PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2021

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2166912
Coordinador Académico
Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2021.

Referencia: Contrato No. 2166912 del año 2021.

NANCY DE JESÚS PINEDO DE MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36523428 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total del contrado la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2021, por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($780.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN DOCUMENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Ante el actual confinamiento por el Covid19 y dentro del Plan	Meet - Territorium

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	de contingencia del Gobierno Nacional y del Sena, se imparte formación profesional integral en la modalidad virtual a los grupos AA-fichas 2276334 y 2276338 con sede en Fundación y Plato.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pèdagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollan actividades virtuales-presenciales relacionadas con el proyecto formativo y la planeación pedagógica, acondicionando las guías de aprendizaje, diseñando instrumentos y material de apoyo, a través de las herramientas tecnológicas disponibles y acordes a las posibilidades de conectividad de la región.	Territorium – Meet-whatsapp grupal – correo misena.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se reportan en Sofía Plus las inasistencias de los aprendices de los grupos AA2276334 y 2276338 y como Líder de ficha a la Coordinación Académica las novedades suministradas por los instructores asignados a otras competencias en el grupo AA2276338 de Plato.	Sofía Plus - Correo Sena – Correo Misena.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos a los aprendices de grupos AA-2276334 y 2276338, correspondientes a los Raps de las competencias Tramitar documentos y el Rap 01 de Reconocer recursos contables y financieros.	SofíaPlus.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Acogiendo los lineamientos de la entidad se utiliza la plataforma Territorium, Meet, Sofía Plus, correos para desarrollar las actividades de la formación y administrativas, sin dejar a un lado las limitaciones por conectividad de algunos aprendices.	Territorium – Meet – Sofía Plus – Correo Sena, Misena.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos en Sofía Plus, pago de seguridad social. Planilla mensual de pago de honorarios.	Sofía Plus – Secop II - GF, GC.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se hace seguimiento a la asistencia y entrega de actividades por parte de aprendices AA-2276334 y 2276338 y se informa a la Coordinación Académica las novedades resultantes de ello.	Correo Sena - Correo Misena. Whatsapp grupal – pantallazos llamados de atención.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional..	Ante el plan de contingencia establecido por el Gobierno y el Sena y los lineamientos de los diseños curriculares de la entidad se imparte formación presencial-virtual utilizando las herramientas tecnológicas para dar cumplimiento a objetivos propuestos.	Territorium – Meet – whatsapp – Correo Sena – Correo Misena.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contraro y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Elaboración y presentación oportuna del informe mensual de ejecución contractual del período septiembre 2021 y sus respectivas evidencias.	Presentación de informe mensual en Si Contratista..

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423662650 del mes de agosto de 2021, de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

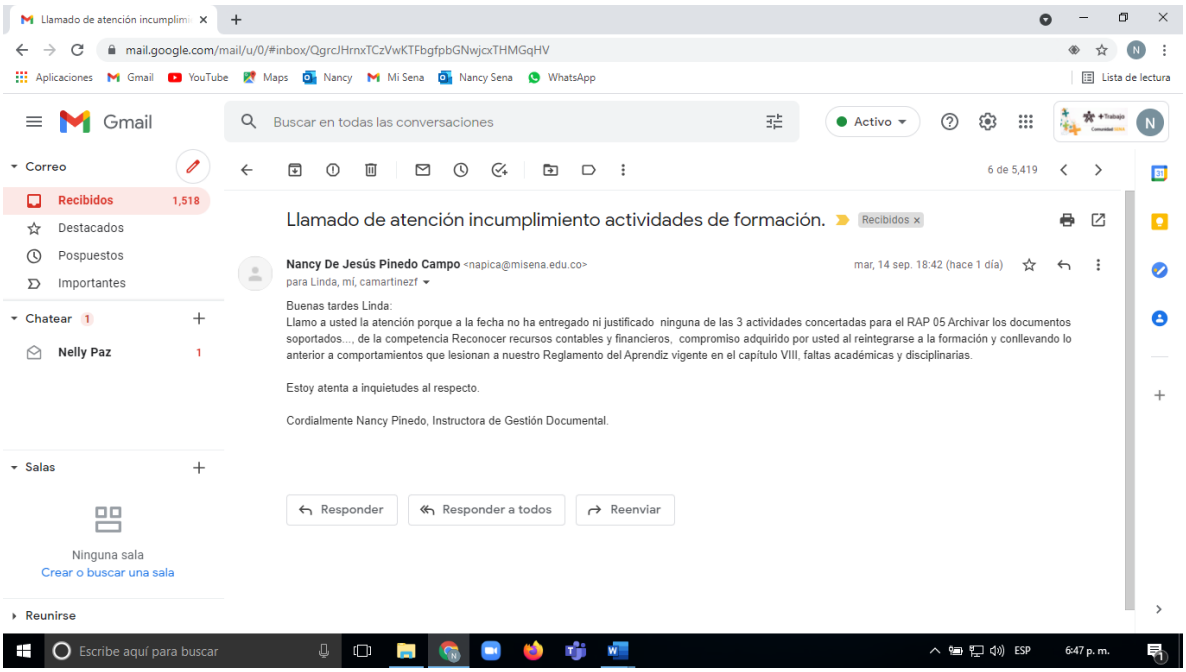
NANCY DE JESÚS PINEDO DE MENDOZA
Contratista
C.C. No. 36523428

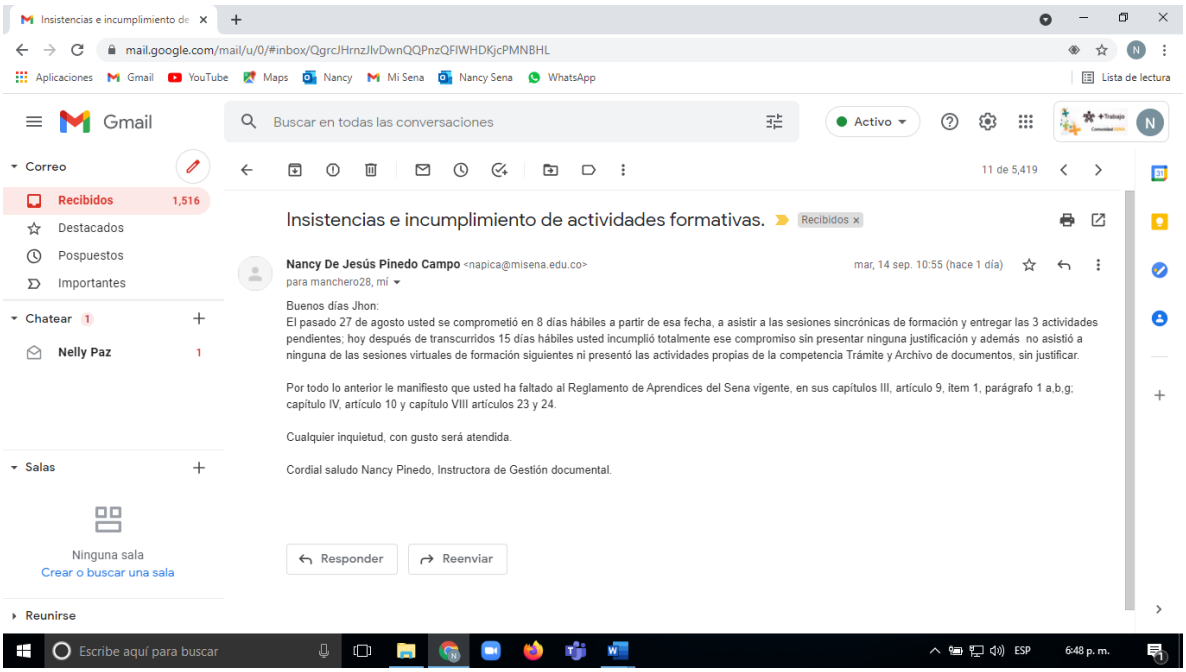
Recibí a satisfacción:

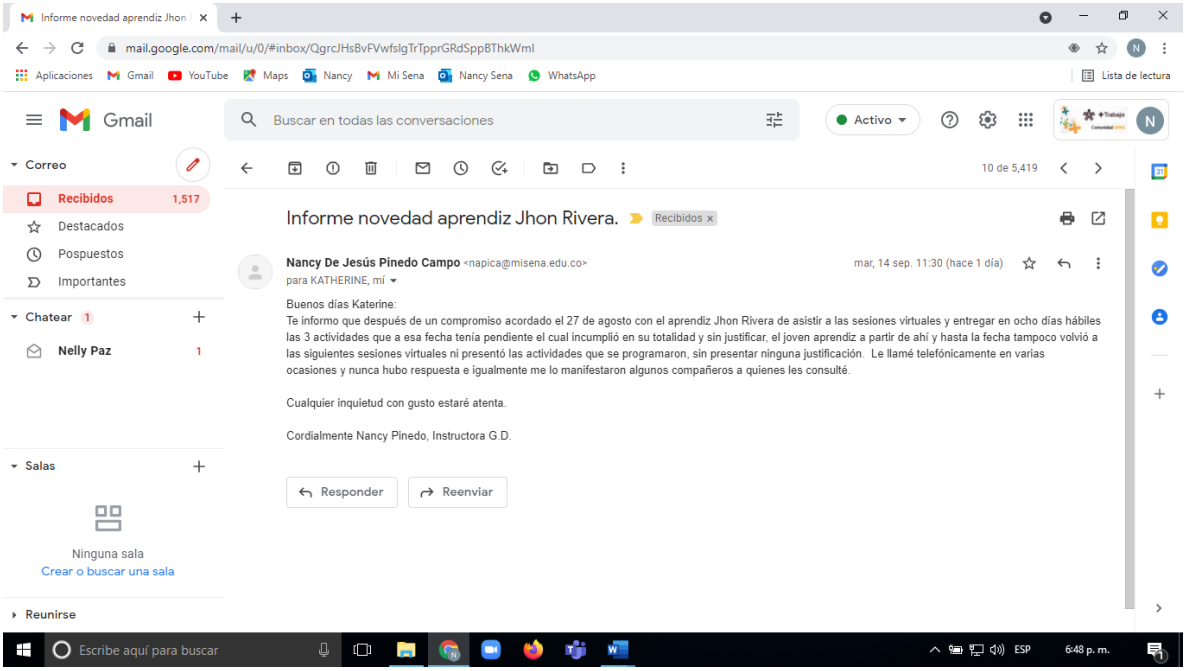
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 2166912 de 2021
Coordinador Académico

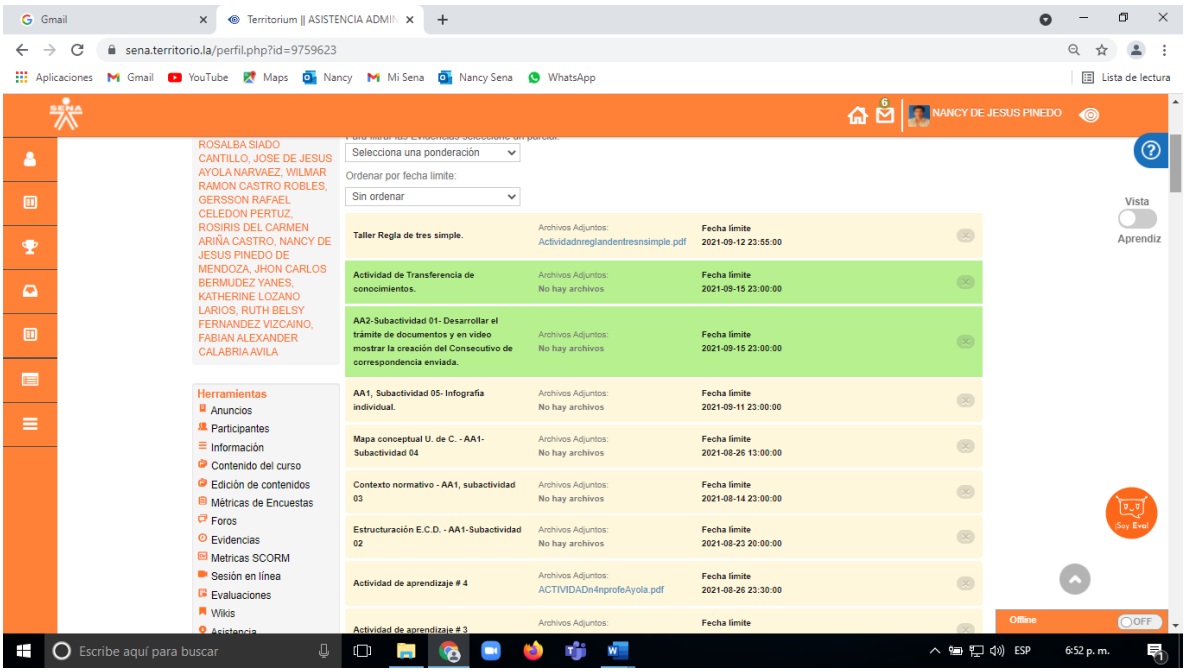
EVIDENCIAS VIRTUALES – Septiembre 2021

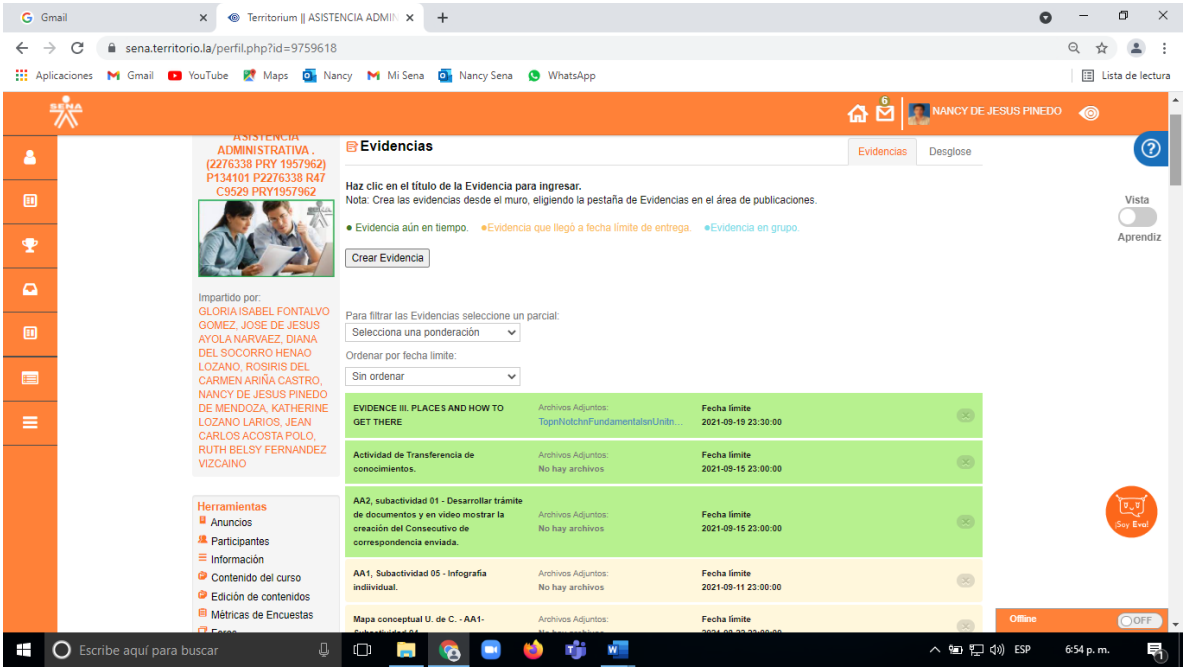
Llamados de atención – Misena

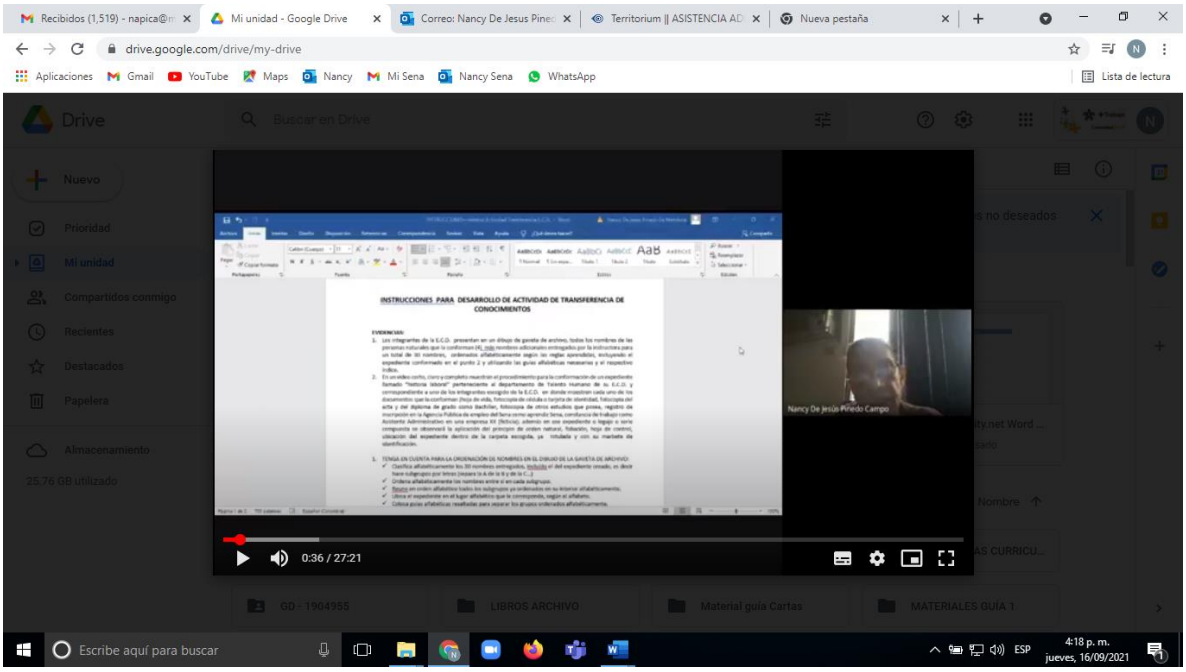





Informe novedad aprendiz Jhon
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHsBvFVwfslgTrTpprGRdSppBThkWml
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 1,517
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chatear 1
Nelly Paz 1
Salas
Ninguna sala
Crear o buscar una sala
Reunirse
10 de 5,419
Informe novedad aprendiz Jhon Rivera.
Recibidos
Nancy De Jesús Pinedo Campo <napica@misena.edu.co>
mar, 14 sep. 11:30 (hace 1 día)
para KATHERINE, mí
Buenos días Katerine:
Te informo que después de un compromiso acordado el 27 de agosto con el aprendiz Jhon Rivera de asistir a las sesiones virtuales y entregar en ocho días hábiles las 3 actividades que a esa fecha tenía pendiente el cual incumplió en su totalidad y sin justificar, el joven aprendiz a partir de ahí y hasta la fecha tampoco volvió a las siguientes sesiones virtuales ni presentó las actividades que se programaron, sin presentar ninguna justificación. Le llamé telefónicamente en varias ocasiones y nunca hubo respuesta e igualmente me lo manifestaron algunos compañeros a quienes les consulté.
Cualquier inquietud con gusto estaré atenta.
Cordialmente Nancy Pinedo, Instructora G.D.
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
6:48 p. m.


Gmail
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=9759623
NANCY DE JESUS PINEDO
ROSALBA SIADO CANTILLO, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, WILMAR RAMON CASTRO ROBLES, GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ, ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, NANCY DE JESUS PINEDO DE MENDOZA, JHON CARLOS BERMUDEZ YANES, KATHERINE LOZANO LARIOS, RUTH BELSY FERNANDEZ VIZCAINO, FABIAN ALEXANDER CALABRIA AVILA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Vista
Aprendiz
Taller Regla de tres simple. | Archivos Adjuntos: Actividadnreglandentresnsimple.pdf | Fecha límite 2021-09-12 23:55:00
Actividad de Transferencia de conocimientos. | Archivos Adjuntos: No hay archivos | Fecha límite 2021-09-15 23:00:00
AA2-Subactividad 01- Desarrollar el trámite de documentos y en video mostrar la creación del Consecutivo de correspondencia enviada. | Archivos Adjuntos: No hay archivos | Fecha límite 2021-09-15 23:00:00
AA1, Subactividad 05- Infografía individual. | Archivos Adjuntos: No hay archivos | Fecha límite 2021-09-11 23:00:00
Mapa conceptual U. de C. - AA1-Subactividad 04 | Archivos Adjuntos: No hay archivos | Fecha límite 2021-08-26 13:00:00
Contexto normativo - AA1, subactividad 03 | Archivos Adjuntos: No hay archivos | Fecha límite 2021-08-14 23:00:00
Estructuración E.C.D. - AA1-Subactividad 02 | Archivos Adjuntos: No hay archivos | Fecha límite 2021-08-23 20:00:00
Actividad de aprendizaje # 4 | Archivos Adjuntos: ACTIVIDADn4nprofeAyola.pdf | Fecha límite 2021-08-26 23:30:00
Actividad de aprendizaje # 3 | Archivos Adjuntos: | Fecha límite
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
6:52 p. m.


Gmail
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=9759618
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Nancy
Mi Sena
Nancy Sena
WhatsApp
Lista de lectura
NANCY DE JESUS PINEDO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2276338 PRY 1957962) P134101 P2276338 R47 C9529 PRY1957962
Impartido por:
GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, DIANA DEL SOCORRO HENAO LOZANO, ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, NANCY DE JESUS PINEDO DE MENDOZA, KATHERINE LOZANO LARIOS, JEAN CARLOS ACOSTA POLO, RUTH BELSY FERNANDEZ VIZCAINO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Vista
Aprendiz
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
EVIDENCE III. PLACES AND HOW TO GET THERE
Archivos Adjuntos:
TopnNotchnFundamentalsnUnitn...
Fecha límite
2021-09-19 23:30:00
Actividad de Transferencia de conocimientos.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-09-15 23:00:00
AA2, subactividad 01 - Desarrollar trámite de documentos y en video mostrar la creación del Consecutivo de correspondencia enviada.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-09-15 23:00:00
AA1, Subactividad 05 - Infografía indiividual.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-09-11 23:00:00
Mapa conceptual U. de C. - AA1-
Archivos Adjuntos:
Fecha límite
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
6:54 p. m.


Recibidos (1,519) - napica@m
Mi unidad - Google Drive
Correo: Nancy De Jesus Pine
Territorium || ASISTENCIA AD
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/my-drive
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Nancy
Mi Sena
Nancy Sena
WhatsApp
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
25.76 GB utilizado
INSTRUCCIONES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS
Nancy De Jesús Pinedo Campo
0:36 / 27:21
GD - 1904955
LIBROS ARCHIVO
Material guía Cartas
MATERIALES GUÍA 1
Escribe aquí para buscar
ESP
4:18 p. m.
jueves, 16/09/2021