimiento de las normas técnicas , especialmente lo relacionado con la bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo -Analizar y realizar el informe sobre el informa a presentar a la Dirección General sobre el retorno a la presencialidad de los programas de A.C	Informe 10 de septiembre de 2021. -Acta No 23 del 01 de septiembre 2021, registro fotográfico
10	Revisar , de acuerdo a la naturaleza del convenio , la existencia de los permisos, licencias y documentación exigida por las autoridades competentes antes de iniciar las obras o y durante la ejecución de las mismas.	-Inspección ocular, en la Sede Unisystem el cumplimiento de las normas técnicas , especialmente lo relacionado con la bioseguridad,	Informe 10 de septiembre de 2021.

		seguridad y salud en el trabajo -Analizar y realizar el informe sobre el informa a presentar a la Dirección General sobre el retorno a la presencialidad de los programas de A.C	-Acta No 23 del 01 de septiembre 2021, registro fotográfico
11	Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado.	Revisión de los soportes e informes cualitativo, deserciones y financiero del mes de agosto frente a la ejecución de los mismos	Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021
12	Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias	Revisión de los aspectos administrativos y financieros del convenio	Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021
13	Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar , mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios	Participar en la revisión del informe financero presentado por parte del conviniente	Se realizó reunión el día 16 de septiembre y se verifica información soportada
14	Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compomisos que no tengan las respectiva disponibilidad presupuestal , toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles	Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020	Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020 (Acta No 24)
15	Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio	Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020	Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020 (Acta No 24)
16	Estudiar y preparar la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los 15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA y remitirlas de forma inmediata al supervisor	Realizar seguimiento a la ejecución del convenio para que el conviniente de cumplimiento a lo estipulado en el mismo	Requerimiento supervisión convenio PAC 003 2020 Radicado 2-2021-001967 del 7 de septiembre 2021 (Oficio Radicado)
17	Velar porque no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio; para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes	Retroalimentación por parte del Sena, socializar el procedimiento certificación a los instructores del convenio 003 2020 para dar cumplimiento al procedimiento en mención Seguimiento y Análisis de las fichas del convenio 006 de los aprendices que se encuentran en estado por certificar	Socialización procedimiento certificación convenio unisystem 10 de septiembre 2021. (Acta No 25) 23 de agosto (Acta No 22)
18	Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir con sus obligaciones, informándolo sobre los tramites, procedimientos y reglamentos del SENA	Realizar seguimiento a la ejecución del convenio para que el conviniente de cumplimiento a lo estipulado en el mismo	Requerimiento supervisión convenio PAC 003 2020 Radicado 2-2021-001967 del 7 de septiembre 2021 (Oficio Radicado)

19	Presentar los informes de ejecución del convenio	Presentar un informe sobre la ejecución del convenio correspondiente al mes de agosto	Informe Cualitativo y Cuantitativo de ejecución del convenio PAC 003 2020, inicio de elaboración 20 de septiembre 2021
20	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios	-Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020. -Reunión equipo conformado, Analisis de fichas por certificar convenio 006	Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020 (Acta No 24) -Reunión virtual Acta No 22 del día 23 de agosto 2021
21	Participar, cuando sea invitado , en los Comités Operativos de los convenios	No se convoco	Disponibilidad para cuando se requiera
22	Mantener la confidencialidad de la información suministrada	Mantener la privacidad de la información	Continuo
23	Presentar los informes de la gestión realizada en forma mensual	Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el formato GTH-F-062	27 de septiembre 2021
24	Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual	Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el formato GTH-F-062	27 de septiembre 2021
25	Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.	Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020	Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020 (Acta No 24)
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realizar seguimiento a la ejecución del convenio para que el conviniente de cumplimiento a lo estipulado en el mismo	Requerimiento supervisión convenio PAC 003 2020 Radicado 2-2021-001967 del 7 de septiembre 2021 (Oficio Radicado)
27	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujeto de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente	Cuando sean asignados	En este mes no hubo asignación
28	Las demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Asistir a capacitaciones, reuniones impartidas por parte de la Supervisión	Registro fotográfico y Actas No 22-23-24-25-26-27, Participacion capacitaciones: 1. Revision plantillas y formatos pac ii 20 de agosto 2021.

			2. Reunion virtual seguimiento fichas convenio 006 23 de agosto 2021. 3. Capacitación liquidación de contratos secop ii y supervision 26 de agosto 2021. 4. Capacitación el potencial de los dialogos transformadores 27 de agosto 2021. 5. Capacitacion sst-autoestima y autocuidado 10 de septiembre 2021. 6. Socialización procedimiento certificación convenio unisystem 10 de septiembre 2021. 7. Reunión unisystem informe financiero convenio PAC 003 2020 16 de septiembre 2021 8. Reunión jornada pedagógica sobre el seguimiento a la etapa práctica con los instructores técnicos de unisystem dentro del marco del convenio 003 del pac 2020 16 de septiembre 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
NO HUBO DESPAZLAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la afiliación a salud, 4006910119 del mes de agosto del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Eny Paola Ortiz Castañeda
Contratista
C.C. No. 20358602

Recibí a satisfacción:

Rosa Maria Villamarin Garciua
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 2735784 de 2021
Coordinadora Misional

INFORME DE SUPERVISION No. 02
CONTRATO No. CO1. PCCNTR.2735784 del 06 de Agosto 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA
Identificación	C.C. 20.358.602
Fecha de suscripción del Contrato	06 DE AGOSTO DEL 2021
Objeto	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura regional
Plazo de Ejecución	4 MESES Y 26 DIAS
Fecha de Iniciación	06 DE AGOSTO DEL 2021
Fecha de Finalización	31 DE DICIEMBRE 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$26.766.667
Valor Honorarios mensuales	$5.500.000
Valor Reversión	-.0-
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$4.766.667
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$22.000.000
Valor Total por Ejecutar	$22.000.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES. (Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos y agregar si así se requiere)

Obligación N°.1: Verificar que los convinientes hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Proyectar informes de gestión correspondiente al mes de agosto del 2021 en los aspectos administrativo, financiero, académico y técnico del convenio 003 suscrito entre el SENA y la Corporación Unisystem	Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021	20 de septiembre 2021

Obligación N°.2: Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar seguimiento a la ejecución del convenio para que el conviniente de cumplimiento a lo estipulado en el mismo	Radicado 2-2021 001967 del 7 de septiembre 2021 (Oficio Radicado)	7 de Septiembre 2021

Obligación N°.3: Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la elaboración de: a) Acta de inicio cuando se estipule expresamente en el convenio, b) actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Proyectar informes de gestión correspondiente al mes de agosto del 2021 en los aspectos administrativo, financiero, académico y técnico del convenio 003 suscrito entre el SENA y la Corporación Unisystem	Se ejecutará el día 20 de septiembre	Se ejecutará el día 20 de septiembre

Obligación N°.4: Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar informes de seguimiento retorno a la presencialidad Analizar y realizar el informe sobre el informe a presentar a la Dirección General sobre el retorno a la presencialidad de los programas de A.C	Informes y Acta No 23	10 de septiembre 2021 -01 de septiembre 2021

Obligación N°.5: Apoyar en la verificación de los amparos de garantía única o sus prorrogas, adiciones o suspensiones (manejo del anticipo, cumplimiento del convenio, calidad de los bienes y/o servicios, responsabilidad civil extracontractual, prestaciones sociales, etc) y la vigencia (término

de duración) de cada uno de ellos, ante un posible incumplimiento por parte del conviniente de conformidad a lo pactado en el convenio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se revisaron los movimientos financieros de acuerdo al informe a lo presupuestado y gastos con los recursos asignados por el Sena a Unisystem	Acta 026 del 16 de septiembre 2021	16 de septiembre 2021

Obligación N°.6: Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión de los aportes por parte del conveniente a la seguridad social a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje , cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje	Acta No 26 y registro fotográfico	16 de Septiembre 2021

Obligación N°.7: Validar que el conviniente cumpla con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje , cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Verificación con la documentación aportada por el conviniente sobre los aspectos de aportes a la seguridad social y demás en el informe financiero	Verificación de los aportes al SSS y demás aportes obligados	15 individual y 16 de Septiembre (Acta No 26)

Obligación N°.8: Constatar en sitio los proyectos , obras, servicios o bienes realizados; si para ello necesita desplazarse deberá solicitar oportunamente la comisión de servicios al ordenador del gasto

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisar y analizar los informes cualitativo y de deserción del mes de agosto 2021	Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021	20 de septiembre 2021

Obligación N°.9: Revisar de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección del medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suministro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional , cuando a ello hubiere lugar

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Inspección ocular, en la Sede Unisystem el cumplimiento de las normas técnicas , especialmente lo relacionado con la bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo	Informes y Acta No 23	03 y 10 de septiembre 2021

Obligación N°.10. Revisar , de acuerdo a la naturaleza del convenio , la existencia de los permisos, licencias y documentación exigida por las autoridades competentes antes de iniciar las obras o y durante la ejecución de las mismas

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Inspección ocular, en la Sede Unisystem el cumplimiento de las normas técnicas , especialmente lo relacionado con la bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo	Informe 10 de septiembre de 2021.	10 de septiembre de 2021.
Analizar y realizar el informe sobre el informa a presentar a la Dirección General sobre el retorno a la presencialidad de los programas de A.C	Acta No 23 del 01 de septiembre 2021, registro fotográfico	01 deseptiembre 2021

Obligación N°.11. Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión de los soportes e informes cualitativo, deserciones y financiero del mes de agosto frente a la ejecución de los mismos	Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021	20 de septiembre 2021

Obligación N°.12. Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión de los aspectos administrativos y financieros del convenio	Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021	20 de septiembre 2021

Obligación N°.13. Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar , mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participar en la revisión del informe financiero presentado por parte del conviniente	acta 026 de septiembre 2021	El 16 de septiembre se

		verifica información soportada

Obligación N°.14. Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan las respectiva disponibilidad presupuestal , toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020	(Acta No 24)	03 de septiembre 2021

Obligación N°.15. Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020o se ejecuto	(Acta No 24)	03 de septiembre 2021

Obligación N°.16. Estudiar y preparar la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los 15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA y remitirlas de forma inmediata al supervisor-

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar seguimiento a la ejecución del convenio para que el conviniente de cumplimiento a lo estipulado en el mismo	Requerimiento supervisión convenio PAC 003 2020 Radicado 2-2021-001967 del 7 de septiembre 2021 (Oficio Radicado)	7 de septiembre 2021

Obligación N°.17. Velar porque no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio; para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Retroalimentación por parte del Sena, socializar el procedimiento certificación a los instructores del convenio 003 2020 para dar cumplimiento al procedimiento en mención	Registro fotográfico, Acta No 25	10 de septiembre 2021.

Seguimiento y Análisis de las fichas del convenio 006 de los aprendices que se encuentran en estado por certificar	Registro fotográfico (Acta No 22)	23 de agosto 2021

Obligación N°.18. Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir con sus obligaciones, informándolo sobre los traites, procedimientos y reglamentos del SENA

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar seguimiento a la ejecución del convenio para que el conviniente de cumplimiento a lo estipulado en el mismo	Requerimiento supervisión convenio PAC 003 2020 Radicado 2-2021-001967 del 7 de septiembre 2021 (Oficio Radicado)	7 de septiembre 2021

Obligación N°.19. Presentar los informes de ejecución del convenio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentar un informe sobre la ejecución del convenio correspondiente al mes de agosto	Acta reunión equipo, Se ejecutará el día 20 de septiembre 2021	20 de septiembre 2021

Obligación N° 20. Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020. Reunión equipo conformado, Análisis de fichas por certificar convenio 006	Acta No 24 Acta No 22	03 de septiembre 2021 23 de agosto 2021

Obligación N° 21: Participar, cuando sea invitado , en los Comités Operativos de los convenios

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se convoco	Disponibilidad para cuando se requiera	

Obligación N° 22: Mantener la confidencialidad de la información suministrada

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Mantener la privacidad de la información	Continuo	continuo

Obligación N° 23 Presentar los informes de la gestión realizada en forma mensual

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el formato GTH-F-062	Informe	27 de septiembre 2021

Obligación N° 24 Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el formato GTH-F-062	Informe	27 de septiembre 2021

Obligación N° 25 Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión supervisión y equipo conformado para seguimiento convenio pac 003 2020	Acta No 24	03 de septiembre 2021

Obligación N° 26 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar seguimiento a la ejecución del convenio para que el conviniente de cumplimiento a lo estipulado en el mismo	Radicado 2-2021-001967 del 7 de septiembre 2021 (Oficio Radicado)	07 de septiembre 2021

Obligación N° 27 Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujeto de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Cuando sean asignados	En este mes no hubo asignación	

Obligación N° 28 Las demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistir a capacitaciones, reuniones impartidas por parte de la Supervisión	Registro fotográfico Actas No 22-23-24-25-26-27	20-23-26-27 de agosto 2021, 03, 10, 16 de septiembre

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1. PCCNTR.2735784 del 06 de Agosto 2021,** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1. PCCNTR.2735784 del 06 de agosto de 2021,** se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **25**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

(En caso contrario detallar los llamados de atención y las acciones del contratista)

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No 1951103734 expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes Agosto del 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **30 (treinta y un día)** días del mes de **septiembre** de **2021**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Atentamente,



ROSA MARIA VILLAMARIN GARCIA
Coordinadora Misional
Supervisor (a) del Contrato No.
CO1. PCCNTR.2735784 del 06/08/2021

ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA
C.C.20.358.602 de Anapoima
Contratista

PLAN DE TRABAJO APOYOA LA SUPERVISION DE AMPLIACION DE COBERTURA

NOMBRE: ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA

PERIODO: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura regional.

No	Obligaciones	Acciones a realizar	Fechas a realizar
2	Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo	Verificar que la formación profesional se imparte en las condiciones de acuerdo a los parámetros establecidos por el SENA	Cuando se requiera
3	Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la elaboración de: a) Acta de iniciación cuando se estipule expresamente en el convenio, b) actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción	Proyectar informes de gestión correspondiente al mes de Agosto del 2021 en los aspectos administrativo, financiero, académico y técnico del convenio 003 suscrito entre el SENA y la Corporación Unisystem	Informe del mes de agosto se ejecutará el 20 de septiembre
4	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto	Realizar informes de seguimiento de retorno ala presencialidad Pac	Apoyar al equipo de trabajo en la elaboración de los informes a entregar los días 03 y 10 de septiembre
6	Verificar que el conveniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio	Revisión de los aportes por parte del conveniente a la seguridad social a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje en el informe financiero	16 y 20 de septiembre
7	Validar que el conviniente cumpla con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y	Verificación con la documentación aportada por el conviniente sobre los aspectos de aportes a la seguridad social y demás en el informe financiero	16 y 20 de septiembre del 2021

	Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje		
8	Constatar en sitio los proyectos, obras, servicios o bienes realizados; si para ello necesita desplazarse deberá solicitar oportunamente la comisión de servicios al ordenador del gasto	Revisión de la gestión documental en aplicativo Sofía plus sobre el desarrollo de la formación, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y evaluación de juicios y metodología de aprendizaje, bienestar al aprendiz, materiales de formación, deserciones	Revisión de los informes cualitativo y de deserción del mes agosto, los días 16 y 20 de septiembre
9	Revisar de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección del medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suministro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional, cuando a ello hubiere lugar.	Inspección a la sede de Unisystem para constar el cumplimiento de las normas técnicas especialmente lo relacionado con la bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo	Visita a la sede para constar el cumplimiento de las normas técnicas 09 de septiembre del 2021
11	Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado.	Revisión de los soportes e informes cualitativo, deserciones y financiero del mes de mayo frente a la ejecución de los mimos	23 de septiembre Informe del mes de agosto del presente año
12	Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias	Revisión de los aspectos administrativos y financieros del convenio	16 y 20 de septiembre informe financiero y cualitativo del mes de agosto del 2021
14	Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan las respectiva disponibilidad presupuestal, toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles	En caso de presentarse informar al supervisor	Reunión supervisión y equipo de trabajo para seguimiento convenio pac 003 2020 03 de septiembre
15	Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio	Realizar las observaciones o aspectos a mejorar si encuentran en los aspectos técnicos, administrativo, financiero y académico	Reunión seguimiento al convenio supervisión y equipo de trabajo

16	Estudiar y preparar la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los 15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA y remitirlas de forma inmediata al supervisor	En caso de presentarse preparar la respuesta y enviarla a la supervisora	Proyectar solicitudes ordenadas por la supervisora
17	Velar porque no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio; para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes	Realizar seguimiento al plan operativo del convenio	permanente
18	Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir con sus obligaciones, informándolo sobre los tramites, procedimientos y reglamentos del SENA	Ofrecer acompañamiento al conviniente de acuerdo a las directrices de ampliación de cobertura y políticas establecidas en el SENA	permanente
19	Presentar los informes de ejecución del convenio	Presentar un informe sobre la ejecución del convenio correspondiente al mes de agosto del 2021	Informe cualitativo y cuantitativo de ejecución del convenio 20 septiembre
20	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios	Asistir a las reuniones convocadas por la supervisora y /o comité coordinador	Estar pendiente a las reuniones previstas por el comité coordinador y supervisora
21	Participar, cuando sea invitado, en los Comités Operativos de los convenios	Participar en las reuniones invitados por el comité coordinador	convocatoria
22	Mantener la confidencialidad de la información suministrada	De manera continua	Permanente
23	Presentar los informes de la gestión realizada en forma mensual	Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Formato GTH- F- 062 correspondiente al mes de septiembre, 27 de septiembre
25	Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.	Atender las actividades cuando la soliciten y se requieran	Realizar jornada pedagógica con el equipo formador del convenio 16 y 20 de septiembre
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atender los requerimientos por parte del supervisor	permanente

27	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujeto de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente	permanente	permanente



ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA

Apoyo supervisión PAC

ACTA No. 022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ANALISIS DE FICHAS CONVENIO 006 DE APRENDICES POR CERTIFICAR		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 23/08/2021	**HORA INICIO 9: 00 a.m.**	**HORA FIN10:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Microsoft Teams Haga clic aquí para unirse a la reunión	**REGIONAL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Análisis de las fichas del convenio 006 de los aprendices que se encuentran en estado por certificar**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar las fichas de convenio 006 Unisystem-Sena y estrategias para los aprendices en estado por certificar adjunten la documentación para la obtención del certificado

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a las medidas decretadas por el gobierno nacional ocasionado por la pandemia del COVID 19, la presente reunión se hace en forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, mediante el siguiente link . Haga clic aquí para unirse a la reunión, previa invitación efectuada a través de correo electrónico por el apoyo de supervisión Daniel Barbosa a las compañeras Eny Paola Ortiz y Natalia Plata

Se analizan cada una de las fichas del convenio 006 suscrito entre Unisystem y el SENA, a los aprendices que se encuentran en el aplicativo Sofia Plus en estado por certificar, y solamente hace falta que presenten la documentación exigida para iniciar el proceso de certificación y obtener el certificado en el programa matriculado, así.

1. Ficha 1973109 del programa de asistencia administrativa, se presentan 6 aprendices en este estado y corresponden a: ADRIANA LUCIA BUENO TOBON, LINDY FERNANDA CASALLAS GARCÍA, LUIS DAVID YATACUE AROCA, LUZ NAYIBE TRIANA LARA, NATALIA FAISULY MAHECHA RODRIGUEZ y PAULA XIMENA LONDOÑO TRIANA
2. Ficha 1973099 del programa de Contabilización de operaciones comerciales y financieras, WENDY CATALINA ESPITIA AYALA
3. Ficha 1973105 del programa de Asistencia administrativa, ANGIE SURLEY LOPEZ UMAÑA, DANIA MAIBETH PACHECO CAÑA y TULIA ALEJANDRA BRICEÑO MARTINEZ
4. Ficha 1973140 del programa de TEC. MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA CONTROL Y SEGURIDAD DE AUTOMOTORES y se encuentran los aprendices: BRAYAN ANDRES ROJAS ACOSTA, NESTOR YESID FLECHAS OLAYA, WILKERSON ALEXANDER ABELLO DIAZ, CARLOS ARTURO PIÑEROS VILLABON

5. Ficha 1973134 programa de Comercio Internacional, los aprendices KAREN DAYANA SANTANA LEAL, LISBETH MARCELA LEGUIZAMÓN CASTAÑEDA, JEZEBEL FABIANA RIOS SANCHEZ, KAREN YURLEY ALBARRACIN REYES, MAIRA CELINA DURAN MARTINEZ, MAUREN DANIELA BERMUDEZ CARMONA y ALIX TERESA MORA HERNANDEZ

   A los aprendices de cada una de las fichas descritas anteriormente y que se encuentran en estado por certificar, la estrategia que se va utilizar es recordarles a través de correo electrónico, el cumplimiento del reglamento del aprendiz en la obligación de presentar la documentación un a vez finalizada la etapa práctica, para no incurrir en deserción y de otra relacionar la documentación exigida para iniciar el proceso de certificación y direccionar esta documentación a la administración educativa para iniciar y culminar el proceso de certificación y así concluir con el proceso de la Formación Profesional Integral.

CONCLUSIONES

Identificación de aprendices por ficha que se encuentran en estado por certificar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

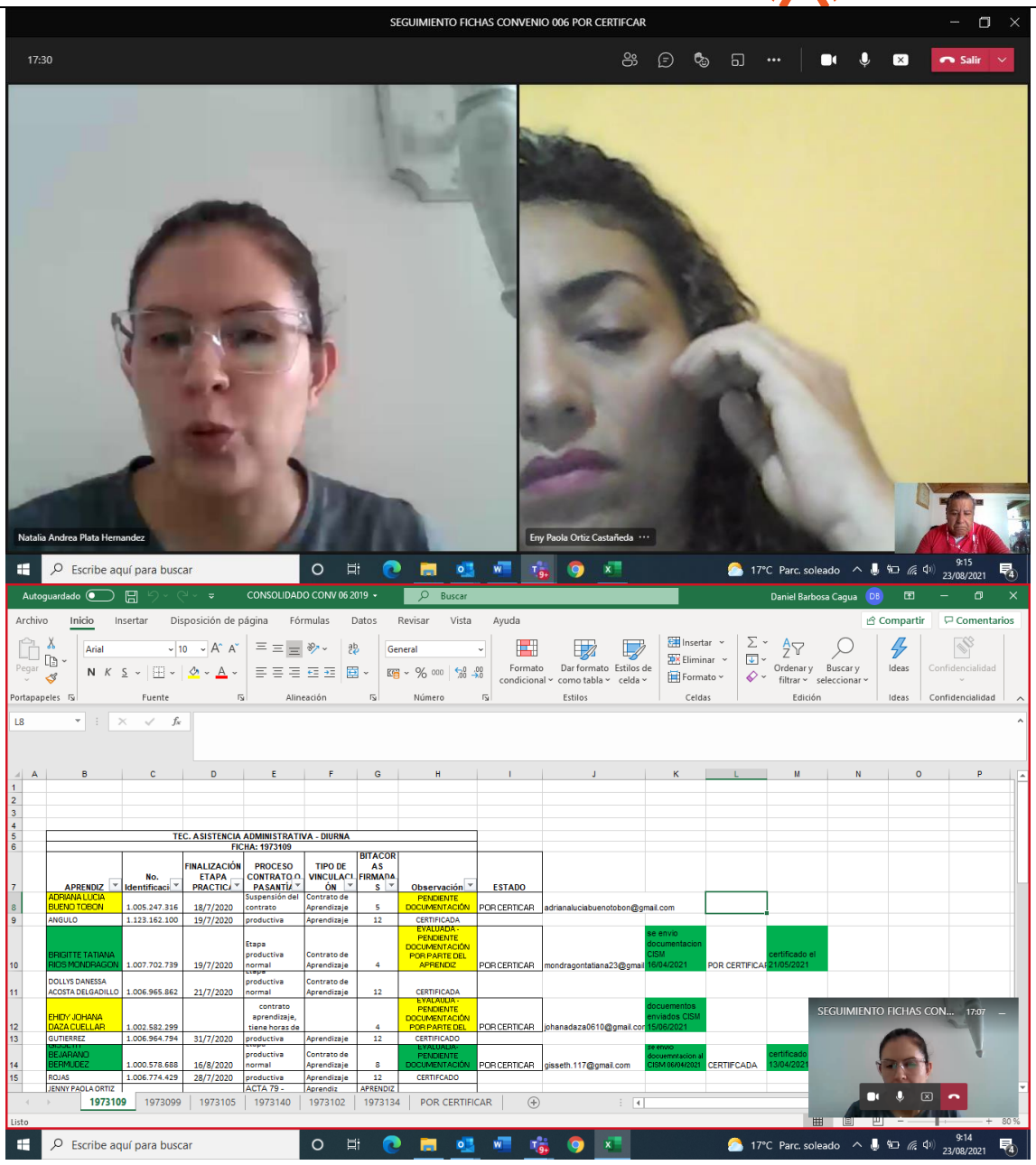
PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

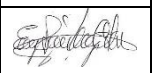
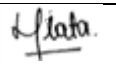
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar correo a cada uno de los aprendices de las fichas del convenio 006 que se encuentran en estado por certificar	**Daniel Barbosa Cagua**	**24 de agosto del 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


SEGUIMIENTO FICHAS CONVENIO 006 POR CERTIFCAR
17:30
Salir
Natalia Andrea Plata Hernandez
Eny Paola Ortiz Castañeda
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. soleado
9:15
23/08/2021
Autoguardado
CONSOLIDADO CONV 06 2019
Buscar
Daniel Barbosa Cagua
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Comentarios
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Ideas
Confidencialidad
L8
TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - DIURNA
FICHA: 1973109
APRENDIZ
No. Identificaci
FINALIZACIÓN ETAPA PRACTIC
PROCESO CONTRATO O PASANTÍ
TIPO DE VINCULACIÓN
BITACORAS FIRMADAS
Observación
ESTADO
ADRIANA LUCIA BUENO TOBON
1.005.247.316
18/7/2020
Suspensión del contrato
Contrato de Aprendizaje
5
PENDIENTE DOCUMENTACIÓN
POR CERTICAR
adrianaluciabuenotobon@gmail.com
ANGULO
1.123.162.100
19/7/2020
productiva
Aprendizaje
12
CERTIFICADA
BRIGITTE TATIANA RIOS MONDRAGON
1.007.702.739
19/7/2020
Etapa productiva normal
Contrato de Aprendizaje
4
EVALUADA - PENDIENTE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL APRENDIZ
POR CERTICAR
mondragontatiana23@gmail
se envio documentacion CISM 16/04/2021
POR CERTIFICAR
certificado el 21/05/2021
DOLLYS DANESSA ACOSTA DELGADILLO
1.006.965.862
21/7/2020
Etapa productiva normal
Contrato de Aprendizaje
12
CERTIFICADA
EHIDY JOHANA DAZA CUELLAR
1.002.582.299
contrato aprendizaje, tiene horas de
4
EVALUADA - PENDIENTE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL
POR CERTICAR
johanadaza0610@gmail.com
documentos enviados CISM 15/06/2021
GUTIERREZ
1.006.964.794
31/7/2020
productiva
Aprendizaje
12
CERTIFICADO
BEJARANO BERMUDEZ
1.000.578.688
16/8/2020
Etapa productiva normal
Contrato de Aprendizaje
8
EVALUADA - PENDIENTE DOCUMENTACIÓN
POR CERTICAR
gisseth.117@gmail.com
se envio documentacion al CISM 06/04/2021
CERTIFICADA
certificado 13/04/2021
ROJAS
1.006.774.429
28/7/2020
productiva
Aprendizaje
12
CERTIFICADO
JENNY PAOLA ORTIZ
ACTA 79 -
Aprendiz
APRENDIZ
1973109
1973099
1973105
1973140
1973102
1973134
POR CERTIFICAR
Listo
SEGUIMIENTO FICHAS CON...
17:07
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. soleado
9:14
23/08/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 22 DEL DÍA 24 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Analizar las fichas de convenio 006 Unisystem-Sena y estrategias para los aprendices en estado por certificar adjunten la documentación para la obtención del certificado

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	ENY PAOLA ORTIZ			X		DIRECCION REGIONAL	eportizc@sena.edu.co	3213374539		
	SI	DANIEL BARBOSA CAGUA	218365		X		DIRECCION REGIONAL	dbarbosa@sena.edu.co	3112782213		
	SI	NATALIA ANDREA PLATA			X		DIRECCION REGIONAL	nplata@sena.edu.co	3213470760		
	SI										
	SI										
	si										

ACTA No. 023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ANALISIS E INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO RETORNO A LA PRESENCIALIDAD DEL PAC		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 01/09/2021	**HORA INICIO 2.30: 00 P.m.**	**HORA FIN3.30 P.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Grupo Misional regional	**REGIONAL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Análisis del informe enviado por Unisystem sobre el retorno a la presencialidad**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar y realizar el informe sobre el informa a presentar a la Dirección General sobre el retorno a la presencialidad de los programas de A.C.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la oficina de la coordinación misional de la Dirección Regional, se reúnen los apoyos de supervisión Enny Paola Ortiz, Daniel Barbosa Cagua y la profesional de apoyo técnico Pedagógico Natalia Andrea Plata con el fin de realizar el informe de sobre el retorno a la presencialidad de los programas de ampliación de cobertura.

Se analiza el informe enviado mediante correo electrónico por la coordinadora académica Unisystem con el fin de dar respuesta a la solicitud de la Dra. Claudia Viviana López, contratista del programa de la Dirección General

El informe enviado tiene por objetivo Establecer protocolo de seguridad con medidas para la preservación, prevención, control, seguimiento y mitigación del riesgo en la comunidad educativa a causa del SARS-CoV-2 o enfermedad COVID-19 en el momento de su retorno a las actividades académicas y administrativas, en las instalaciones de la Corporación Unisystem de Colombia y en las instituciones aliadas a través de convenios para la realización de prácticas formativas interinstitucionales.

El propósito del Protocolo de seguridad prevenir la exposición del COVID - 19 implementado en la Corporación Unisystem de Colombia, aplica en todas las áreas y programas de formación de la institución, instituciones aliadas a través de convenios para la realización de prácticas formativas interinstitucionales e involucra funcionarios administrativos, instructores, aprendices y visitantes

Dentro de las medidas generales adoptadas por la Corporación Unisystem se encuentra el programa de capacitación e implementación de los lineamientos del protocolo, así como la inducción y reinducción que garantice la prevención y explosión del COVID-19; otras medidas adoptadas se encuentran:

- Identificación y Monitoreo ingreso de aprendices, padres de familia y/o acudientes, instructores, directivos, administrativos y personal de cafetería
- Higienización de manos en las diversas estaciones con elementos como

alcohol glicerina do

- portar y usar la tapa bocas
- señalización y demarcación de zonas en cafeterías, baños, áreas académicas y de circulación y áreas administrativas.
- En el punto 9 se solicita a la coordinadora se amplié la información indicando como se llevó la formación desde enero hasta junio en la etapa lectiva teniendo en cuenta los medios utilizados en cada modalidad de formación impartida si fue presencial número de ambiente por programa, número de personas en capacidad de aforo, horario; si fue virtual, plataforma utilizada y en caso de alternancia días de presencialidad y días virtuales. Además, si lo puedes completar con documentos que evidencien la implementación del protocolo de bioseguridad

CONCLUSIONES

Una vez envié la ampliación de la información por parte de la coordinadora, unificar el informe y subirlo al drive de la carpeta respectiva del informe

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

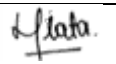
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Unificar el informe y subirlo al drive en la carpeta respectiva	**Apoyo de supervisión PAC**	**03/09/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 23 DEL DÍA 01 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Analizar y realizar el informe sobre el informa a presentar a la Dirección General sobre el retorno a la presencialidad de los programas de A.C**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	ENY PAOLA ORTIZ	20358602		X		DIRECCION REGIONAL	eportizc@sena.edu.co	3213374539		
	SI	DANIEL BARBOSA CAGUA	218365		X		DIRECCION REGIONAL	dbarbosa@sena.edu.co	3112782213		
	SI	NATALIA ANDREA PLATA			X		DIRECCION REGIONAL	nplata@sena.edu.co	3213470760		
	SI										
	SI										
	si										

ACTA No. 024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y A LA EJECUCIÓN DE FORMACIÓN CONVENIO PAC NO. 03 DE 2020 CON CORTE AL 31 DE JULIO 2021		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 03/09/2021	**HORA INICIO 9: 00 a.m.**	**HORA FIN 12:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina grupo Misional de la Dirección Regional	**REGIONAL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Seguimiento a la ejecución financiera, administrativa y de formación convenio PAC No. 03 de 2020, con corte a 31 de julio 2021.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento a la ejecución financiera, administrativa y de formación convenio PAC No. 03 de 2020, con corte a 31 de julio 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la oficina de la coordinación misional de la Dirección Regional, se reúnen la Supervisora Rosa María Villamarin, los apoyos de supervisión Daniel Barbosa Cagua, Eny Paola Ortiz, y la profesional de apoyo técnico Pedagógico Natalia Andrea Plata con el fin de presentar el informe de supervisión correspondiente al mes de Julio del presente año.

Se inicia presentando cada uno de los rubros de Gestión financiera, Gestión Administrativa, y de Formación, mostrando los valores ejecutados y saldos por ejecutar con corte a 31 de julio 2021.

Lo anterior de acuerdo a los informes presentados por Unisystem y el análisis realizado por el equipo del convenio a cada uno de los rubros.

1. **Seguimiento a la ejecución financiera.**

1.1 Gestión Financiera.

SALDO EN BANCO 31/07/2021	$ 28,250,889.82			
TERCER DESEMBOLSO	$ 15,965,562.00			
TOTAL DISPONIBLE	$ 44,216,451.82	ACADEMICA	ADMINISTRATIVA	
TOTAL COMPROMISO 31/12/2021	$ 44,260,468.00	$ 36,277,690.00	$ 7,982,778.00	$ 44,260,468.00
	-$ 44,016.18			

SALDO POR EJECUTAR DE ACUERDO AL PRESUPUESTO	$ 44,220,426.00
COMPROMISO 31/12/2021	$ 44,260,468.00
	-$ 40,042.00

a. Se presenta el valor total ejecutado del convenio, saldo pendiente por ejecutar y saldo a la fecha en banco, más la diferencia de $40.042.00 de acuerdo a la proyección entregada por el conviniente.

2. Seguimiento a la ejecución administrativa.
2.1. Gestión Administrativa

a. A la fecha se ha ejecutado un valor de $ 18,666,512.00 para un saldo de $7,942,759.00, en donde el valor total del rubro es de $26,609,271.00, de acuerdo a la proyección presentada por el conviniente, quedaría un saldo por cancelar de $ 7,982,778.00, al analizar estas cifras da una diferencia de -$40,019.00, se solicitará a Unisystem ajustar el valor proyectado para que no se pase del valor del presupuesto asignado para este rubro, así mismo se requiere que especifique los valores por cada variable (Servicios públicos, apoyo administrativo, coordinador académico, gastos y comisiones bancarias).

PROYECCION CONVINIENTE JUL-NOV	MESES (5)	DICIEMBRE	POR CANCELAR CONVENIO	CANCELADO	DIFERENCIA APROPIACION
$1,230,463.00	$ 6,152,315.00	$ 1,830,463.00	$ 7,982,778.00	$18,666,512.00	$26,649,290.00
			$ 7,942,759.00	$18,666,512.00	$26,609,271.00
					-$ 40,019.00

3. Seguimiento a la ejecución de la Formación
3.1 Gestión Académica.

a. A la fecha se ha realizado la siguiente ejecución:

VALOR EJECUTADO	$ 73,677,996.00	**APROPIACION**	$ 109,955,664.00
PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 36,277,690.00	**EJECUCION**	$ 109,955,686.00
TOTAL	$109,955,686.00	**DIFERENCIA**	-$ 22.00

En el mes de julio, el conviniente realizó un pago al instructor Bernardo Rocha, por un valor de $ 1.610.448 siendo el valor correcto $ 1.409.142 de acuerdo con el reporte de horas en el aplicativo Sofia de 42 horas y no de 48 como aparece en la cuenta de cobro por lo tanto el conviniente deberá hacer el reintegro del valor de la diferencia que corresponde a $ 201.306. y enmendar los respectivos soportes, esto se verificará en el informe de Agosto.

b. Deserciones.
A la fecha se lleva un total de 5 deserciones (3 de Sistemas y 2 de Asistencia Administrativa, para lo que se requiere actualización en Sofia Plus en estado retirado.

c. Seguimiento a la etapa práctica
Se sugiere que los instructores diligencien los dos formatos para seguimiento a la etapa productiva, diligenciamiento de formato de Bitácoras firmado por coformador y aprendiz de forma quincenal, y el otro es el de planeación y seguimiento con el fin de tener evidencias en el proceso de la misma.

3.2 Formación.

a. Se ejecutó el valor de apropiación de este rubro por completo.
Para estos gastos Unisystem entrega todo totalmente justificado mediante los documentos, facturas y demás soportes.

TOTAL EJECUTADO	$ 10,995,566.00
TOTAL APROPIACION RUBRO	$ 10,995,566.00
% DE APROPIACION/EJEUCION	% 100.00

3.3 Bienestar del aprendiz.

a. Se cumplió como se estableció en el plan operativo y en el plan de bienestar definido por Unisystem , evidenciado mediante acta y registro fotográfico mes a mes.

b. En el mes de mayo el conviniente superó en un $-1 el valor del rubro, en el informe de julio anexan certificado donde se refleja este valor e indican que lo asumen. Se comentará esta situación con el área contable del Sena para determinar la conciliación de este rubro.

TOTAL EJECUTADO	$ 12,095,124.00
TOTAL APROPIACION RUBRO	$ 12,095,123.00
DIFERENCIA	-$ 1.00
% APROPIACION/EJECUCION	% 100.00

3.4 Cargue de informes del convenio en Secop II.

a. Se manifiestan las dudas con respecto al tema de subir los informes y demás soportes en la plataforma de Secop II, teniendo en cuenta que se han presentado inconvenientes al cargue de los mismos, se propone que se envié correo con la trazabilidad del proceso de cargue y sus errores, así mismo dejar en un informe mensual del convenio la misma trazabilidad.

.

CONCLUSIONES

Se analizó el seguimiento a la ejecución financiera, administrativa y de formación convenio PAC No. 03 de 2020, con corte a 31 de julio 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

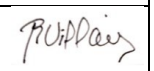
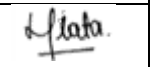
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Proyectar oficio a Unisystem respecto a la etapa productiva y ejecución presupuestal	**Natalia Plata**	
-Solicitar a Unisystem la planeación, diligenciamiento y evidencias de los formatos.	**Rosa María Villamarin**	
-Coordinar apoyo del Sena para capacitar a los instructores de Unisystem, para seguimiento en etapa productiva.	**Rosa María Villamarin-Comité Coordinador**	
-Coordinar con Unisystem el trámite para recolección de documentos para la certificación de los aprendices.	**Rosa María Villamarin**	
-Agendar para convocar a reunión a comité coordinador	**Rosa María Villamarin**	
- Contactar a Darly Montañez	**Daniel Barbosa Cagua**	
-Elaboración de acta	**Eny Paola Ortiz**	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 24 DEL DÍA 03 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar el seguimiento a la ejecución financiera, administrativa y de formación convenio PAC No. 03 de 2020, con corte a 31 de julio 2021.

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	SI	ROSA MARIA VILLAMARIN		X			DIRECCION REGIONAL	eportizc@sena.edu.co	3108066817		
	SI	ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA	20358602		X		DIRECCION REGIONAL	eportizc@sena.edu.co	3213374539		
	SI	DANIEL BARBOSA CAGUA	218365		X		DIRECCION REGIONAL	dbarbosa@sena.edu.co	3112782213		
	SI	NATALIA ANDREA PLATA			X		DIRECCION REGIONAL	nplata@sena.edu.co	3213470760		

ACTA No. 025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JORNADA PEDAGOGICA SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACION EN EL MARCO DEL CONVENIO 003 DEL 2020		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 10/09/2021	**HORA INICIO 2: 00 p.m.**	**HORA FIN 3:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Haga clic aquí para unirse a la reunión	**REGIONAL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Procedimiento de certificación.**
2. **Guía de certificación**
3. **Circular 055 DEL 2020**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar jornada pedagógicas sobre el procedimiento de certificacion con los instructores técnicos de Unisystem dentro del marco del convenio 003 del PAC

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a las medidas decretadas por el gobierno nacional ocasionado por la pandemia del COVID 19, la presente reunión se hace en forma virtual, a través de la plataforma TEAMS mediante el siguiente link . **Haga clic aquí para unirse a la reunión**, previa invitación efectuada a través de correo electrónico por el apoyo Carmen Elisa Diaz.

El apoyo administrativo Carmen Elisa, desarrolla la reunión centrado en el procedimiento GFPI-P-012 Procedimiento de certificación, la guía de Certificación GFPI- G-018 y la circular 055 del 2020.

1. Circular 05 del 2020 expedida por la secretaria general del SENA, relacionada con la Medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno, en el numeral **16.12. Priorización de fichas de acuerdo con las fases del proyecto formativo:**

16.12.1. Aprendices en etapa práctica: Aprendices en contrato de aprendizaje, se acogerán a los lineamientos, parámetros y protocolos definidos por la empresa patrocinadora; si la empresa opta por permitir la continuidad de la ejecución de su etapa productiva a través del uso de herramientas o plataformas tecnológicas digitales, se deberá establecer un plan de trabajo y seguimiento a las actividades del aprendiz por el periodo de la contingencia, comunicándolo por escrito al respectivo Centro de Formación.

16.12.2. Alternativa vínculo laboral: Los aprendices deben acoger lo establecido por la empresa donde se encuentren realizando su formación.

En el numeral 16.14. Aprendices en proceso de certificación: Durante la contingencia, y para el diligenciamiento de paz y salvo académico administrativo se deben realizar las siguientes acciones para evitar el desplazamiento de los aprendices a los centros de formación:

En lo referente a las evidencias del proceso de certificación, el cual se realizará por medio de correo electrónico, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:

1. El encargado de certificación garantizará la verificación y custodia de los documentos que reciba por medio digital, de cada uno de los aspirantes

2. Los permisos de acceso a cada carpeta serán exclusivos del encargado de certificación que tenga a cargo la responsabilidad de subir y custodiar dicha documentación como también del Coordinador de Formación o de Administración Educativa según corresponda.

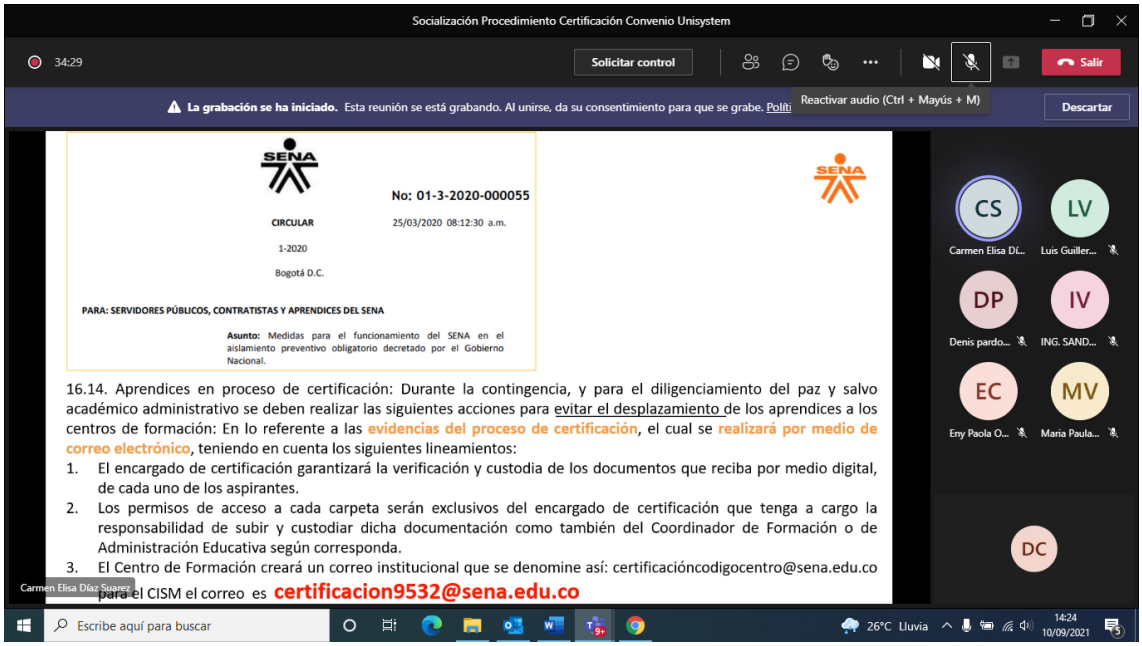
3. El Centro de Formación creará un correo institucional que se denomine así: certificacióncodigocentro@sena.edu.co o certificacióncodigocentro@misena.edu.co Ejemplo: certificacion9512@sena.edu.co o certificacion9512@misena.edu.co

4. El Centro de formación creará en el ONE DRIVE de office 365 una carpeta así:

a. Carpeta denominada CERTIFICACION-2020

b. Subcarpeta con el número de la ficha de caracterización: ejemplo 1020304

c. Tantas Subcarpetas dentro de la carpeta principal (número de ficha) como aspirantes que sean citadas a certificación, denominadas con el tipo y número de documento de identidad ejemplo: TI_12345678901, es decir, expediente por cada uno de los aspirantes.



2. Procedimiento GFPI-P-012, Procedimiento de certificación. En el desarrollo de la etapa productiva se debe tener en cuenta:

- Una vez los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren evaluados y registrados por el Instructor en la plataforma Sofia plus y la alternativa de etapa productiva, previa confirmación por parte del coordinador académico, se concerta el plan de trabajo para el desarrollo de la etapa productiva y la asignación del instructor para el seguimiento a la misma, teniendo en cuenta las orientaciones del reglamento del aprendiz
- El instructor designado para el seguimiento a la etapa productiva es el encargado de registrar el juicio evaluativo de la misma en el aplicativo
- Se debe registrar en el aplicativo Sofia plus, la alternativa de etapa productiva, así como la fecha de inicio y de finalización de la misma

Las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva están las siguientes:

1. Contrato de aprendizaje
2. Vinculación laboral
3. Proyecto productivo
4. Apoyo a una unidad productiva familiar
5. Apoyo a una unidad nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de lucro
6. Monitorias
7. Pasantías

Se deben tener las siguientes generalidades en el desarrollo de etapa practica

- No vale el tiempo de práctica previo a la formación (antigüedad).
- Para cualquiera de las 6 alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje, se debe solicitar la autorización a la Coordinación Académica correspondiente, por escrito.
- No se debe iniciar la alternativa de EP hasta no tener la autorización respectiva.
- Puede realizar la EP con una sola o combinando varias alternativas durante el proceso de formación (todos los cambios sujetos a previa autorización) de la CA.
- El registro de la Alternativa diferente a Contrato de Aprendizaje se realiza por la Coordinación de Formación Profesional Integral, previa comunicación por escrito/correo electrónico de la coordinación respectiva.
- La persona Líder de Contrato de Aprendizaje registrará únicamente esta alternativa.

En estos momentos de pandemia, cada centro de formación deberá crear en el ONE DRIVE office 365 una carpeta que debe contener:

- Una carpeta denominada CERTFICACION 2021
- Subcarpeta con el numero de la ficha de caracterización
- Tantas subcarpetas dentro de la carpeta principal como aspirantes que sean citados a certificación denominados con el número de identificación de identidad

Los documentos requisitos para el procedimiento de certificación son:



Los tiempos estimados para generar la certificación son:

ACTIVIDAD	TIEMPO (aprox.)
1. Citación de ficha	48 a 72 horas
2. Precertificación	48 a 72 horas
3. Certificación	48 a 72 horas
4. D-Signer (en firma digital)	48 a 72 horas
5. En plataforma (Certificado digital Sena)	48 a 72 horas

Recomendaciones de buenas prácticas y evitar reprocesos para tenerlas en cuenta:

Malas prácticas	Buena práctica
Enviar documentos de identidad ilegibles	Revisar bien que los documentos sean legibles
Enviar documentos de identidad vencidos	Revisar bien que los documentos no se encuentren vencidos
Enviar soportes de aprendices incompletos (falta certificado APE, Acta instructor, certificación de etapa productiva etc.)	Revisar que los soportes por cada aprendiz estén completos

Elisa Díaz Suarez

Enviar documentos de identidad ilegibles	Revisar bien que los documentos sean legibles
Enviar documentos de identidad vencidos	Revisar bien que los documentos no se encuentren vencidos
Enviar soportes de aprendices incompletos (falta certificado APE, Acta instructor, certificación de etapa productiva etc.)	Revisar que los soportes por cada aprendiz estén completos

.

CONCLUSIONES

.se resolvieron las inquietudes presentadas por los instructores técnicos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

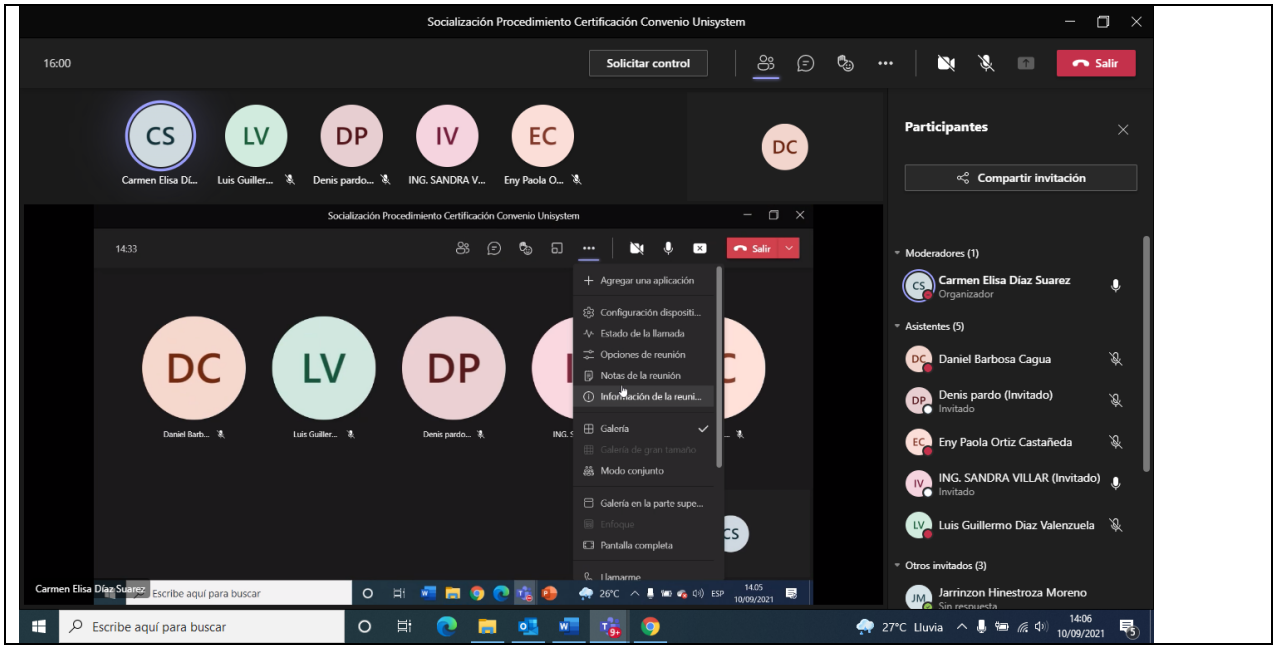
PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

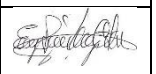
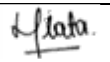
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


Socialización Procedimiento Certificación Convenio Unisystem
16:00
Solicitar control
Salir
CS
LV
DP
IV
EC
DC
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (1)
Carmen Elisa Díaz Suarez
Organizador
Asistentes (5)
Daniel Barbosa Cagua
Denis pardo (Invitado)
Invitado
Eny Paola Ortiz Castañeda
ING. SANDRA VILLAR (Invitado)
Invitado
Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Otros invitados (3)
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Agregar una aplicación
Configuración dispositi...
Estado de la llamada
Opciones de reunión
Notas de la reunión
Información de la reuni...
Galería
Modo conjunto
Galería en la parte supe...
Enfoque
Pantalla completa
Llamarme
Escribe aquí para buscar
27°C Lluvia
14:06
10/09/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 25 DEL DÍA 10 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Realizar jornada pedagógica del procedimiento de certificación con los instructores técnicos de Unisystem dentro del marco del convenio 003 del PAC**

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	SI	ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA	20358602		X		DIRECCION REGIONAL	eportizc@sena.edu.co	3213374539		
	SI	DANIEL BARBOSA CAGUA	218365		X		DIRECCION REGIONAL	dbarbosa@sena.edu.co	3112782213		
	SI	NATALIA ANDREA PLATA			X		DIRECCION REGIONAL	nplata@sena.edu.co	3213470760		
	SI										

ACTA No. 026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME POR PARTE DEL CONVIENIENTE CORRESPPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2020		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 16/09/2021	**HORA INICIO: 10 .00 a.m.**	**HORA FIN: 11.30 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/jnp	**REGIONAL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Revisión del informe financiero correspondiente al mes de agosto del 2021**
2. **Proposiciones y varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar el informe financiero con el equipo de Unisystem correspondiente al mes de agosto del 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a las medidas decretadas por el gobierno nacional ocasionado por la pandemia del Covid 19, la presente reunión se hace en forma virtual, a través de la plataforma Meets mediante el siguiente link .**meet.google.com/jnp_**, previa invitación efectuada a través de correo electrónico por la contadora del convenio Olga Patricia Sanza, dentro del marco del convenio 003.

Asisten Eny Paola Ortiz y Daniel Barbosa, apoyos del Programa de Ampliación de Cobertura, por parte del SENA y la profesional tecno pedagógica Natalia Andrea Plata por parte del Sena

El informe financiero correspondiente al mes de agosto, se desarrolla dentro de los siguientes puntos y consta de 88 folios,

- Certificación de pagos pendientes del mes de julio de 2021, Realizados en agosto de 2021.
- Certificación de pagos pendientes.
- Auxiliar de Retención en la Fuente por Pagar
- Balance de Prueba.
- Anexo No. 13: Informe consolidado de ejecución financiera mensual.
- Anexo No. 16: Gestión Académica.
- Anexo No. 16: Materiales de Formación.
- Anexo No. 16: Gestión Administrativa Mensual Ejecutada.
- Anexo No. 13: Informe consolidado de ejecución financiera mensual Bienestar del Aprendiz.
- Anexo No. 15: Conciliación Bancaria Mensual.
- Anexo No. 14: Reporte de Desembolsos y Rendimientos Financieros Mensual.

- Anexo No. 13: Informe consolidado de ejecución financiera del Conveniente.
- Certificación Anexa firmada por el Representante Legal y la Contadora Publica.
- Certificación Paz y Salvo de Seguridad Social y Parafiscales.
- Certificación de Programa de Contabilidad y Licencia de Software.
- Certificación del responsable del convenio 003 de 2020, firmado entre el SENA y la Corporación Unisystem de Colombia Ltda.

.

En el folio 2 se relacionan los pagos pendientes de pago del mes de julio l por valor $ 20.168.oo . REINTEGRO PENDIENTES: Queda pendiente por reintegrar por parte del Conveniente a la cuenta de ahorros del convenio SENA No.03-2020 el valor de $69.668, por concepto de gastos financieros, según lo explicado en la Nota 1 del anexo No. 16 Gestión Administrativa.

En el folio 4 se da a conocer los pagos pendientes del mes de julio y cancelados en el mes de agosto por concepto de retención en la fuente por valor de $194.400 presentando el comprobante de egreso y la transacción financiera realizada en dicho valor.

Gestión Académica por valor de$ 6.039.180 corresponde a los pagos del mes de julio de los instructores que realizan el seguimiento a la etapa practica para cada uno de los programas; para cada uno de ellos se anexa comprobante de egreso; transacción del pago por la entidad financiera, causación del gasto, cuenta de cobro por cada instructor, planilla de seguridad social, verificación del aporte a la seguridad social

En el rubro de gestión administrativa. La contadora Olga, informa la distribución de este rubro a partir del mes de julio y que hace parte del requerimiento del oficio enviado por la Dra., Rosa Maria Villamarin en calidad de supervisora del convenio sobre la desagregación de este rubro y que esta en el anexo 25 del convenio firmado, y corresponde a: servicios públicos $262.850; Personal de Apoyo Administrativo a la ejecución de la formación$397.946; coordinación académica $500.000 y gastos financieros y una proyección de 69.667 para un valor total de este rubro de $1.230.463, en el anexo 16 se presentan los rubros causados en el mes de agosto y se refleja los pagos del coordinador académico por valor de 500.000 y gastos financieros $28.488 y Personal de Apoyo Administrativo a la ejecución de la formación$397.946; mantenimiento de equipos por una sola vez $600.000 para un valor total de $1.789.284, para cada uno de los conceptos anteriores se presenta en el informe los respectivos facturas y soportes, los comprobantes de egreso. En la cuenta de cobro de la coordinación académica se debe arreglar el concepto de la cuenta, página 57

En el informe se cierra con un saldo a 31 de agosto en bancos según conciliación bancaria de $20.378.842.31, se registraron pagos por $8,575,297.78 y unas notas debito por $201.306 reintegro del instructor por mayor valor cancelado, $500.000 mayor valor cancelado en gastos de administración y 1,944.91 por concepto de rendimientos financieros del mes para un total de $703,250.91

Se presenta las notas bancarias por concepto de los gastos financieros por $28,487.78 y los rendimientos financieros por $1,944.91

Se presenta unos rendimientos financieros a la fecha $21.083,00 y comprobante de egreso de los rendimientos financieros del mes de julio por valor de $2,935.00.

Los aportes del conveniente se presentan en el anexo 13 por valor de $$ 1.676.115 desagregado en infraestructura $906.115, dotación $550.000 y personal apoyo al convenio $220.000

Se presentan certificaciones de

- Certificación Paz y Salvo de Seguridad Social y Parafiscales.
- Certificación de Programa de Contabilidad y Licencia de Software.
- Certificación del responsable del convenio 003 de 2020, firmado entre el SENA y la Corporación Unisystem de Colombia Ltda.

CONCLUSIONES

Los apoyos de supervisión revisaran el informe para realizar el informe de supervisión del mes de agosto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

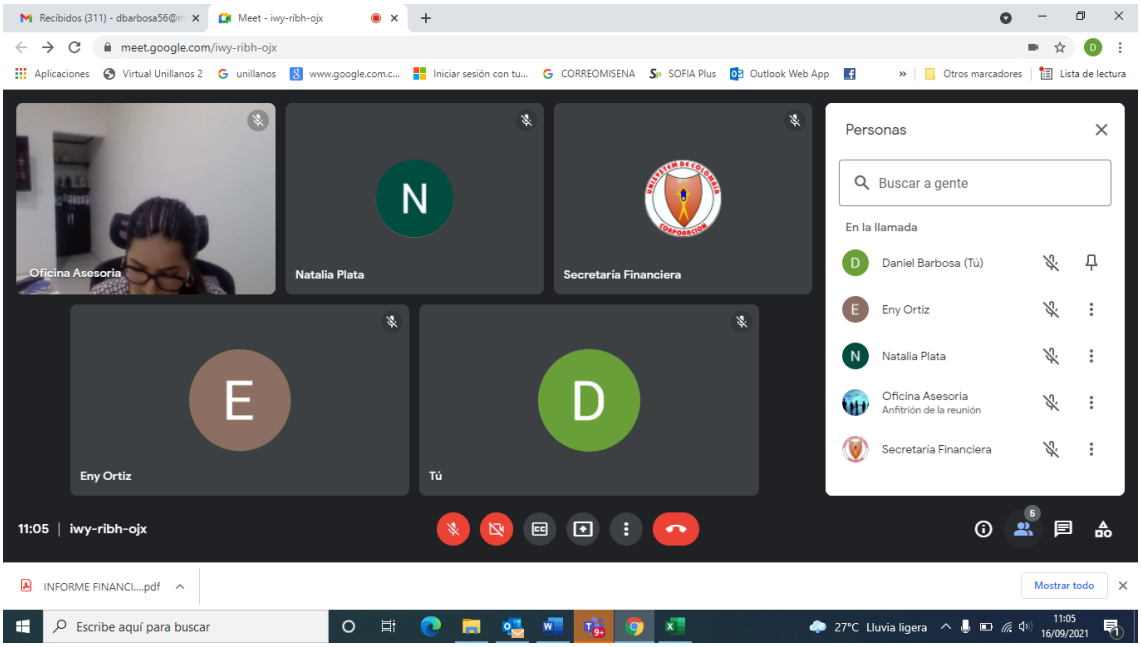
PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

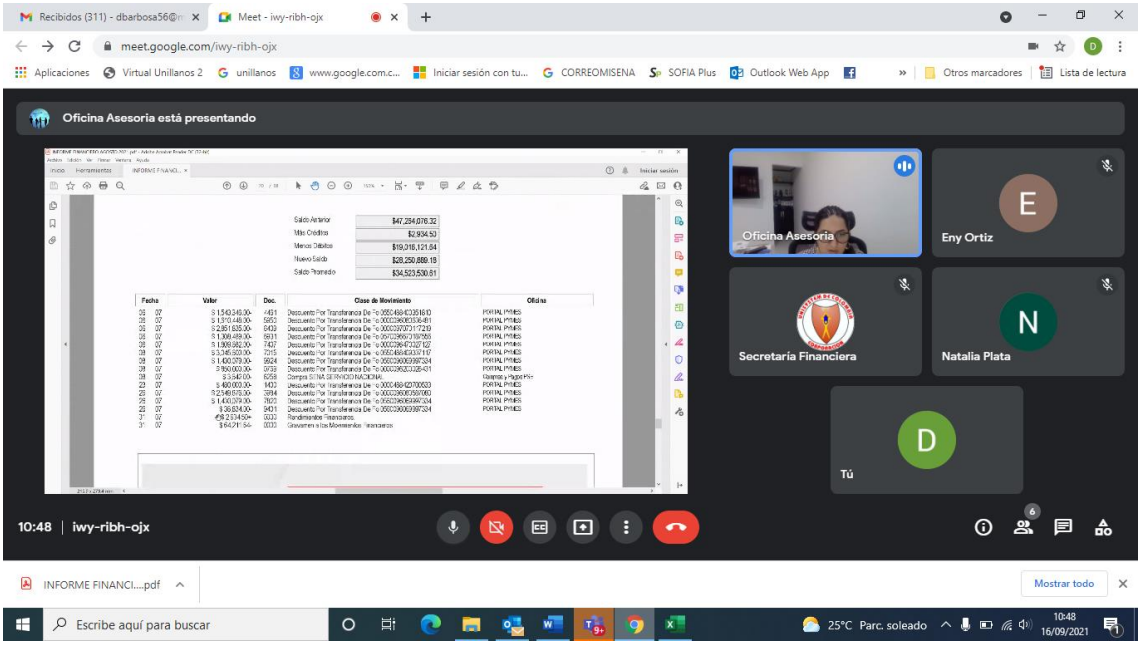
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

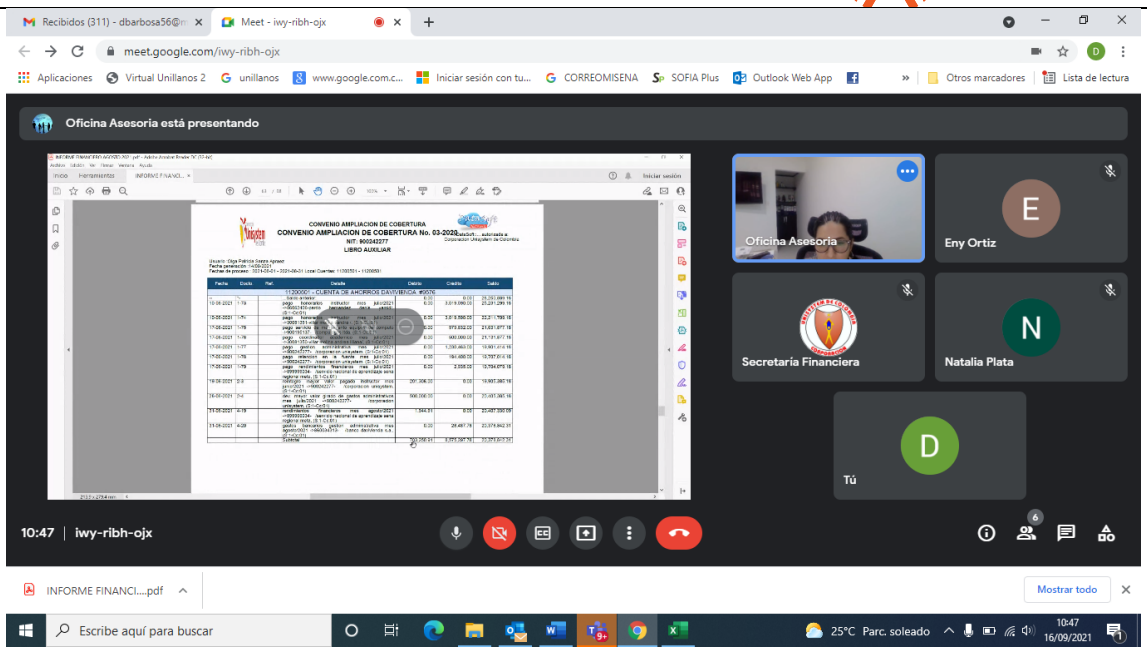
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Arreglar en la pagina 57 la cuenta de cobro de la coordinadora académica	**Olga Patricia Sanza**	**17/09/2021**
Enviar via correo electrónico el anexo 25 sobre gastos administrativos del convenio		
Dar respuesta al requerimiento de supervisión del convenio 003 del 2020	**Julio Cesar Mosquera**	**20/09/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

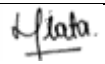
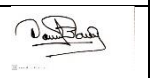





Recibidos (311) - dbarbosa56@
Meet - iwy-ribh-ojx
meet.google.com/iwy-ribh-ojx
Aplicaciones
Virtual Unillanos 2
unillanos
www.google.com.c...
Iniciar sesión con tu...
CORREOMISENA
SOFIA Plus
Outlook Web App
Otros marcadores
Lista de lectura
Oficina Asesoria está presentando
CONVENIO AMPLIACION DE COBERTURA
CONVENIO AMPLIACION DE COBERTURA No. 03-2020
LIBRO AUXILIAR
Oficina Asesoria
Eny Ortiz
Secretaria Financiera
Natalia Plata
Tú
10:47 | iwy-ribh-ojx
INFORME FINANCI....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C Parc. soleado
10:47
16/09/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 26 DEL DÍA 16 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisar el informe financiero con el equipo de Unisystem correspondiente al mes de agosto del 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	ENY PAOLA ORTIZ			X		DIRECCION REGIONAL	zygarcia@sena.edu.co			
	SI	NATALIA ANDREA PLATA			X		DIRECCION REGIONAL		3105519009		
	SI	DANIEL BARBOSA CAGUA	218365		X		DIRECCION REGIONAL	dbarbosa@sena.edu.co	3112782213		
	SI	OLGA PATRRICA SANZA				UNISYSTEM		director			
	SI										
	si										

ACTA No. 027		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JORNADA PEDAGOGICA SOBRE EL SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA EN EL MARCO DEL CONVENIO 003 DEL 2020		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 16/09/2021	**HORA INICIO 2**: 00 p.m.	**HORA FIN** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: GOOGLE MEET https://meet.google.com/pox-tdin-mhj	**REGIONAL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Recomendaciones para el seguimiento en la etapa práctica por parte de los instructores
2. Reglamento Aprendiz del Sena Capitulo 5 articulo 12

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar jornada pedagógica sobre el seguimiento a la etapa práctica con los instructores técnicos de Unisystem dentro del marco del convenio 003 del PAC

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a las medidas decretadas por el gobierno nacional ocasionado por la pandemia del COVID 19, la presente reunión se hace en forma virtual, a través de la plataforma **GOOGLE MEET** mediante el siguiente link https://meet.google.com/pox-tdin-mhj., previa invitación realizada por el apoyo Darly Montañez Montañez.

La Líder de Contrato de Aprendizaje del Centro de Industria y Servicio del Meta Sede Guayuriba, Darly Montañez Montañez, desarrolla la reunión especificando cada una de las alternativas para el Desarrollo de la etapa productiva.

De acuerdo al convenio 003 PAC con Unisystem, los aprendices del Sena se regirán con el reglamento del aprendiz acuerdo 007 de 2012, en donde se encuentran las obligaciones y deberes de los aprendices.

Así mismo en el capítulo 5, articulo 12 se encuentran cada una de las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva, reglamento del aprendiz:

"*ARTÍCULO 12º. Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.* *Para la realización de la etapa productiva requerida en el proceso de aprendizaje de los aprendices del SENA, se deben considerar las siguientes alternativas:*

Desempeño en una empresa a través del Contrato de Aprendizaje en las diferentes empresas obligadas y/o voluntarias, incluido el SENA. La constancia de cumplimiento a satisfacción es expedida por la empresa respectiva

Desempeño a través de vinculación laboral o contractual en actividades relacionadas con el programa de formación de conformidad con la normativa dispuesta para contratos de aprendizaje. La constancia de cumplimiento a satisfacción es expedida por la empresa respectiva.

Participación en un proyecto productivo, o en SENA - Empresa, o en SENA proveedor SENA o en Producción de Centros, cuando se definen los proyectos en el marco de un programa de

formación y estos posibilitan la simulación de entornos productivos reales y la aplicación de conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa para cumplir con el objetivo de la etapa productiva, donde se concierta sobre las condiciones de estadía, esto es, pago de algún auxilio económico o en especie. La constancia de cumplimiento a satisfacción la expide el Subdirector de Centro respectivo.

De apoyo a una unidad productiva familiar, donde el aprendiz pueda aplicar en las actividades que desarrolla las competencias adquiridas durante su proceso de formación. En este caso el aprendiz hace su propia concertación con la unidad productiva sobre lascondiciones de estadía, esto es, pago de algún auxilio económico o en especie y el certificado de cumplimiento de la pasantía lo brinda el responsable del proceso del aprendiz en la unidad productiva.

De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro, para el desempeño de actividades prácticas asociadas a su programa de formación o el desarrollo de un proyecto productivo en un ambiente de formación facilitado por esta institución, donde el aprendiz hace su propia concertación con la institución sobre las condiciones de estadía, esto es, pago de algún auxilio económico o en especie. La constancia o certificado de cumplimiento de la pasantía la expide el directivo o responsable del proceso del aprendiz en la institución.

Monitorias: De acuerdo con la reglamentación establecida en la institución para los procesos de aprendizaje, el desarrollo de monitorias por parte de los aprendices SENA en las especialidades que son afines tecnológicamente a su programa de formación en un Centro de Formación del SENA, serán contempladas como alternativa para la etapa productiva. La constancia o certificado de cumplimiento a satisfacción de las actividades de monitoria la expide el Subdirector de Centro de acuerdo a las horas asignadas por resolución.

Pasantías: entre las cuales se contempla la asesoría a PYMES como alternativa de etapaproductiva.

***PARÁGRAFO 1:** La permanencia del Aprendiz en la etapa productiva podrá gestionarse con el acceso a cualquiera de las alternativas planteadas en este artículo, o la combinación de varias de ellas durante el proceso de formación".*

La Líder de Contrato de Aprendizaje aclara que se debe tener en cuenta que los aprendices continúen la cadena de formación, quienes lo determinan, es la coordinación de formación, para ello se solicita un comité con coordinación académica y entre las dos coordinaciones y demás miembros del comité, estudian el caso y allí pueden analizar si el aprendiz viene o no en cadena de formación.

Por consiguiente, para que aplique la cadena de formación siempre el aprendiz debe continuar de un curso técnico a un tecnólogo, pero todo dentro de la misma línea tecnológica y que pertenezca a la misma red de conocimiento. Así mismo para que los aprendices realicen su etapa práctica en cualquiera de las alternativas mencionadas anteriormente, deben inscribirse a la empresa donde puedan efectuar su práctica con la especialidad realizada.

.

CONCLUSIONES

Se resolvieron las inquietudes presentadas por los instructores técnicos.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

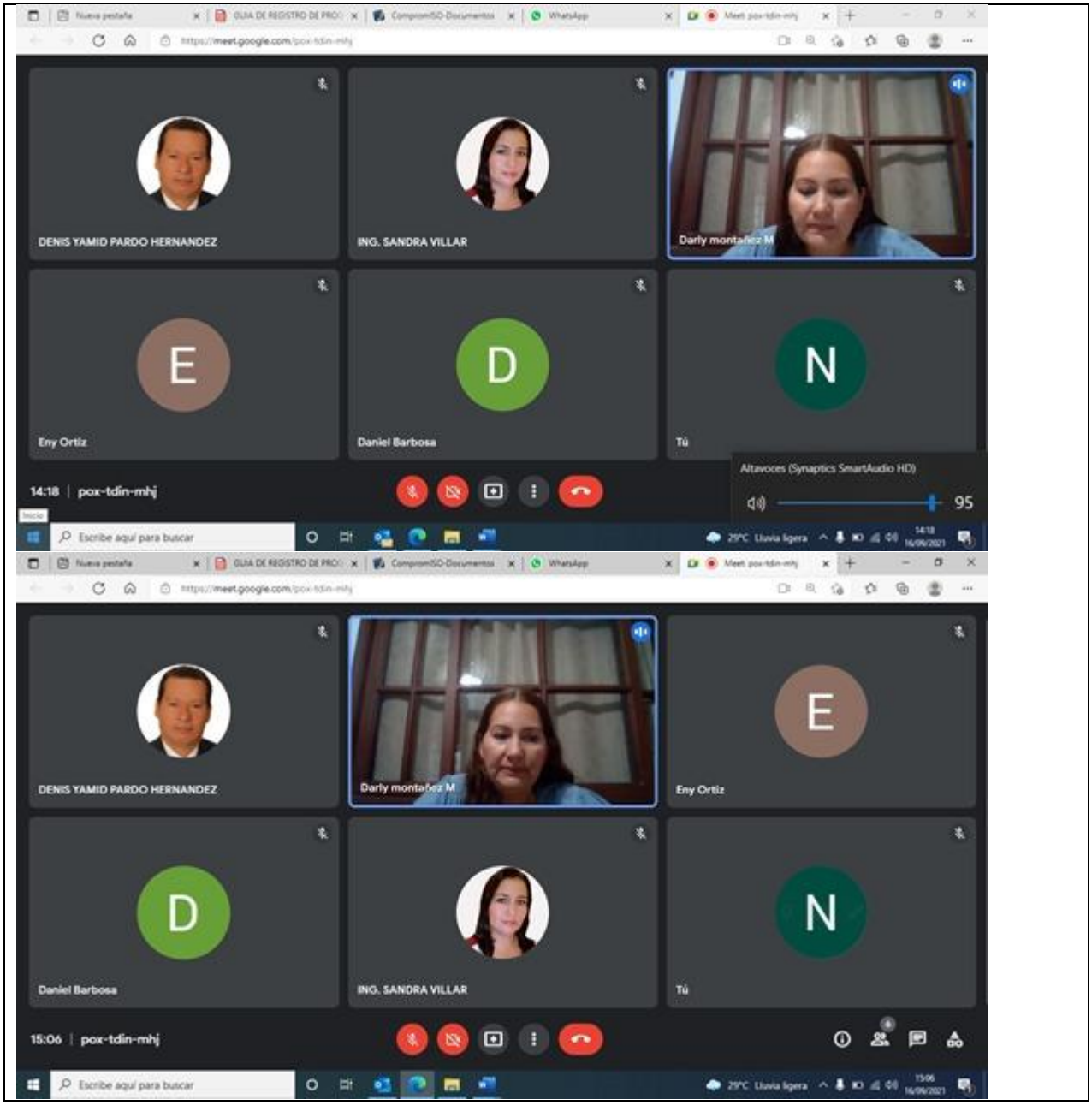
La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

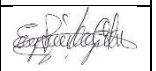
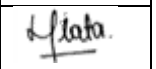
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


DENIS YAMID PARDO HERNANDEZ
ING. SANDRA VILLAR
Darly montañez M
Eny Ortiz
Daniel Barbosa
Tú
14:18 | pox-tdin-mhj
Altavoces (Synaptics SmartAudio HD)
95
DENIS YAMID PARDO HERNANDEZ
Darly montañez M
Eny Ortiz
Daniel Barbosa
ING. SANDRA VILLAR
Tú
15:06 | pox-tdin-mhj

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 27 DEL DÍA 16 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar jornada pedagógica sobre el seguimiento a la etapa práctica con los instructores técnicos de Unisystem dentro del marco del convenio 003 del PAC 2020

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	SI	ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA	20358602		X		DIRECCION REGIONAL	eportizc@sena.edu.co	3213374539		
	SI	DANIEL BARBOSA CAGUA	218365		X		DIRECCION REGIONAL	dbarbosa@sena.edu.co	3112782213		
	SI	NATALIA ANDREA PLATA	40189232		X		DIRECCION REGIONAL	nplata@sena.edu.co	3213470760		
	SI	DARLY MONTAÑEZ MONTAÑEZ			X		CISM	dymontanez@sena.edu.co	3112012932		**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
		DENNIS PARDO			X		UNISYSTEM	instructordenispardo@unisystem.edu.ci	3208137082		**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
		SANDRA VILLAR			X		UNISYSTEM	instructorsandravillar@unisysrem.edu.xo	3125564890		**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

REGIONAL META

PROGRAMA DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA

INFORME: SEGUIMIENTO RETORNO SEGURO A LA PRESENCIALIDAD

CONVINIENTE	Corporación Unisystem de Colombia Ltda.
CONVENIO No.	03 de 2020
FECHA DEL INFORME:	03 de septiembre de 2021

DESARROLLO DEL INFORME

Descripción de la estrategia implementada por la institución educativa para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y el retorno a la presencialidad

A través del protocolo de bioseguridad la Corporación Unisystem de Colombia adoptó las medidas para la prevención, control y seguimiento del proceso de retorno seguro a las actividades académicas y administrativas en el marco de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19, con el fin de minimizar el riesgo de transmisión del virus de persona a persona durante el desarrollo de las actividades y garantizar espacios de aprendizaje seguros y saludables.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA EL INGRESO A LA CORPORACIÓN UNISYSTEM DE COLOMBIA

1. Las siguientes condiciones de salud deben ser evaluadas previamente en toda la comunidad educativa para determinar si deben realizar sus actividades de manera remota:

   - Condiciones que generan susceptibilidad a sufrir enfermedad grave: edad mayor de 60 años, Enfermedad renal crónica, Diabetes, Hipertensión, Enfermedad Cardiovascular, Obesidad, Uso de biológicos, VIH, Conteo de CD4 menor a 200 o conteo desconocido. Enfermedad pulmonar como asma, EPOC, fibrosis quística, Radioterapia, Trasplante de médula ósea reciente, Trasplante previo de órganos, Leucemia o linfoma, tratamiento activo para cáncer, Inmunoterapia, hipotiroidismo.
   - Diagnóstico previo de COVID-19
   - Diagnóstico de COVID19 reciente (últimos 30 días).
   - Contacto estrecho con personas con COVID-19.
   - Personas procedentes o con antecedentes de viaje a zonas con niveles elevados de COVID-19.

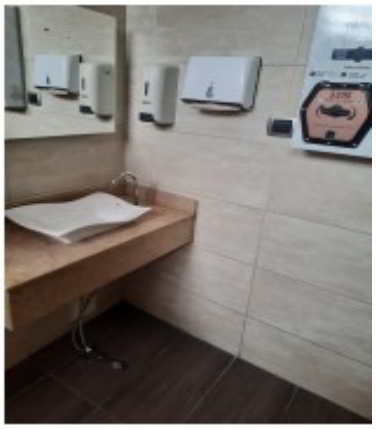
2. Se implementaron las medidas como lavado de manos constante, conservar distanciamiento físico de por lo menos un (1) metro evitando el contacto directo, uso de Elementos de Protección Personal (EPP) y se dio cumplimiento a los protocolos de limpieza y desinfección para evitar la propagación del virus.

3. Cualquier persona de la comunidad educativa que presente sintomatología asociada con el COVID-19 **NO** debe asistir a la Corporación ni a los sitios de práctica y debe ser reportada en El sistema de seguridad y salud en el trabajo y deberá seguir el protocolo decidido para este tipo de casos por los diferentes canales de comunicación que fueron creados para control y seguimiento.
4. La señalización y demarcación de zonas facilita el flujo de circulación de las personas dentro de la institución educativa y el distanciamiento físico.









Nota: Evidencia fotográfica tomada por la Institución Educativa

ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTACIÒN DE LA PRESENCIALIDAD

Además de las medidas de prevención establecidas en el protocolo de bioseguridad se adoptaron otras estrategias complementarias para la presencialidad de los aprendices, tales como:

1. Desarrollo de la cultura educativa frente a la responsabilidad de cada individuo en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para la prevención de la propagación del COVID-19 en la institución.
2. Las actividades académicas que requieren campos de práctica, laboratorios y que deban desarrollarse exclusivamente en la institución serán priorizadas.
3. Cuando el aforo es superior a 30 personas, la formación es impartida en varios ambientes de aprendizaje también se utilizan herramientas como la estrategia de presencialidad asistida por tecnología; de este modo se puede restringir el número de personas por ambiente.
4. Establecer horarios y jornadas académicas diferentes con el fin de evitar concentraciones y afluencia masiva de personas en la institución educativa.
5. Garantizar un espacio de una hora entre las jornadas para realizar el proceso de limpieza y desinfección de los ambientes de formaciòn.
6. Se establece 3 jornadas académicas mañana, tarde y noche.
7. Cada persona debe limpiar y desinfectar al ingreso y retiro de su puesto de trabajo todos su implementos, teclado, mouse, teléfono e instrumentos, y realizarlo varias veces.

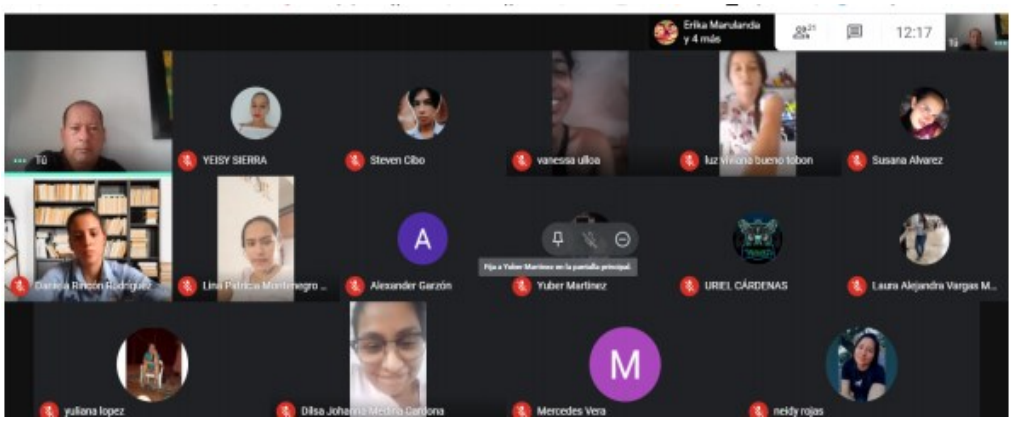


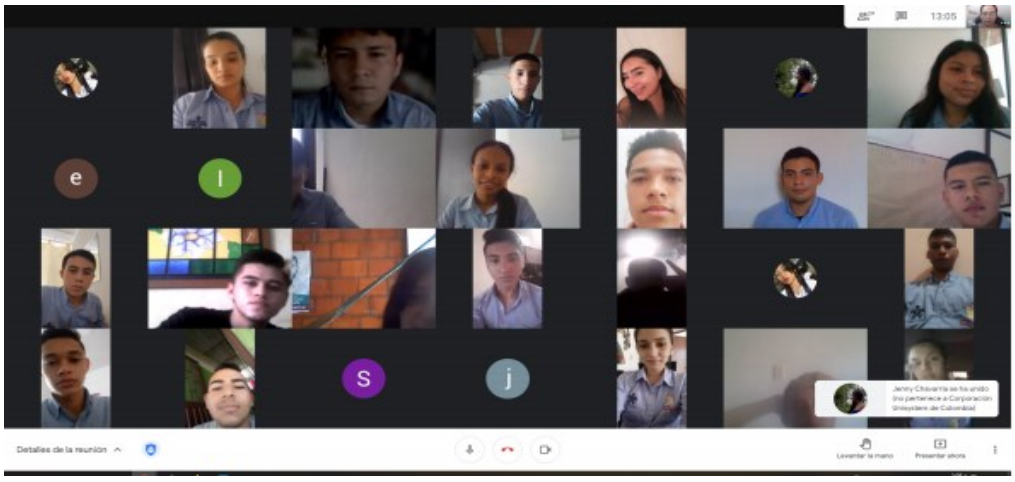


Nota: Evidencia fotográfica tomada por el equipo PAC

ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTACIÒN DE LA ALTERNACIA

1. Los aprendices asisten a las instalaciones según cronograma de alternancia establecido por el comité COVID-19 La Corporación Unisystem de Colombia continúa trabajando con formación en vivo y las plataformas establecidas en el P.E.I.
2. Los aprendices del programa de ampliación de cobertura implementan alternancia según normatividad vigente establecida por el gobierno nacional y municipal, es decir que desde el mes enero hasta el 29 junio de 2021 (etapa lectiva). La plataforma utilizada durante la alternancia para las clases sincrónicas fue Google Meet, para las clases presenciales con los aprendices de Técnico en Sistemas se realizaron en el ambiente de aprendizaje unificado (T2-T3-T4), para las clases presenciales con los aprendices de Técnico en Asistencia Administrativa se realizaron en el ambiente de aprendizaje unificado (303-304) y las dos fichas utilizaron adicionalmente el laboratorio de informática de acuerdo con el aforo establecido.





Nota: Evidencia fotográfica tomada por la Institución Educativa.

Desde el 30 de junio de 2021 hasta el 30 de diciembre de 2021, los aprendices del Convenio PAC No. 03 de 2020 se encuentran en etapa productiva. Durante este periodo los aprendices asisten a la institución educativa únicamente un día al mes, lo anterior con el propósito de realizar la correspondiente revisión y entrega de las bitácoras según horario establecido previamente y cumpliendo los protocolos de bioseguridad.

El pasado 30 de agosto de 2021 a las 06:00 p.m. se llevó a cabo la reunión respectiva con los aprendices de Técnico en Sistemas en el ambiente de aprendizaje unificado (T2-T3-T4) y Técnico en Asistencia Administrativa en el ambiente de aprendizaje unificado (303-304), lo anterior con observancia del protocolo de bioseguridad y de acuerdo con el aforo establecido en la siguiente tabla proporcionada por la institución educativa:

AMBIENTES	AFORO
LABORATORIO MECANICA	5
201	5
202	15
203-204	30
LABORATORIO DE SALUD HUMANA	5
302	15
303-304	30
LABORATORIO DE INFORMÁTICA	15
LABORATORIO DE SALUD ANIMAL	6

Rosa María Villamarín García
Supervisora Convenio PAC No. 03 de 2020

Proyectó: Equipo de Ampliación de Cobertura

Daniel Barbosa Cagua

Eny Paola Ortiz Castañeda

Natalia Andrea Plata Hernández

REGIONAL META

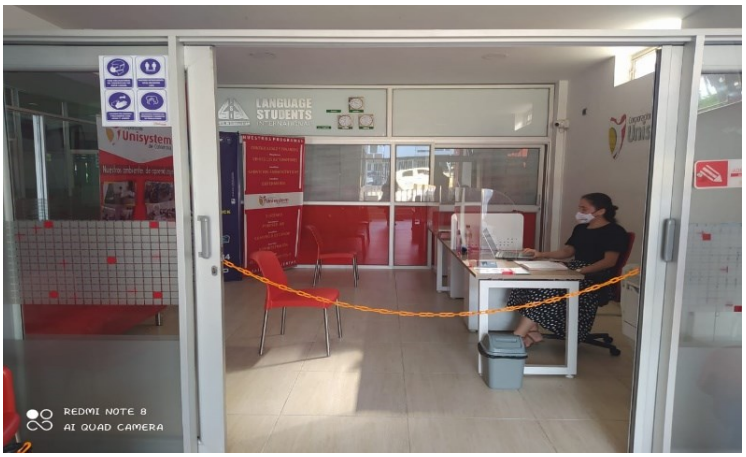
PROGRAMA DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA

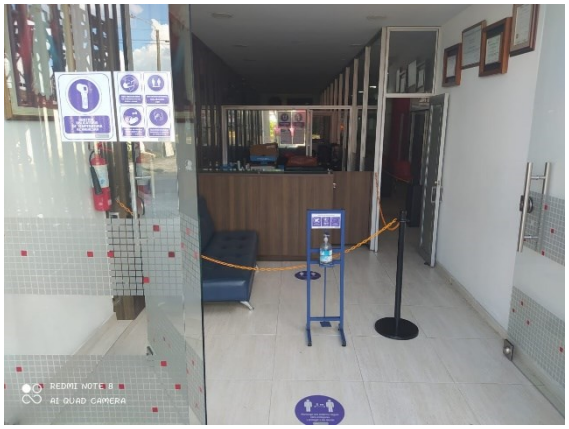
INFORME: SEGUIMIENTO RETORNO SEGURO A LA PRESENCIALIDAD

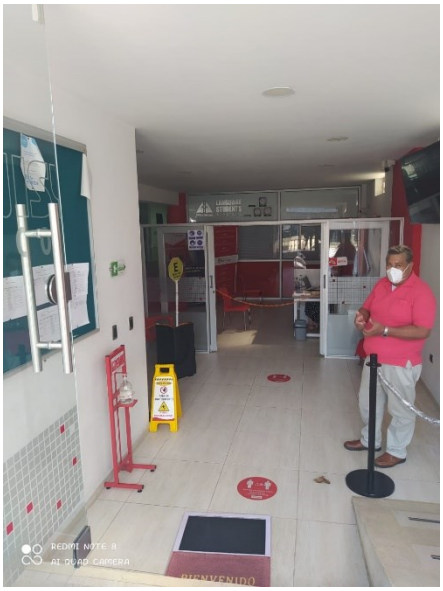
CONVINIENTE	Corporación Unisystem de Colombia Ltda.
CONVENIO No.	03 de 2020
FECHA DEL INFORME:	10 de septiembre de 2021

DESARROLLO DEL INFORME
Seguimiento a la estrategia implementada por la institución educativa Unisystem, para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y retorno a la presencialidad. El día 09 de septiembre del año en curso se realiza visita a las instalaciones de la institución educativa Unisystem, con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y retorno a la presencialidad. Por consiguiente el equipo de apoyo al convenio 003 PAC 2020 Ampliación de cobertura, acompañado por la psicóloga del Instituto da inicio a la verificación y cumplimiento de cada uno de los puntos de señalización y avisos de bioseguridad covid-19: demarcación distanciamiento en piso, botiquín, camilla, extintores, papeleras, dispensadores de antibacterial, tapete de desinfección, pictogramas de señalización de bioseguridad , los cuales se encuentran ubicados en cada una de las áreas de las instalaciones de la institución. En cuanto a las medidas de prevención para el ingreso a la Corporación y las estrategias para la implementación a la presencialidad y alternancia no se han modificado.

1. **Señalización ingreso a la Corporación Unisystem.**





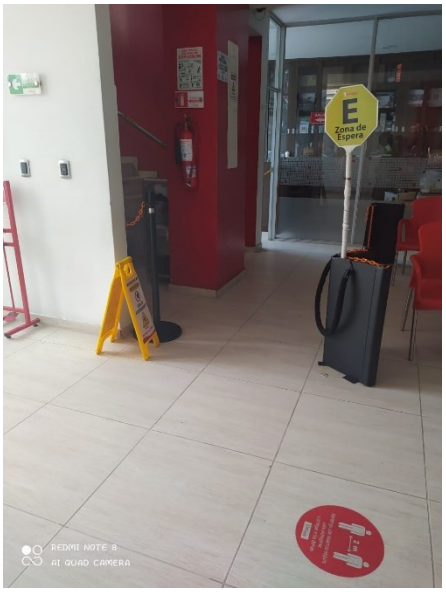


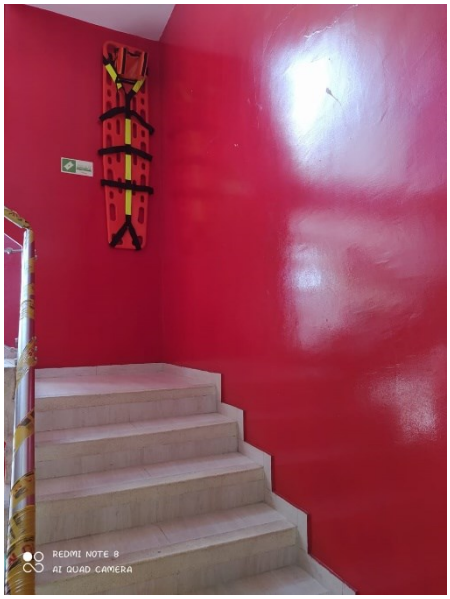
Nota: Evidencia fotográfica tomada por equipo de apoyo al convenio 003 PAC 2020 Ampliación de cobertura.

2. Ambientes de formación y pasillos





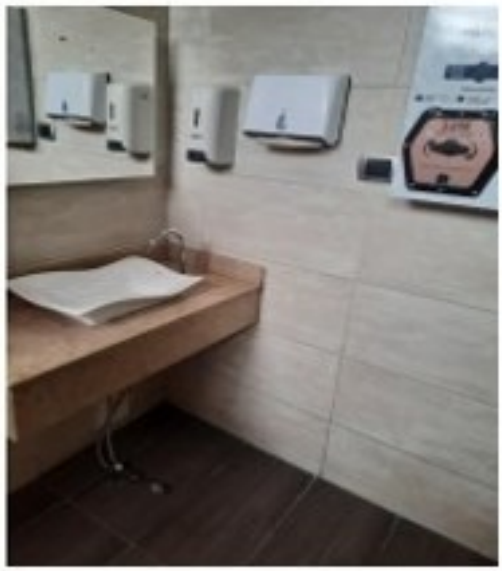


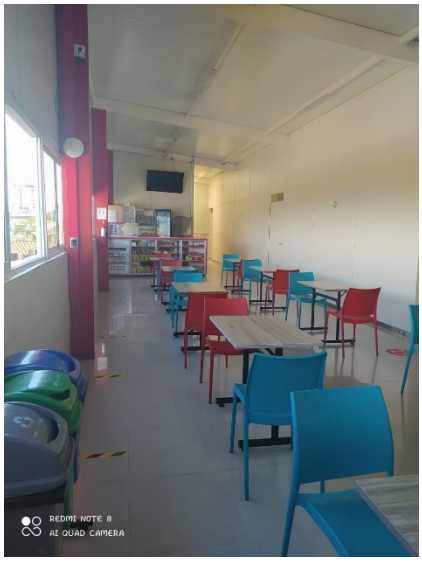


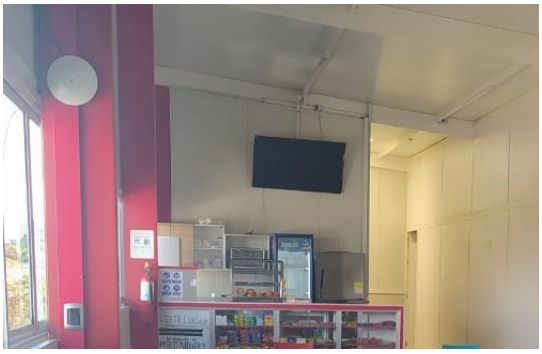
Nota: Evidencia fotográfica tomada por equipo de apoyo al convenio 003 PAC 2020 Ampliación de cobertura.

3. Cafetería y lavado de manos.









Nota: Evidencia fotográfica tomada por equipo de apoyo al convenio 003 PAC 2020 Ampliación de cobertura

Mediante la evidencia e inspección del equipo de apoyo al convenio 003 PAC 2020 Ampliación de cobertura, se puede observar el cumplimiento de la institución en la aplicación de las medidas de

bioseguridad para un retorno seguro a la presencialidad.

Cabe resaltar que los aprendices se encuentran en etapa productiva desde el 30 de junio de 2021 hasta el 30 de diciembre de 2021, durante este periodo los aprendices asisten una vez al mes a la Corporación, con el fin de realizar la correspondiente revisión y entrega de las bitácoras según horario establecido previamente y dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

Rosa María Villamarin García
Supervisora Convenio PAC No. 03 de 2020

Proyectó: Equipo de Ampliación de Cobertura

Daniel Barbosa Cagua

Eny Paola Ortiz Castañeda

Natalia Andrea Plata Hernández

501060 2001967

Villavicencio 07 SEP 2021

Ingeniero
Julio Cesar Mosquera Barrero
Director Corporación Unisystem de Colombia Ltda.
Correo: académica@unisystem.edu.co
Transversal 27 No. 39E-17 Barrio Emporio
Villavicencio, Meta

Asunto: Requerimiento supervisión convenio
PAC No. 003 de 2020.

Respetado Ingeniero

Reciba un cordial saludo por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Meta, deseándole el mayor de los éxitos en su gestión.

En atención a la reunión de seguimiento de la ejecución del convenio PAC No. 003 de 2020 realizada por el equipo del programa de ampliación de cobertura el pasado 03 de septiembre de 2021, de manera atenta solicito su acostumbrado apoyo en el envío de la siguiente información:

1. **Respecto de la ejecución de la etapa productiva:**

- Evidencias de la planeación y/o programación de instructores en el seguimiento a la etapa practica durante los meses de julio, agosto y lo que va corrido del mes de septiembre (Formatos SIGA).

2. **Respecto de la ejecución presupuestal:**

- Relacionar el costo desagregado del rubro de gestión administrativa que para la etapa productiva tiene un valor de $ 1.230.463 (coordinación academia, gastos financieros, apoyo administrativo al convenio y servicios públicos).
- Indicar si ya se realizó el reintegro del valor de más cancelado al instructor Bernardo Rocha por concepto de honorarios del mes de Junio.

- Proyección financiera de los gastos mes a mes de julio a diciembre de 2021 de los rubros correspondientes a gestión académica y gestión administrativa.

Además de lo anterior, de manera respetuosa recordarle que nos encontramos a la espera de la respuesta del oficio con radicado No. 2001543 de fecha 03 de agosto de 2021 de asunto: "Estado de aprendices en etapa practica Convenio 003 del 2020".

Cordialmente

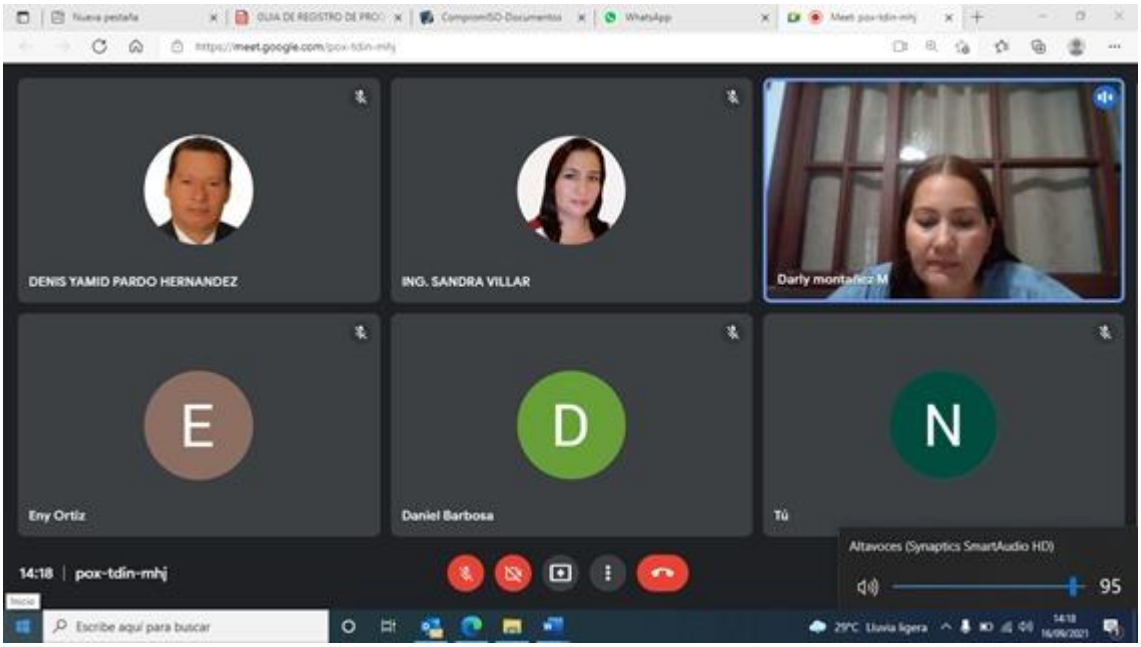
Rosa María Villamarin Garcia
Supervisora Convenio PAC No. 03 de 2020

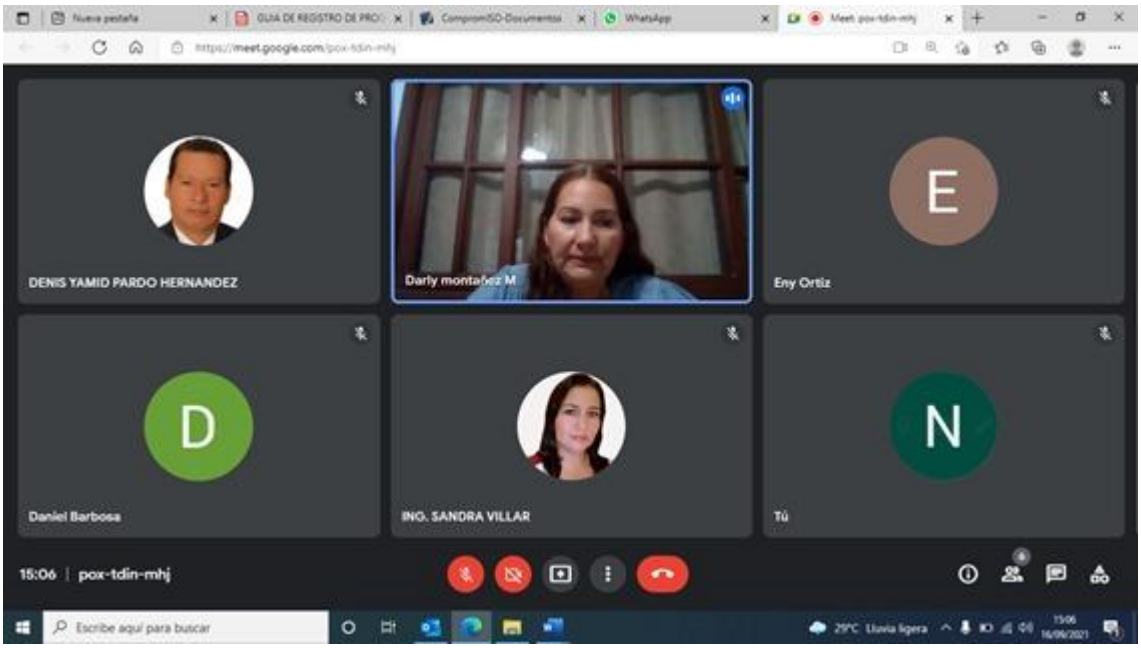
Revisó: Eny Paola Ortiz Castañeda
Apoyo Supervisión Convenios No. 03 de 2020

Revisó: Daniel Barbosa Cagua
Apoyo Supervisión Convenios No. 03 de 2020

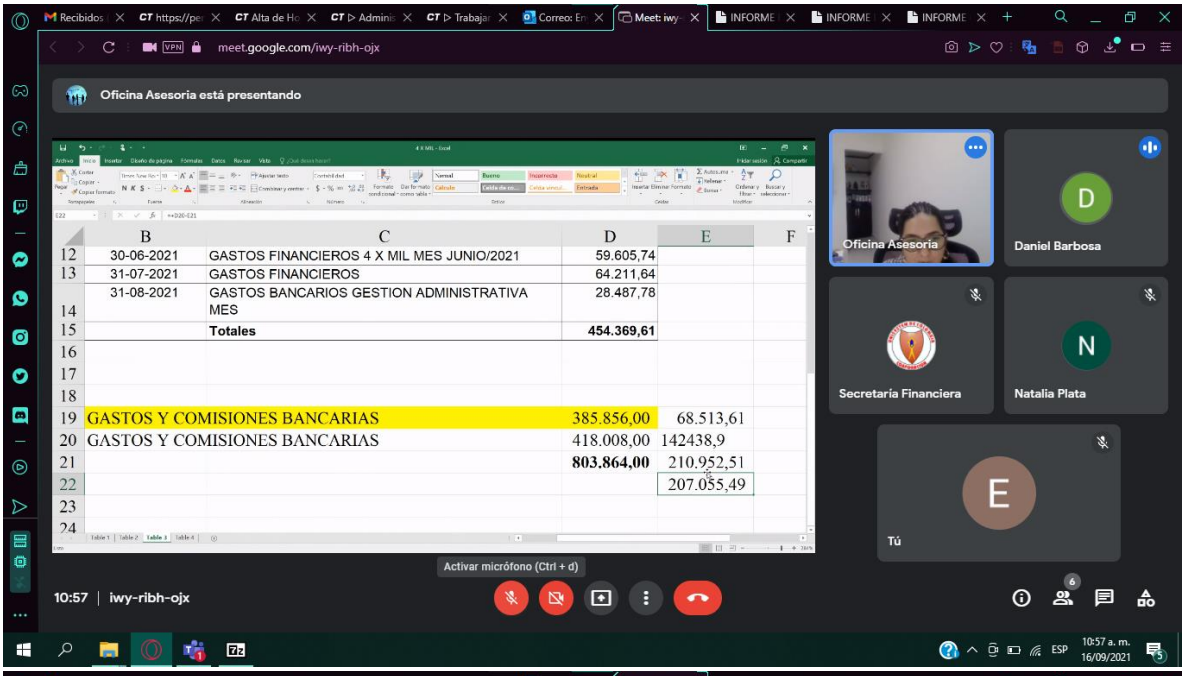
Proyectó: Natalia Andrea Plata Hernández
Apoyo T.P Convenios Ampliación de Cobertura

8. REUNION JORNADA PEDAGÓGICA SOBRE EL SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRÁCTICA CON LOS INSTRUCTORES TÉCNICOS DE UNISYSTEM DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO 003 DEL PAC 2020 16 DE SEPTIEMBRE 2021

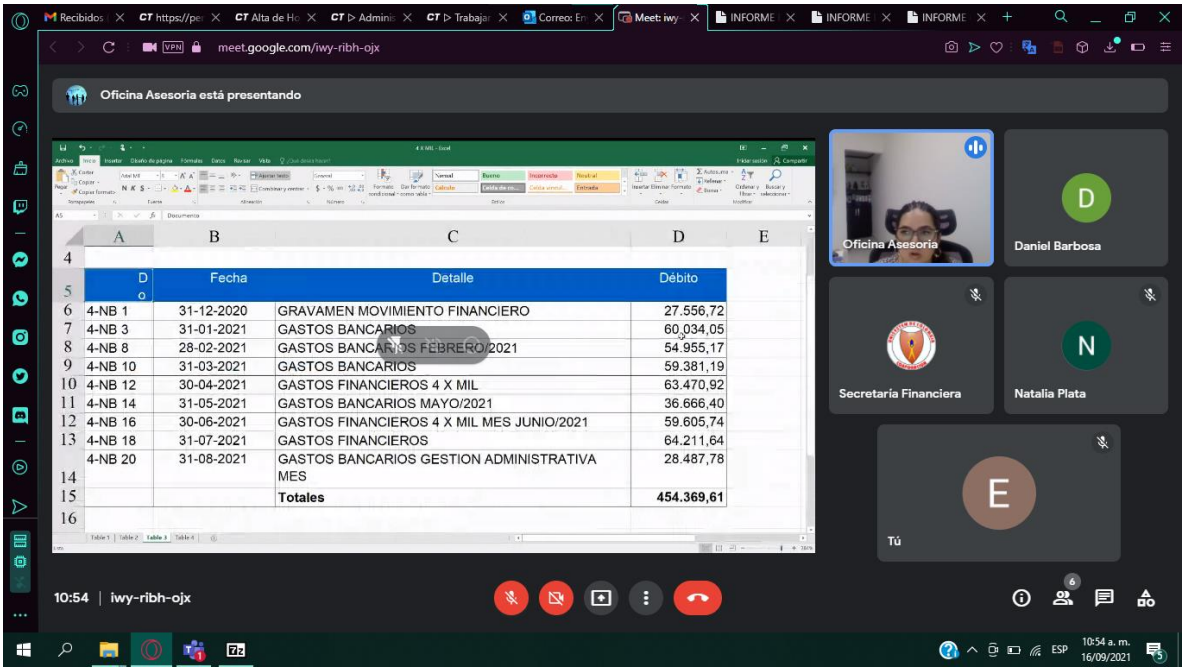




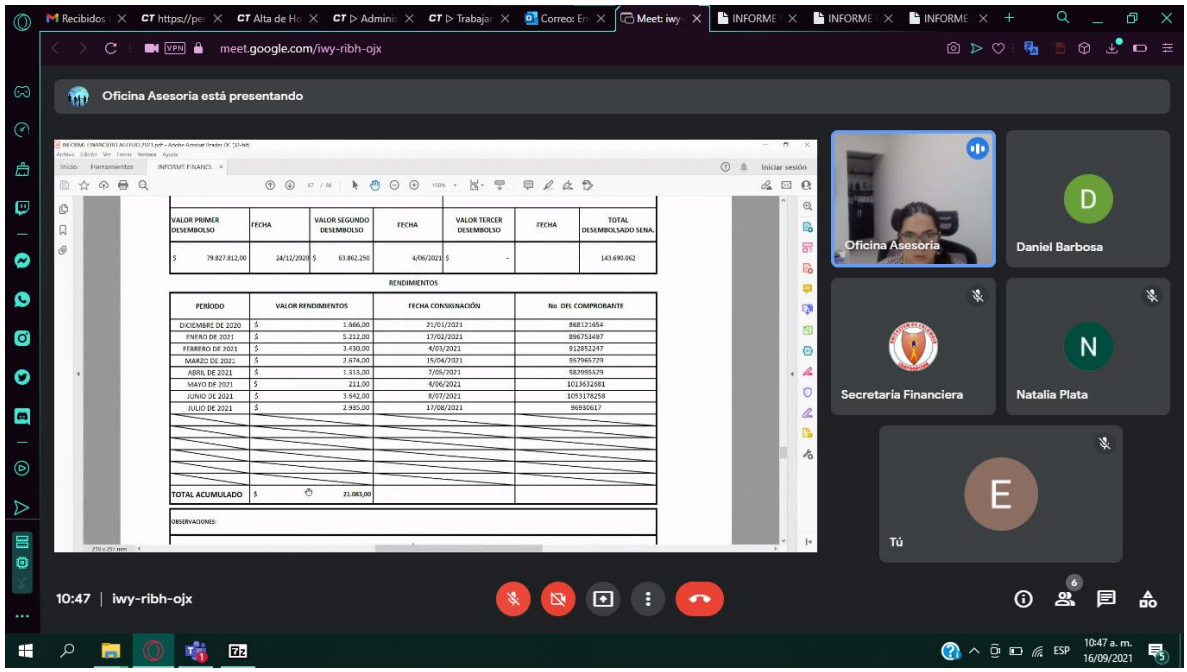
7. REUNION UNISYSTEM INFORME FINANCIERO CONVENIO PAC 003 2020 16 DE SEPTIEMBRE 2021

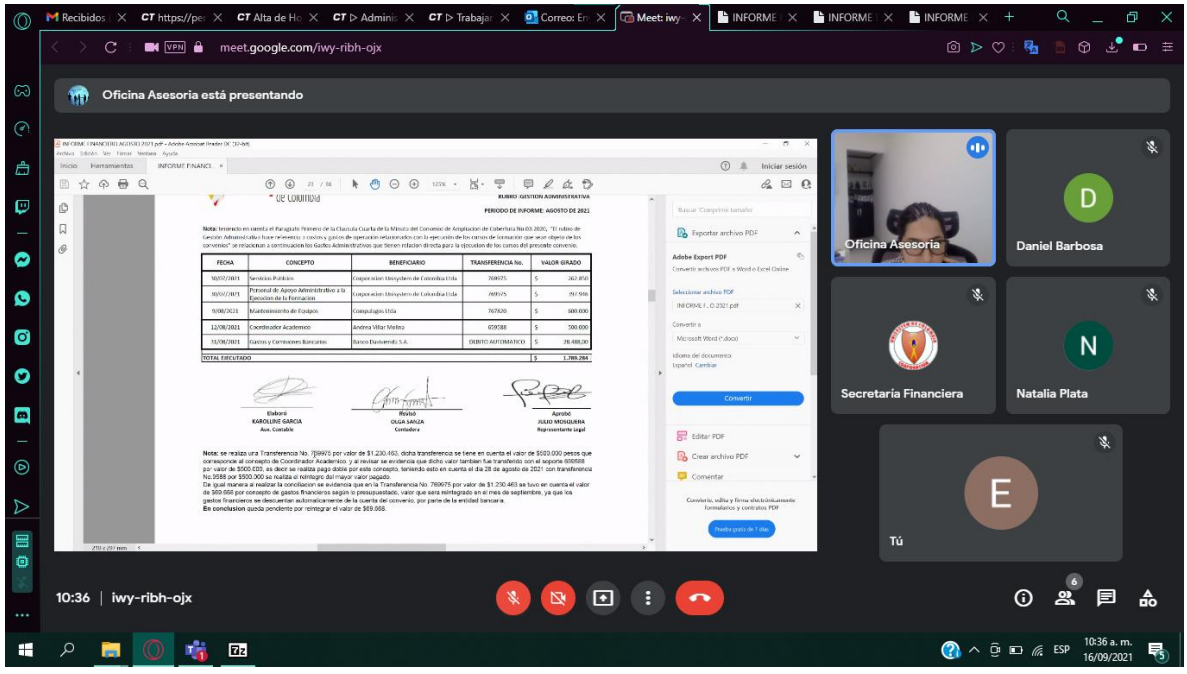


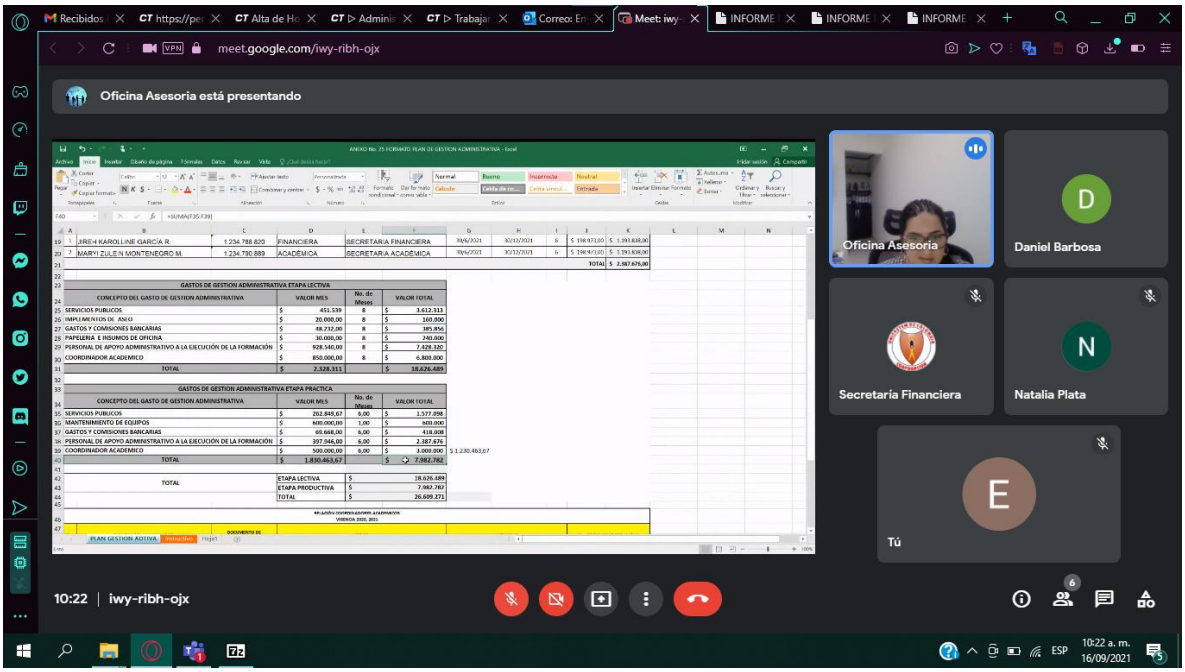
	B	C	D	E	F
12	30-06-2021	GASTOS FINANCIEROS 4 X MIL MES JUNIO/2021	59.605,74		
13	31-07-2021	GASTOS FINANCIEROS	64.211,64		
14	31-08-2021	GASTOS BANCARIOS GESTION ADMINISTRATIVA MES	28.487,78		
15		**Totales**	**454.369,61**		
16					
17					
18					
19	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS		385.856,00	68.513,61	
20	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS		418.008,00	142438,9	
21			**803.864,00**	210.952,51	
22				207.055,49	
23					
24					



	A	B	C	D	E
4					
5	Do	Fecha	Detalle	Débito	
6	4-NB 1	31-12-2020	GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	27.556,72	
7	4-NB 3	31-01-2021	GASTOS BANCARIOS	60.034,05	
8	4-NB 8	28-02-2021	GASTOS BANCARIOS FEBRERO/2021	54.955,17	
9	4-NB 10	31-03-2021	GASTOS BANCARIOS	59.381,19	
10	4-NB 12	30-04-2021	GASTOS FINANCIEROS 4 X MIL	63.470,92	
11	4-NB 14	31-05-2021	GASTOS BANCARIOS MAYO/2021	36.666,40	
12	4-NB 16	30-06-2021	GASTOS FINANCIEROS 4 X MIL MES JUNIO/2021	59.605,74	
13	4-NB 18	31-07-2021	GASTOS FINANCIEROS	64.211,64	
14	4-NB 20	31-08-2021	GASTOS BANCARIOS GESTION ADMINISTRATIVA MES	28.487,78	
15			**Totales**	**454.369,61**	
16					


meet.google.com/iwy-ribh-ojx
Oficina Asesoria está presentando
Oficina Asesoria
Daniel Barbosa
Secretaría Financiera
Natalia Plata
Tú
10:47 | iwy-ribh-ojx


meet.google.com/iwy-ribh-ojx
Oficina Asesoria está presentando
Oficina Asesoria
Daniel Barbosa
Secretaría Financiera
Natalia Plata
Tú
10:36 | iwy-ribh-ojx



ANEXO No. 25 FORMATO PLAN DE GESTION ADMINISTRATIVA - Excel

19	1	JIREH KAROLLINE GARCÍA R.	1.234.788.820	FINANCIERA	SECRETARIA FINANCIERA	30/6/2021	30/12/2021	6	$ 198.973,00	$ 1.193.838,00
20	2	MARYI ZULEN MONTENEGRO M.	1.234.790.889	ACADÉMICA	SECRETARIA ACADÉMICA	30/6/2021	30/12/2021	6	$ 198.973,00	$ 1.193.838,00
21									TOTAL	$ 2.387.676,00

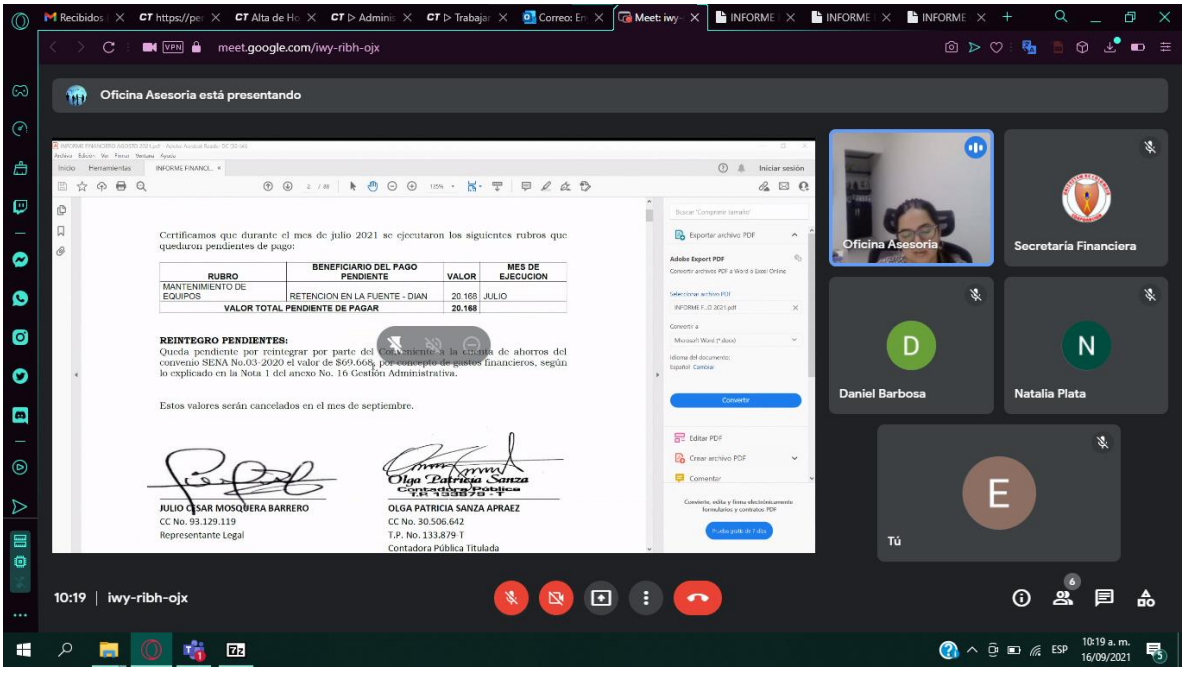
GASTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA ETAPA LECTIVA

CONCEPTO DEL GASTO DE GESTION ADMINISTRATIVA	VALOR MES	No. de Meses	VALOR TOTAL
SERVICIOS PUBLICOS	$ 451.539	8	$ 3.612.313
IMPLEMENTOS DE ASEO	$ 20.000,00	8	$ 160.000
GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	$ 48.232,00	8	$ 385.856
PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA	$ 30.000,00	8	$ 240.000
PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	$ 928.540,00	8	$ 7.428.320
COORDINADOR ACADEMICO	$ 850.000,00	8	$ 6.800.000
TOTAL	$ 2.328.311		$ 18.626.489

GASTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA ETAPA PRACTICA

CONCEPTO DEL GASTO DE GESTION ADMINISTRATIVA	VALOR MES	No. de Meses	VALOR TOTAL	
SERVICIOS PUBLICOS	$ 262.849,67	6,00	$ 1.577.098	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	$ 600.000,00	1,00	$ 600.000	
GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	$ 69.668,00	6,00	$ 418.008	
PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	$ 397.946,00	6,00	$ 2.387.676	
COORDINADOR ACADEMICO	$ 500.000,00	6,00	$ 3.000.000	$ 1.230.463,67
TOTAL	$ 1.830.463,67		$ 7.982.782	

TOTAL		
	ETAPA LECTIVA	$ 18.626.489
	ETAPA PRODUCTIVA	$ 7.982.782
	TOTAL	$ 26.609.271



Certificamos que durante el mes de julio 2021 se ejecutaron los siguientes rubros que quedaron pendientes de pago:

RUBRO	BENEFICIARIO DEL PAGO PENDIENTE	VALOR	MES DE EJECUCION
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	RETENCION EN LA FUENTE - DIAN	20.168	JULIO
VALOR TOTAL PENDIENTE DE PAGAR		20.168	

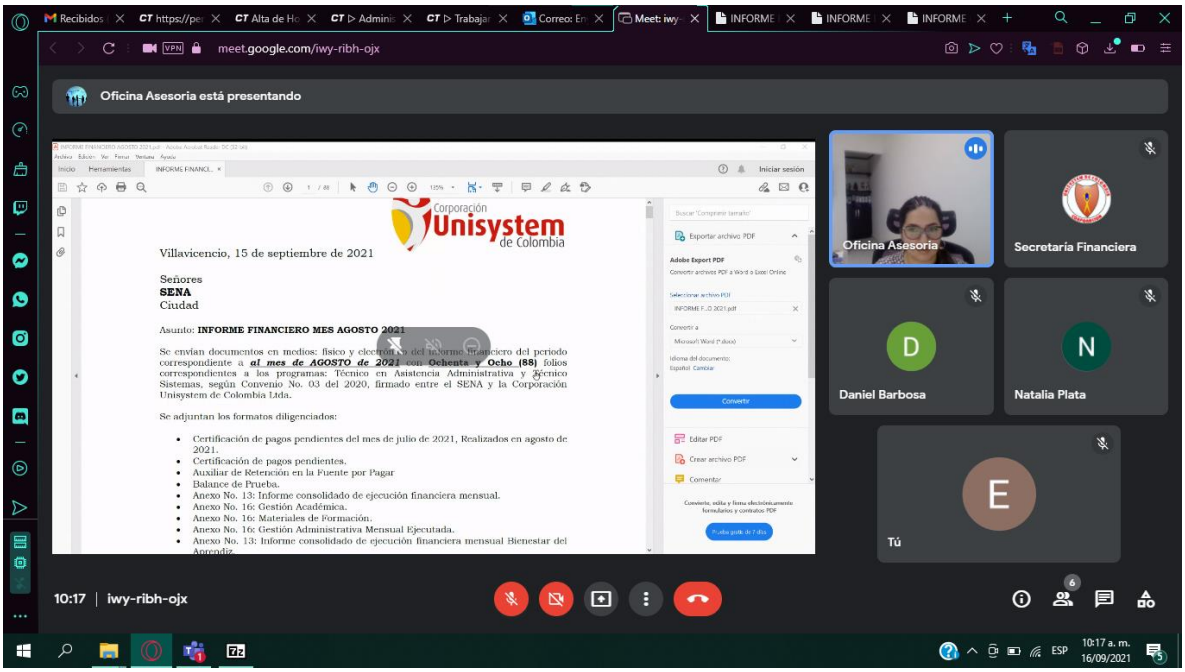
REINTEGRO PENDIENTES:

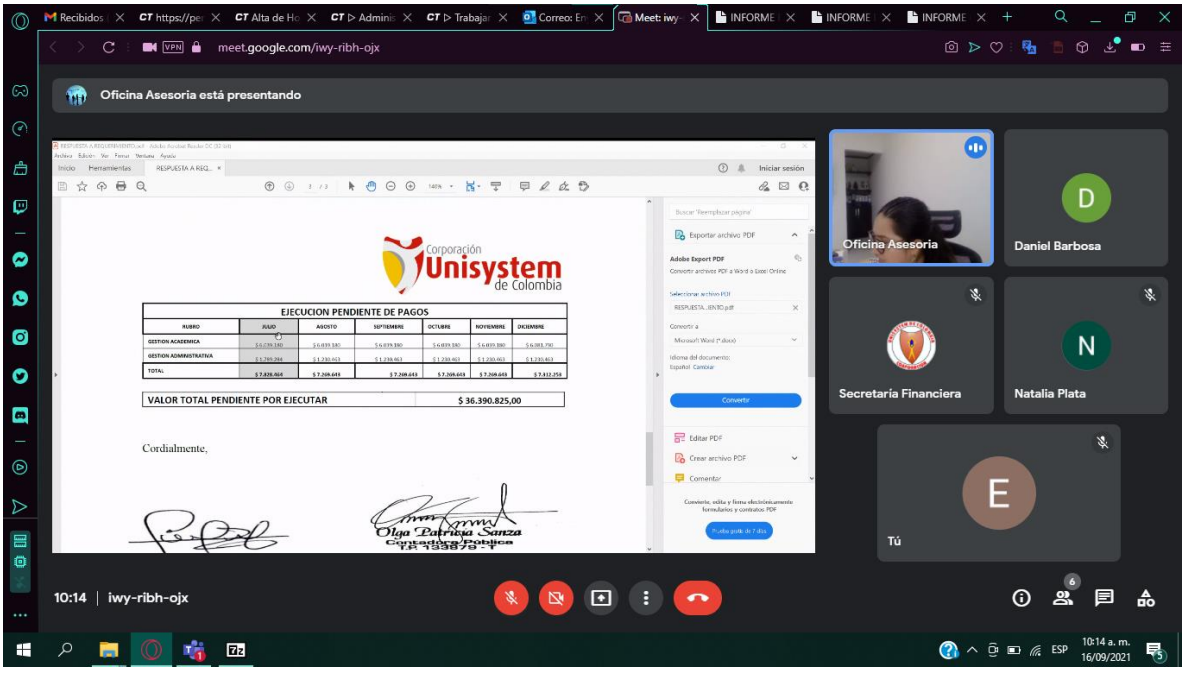
Queda pendiente por reintegrar por parte del CENTRO [illegible] la cuenta de ahorros del convenio SENA No.03-2020 el valor de $69.668, por concepto de gastos financieros, según lo explicado en la Nota 1 del anexo No. 16 Gestion Administrativa.

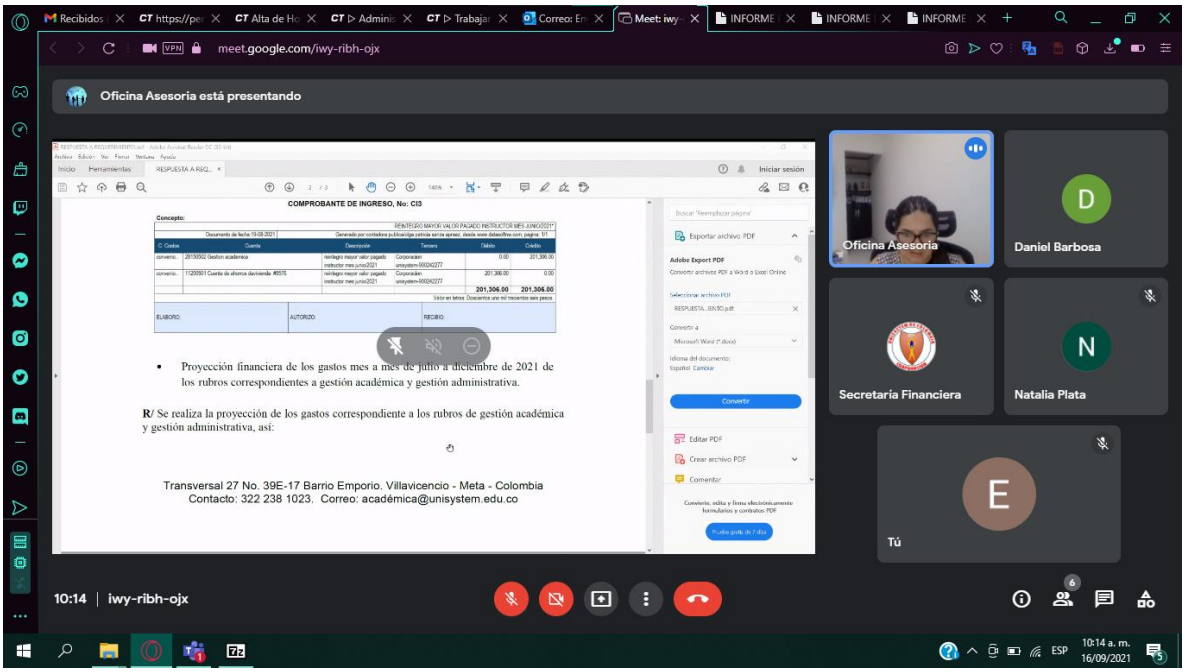
Estos valores serán cancelados en el mes de septiembre.

JULIO CESAR MOSQUERA BARRERO
CC No. 93.129.119
Representante Legal

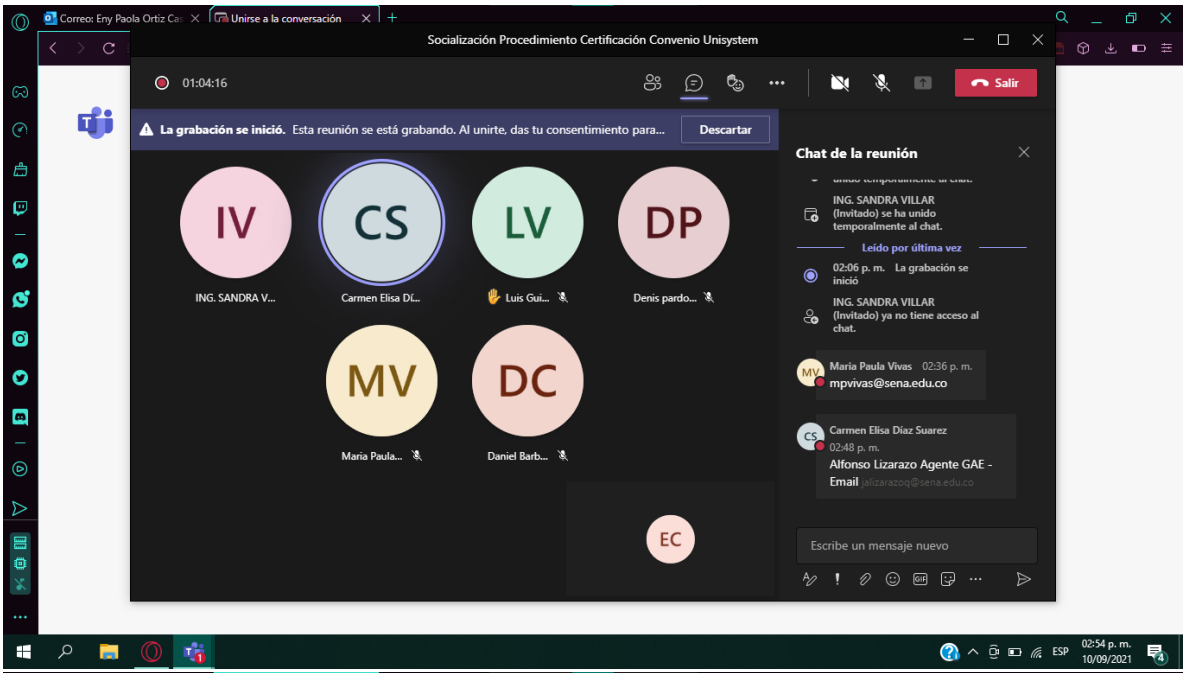
OLGA PATRICIA SANZA APRAEZ
CC No. 30.506.642
T.P. No. 133.879-T
Contadora Pública Titulada

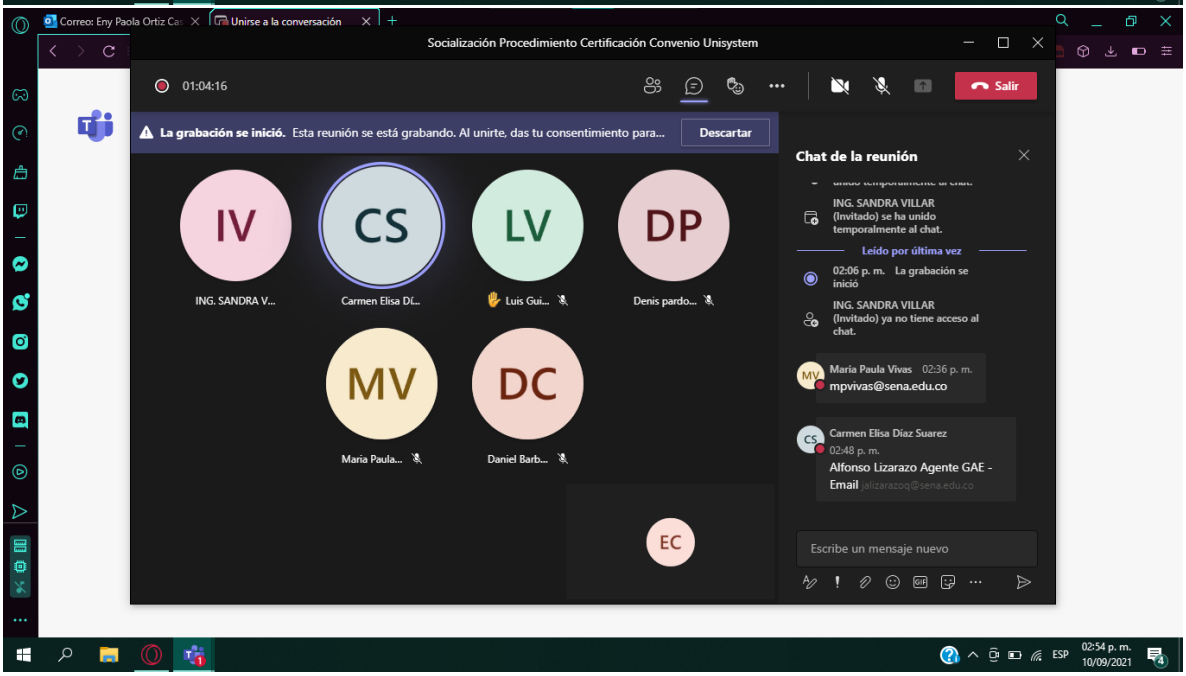

meet.google.com/iwy-ribh-ojx
Oficina Asesoria está presentando
Villavicencio, 15 de septiembre de 2021
Señores
SENA
Ciudad
Asunto: INFORME FINANCIERO MES AGOSTO 2021
Se envían documentos en medios: físico y electrónico del Informe Financiero del periodo correspondiente a al mes de AGOSTO de 2021 con Ochenta y Ocho (88) folios correspondientes a los programas: Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico Sistemas, según Convenio No. 03 del 2020, firmado entre el SENA y la Corporación Unisystem de Colombia Ltda.
Se adjuntan los formatos diligenciados:
Certificación de pagos pendientes del mes de julio de 2021, Realizados en agosto de 2021.
Certificación de pagos pendientes.
Auxiliar de Retención en la Fuente por Pagar
Balance de Prueba.
Anexo No. 13: Informe consolidado de ejecución financiera mensual.
Anexo No. 16: Gestión Académica.
Anexo No. 16: Materiales de Formación.
Anexo No. 16: Gestión Administrativa Mensual Ejecutada.
Anexo No. 13: Informe consolidado de ejecución financiera mensual Bienestar del Aprendiz
Oficina Asesoria
Secretaria Financiera
Daniel Barbosa
Natalia Plata
Tú
10:17 | iwy-ribh-ojx

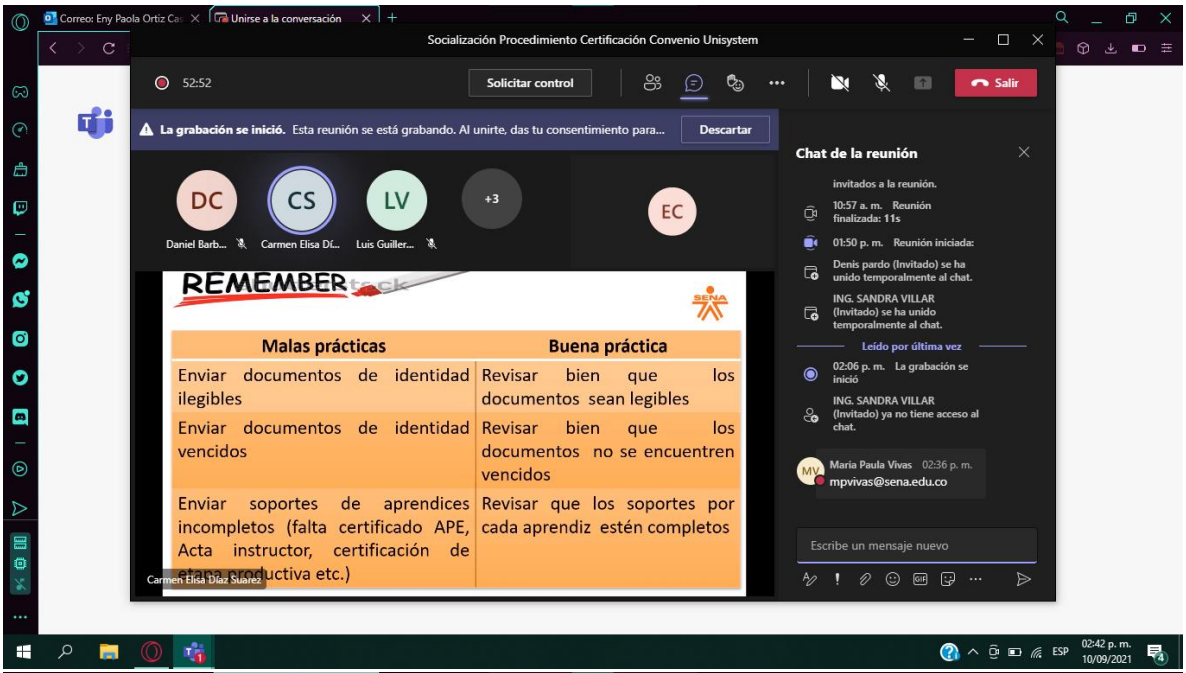

meet.google.com/iwy-ribh-ojx
Oficina Asesoria está presentando
EJECUCION PENDIENTE DE PAGOS
VALOR TOTAL PENDIENTE POR EJECUTAR $ 36.390.825,00
Cordialmente,
Olga Patricia Sanza
Contadora Publica
TP. 133878-T
Oficina Asesoria
Daniel Barbosa
Secretaria Financiera
Natalia Plata
Tú
10:14 | iwy-ribh-ojx

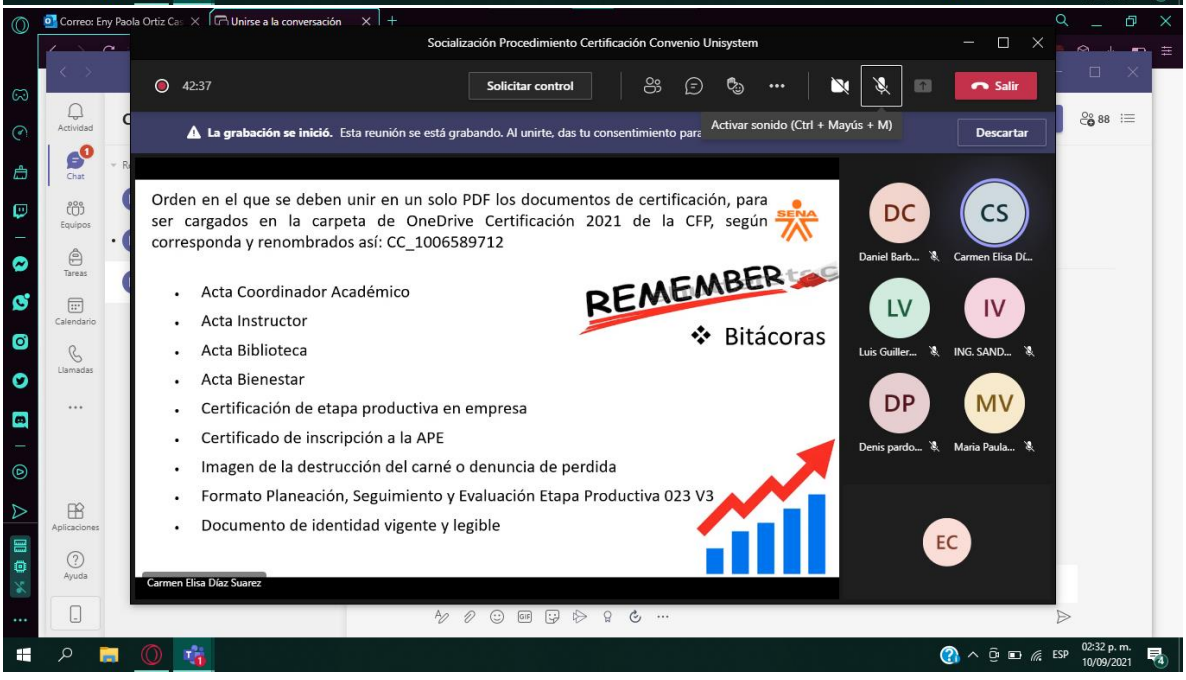


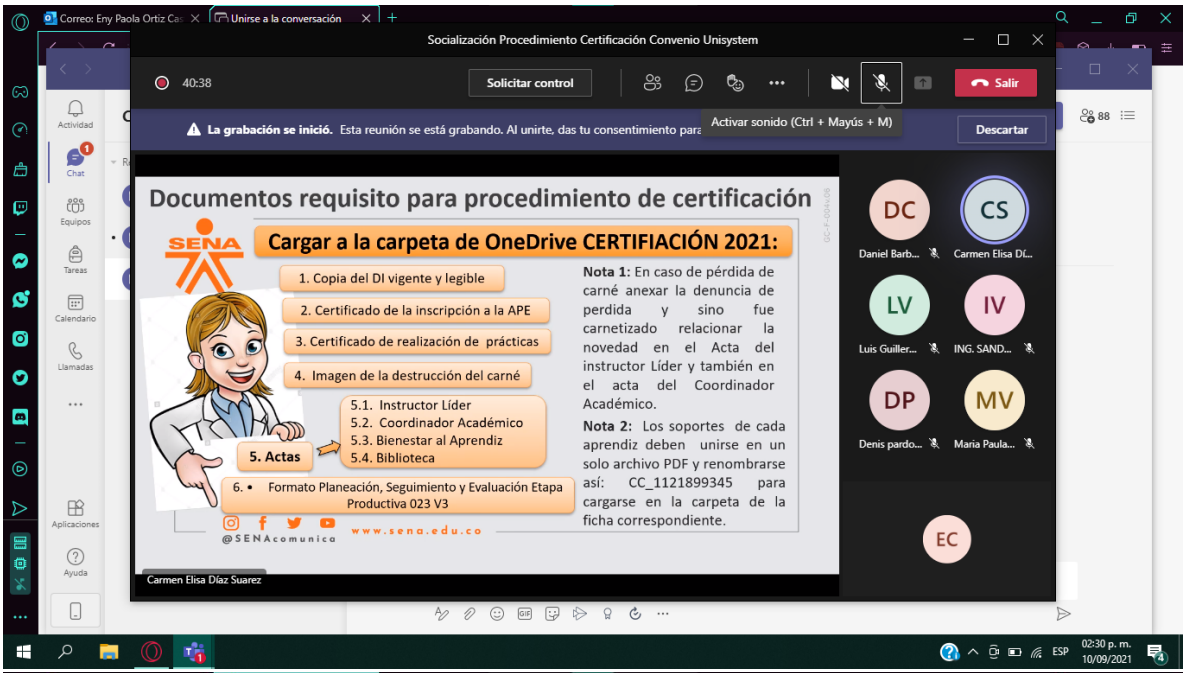
6. SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN CONVENIO UNISYSTEM 10 DE SEPTIEMBRE 2021.

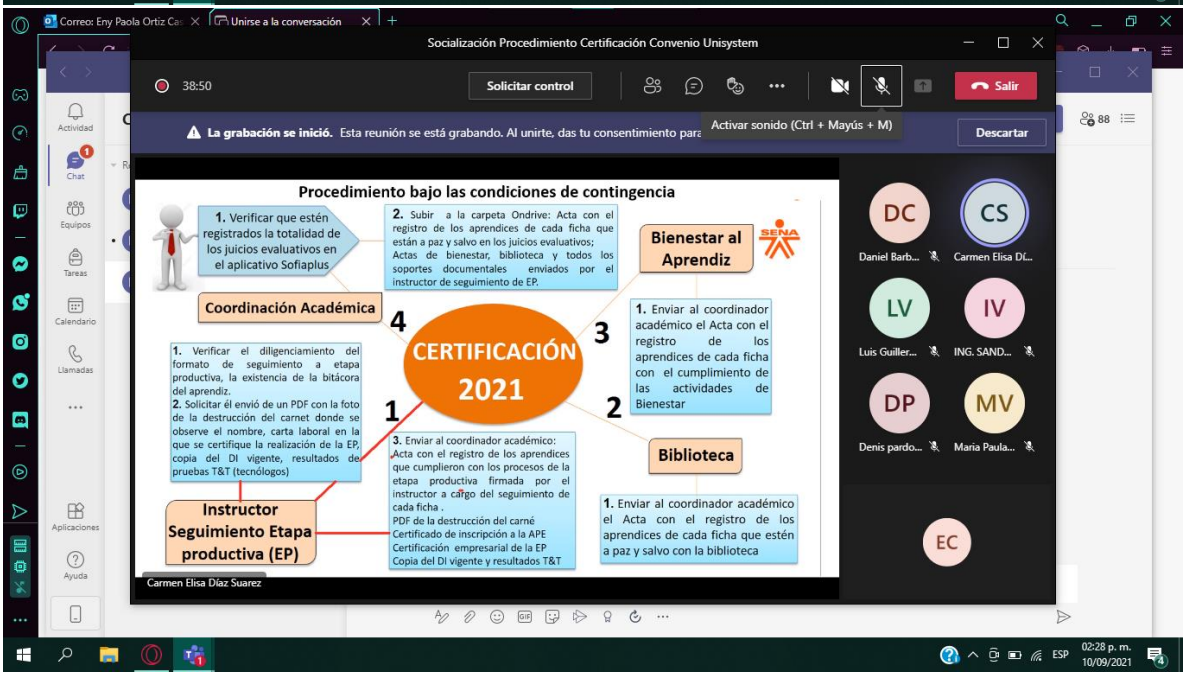

Correo: Eny Paola Ortiz Ca
Unirse a la conversación
Socialización Procedimiento Certificación Convenio Unisystem
01:04:16
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para...
Descartar
IV
CS
LV
DP
ING. SANDRA V...
Carmen Elisa DÍ...
Luis Gui...
Denis pardo...
MV
DC
Maria Paula...
Daniel Barb...
EC
Chat de la reunión
ING. SANDRA VILLAR (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Leído por última vez
02:06 p. m. La grabación se inició
ING. SANDRA VILLAR (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Maria Paula Vivas 02:36 p. m.
mpvivas@sena.edu.co
Carmen Elisa Díaz Suarez
02:48 p. m.
Alfonso Lizarazo Agente GAE - Email
Escribe un mensaje nuevo
ESP
02:54 p. m.
10/09/2021


Correo: Eny Paola Ortiz Ca
Unirse a la conversación
Socialización Procedimiento Certificación Convenio Unisystem
01:04:16
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para...
Descartar
IV
CS
LV
DP
ING. SANDRA V...
Carmen Elisa DÍ...
Luis Gui...
Denis pardo...
MV
DC
Maria Paula...
Daniel Barb...
EC
Chat de la reunión
ING. SANDRA VILLAR (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Leído por última vez
02:06 p. m. La grabación se inició
ING. SANDRA VILLAR (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Maria Paula Vivas 02:36 p. m.
mpvivas@sena.edu.co
Carmen Elisa Díaz Suarez
02:48 p. m.
Alfonso Lizarazo Agente GAE - Email
Escribe un mensaje nuevo
ESP
02:54 p. m.
10/09/2021

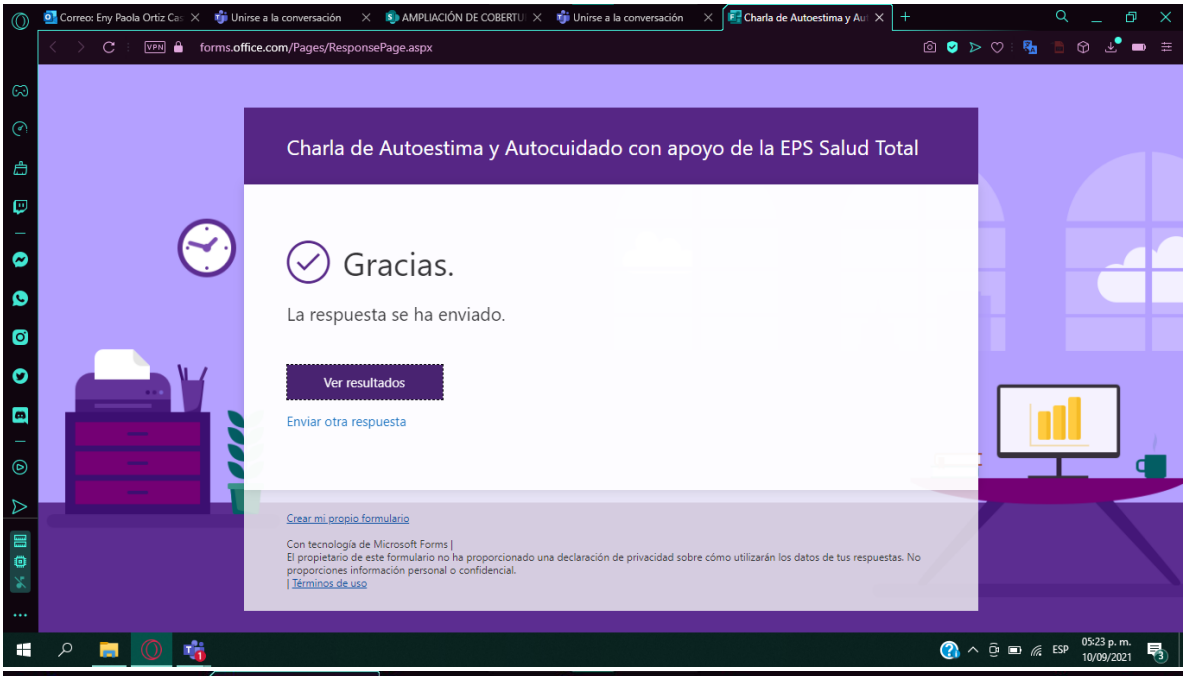

Socialización Procedimiento Certificación Convenio Unisystem
52:52
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para...
Descartar
DC
CS
LV
+3
EC
Daniel Barb...
Carmen Elisa Dí...
Luis Guiller...
REMEMBER tac
Malas prácticas
Buena práctica
Enviar documentos de identidad ilegibles
Revisar bien que los documentos sean legibles
Enviar documentos de identidad vencidos
Revisar bien que los documentos no se encuentren vencidos
Enviar soportes de aprendices incompletos (falta certificado APE, Acta instructor, certificación de etapa productiva etc.)
Revisar que los soportes por cada aprendiz estén completos
Carmen Elisa Díaz Suarez
Chat de la reunión
invitados a la reunión.
10:57 a. m. Reunión finalizada: 11s
01:50 p. m. Reunión iniciada:
Denis pardo (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
ING. SANDRA VILLAR (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Leído por última vez
02:06 p. m. La grabación se inició
ING. SANDRA VILLAR (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Maria Paula Vivas 02:36 p. m.
mpvivas@sena.edu.co
Escribe un mensaje nuevo
ESP
02:42 p. m.
10/09/2021

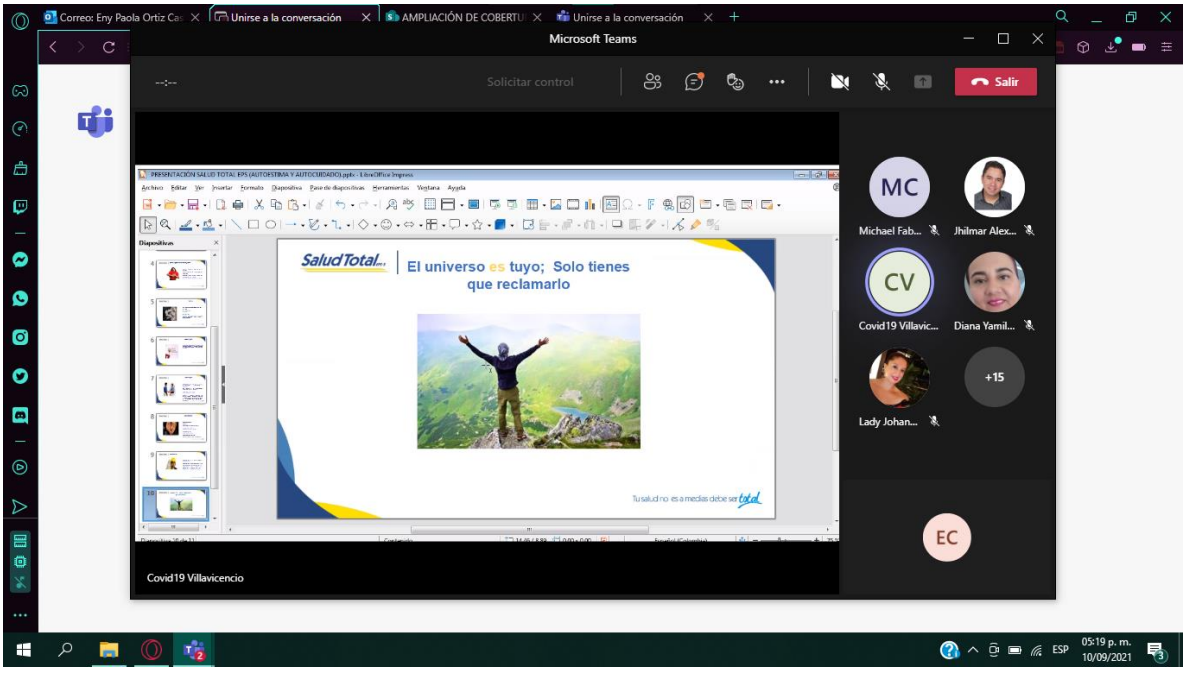

Socialización Procedimiento Certificación Convenio Unisystem
42:37
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
Descartar
Orden en el que se deben unir en un solo PDF los documentos de certificación, para ser cargados en la carpeta de OneDrive Certificación 2021 de la CFP, según corresponda y renombrados así: CC_1006589712
REMEMBER tac
Bitácoras
Acta Coordinador Académico
Acta Instructor
Acta Biblioteca
Acta Bienestar
Certificación de etapa productiva en empresa
Certificado de inscripción a la APE
Imagen de la destrucción del carné o denuncia de perdida
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva 023 V3
Documento de identidad vigente y legible
Carmen Elisa Díaz Suarez
DC
CS
LV
IV
DP
MV
EC
Daniel Barb...
Carmen Elisa Dí...
Luis Guiller...
ING. SAND...
Denis pardo...
Maria Paula...
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
ESP
02:32 p. m.
10/09/2021

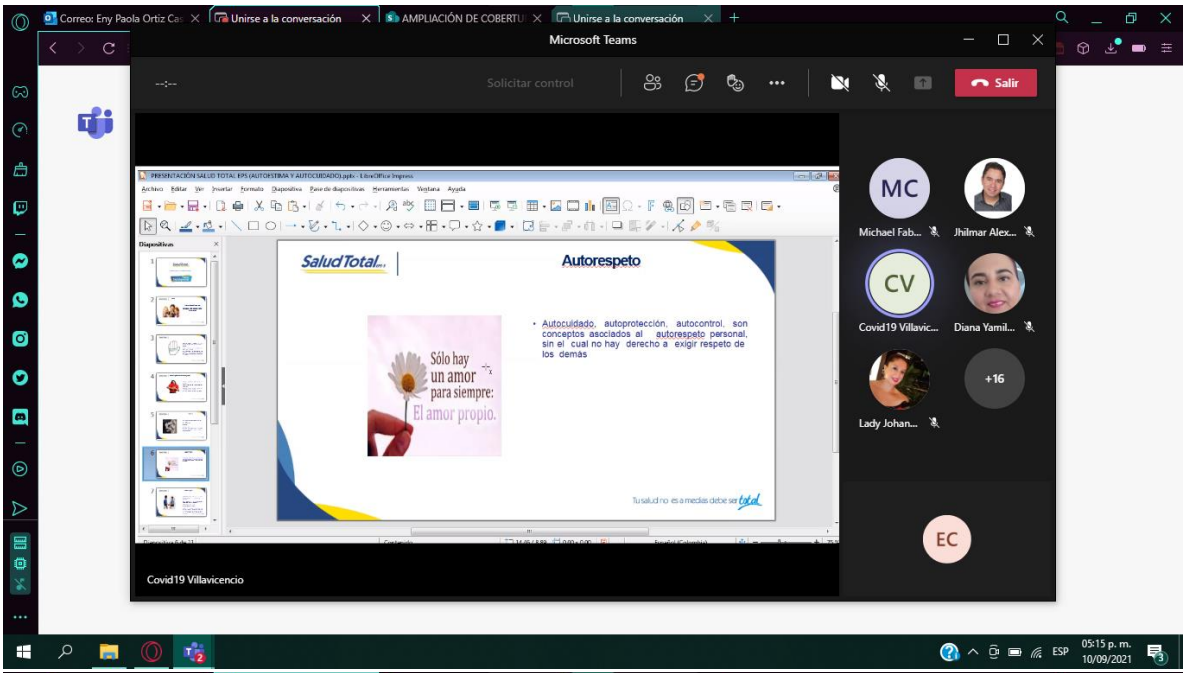

Socialización Procedimiento Certificación Convenio Unisystem
40:38
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
Descartar
Documentos requisito para procedimiento de certificación
Cargar a la carpeta de OneDrive CERTIFIACIÓN 2021:
1. Copia del DI vigente y legible
2. Certificado de la inscripción a la APE
3. Certificado de realización de prácticas
4. Imagen de la destrucción del carné
5. Actas
5.1. Instructor Líder
5.2. Coordinador Académico
5.3. Bienestar al Aprendiz
5.4. Biblioteca
6. • Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva 023 V3
Nota 1: En caso de pérdida de carné anexar la denuncia de perdida y sino fue carnetizado relacionar la novedad en el Acta del instructor Líder y también en el acta del Coordinador Académico.
Nota 2: Los soportes de cada aprendiz deben unirse en un solo archivo PDF y renombrarse así: CC_1121899345 para cargarse en la carpeta de la ficha correspondiente.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Carmen Elisa Díaz Suarez
DC
CS
LV
IV
DP
MV
EC
Daniel Barb...
Carmen Elisa Dí...
Luis Guiller...
ING. SAND...
Denis pardo...
Maria Paula...
02:30 p. m.
10/09/2021

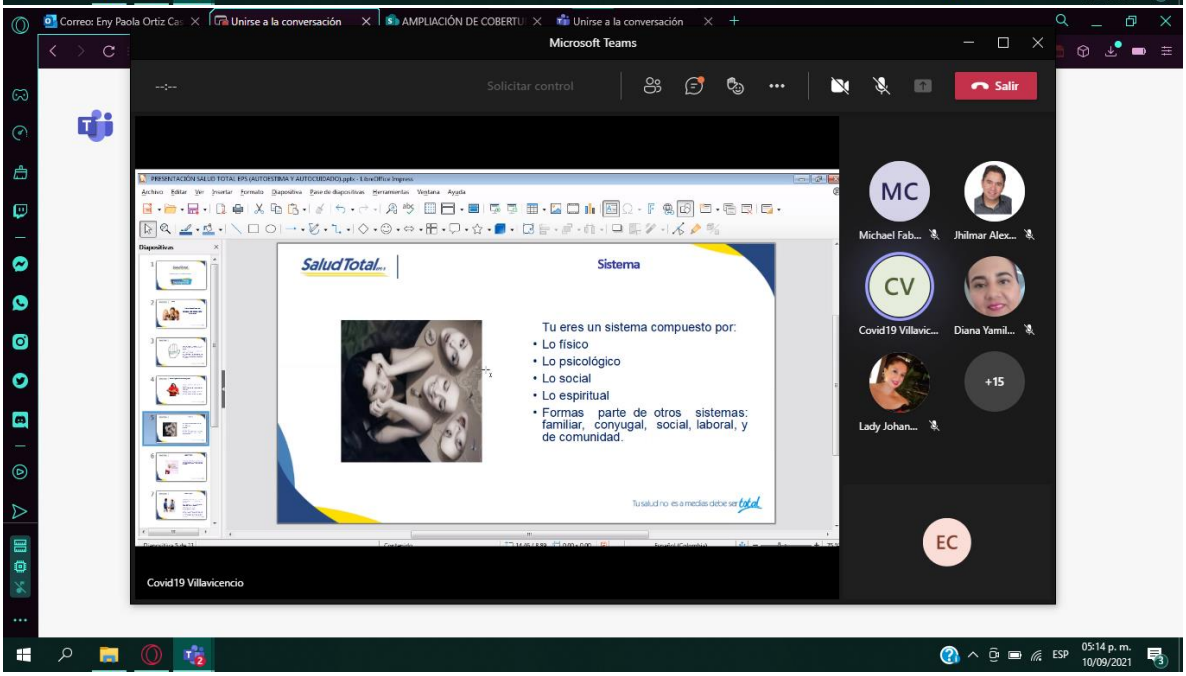

Socialización Procedimiento Certificación Convenio Unisystem
38:50
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
Descartar
Procedimiento bajo las condiciones de contingencia
1. Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofiaplus
2. Subir a la carpeta Ondrive: Acta con el registro de los aprendices de cada ficha que están a paz y salvo en los juicios evaluativos; Actas de bienestar, biblioteca y todos los soportes documentales enviados por el instructor de seguimiento de EP.
Coordinación Académica
Bienestar al Aprendiz
4
CERTIFICACIÓN 2021
3
1
2
1. Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva, la existencia de la bitácora del aprendiz.
2. Solicitar él envió de un PDF con la foto de la destrucción del carnet donde se observe el nombre, carta laboral en la que se certifique la realización de la EP, copia del DI vigente, resultados de pruebas T&T (tecnólogos)
3. Enviar al coordinador académico: Acta con el registro de los aprendices que cumplieron con los procesos de la etapa productiva firmada por el instructor a cargo del seguimiento de cada ficha .
PDF de la destrucción del carné
Certificado de inscripción a la APE
Certificación empresarial de la EP
Copia del DI vigente y resultados T&T
1. Enviar al coordinador académico el Acta con el registro de los aprendices de cada ficha que estén a paz y salvo con la biblioteca
1. Enviar al coordinador académico el Acta con el registro de los aprendices de cada ficha con el cumplimiento de las actividades de Bienestar
Instructor Seguimiento Etapa productiva (EP)
Biblioteca
Carmen Elisa Díaz Suarez
DC
CS
LV
IV
DP
MV
EC
Daniel Barb...
Carmen Elisa Dí...
Luis Guiller...
ING. SAND...
Denis pardo...
Maria Paula...
02:28 p. m.
10/09/2021

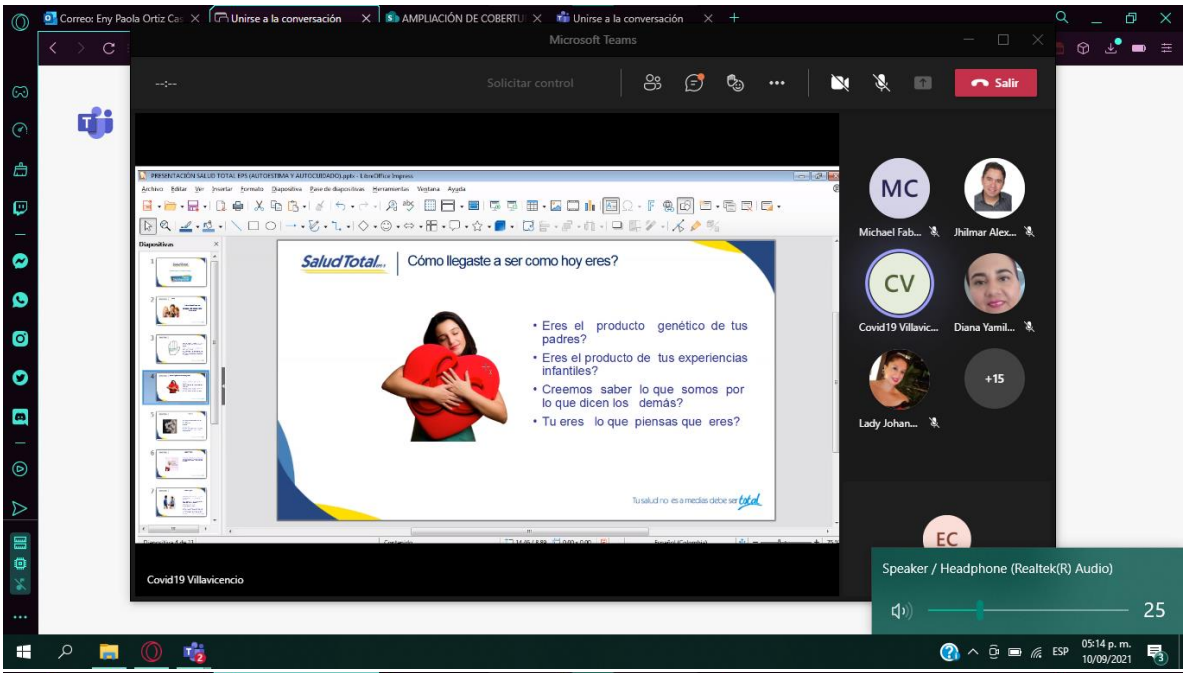
5. CAPACITACION SST-AUTOESTIMA Y AUTOCUIDADO 10 DE SEPTIEMBRE 2021

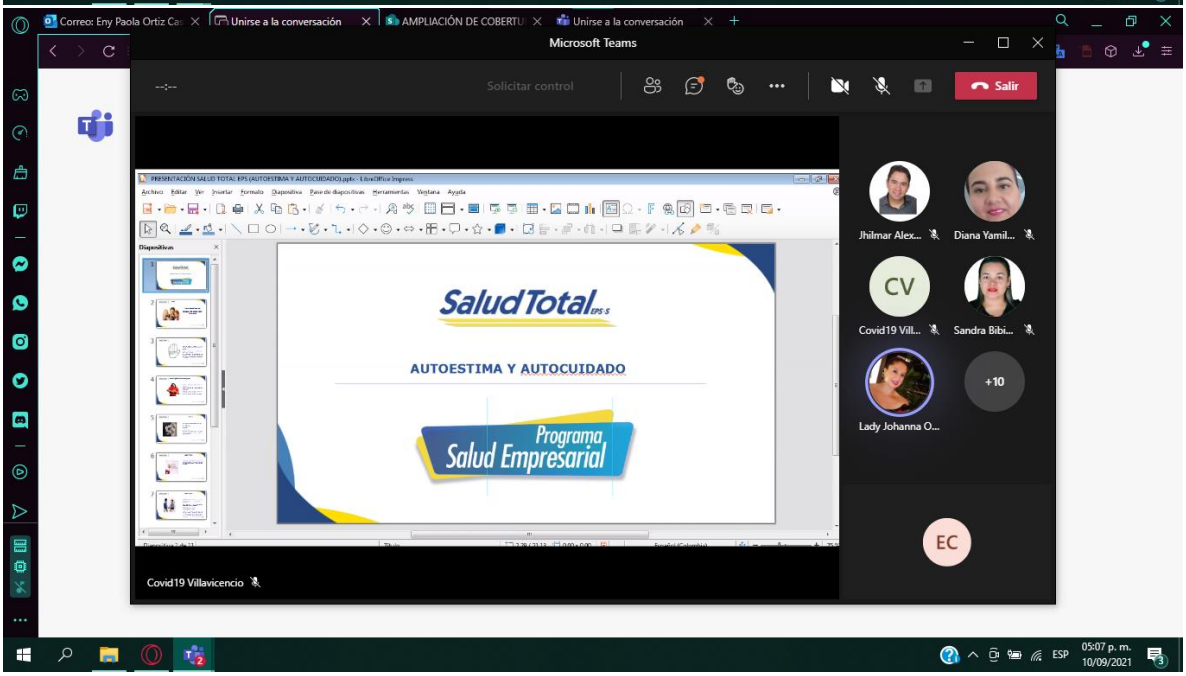


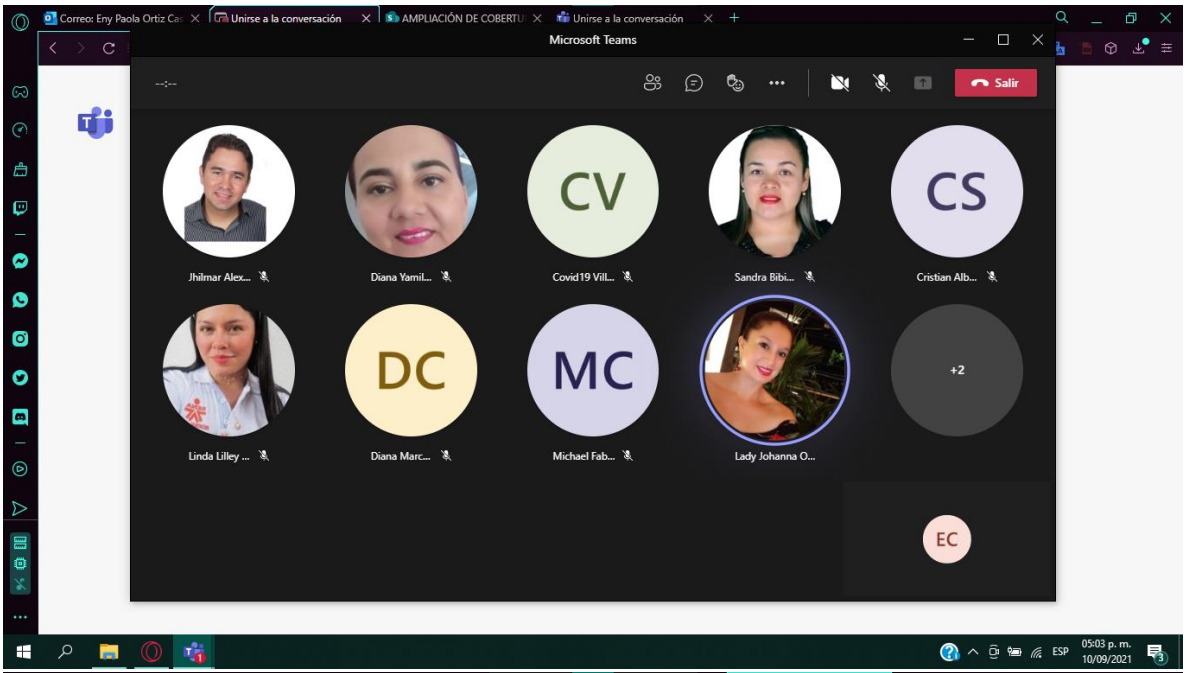


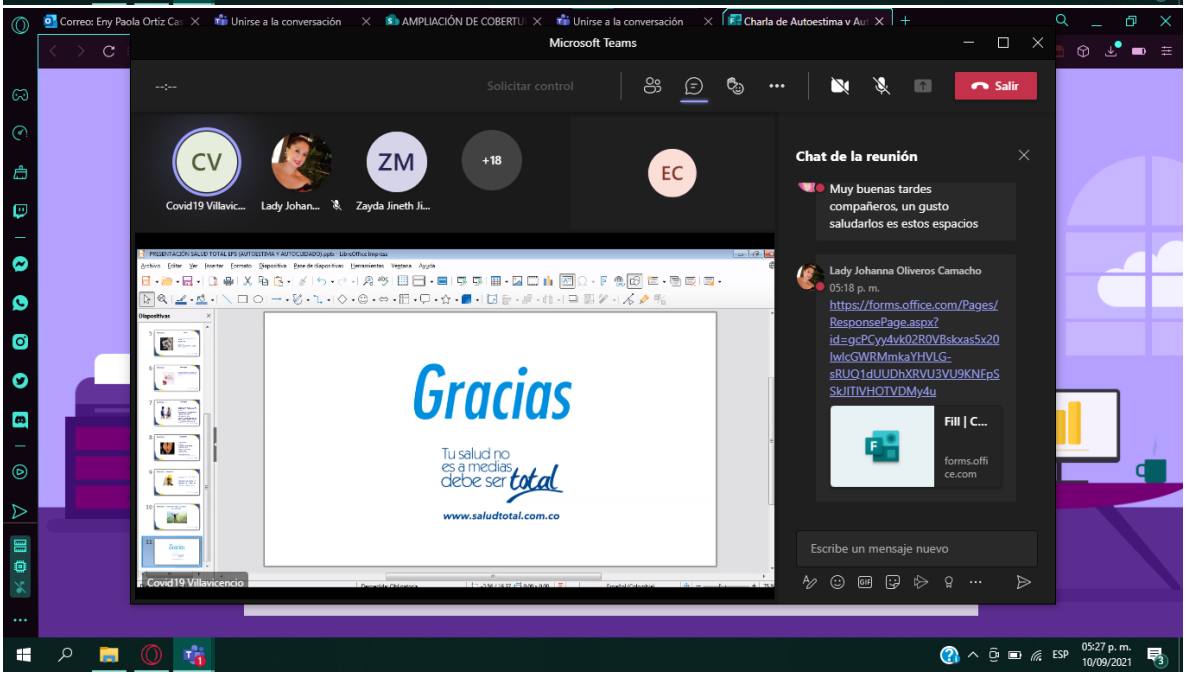

Microsoft Teams
Salir
Autorespeto
Sólo hay un amor para siempre: El amor propio.
Autocuidado, autoprotección, autocontrol, son conceptos asociados al autorespeto personal, sin el cual no hay derecho a exigir respeto de los demás
Michael Fab...
Jhilmar Alex...
Covid19 Villavic...
Diana Yamil...
Lady Johan...
+16
EC
Covid19 Villavicencio
05:15 p. m.
10/09/2021


Microsoft Teams
Salir
Sistema
Tu eres un sistema compuesto por:
Lo físico
Lo psicológico
Lo social
Lo espiritual
Formas parte de otros sistemas: familiar, conyugal, social, laboral, y de comunidad.
Michael Fab...
Jhilmar Alex...
Covid19 Villavic...
Diana Yamil...
Lady Johan...
+15
EC
Covid19 Villavicencio
05:14 p. m.
10/09/2021


Microsoft Teams
Solicitar control
Salir
Salud Total...
Cómo llegaste a ser como hoy eres?
• Eres el producto genético de tus padres?
• Eres el producto de tus experiencias infantiles?
• Creemos saber lo que somos por lo que dicen los demás?
• Tu eres lo que piensas que eres?
Tu salud no es a medias debe ser total
Covid19 Villavicencio
MC
Michael Fab...
Jhilmar Alex...
CV
Covid19 Villavic...
Diana Yamil...
+15
Lady Johan...
EC
Speaker / Headphone (Realtek(R) Audio)
25
ESP
05:14 p. m.
10/09/2021

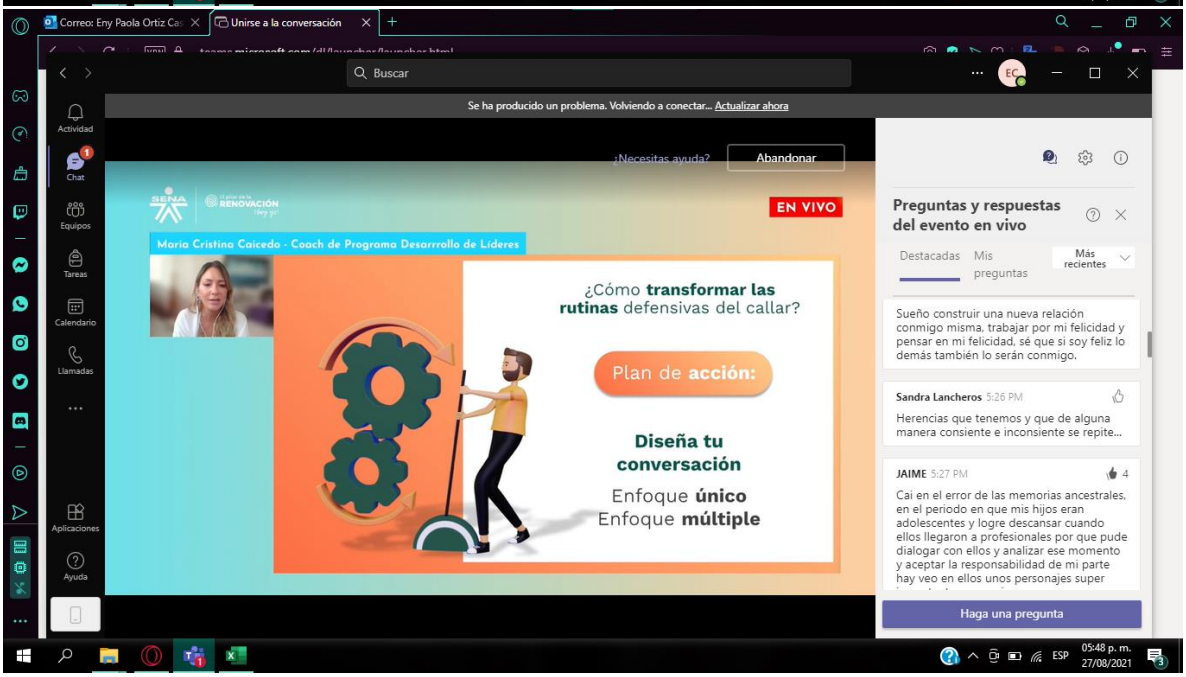

Microsoft Teams
Solicitar control
Salir
Salud Total EPS
AUTOESTIMA Y AUTOCUIDADO
Programa Salud Empresarial
Covid19 Villavicencio
Jhilmar Alex...
Diana Yamil...
CV
Covid19 Vill...
Sandra Bibi...
+10
Lady Johanna O...
EC
ESP
05:07 p. m.
10/09/2021

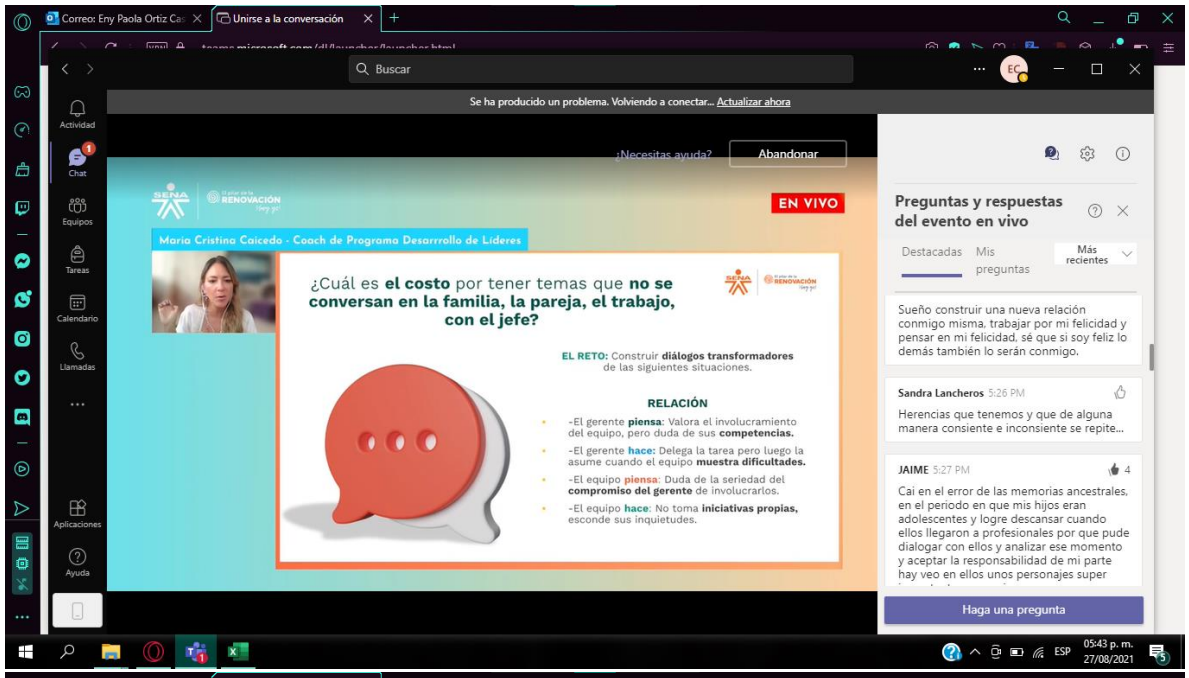

Microsoft Teams
Salir
Jhilmar Alex...
Diana Yamil...
CV
Covid19 Vill...
Sandra Bibi...
CS
Cristian Alb...
Linda Lilley ...
DC
Diana Marc...
MC
Michael Fab...
Lady Johanna O...
+2
EC
ESP
05:03 p. m.
10/09/2021

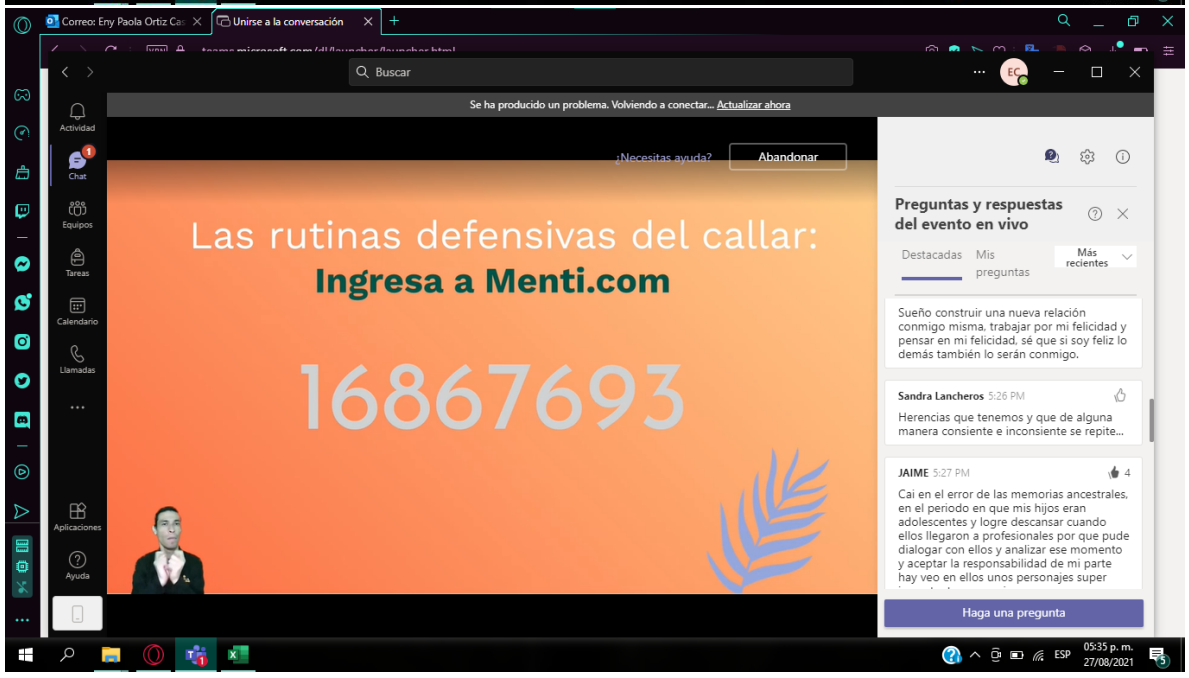

Microsoft Teams
Solicitar control
Salir
CV
Covid19 Villavic...
Lady Johan...
ZM
Zayda Jineth Ji...
+18
EC
Chat de la reunión
Muy buenas tardes compañeros, un gusto saludarlos es estos espacios
Lady Johanna Oliveros Camacho
05:18 p. m.
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5x20lwlcGWRMmkaYHVLG-sRUQ1dUUDhXRVU3VU9KNFpSSkJITlVHOTVDMy4u
Fill | C...
forms.office.com
Escribe un mensaje nuevo
Gracias
Tu salud no es a medias debe ser total
www.saludtotal.com.co
Covid19 Villavicencio
ESP
05:27 p. m.
10/09/2021

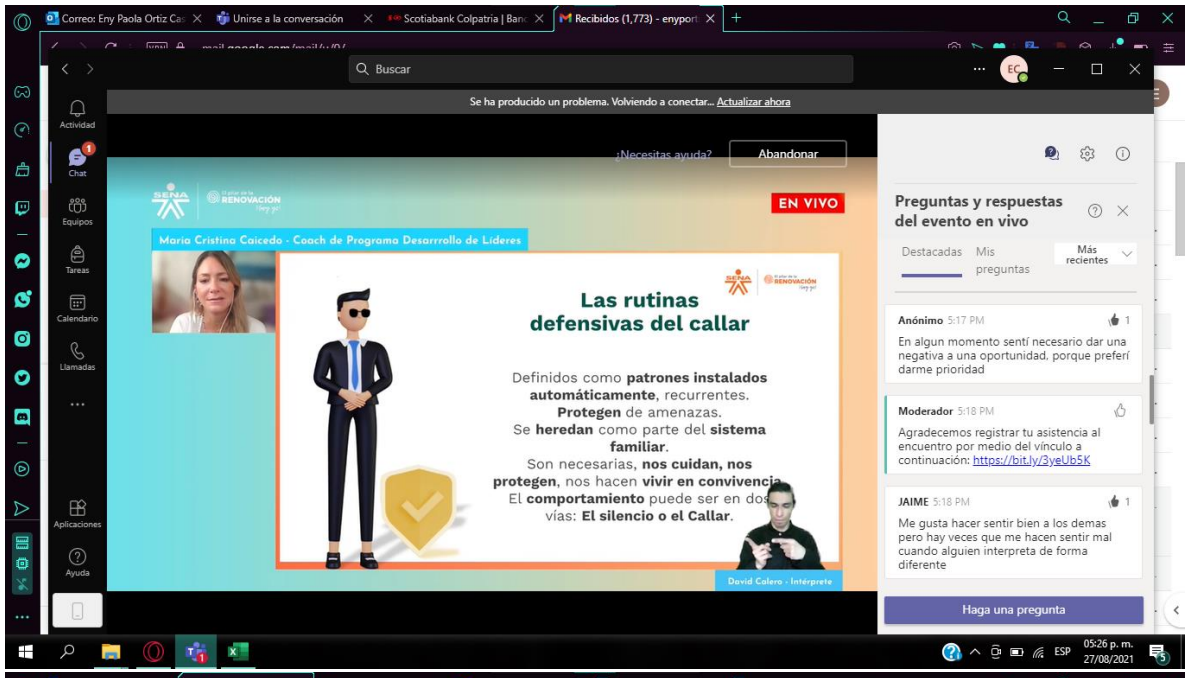
4. CAPACITACION EL POTENCIAL DE LOS DIALOGOS TRANSFORMADORES 27 DE AGOSTO 2021

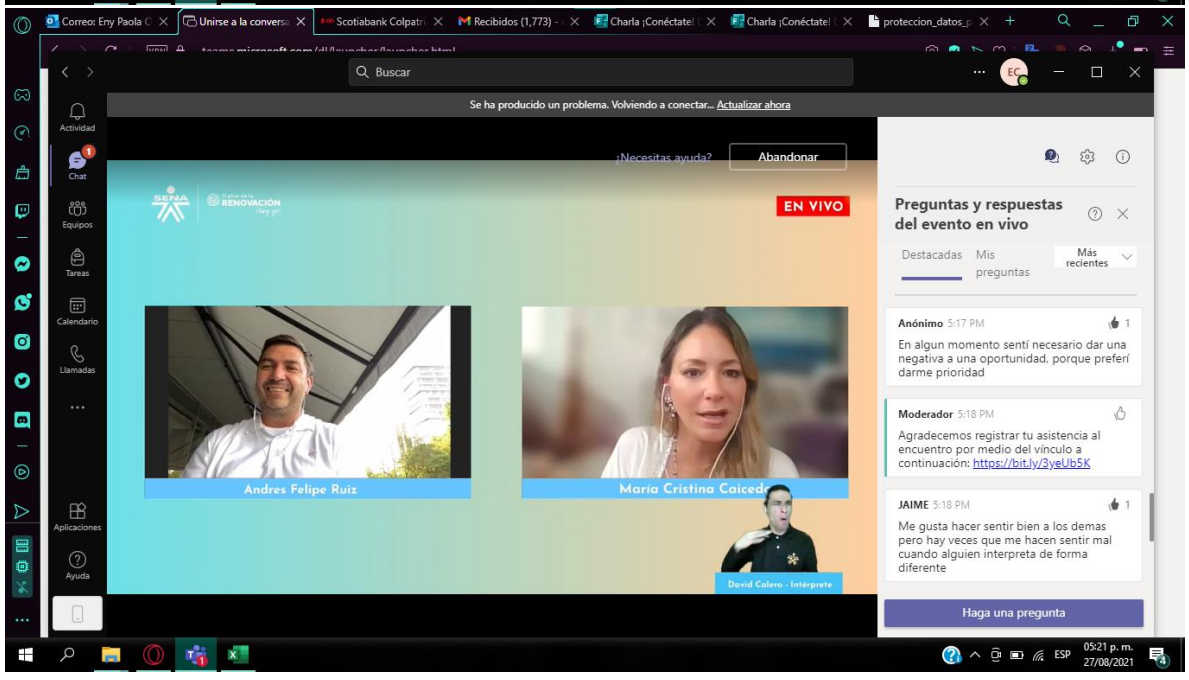




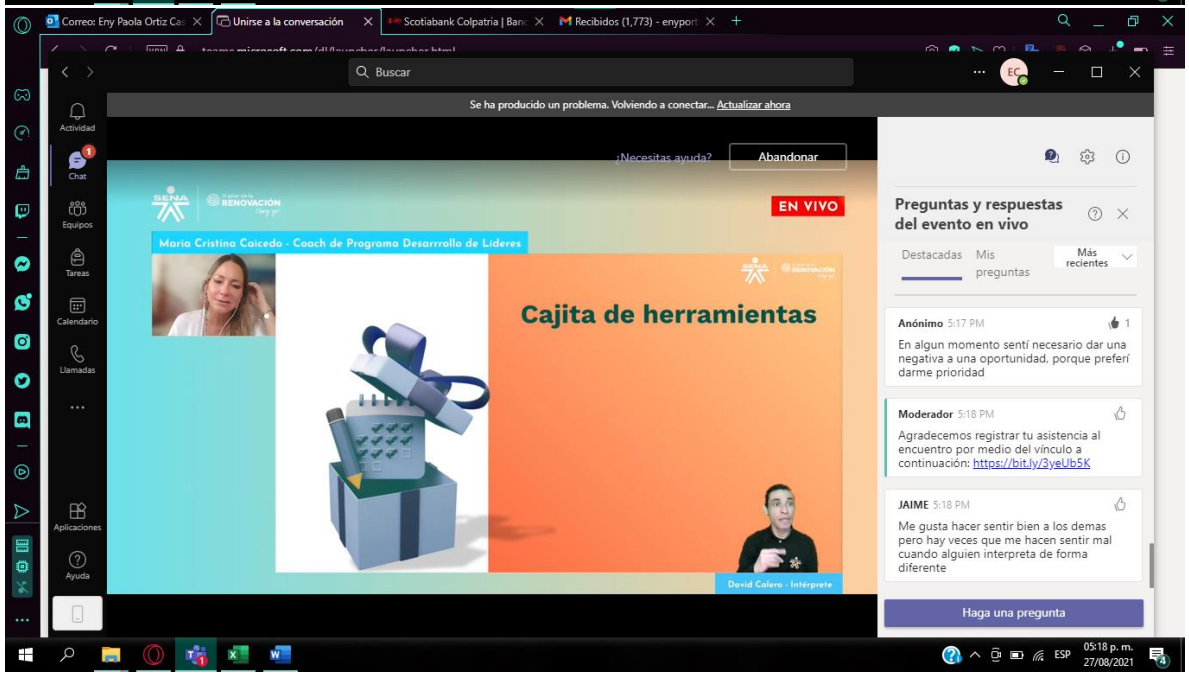

Correo: Eny Paola Ortiz Ca
Unirse a la conversación
Buscar
Se ha producido un problema. Volviendo a conectar... Actualizar ahora
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
EN VIVO
María Cristina Caicedo - Coach de Programa Desarrrollo de Líderes
¿Cuál es el costo por tener temas que no se conversan en la familia, la pareja, el trabajo, con el jefe?
EL RETO: Construir diálogos transformadores de las siguientes situaciones.
RELACIÓN
-El gerente piensa: Valora el involucramiento del equipo, pero duda de sus competencias.
-El gerente hace: Delega la tarea pero luego la asume cuando el equipo muestra dificultades.
-El equipo piensa: Duda de la seriedad del compromiso del gerente de involucrarlos.
-El equipo hace: No toma iniciativas propias, esconde sus inquietudes.
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Sueño construir una nueva relación conmigo misma, trabajar por mi felicidad y pensar en mi felicidad, sé que si soy feliz lo demás también lo serán conmigo.
Sandra Lancheros 5:26 PM
Herencias que tenemos y que de alguna manera consiente e inconsiente se repite...
JAIME 5:27 PM
4
Caí en el error de las memorias ancestrales, en el periodo en que mis hijos eran adolescentes y logre descansar cuando ellos llegaron a profesionales por que pude dialogar con ellos y analizar ese momento y aceptar la responsabilidad de mi parte hay veo en ellos unos personajes super
Haga una pregunta
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
ESP
05:43 p. m.
27/08/2021

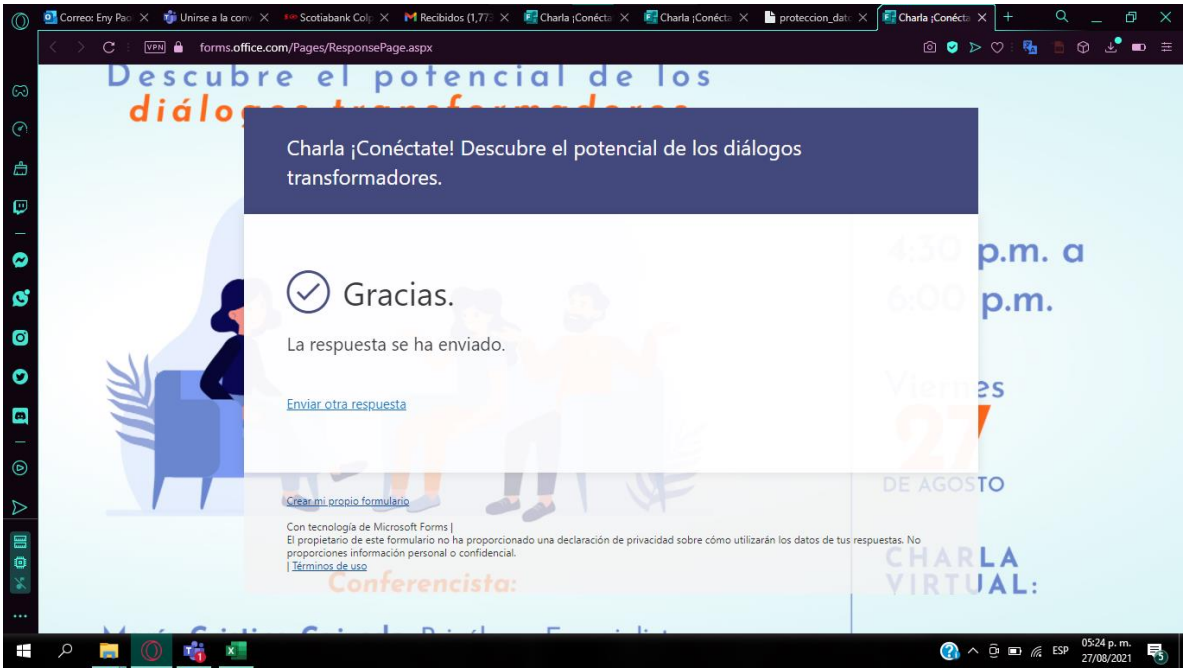

Correo: Eny Paola Ortiz Ca
Unirse a la conversación
Buscar
Se ha producido un problema. Volviendo a conectar... Actualizar ahora
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Las rutinas defensivas del callar:
Ingresa a Menti.com
16867693
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Sueño construir una nueva relación conmigo misma, trabajar por mi felicidad y pensar en mi felicidad, sé que si soy feliz lo demás también lo serán conmigo.
Sandra Lancheros 5:26 PM
Herencias que tenemos y que de alguna manera consiente e inconsiente se repite...
JAIME 5:27 PM
4
Caí en el error de las memorias ancestrales, en el periodo en que mis hijos eran adolescentes y logre descansar cuando ellos llegaron a profesionales por que pude dialogar con ellos y analizar ese momento y aceptar la responsabilidad de mi parte hay veo en ellos unos personajes super
Haga una pregunta
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
ESP
05:35 p. m.
27/08/2021


Se ha producido un problema. Volviendo a conectar... Actualizar ahora
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
EN VIVO
Maria Cristina Caicedo - Coach de Programa Desarrollo de Líderes
Las rutinas defensivas del callar
Definidos como patrones instalados automáticamente, recurrentes.
Protegen de amenazas.
Se heredan como parte del sistema familiar.
Son necesarias, nos cuidan, nos protegen, nos hacen vivir en convivencia.
El comportamiento puede ser en dos vías: El silencio o el Callar.
David Calero - Intérprete
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Anónimo 5:17 PM
En algun momento sentí necesario dar una negativa a una oportunidad, porque preferí darme prioridad
Moderador 5:18 PM
Agradecemos registrar tu asistencia al encuentro por medio del vínculo a continuación: https://bit.ly/3yeUb5K
JAIME 5:18 PM
Me gusta hacer sentir bien a los demas pero hay veces que me hacen sentir mal cuando alguien interpreta de forma diferente
Haga una pregunta

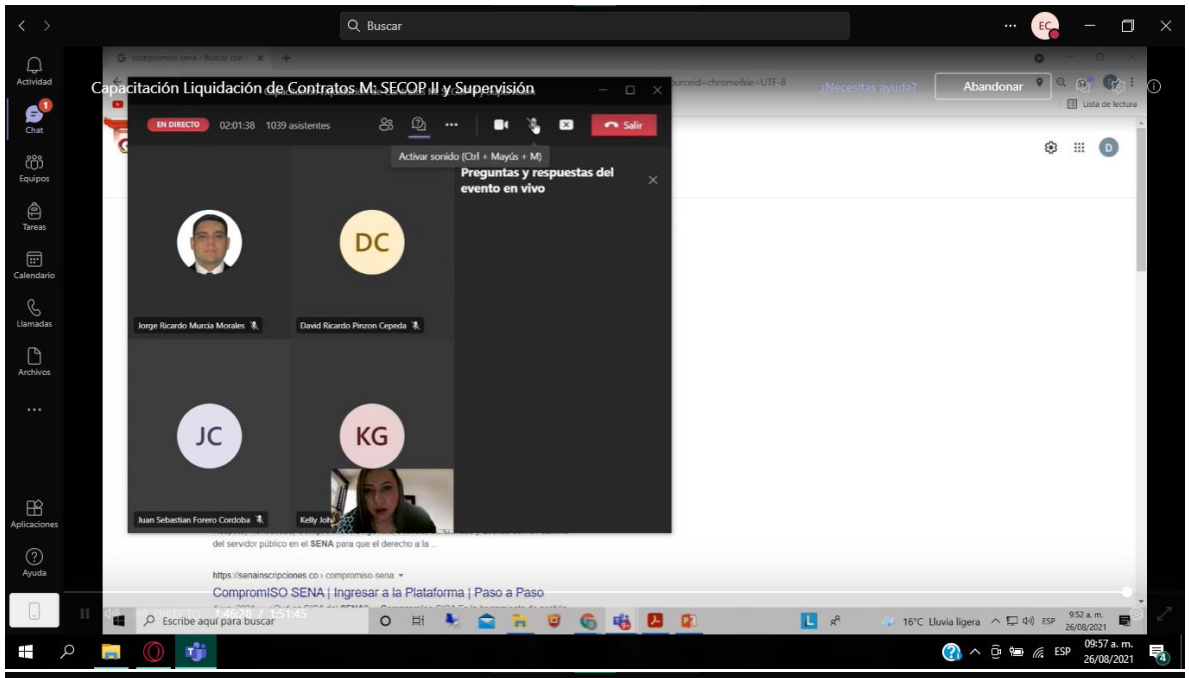

Se ha producido un problema. Volviendo a conectar... Actualizar ahora
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
EN VIVO
Andres Felipe Ruiz
Maria Cristina Caicedo
David Calero - Intérprete
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Anónimo 5:17 PM
En algun momento sentí necesario dar una negativa a una oportunidad, porque preferí darme prioridad
Moderador 5:18 PM
Agradecemos registrar tu asistencia al encuentro por medio del vínculo a continuación: https://bit.ly/3yeUb5K
JAIME 5:18 PM
Me gusta hacer sentir bien a los demas pero hay veces que me hacen sentir mal cuando alguien interpreta de forma diferente
Haga una pregunta

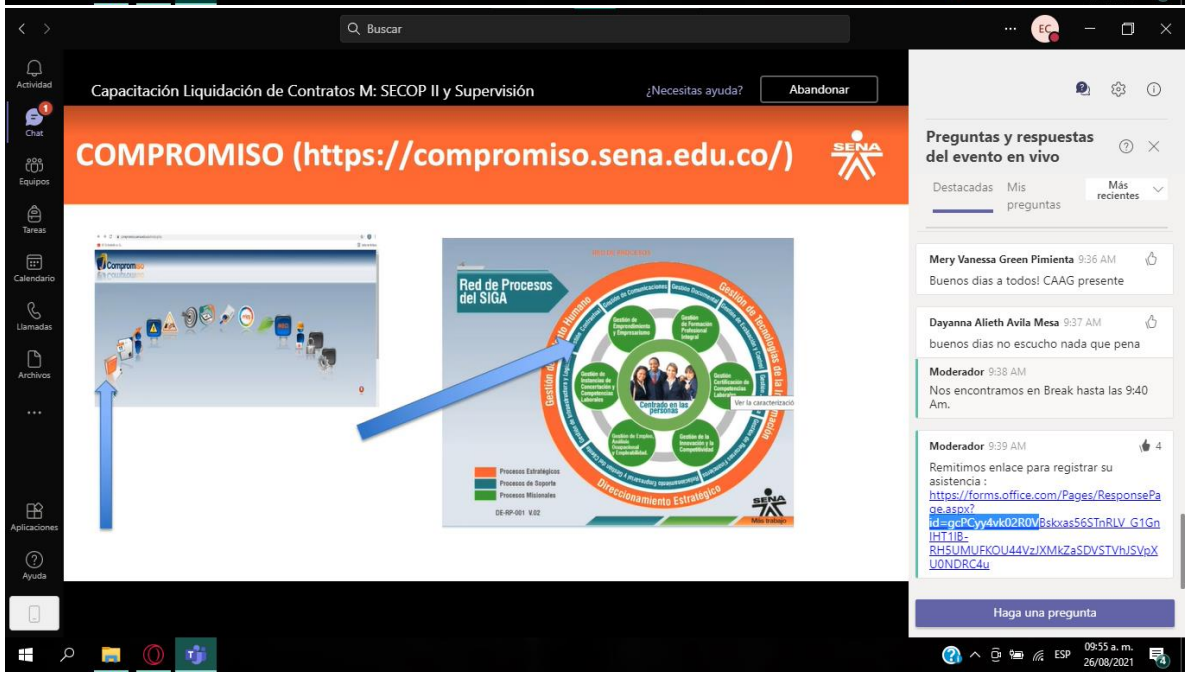

Descubre el potencial de los
Charla ¡Conéctate! Descubre el potencial de los diálogos transformadores.
Viernes 27 de agosto 4:30 p.m.
Gracias por registrar tu asistencia en esta charla.
Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada".
Puedes consultar la política de tratamiento de datos personales del SENA en https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Documents/proteccion_datos_personales_sena_2016.pdf
* Obligatorio
1. Nombres *

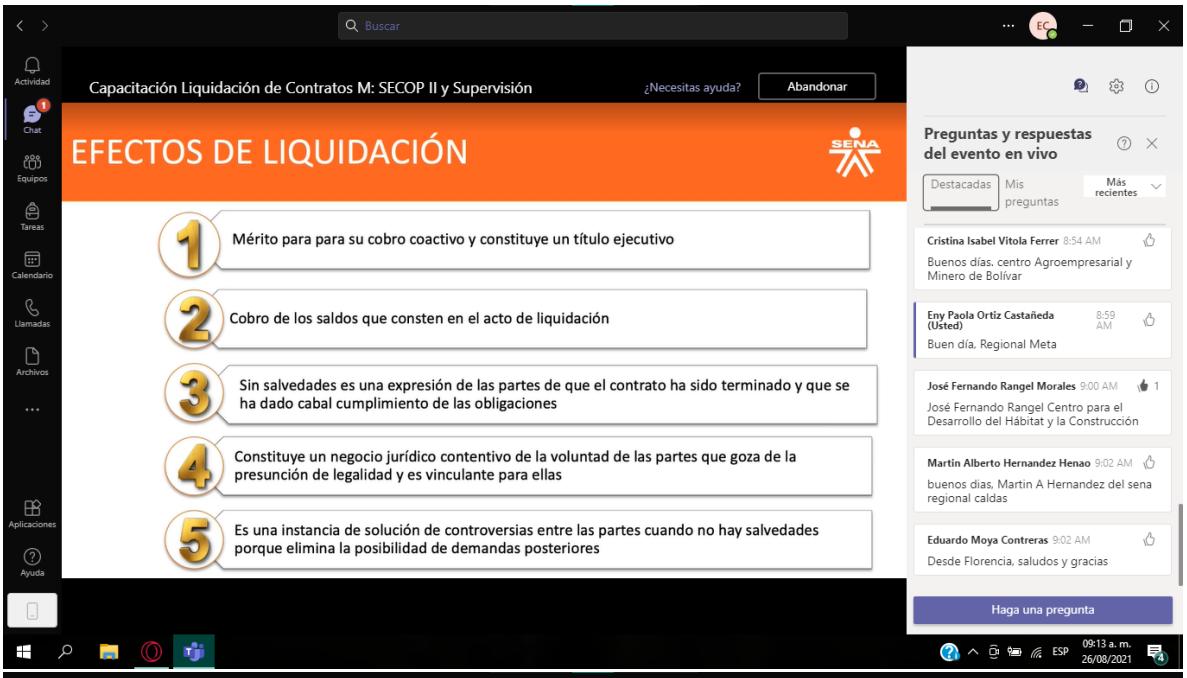

Se ha producido un problema. Volviendo a conectar... Actualizar ahora
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
EN VIVO
Maria Cristina Caicedo - Coach de Programa Desarrrollo de Líderes
Cajita de herramientas
David Colero - Intérprete
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Anónimo 5:17 PM
En algun momento sentí necesario dar una negativa a una oportunidad, porque preferí darme prioridad
Moderador 5:18 PM
Agradecemos registrar tu asistencia al encuentro por medio del vínculo a continuación: https://bit.ly/3yeUb5K
JAIME 5:18 PM
Me gusta hacer sentir bien a los demas pero hay veces que me hacen sentir mal cuando alguien interpreta de forma diferente
Haga una pregunta

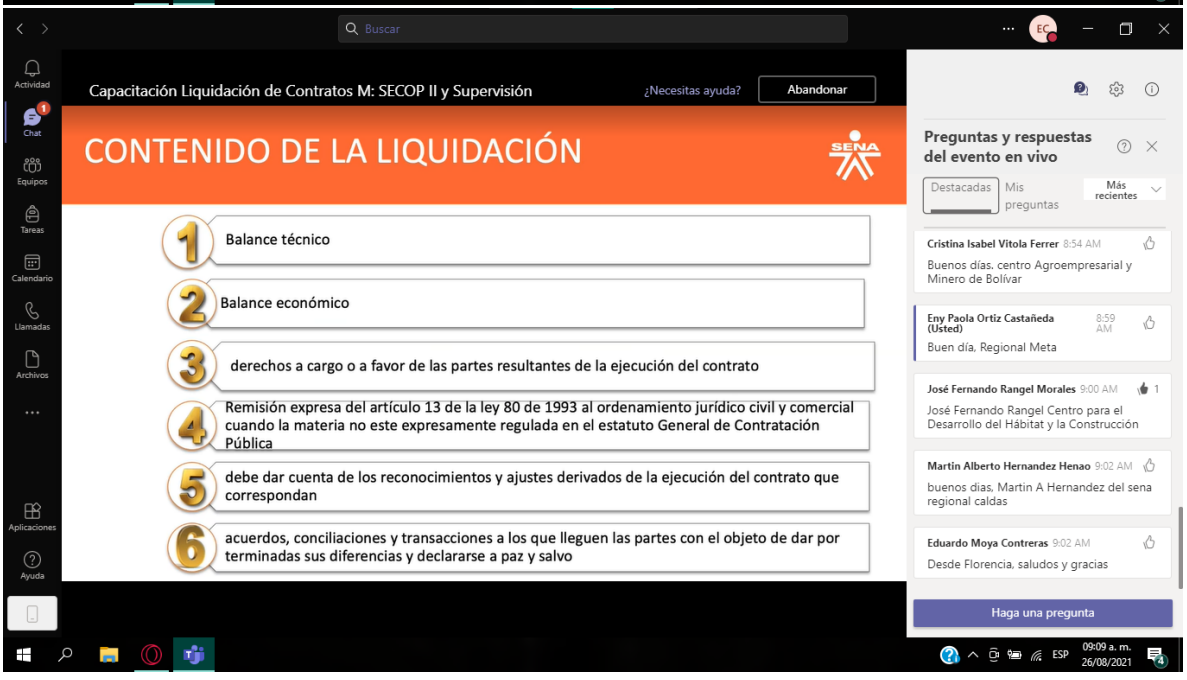


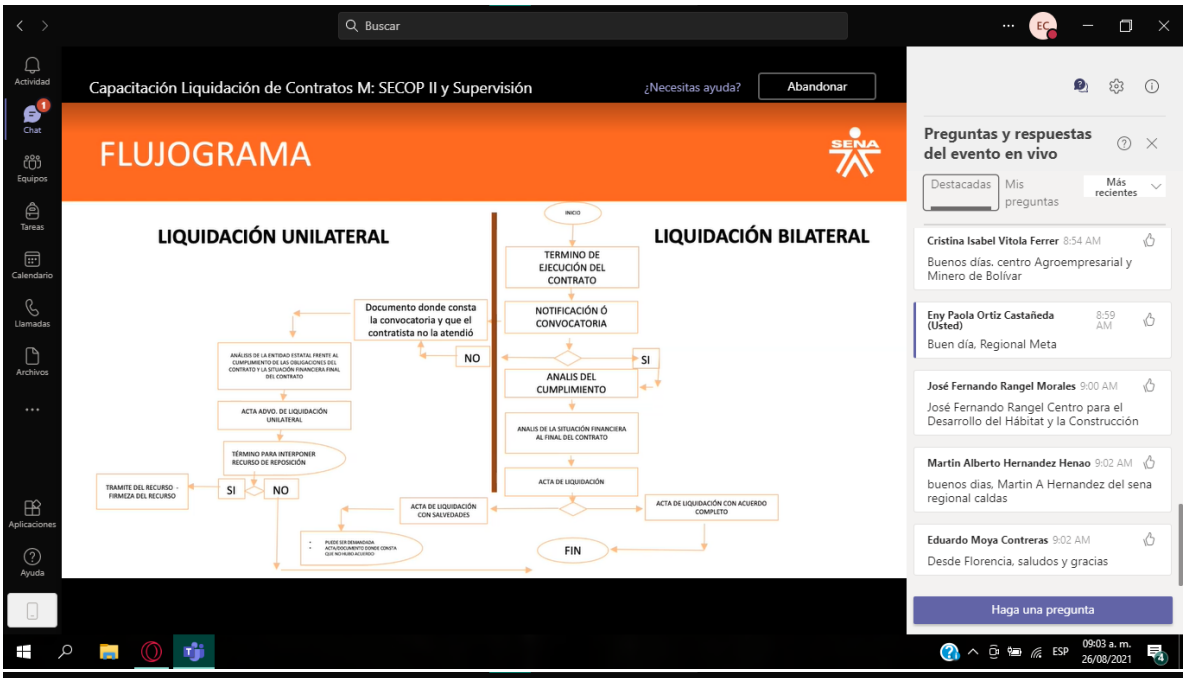
3. CAPACITACION LIQUIDACION DE CONTRATOS SECOP II Y SUPERVISION 26 DE AGOSTO 2021

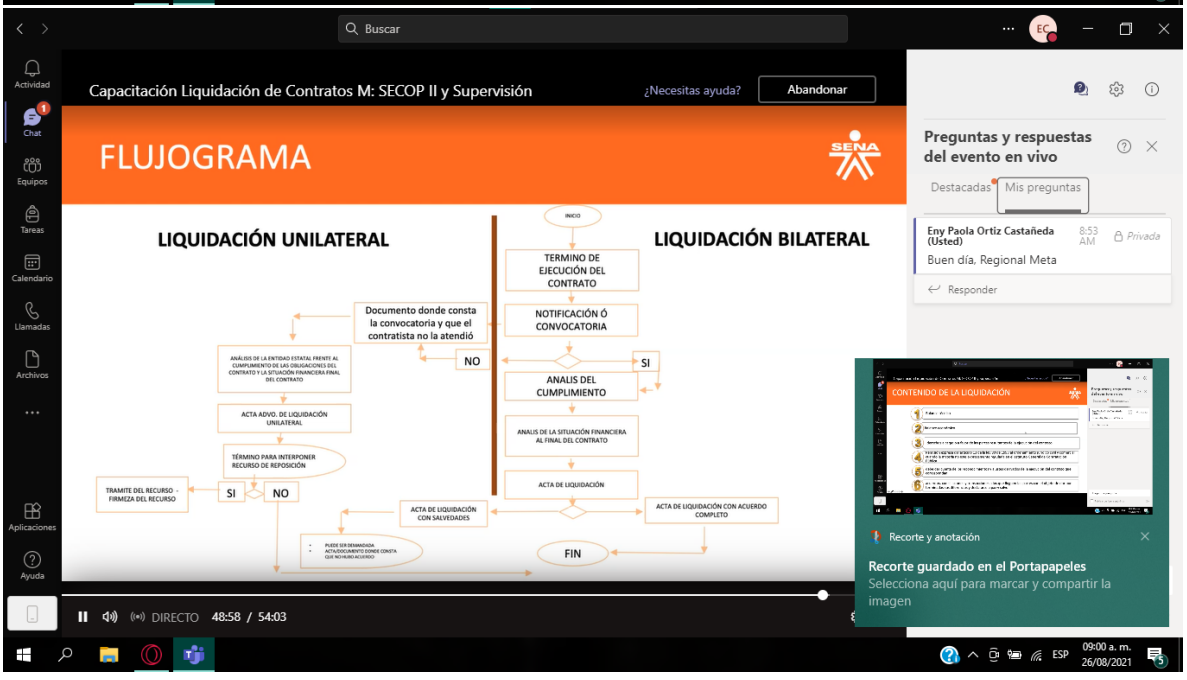

Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
EN DIRECTO
02:01:38
1039 asistentes
Salir
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Abandonar
¿Necesitas ayuda?
Jorge Ricardo Murcia Morales
David Ricardo Pinzon Cepeda
Juan Sebastian Forero Cordoba
Kelly Joh
DC
JC
KG
https://senainscripciones.co › compromiso-sena
CompromISO SENA | Ingresar a la Plataforma | Paso a Paso
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
09:57 a. m.
26/08/2021

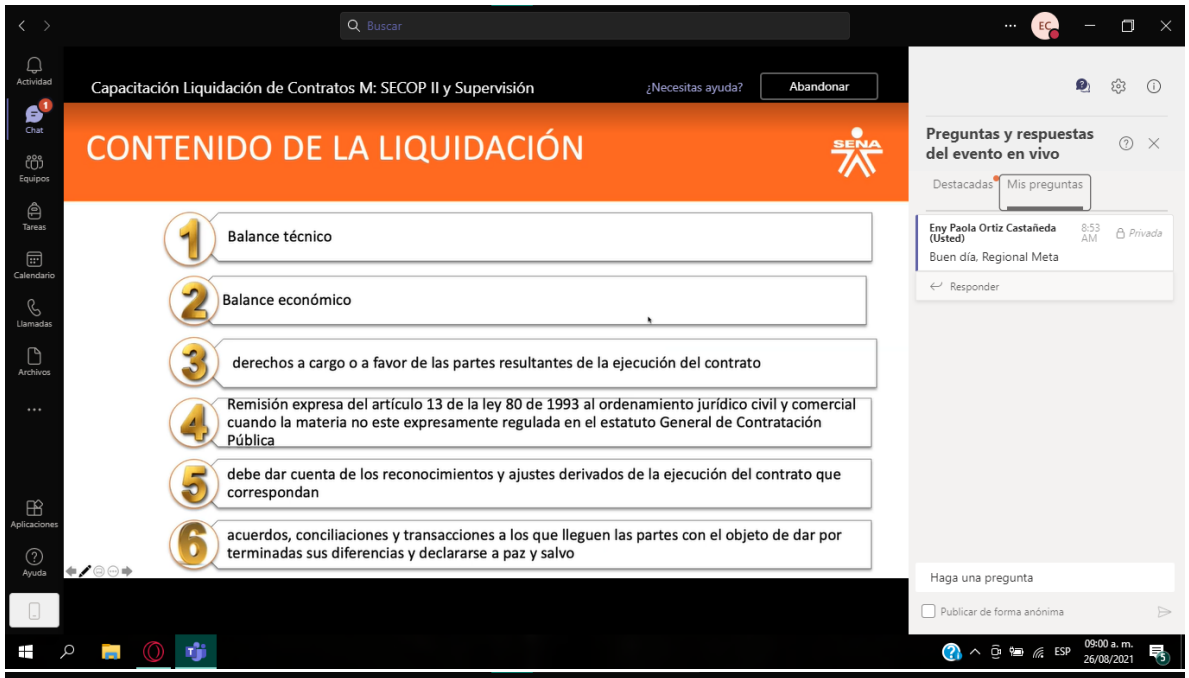

Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
COMPROMISO (https://compromiso.sena.edu.co/)
Red de Procesos del SIGA
Centrado en las personas
Direccionamiento Estratégico
Procesos Estratégicos
Procesos de Soporte
Procesos Misionales
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Mery Vanessa Green Pimienta 9:36 AM
Buenos dias a todos! CAAG presente
Dayanna Alieth Avila Mesa 9:37 AM
buenos dias no escucho nada que pena
Moderador 9:38 AM
Nos encontramos en Break hasta las 9:40 Am.
Moderador 9:39 AM
Remitimos enlace para registrar su asistencia : https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=qcPCyy4vk02R0VBskxas56STnRLV_G1GnIHT1IB-RH5UMUFKOU44VzJXMkZaSDVSTVhJSVpXU0NDRC4u
Haga una pregunta
ESP
09:55 a. m.
26/08/2021

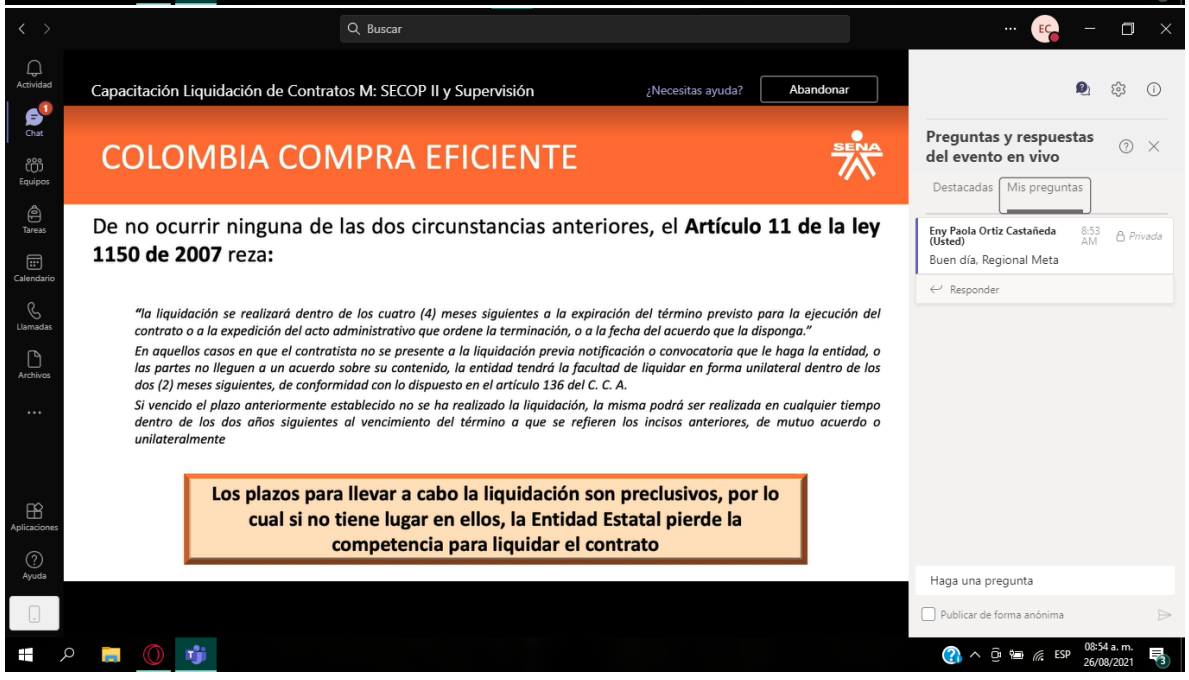

Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
EFECTOS DE LIQUIDACIÓN
1 Mérito para para su cobro coactivo y constituye un título ejecutivo
2 Cobro de los saldos que consten en el acto de liquidación
3 Sin salvedades es una expresión de las partes de que el contrato ha sido terminado y que se ha dado cabal cumplimiento de las obligaciones
4 Constituye un negocio jurídico contentivo de la voluntad de las partes que goza de la presunción de legalidad y es vinculante para ellas
5 Es una instancia de solución de controversias entre las partes cuando no hay salvedades porque elimina la posibilidad de demandas posteriores
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Cristina Isabel Vitola Ferrer 8:54 AM
Buenos días, centro Agroempresarial y Minero de Bolívar
Eny Paola Ortiz Castañeda (Usted) 8:59 AM
Buen día, Regional Meta
José Fernando Rangel Morales 9:00 AM
José Fernando Rangel Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Martin Alberto Hernandez Henao 9:02 AM
buenos dias, Martin A Hernandez del sena regional caldas
Eduardo Moya Contreras 9:02 AM
Desde Florencia, saludos y gracias
Haga una pregunta
09:13 a. m.
26/08/2021

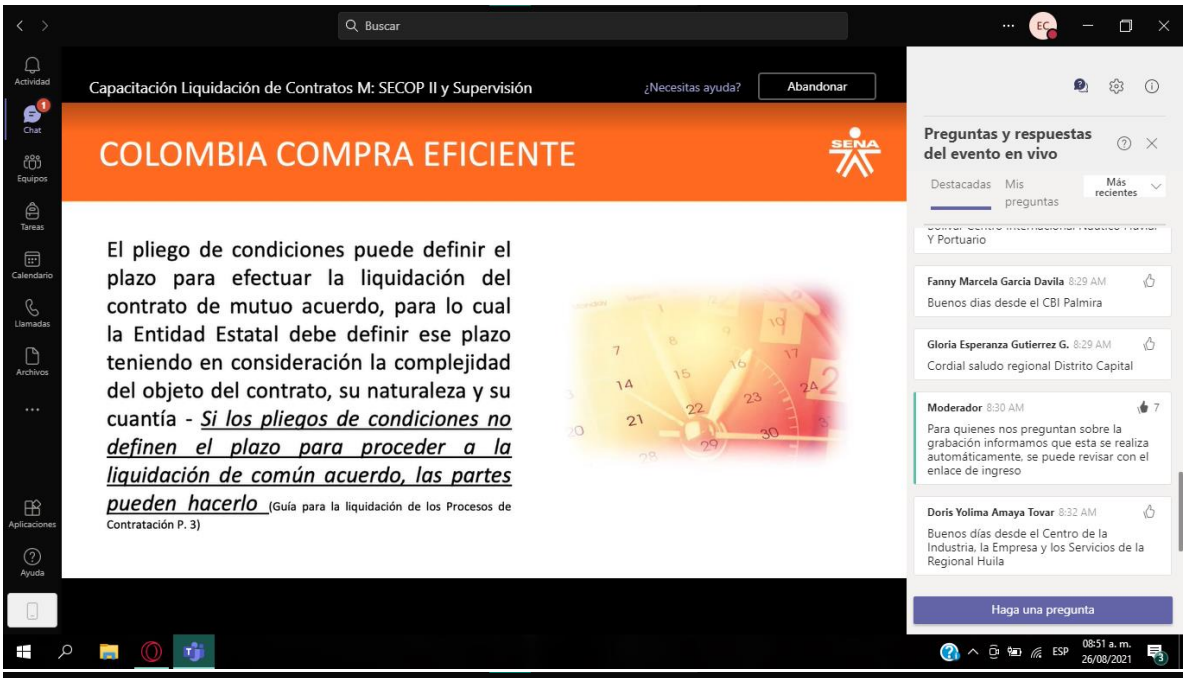

Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN
1 Balance técnico
2 Balance económico
3 derechos a cargo o a favor de las partes resultantes de la ejecución del contrato
4 Remisión expresa del artículo 13 de la ley 80 de 1993 al ordenamiento jurídico civil y comercial cuando la materia no este expresamente regulada en el estatuto General de Contratación Pública
5 debe dar cuenta de los reconocimientos y ajustes derivados de la ejecución del contrato que correspondan
6 acuerdos, conciliaciones y transacciones a los que lleguen las partes con el objeto de dar por terminadas sus diferencias y declararse a paz y salvo
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Cristina Isabel Vitola Ferrer 8:54 AM
Buenos días, centro Agroempresarial y Minero de Bolívar
Eny Paola Ortiz Castañeda (Usted) 8:59 AM
Buen día, Regional Meta
José Fernando Rangel Morales 9:00 AM
José Fernando Rangel Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Martin Alberto Hernandez Henao 9:02 AM
buenos dias, Martin A Hernandez del sena regional caldas
Eduardo Moya Contreras 9:02 AM
Desde Florencia, saludos y gracias
Haga una pregunta
09:09 a. m.
26/08/2021


Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
FLUJOGRAMA
LIQUIDACIÓN UNILATERAL
LIQUIDACIÓN BILATERAL
INICIO
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
NOTIFICACIÓN Ó CONVOCATORIA
Documento donde consta la convocatoria y que el contratista no la atendió
NO
SI
ANALIS DEL CUMPLIMIENTO
ANALISIS DE LA ENTIDAD ESTATAL FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y LA SITUACIÓN FINANCIERA FINAL DEL CONTRATO
ANALIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA AL FINAL DEL CONTRATO
ACTA ADVO. DE LIQUIDACIÓN UNILATERAL
ACTA DE LIQUIDACIÓN
TÉRMINO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN
TRAMITE DEL RECURSO - FIRMEZA DEL RECURSO
SI
NO
ACTA DE LIQUIDACIÓN CON SALVEDADES
ACTA DE LIQUIDACIÓN CON ACUERDO COMPLETO
PUEDE SER DEMANDADA
ACTA/DOCUMENTO DONDE CONSTA QUE NO HUBO ACUERDO
FIN
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Cristina Isabel Vitola Ferrer 8:54 AM
Buenos días, centro Agroempresarial y Minero de Bolívar
Eny Paola Ortiz Castañeda (Usted) 8:59 AM
Buen día, Regional Meta
José Fernando Rangel Morales 9:00 AM
José Fernando Rangel Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Martin Alberto Hernandez Henao 9:02 AM
buenos dias, Martin A Hernandez del sena regional caldas
Eduardo Moya Contreras 9:02 AM
Desde Florencia, saludos y gracias
Haga una pregunta
ESP
09:03 a. m.
26/08/2021


Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
FLUJOGRAMA
LIQUIDACIÓN UNILATERAL
LIQUIDACIÓN BILATERAL
INICIO
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
NOTIFICACIÓN Ó CONVOCATORIA
Documento donde consta la convocatoria y que el contratista no la atendió
NO
SI
ANALIS DEL CUMPLIMIENTO
ANALISIS DE LA ENTIDAD ESTATAL FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y LA SITUACIÓN FINANCIERA FINAL DEL CONTRATO
ANALIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA AL FINAL DEL CONTRATO
ACTA ADVO. DE LIQUIDACIÓN UNILATERAL
ACTA DE LIQUIDACIÓN
TÉRMINO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN
TRAMITE DEL RECURSO - FIRMEZA DEL RECURSO
SI
NO
ACTA DE LIQUIDACIÓN CON SALVEDADES
ACTA DE LIQUIDACIÓN CON ACUERDO COMPLETO
PUEDE SER DEMANDADA
ACTA/DOCUMENTO DONDE CONSTA QUE NO HUBO ACUERDO
FIN
DIRECTO 48:58 / 54:03
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Eny Paola Ortiz Castañeda (Usted) 8:53 AM
Privada
Buen día, Regional Meta
Responder
CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN
Recorte y anotación
Recorte guardado en el Portapapeles
Selecciona aquí para marcar y compartir la imagen
ESP
09:00 a. m.
26/08/2021

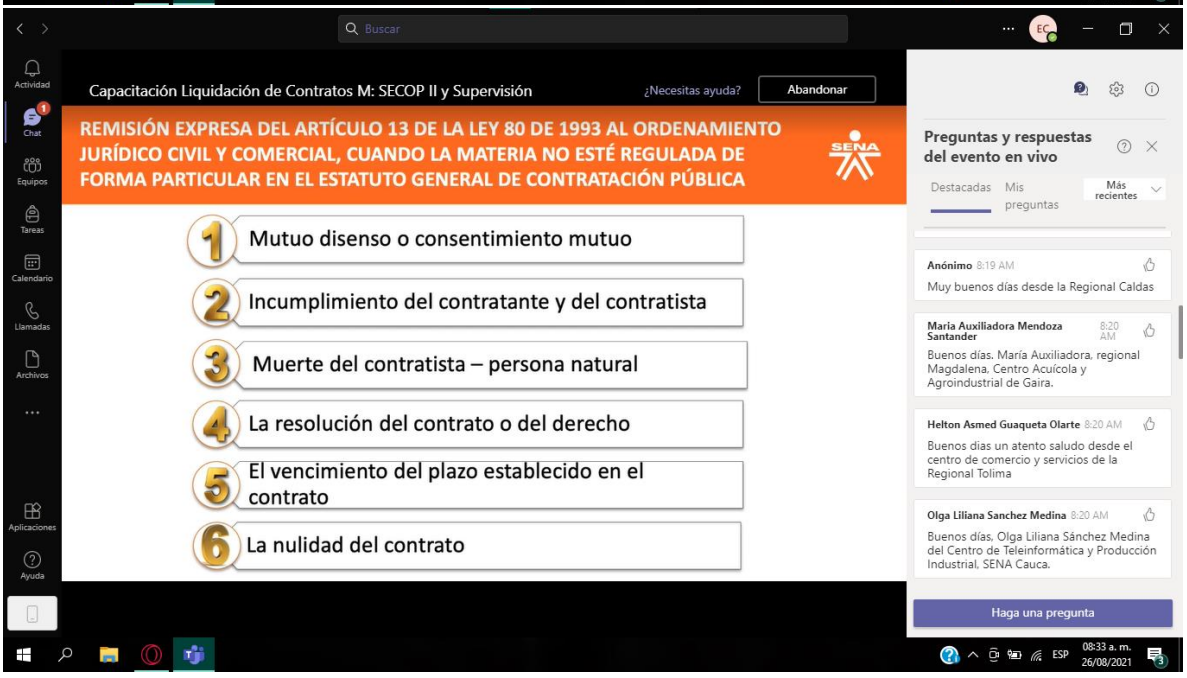

Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN
1 Balance técnico
2 Balance económico
3 derechos a cargo o a favor de las partes resultantes de la ejecución del contrato
4 Remisión expresa del artículo 13 de la ley 80 de 1993 al ordenamiento jurídico civil y comercial cuando la materia no este expresamente regulada en el estatuto General de Contratación Pública
5 debe dar cuenta de los reconocimientos y ajustes derivados de la ejecución del contrato que correspondan
6 acuerdos, conciliaciones y transacciones a los que lleguen las partes con el objeto de dar por terminadas sus diferencias y declararse a paz y salvo
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Eny Paola Ortiz Castañeda (Usted) 8:53 AM Privada
Buen día, Regional Meta
Responder
Haga una pregunta
Publicar de forma anónima
ESP 09:00 a. m. 26/08/2021


Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
De no ocurrir ninguna de las dos circunstancias anteriores, el **Artículo 11 de la ley 1150 de 2007** reza:
"la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga."
En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del C. C. A.
Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente
Los plazos para llevar a cabo la liquidación son preclusivos, por lo cual si no tiene lugar en ellos, la Entidad Estatal pierde la competencia para liquidar el contrato
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Eny Paola Ortiz Castañeda (Usted) 8:53 AM Privada
Buen día, Regional Meta
Responder
Haga una pregunta
Publicar de forma anónima
ESP 08:54 a. m. 26/08/2021

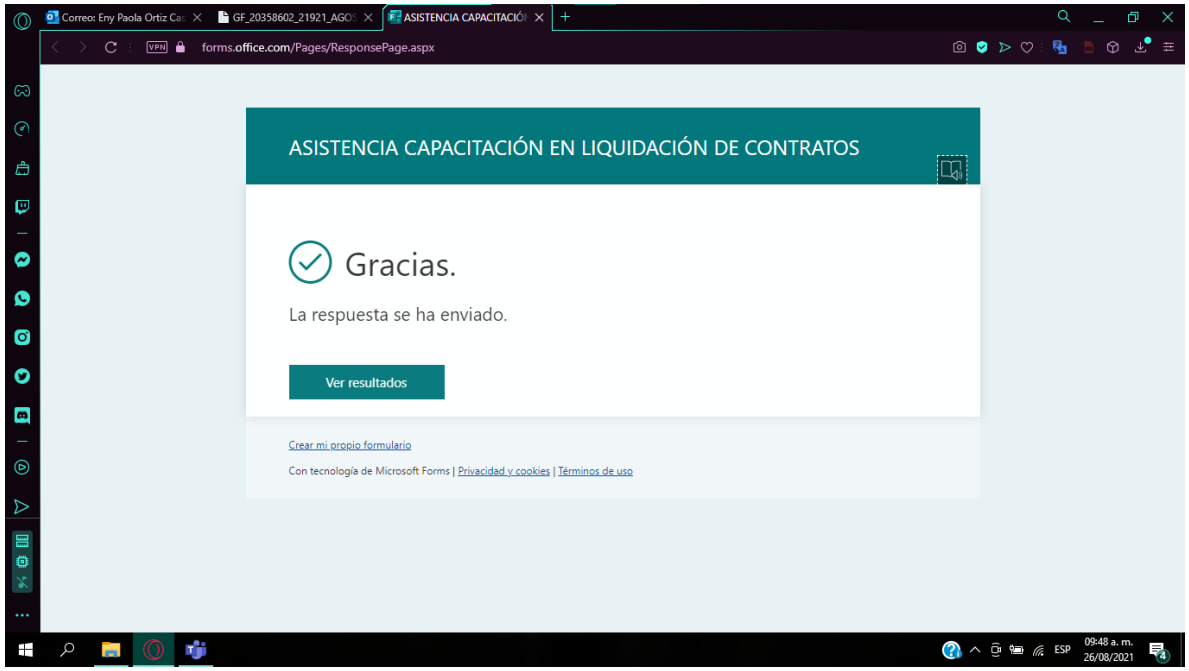

Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
El pliego de condiciones puede definir el plazo para efectuar la liquidación del contrato de mutuo acuerdo, para lo cual la Entidad Estatal debe definir ese plazo teniendo en consideración la complejidad del objeto del contrato, su naturaleza y su cuantía - Si los pliegos de condiciones no definen el plazo para proceder a la liquidación de común acuerdo, las partes pueden hacerlo (Guía para la liquidación de los Procesos de Contratación P. 3)
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Y Portuario
Fanny Marcela Garcia Davila 8:29 AM
Buenos dias desde el CBI Palmira
Gloria Esperanza Gutierrez G. 8:29 AM
Cordial saludo regional Distrito Capital
Moderador 8:30 AM
7
Para quienes nos preguntan sobre la grabación informamos que esta se realiza automáticamente, se puede revisar con el enlace de ingreso
Doris Yolima Amaya Tovar 8:32 AM
Buenos días desde el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila
Haga una pregunta
ESP
08:51 a. m.
26/08/2021


Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
CAUSALES DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS
1 Terminación Del Plazo De Ejecución Del Contrato
2 Modificación Unilateral: Si La Modificación Altera El Valor Del Contrato En Más De 20% Y El Contratista Renuncia A Continuar Su Ejecución
3 Declaratoria De Caducidad Del Contrato
4 Nulidad Absoluta Del Contrato, Derivada De Los Siguientes Eventos:
* Contratos Que Se Celebren Con Personas Incurras En Causales De Inhabilidad O Incompatibilidad Previstas En La Constitución Y La Ley,
* Contratos Que Se Celebren Contra Expresa Prohibición Constitucional O Legal
* Contratos Respecto De Los Cuales Se Declaren Nulos Los Actos Administrativos En Que Se Fundamenten.
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Y Portuario
Fanny Marcela Garcia Davila 8:29 AM
Buenos dias desde el CBI Palmira
Gloria Esperanza Gutierrez G. 8:29 AM
Cordial saludo regional Distrito Capital
Moderador 8:30 AM
7
Para quienes nos preguntan sobre la grabación informamos que esta se realiza automáticamente, se puede revisar con el enlace de ingreso
Doris Yolima Amaya Tovar 8:32 AM
Buenos días desde el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila
Haga una pregunta
ESP
08:49 a. m.
26/08/2021

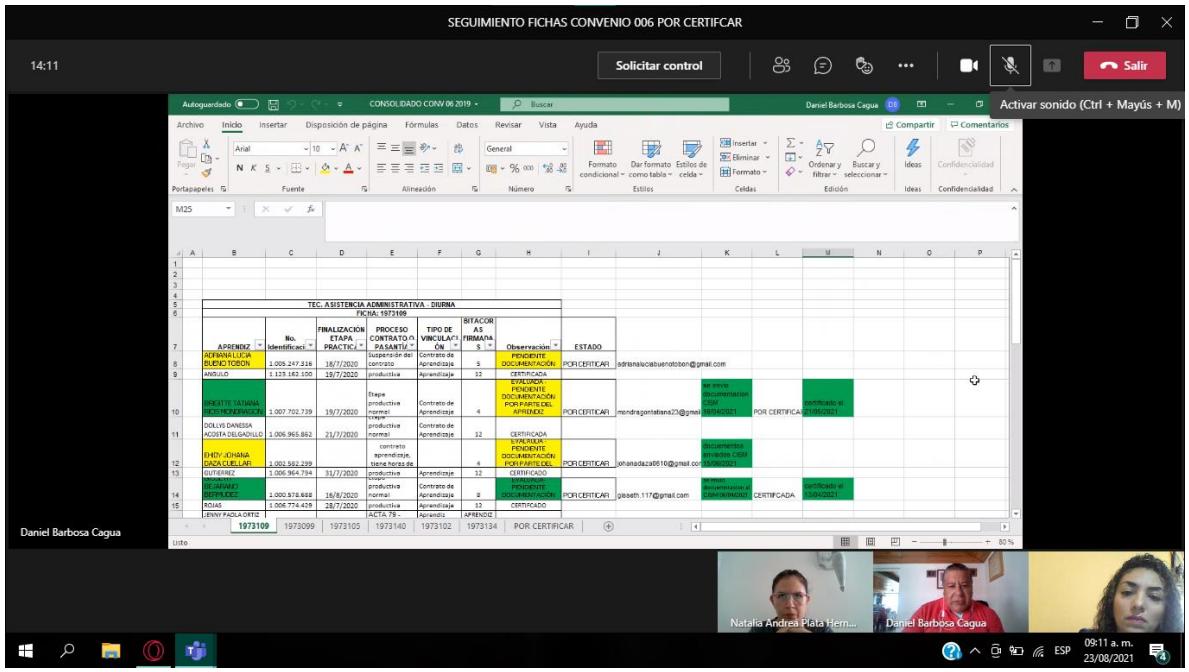

Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
¿CUALES CONTRATOS SE LIQUIDAN?
• Los contratos de tracto sucesivo:
RAE/ Contrato en el que la ejecución de la prestación tiene lugar de forma repetida y prolongada en el tiempo, por ejemplo, las ventas a plazos o los arrendamientos.
• Aquéllos contratos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo
• Los demás que lo requieran
La liquidación no es obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Y Portuario
Fanny Marcela García Davila 8:29 AM
Buenos dias desde el CBI Palmira
Gloria Esperanza Gutierrez G. 8:29 AM
Cordial saludo regional Distrito Capital
Moderador 8:30 AM
6
Para quienes nos preguntan sobre la grabación informamos que esta se realiza automáticamente, se puede revisar con el enlace de ingreso
Doris Yolima Amaya Tovar 8:32 AM
Buenos días desde el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila
Haga una pregunta
ESP
08:48 a. m.
26/08/2021

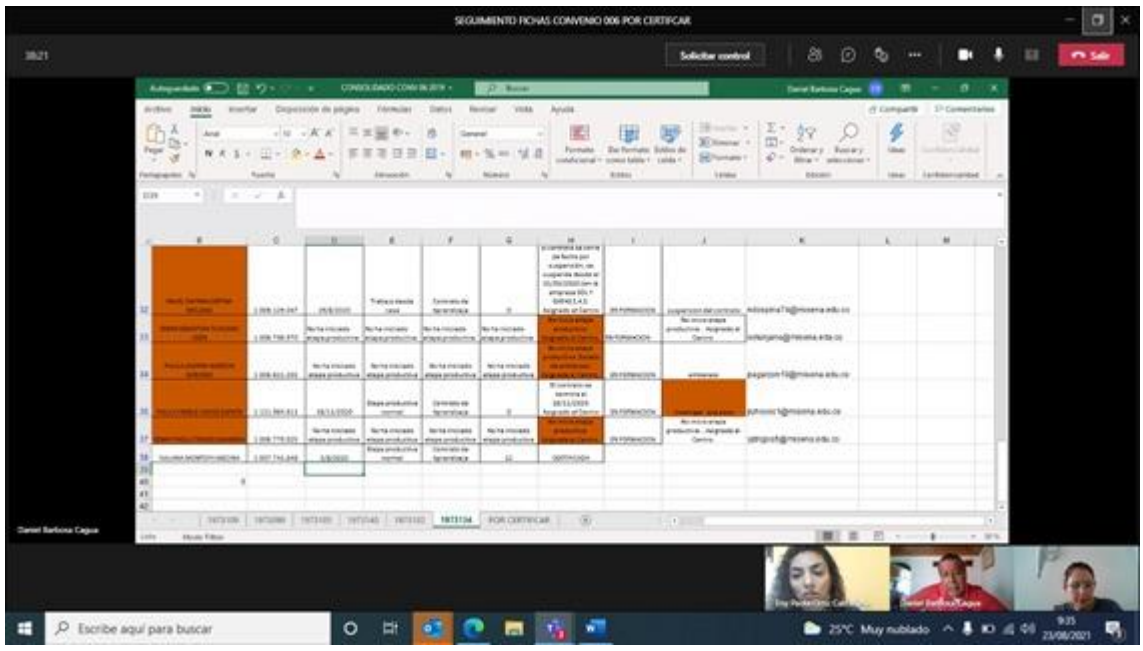

Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
REMISIÓN EXPRESA DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 80 DE 1993 AL ORDENAMIENTO JURÍDICO CIVIL Y COMERCIAL, CUANDO LA MATERIA NO ESTÉ REGULADA DE FORMA PARTICULAR EN EL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
1 Mutuo disenso o consentimiento mutuo
2 Incumplimiento del contratante y del contratista
3 Muerte del contratista – persona natural
4 La resolución del contrato o del derecho
5 El vencimiento del plazo establecido en el contrato
6 La nulidad del contrato
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Anónimo 8:19 AM
Muy buenos días desde la Regional Caldas
María Auxiliadora Mendoza Santander 8:20 AM
Buenos días. María Auxiliadora, regional Magdalena, Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Helton Asmed Guaqueta Olarte 8:20 AM
Buenos días un atento saludo desde el centro de comercio y servicios de la Regional Tolima
Olga Liliana Sanchez Medina 8:20 AM
Buenos días, Olga Liliana Sánchez Medina del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, SENA Cauca.
Haga una pregunta
ESP
08:33 a. m.
26/08/2021


Buscar
Capacitación Liquidación de Contratos M: SECOP II y Supervisión
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
TERMINACIÓN POR ESTAR INMERSOS EN CAUSALES DE ANULABILIDAD
Art. 44 LEY 80 DE 193
•1. Se celebren con personas que incurran en causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y la Ley.
•2. Se celebren contra expresa prohibición constitucional o legal.
•3. Se celebren con abuso o desviación de poder.
•4. Se declaren nulos los actos administrativos en que se fundamenten.
•5. Se hubieren celebrado con desconocimiento de los criterios previstos en el artículo 21 sobre tratamiento de ofertas nacionales y extranjeras, o con violación de la reciprocidad de que trata esta Ley.
ART. 45 LEY 80 DE 193
•"De la Nulidad Absoluta. La nulidad absoluta podrá ser alegada por las partes, por el agente del Ministerio Público, por cualquier persona o declarada de oficio, y no es susceptible de saneamiento por ratificación
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Anónimo 8:19 AM
Muy buenos días desde la Regional Caldas
María Auxiliadora Mendoza Santander 8:20 AM
Buenos días. María Auxiliadora, regional Magdalena, Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Helton Asmed Guaqueta Olarte 8:20 AM
Buenos dias un atento saludo desde el centro de comercio y servicios de la Regional Tolima
Olga Liliana Sanchez Medina 8:20 AM
Buenos días, Olga Liliana Sánchez Medina del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, SENA Cauca.
Haga una pregunta
ESP
08:29 a. m.
26/08/2021

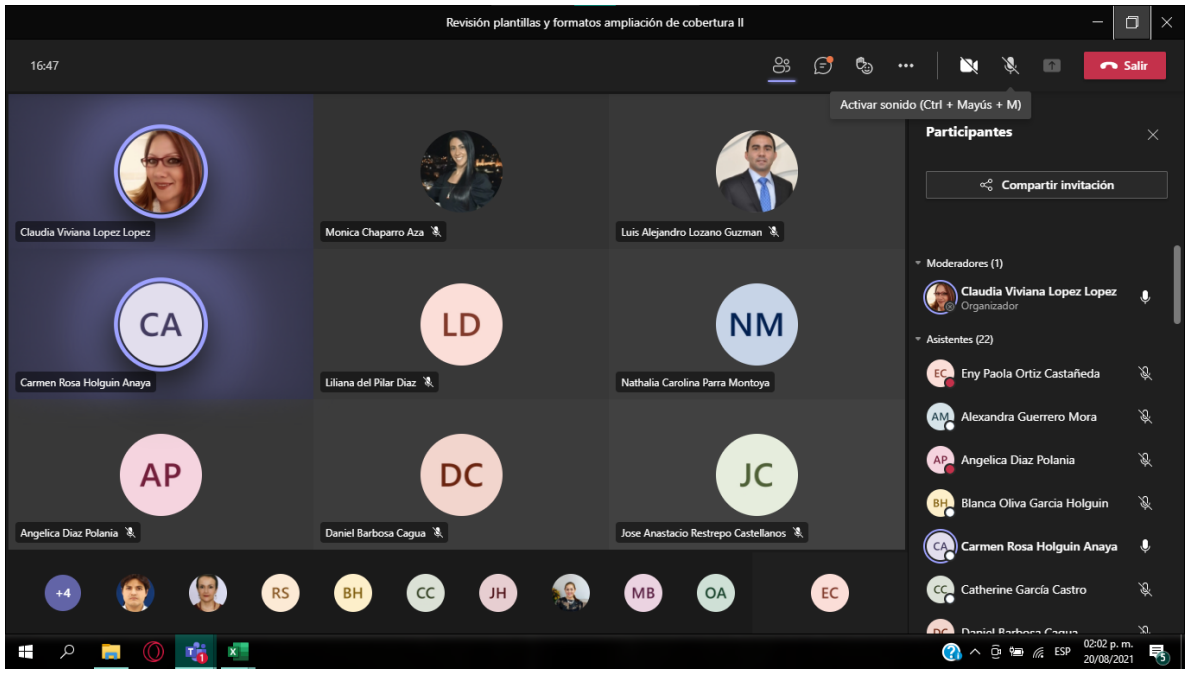

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx
ASISTENCIA CAPACITACIÓN EN LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
ESP
09:48 a. m.
26/08/2021

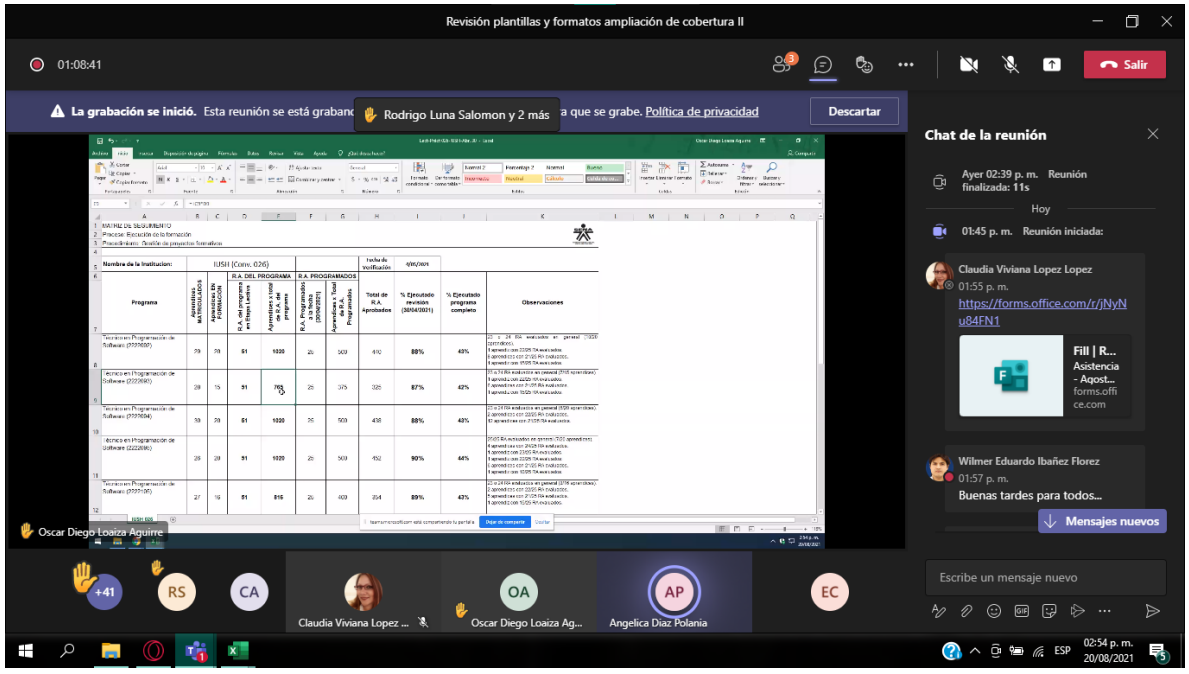
2. REUNION VIRTUAL SEGUIMIENTO FICHAS CONVENIO 006 23 DE AGOSTO 2021

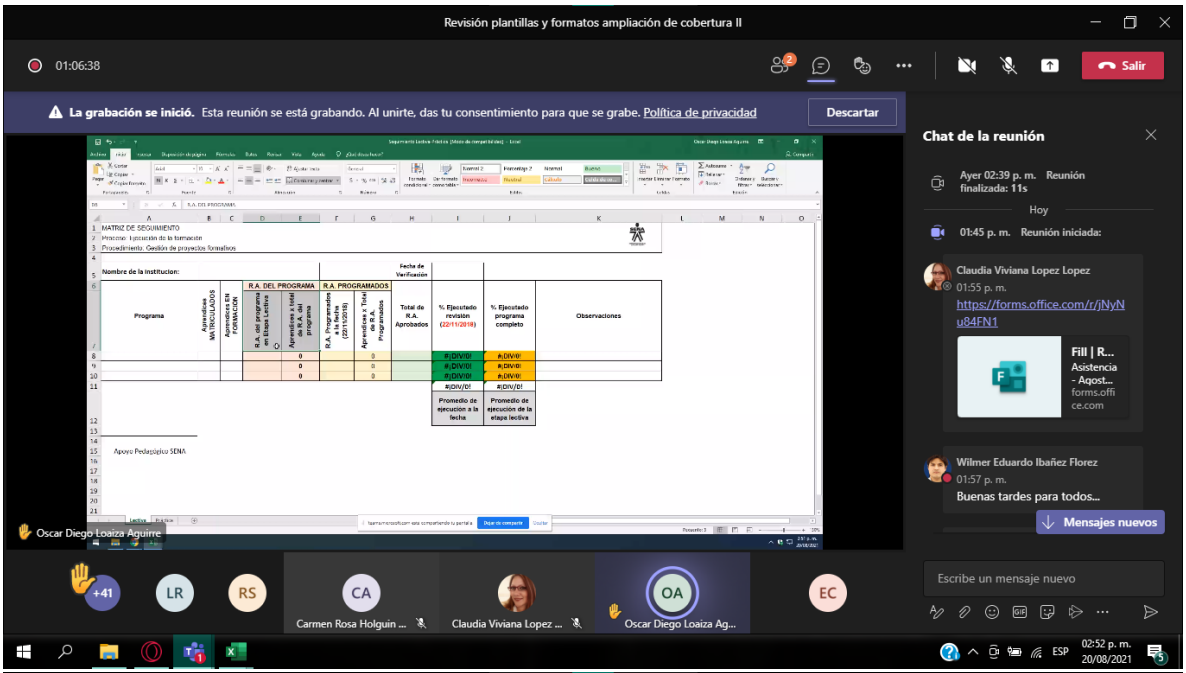


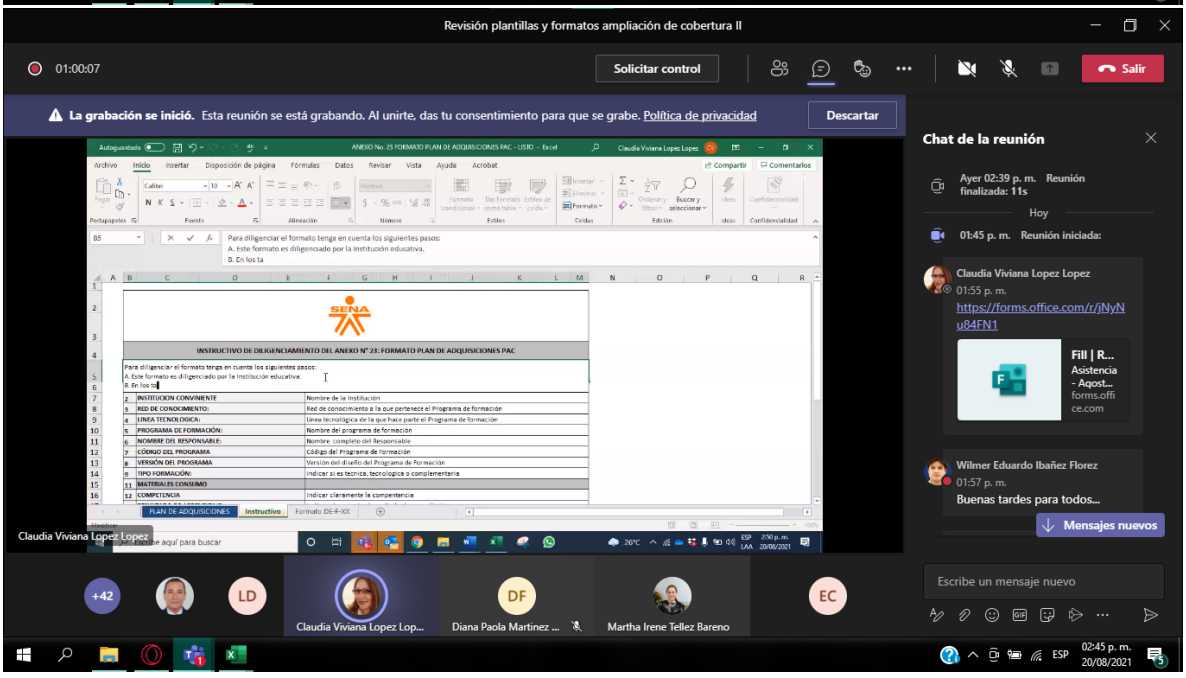


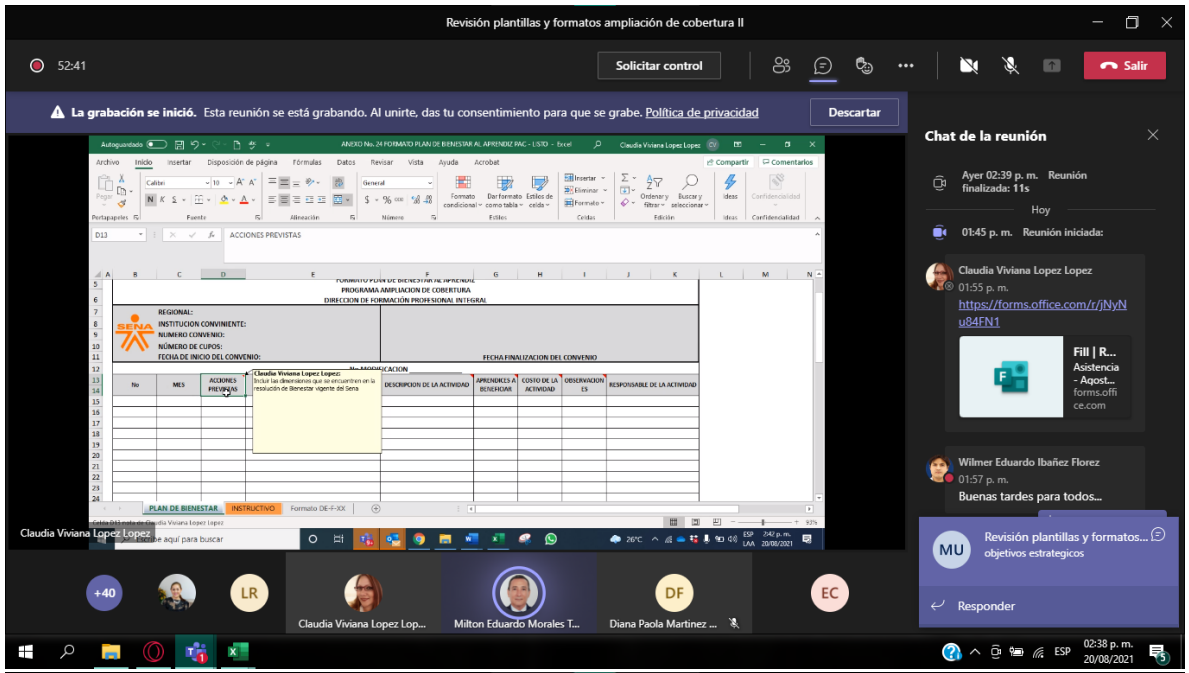
1. REVISION PLANTILLAS Y FORMATOS PAC II 20 DE AGOSTO 2021

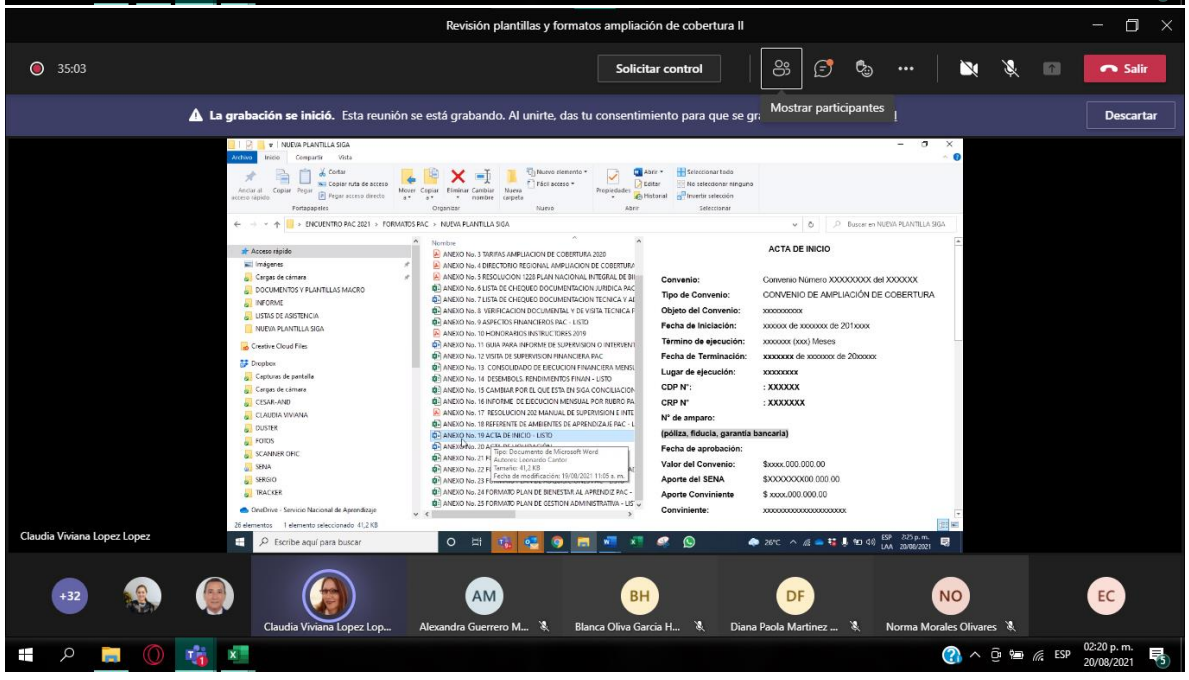

Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura II
16:47
Salir
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
Participantes
Compartir invitación
Claudia Viviana Lopez Lopez
Monica Chaparro Aza
Luis Alejandro Lozano Guzman
CA
Carmen Rosa Holguin Anaya
LD
Liliana del Pilar Diaz
NM
Nathalia Carolina Parra Montoya
AP
Angelica Diaz Polania
DC
Daniel Barbosa Cagua
JC
Jose Anastacio Restrepo Castellanos
Moderadores (1)
Claudia Viviana Lopez Lopez
Organizador
Asistentes (22)
Eny Paola Ortiz Castañeda
Alexandra Guerrero Mora
Angelica Diaz Polania
Blanca Oliva Garcia Holguin
Carmen Rosa Holguin Anaya
Catherine García Castro
ESP
02:02 p. m.
20/08/2021

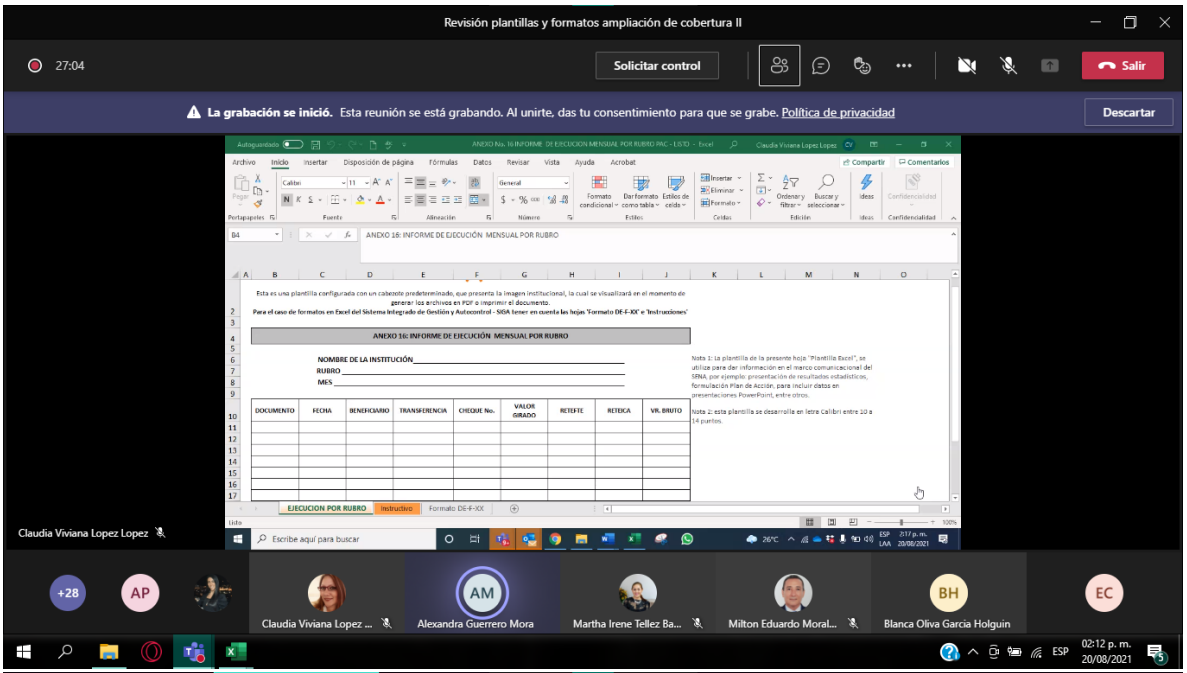

Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura II
01:08:41
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando
Rodrigo Luna Salomon y 2 más
que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Ayer 02:39 p. m. Reunión finalizada: 11s
Hoy
01:45 p. m. Reunión iniciada:
Claudia Viviana Lopez Lopez
01:55 p. m.
https://forms.office.com/r/jNyNu84FN1
Fill | R...
Asistencia - Agost...
forms.office.com
Wilmer Eduardo Ibañez Florez
01:57 p. m.
Buenas tardes para todos...
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
Oscar Diego Loaiza Aguirre
+41
RS
CA
Claudia Viviana Lopez ...
OA
Oscar Diego Loaiza Ag...
AP
Angelica Diaz Polania
EC
ESP
02:54 p. m.
20/08/2021

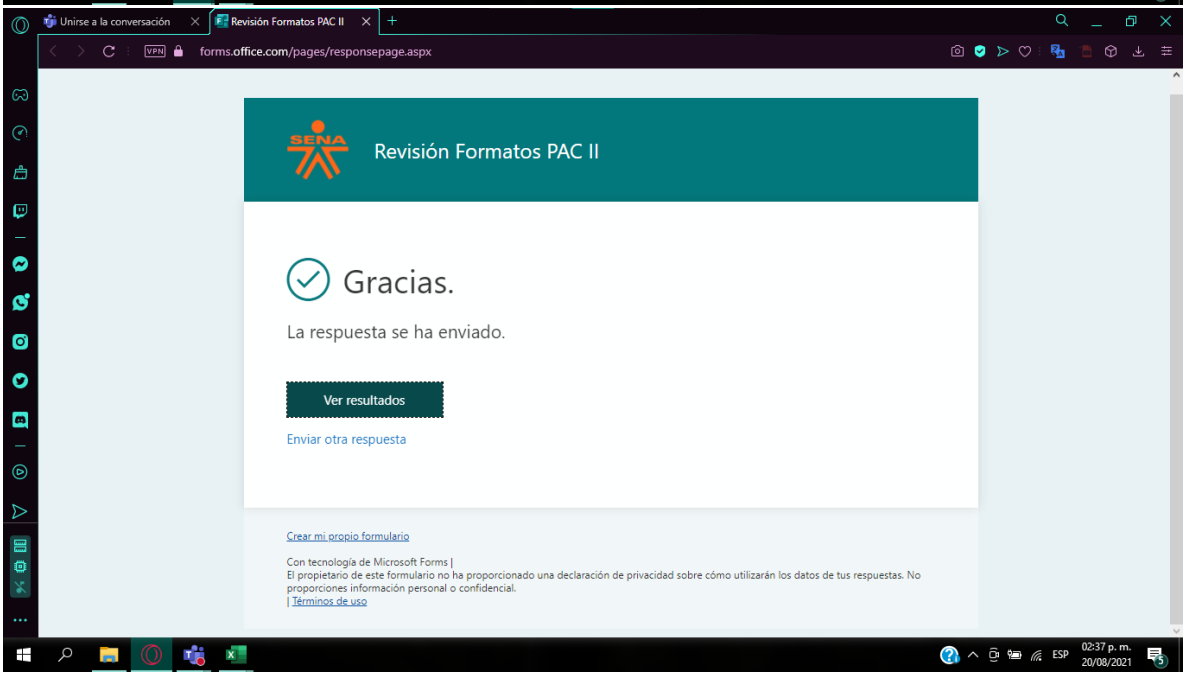

Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura II
01:06:38
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Ayer 02:39 p. m. Reunión finalizada: 11s
Hoy
01:45 p. m. Reunión iniciada:
Claudia Viviana Lopez Lopez
01:55 p. m.
https://forms.office.com/r/jNyNu84FN1
Fill | R... Asistencia - Agost... forms.office.com
Wilmer Eduardo Ibañez Florez
01:57 p. m.
Buenas tardes para todos...
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
Oscar Diego Loaiza Aguirre
+41
LR
RS
CA
Carmen Rosa Holguin ...
Claudia Viviana Lopez ...
OA
Oscar Diego Loaiza Ag...
EC
ESP
02:52 p. m.
20/08/2021


Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura II
01:00:07
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Ayer 02:39 p. m. Reunión finalizada: 11s
Hoy
01:45 p. m. Reunión iniciada:
Claudia Viviana Lopez Lopez
01:55 p. m.
https://forms.office.com/r/jNyNu84FN1
Fill | R... Asistencia - Agost... forms.office.com
Wilmer Eduardo Ibañez Florez
01:57 p. m.
Buenas tardes para todos...
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
Claudia Viviana Lopez Lopez
+42
LD
Claudia Viviana Lopez Lop...
DF
Diana Paola Martinez ...
Martha Irene Tellez Bareno
EC
ESP
02:45 p. m.
20/08/2021


Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura II
52:41
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Ayer 02:39 p. m. Reunión finalizada: 11s
Hoy
01:45 p. m. Reunión iniciada:
Claudia Viviana Lopez Lopez
01:55 p. m.
https://forms.office.com/r/jNyNu84FN1
Fill | R...
Asistencia - Agost...
forms.office.com
Wilmer Eduardo Ibañez Florez
01:57 p. m.
Buenas tardes para todos...
Revisión plantillas y formatos...
objetivos estrategicos
Responder
Claudia Viviana Lopez Lopez
+40
LR
Claudia Viviana Lopez Lop...
Milton Eduardo Morales T...
DF
Diana Paola Martinez ...
EC
ESP
02:38 p. m.
20/08/2021


Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura II
35:03
Solicitar control
Salir
Mostrar participantes
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se gr
Descartar
ACTA DE INICIO
Convenio: Convenio Número XXXXXXXX del XXXXXX
Tipo de Convenio: CONVENIO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA
Objeto del Convenio: xxxxxxxxxx
Fecha de Iniciación: xxxxxx de xxxxxxx de 201xxxx
Término de ejecución: xxxxxxx (xxx) Meses
Fecha de Terminación: xxxxxxx de xxxxxxx de 20xxxxx
Lugar de ejecución: xxxxxxxx
CDP N°: : XXXXXX
CRP N°: : XXXXXXX
N° de amparo:
(póliza, fiducia, garantía bancaria)
Fecha de aprobación:
Valor del Convenio: $xxxx.000.000.00
Aporte del SENA $XXXXXXX00.000.00
Aporte Conviniente $ xxxx.000.000.00
Conviniente: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Claudia Viviana Lopez Lopez
+32
Claudia Viviana Lopez Lop...
AM
Alexandra Guerrero M...
BH
Blanca Oliva Garcia H...
DF
Diana Paola Martinez ...
NO
Norma Morales Olivares
EC
ESP
02:20 p. m.
20/08/2021


Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura II
27:04
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
ANEXO 16: INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL POR RUBRO
ANEXO 16: INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL POR RUBRO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
RUBRO
MES
DOCUMENTO
FECHA
BENEFICIARIO
TRANSFERENCIA
CHEQUE No.
VALOR GIRADO
RETEFTE
RETEICA
VR. BRUTO
Claudia Viviana Lopez Lopez
Claudia Viviana Lopez ...
Alexandra Guerrero Mora
Martha Irene Tellez Ba...
Milton Eduardo Moral...
Blanca Oliva Garcia Holguin
+28
AP
AM
BH
EC
02:12 p. m.
20/08/2021


Unirse a la conversación
Revisión Formatos PAC II
forms.office.com/pages/responsepage.aspx
Revisión Formatos PAC II
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
02:37 p. m.
20/08/2021