**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, SEPTIEMBRE de 2021

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2202408
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo SEPTIEMBREdel año 2021
Referencia: No CO1.PCCNTR.2202408 del año 2021

JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36695246 de SANTA MARTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de SEPTIEMBRE.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($41.120.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:1) 10 pagos proporcionales al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE
($2.340.000).
**Plazo:** Será hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las | Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente | Capture de Encuentros,sede |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los<br>tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación | ´´<br>Apoyo en laboratorios de enfermería sede cienaga formación técnico en auxiliar de enfermería ficha 2066345 Y Santa Marta ficha 2024884 | Cienaga Y Santa Marta |
| **2** | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Revision de diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje de los programas de formación<br>TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA, | Capture de<br>Guias de aprendizaje |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Asistir a encuentro de instructores programado por Coordinador R/C QR, REUNION CON COORDINADOR Y SUBDIRECTOR capacitación salud 360 | Capture de reunión y comite en plataforma Teams. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Informe Gestión de Tiempos evidenciado en el aplicativo sofiaplus-planilla de pago seguridad social No. 9423819254 de AGOSTO 2021 | Sofia plus y cargue de archivo GF y GC en secop II |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Utilizacion de las plataformas pedagógica para realización de siguimiento | Aplicativo zoom, Whasapth PLATAFORMA TERRITORIUM TEAM BIGBLUEBUTTON, MEET |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Informe Mensual de Actividades de septiembre y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9423819254 de AGOSTO 2021 | Informe gestión contractual en pagina secop |

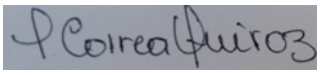
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados del mes de SEPTIEMBRE y la planilla No. 9423819254 de AGOSTO 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



**Firma**
**JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ**
**Contratista**
**C.C. No. 36695246**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**WILLIAM SALCEDO CUAO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR No. 2202408**
**Coordinador Academico**
**Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena**

Evidencia







Apoyo Administra
Tivo En Salud. SENA


METODOS
ANTICONCEPTIVOS
Usarlos de manera responsable ayuda a:
PROHIBIDO USO DE CELULAR
Conserve la distancia física


Tyvek






SALUD


GMD

