RV: INDEPRO - CTO 810 – 2021 FUPP- PAGO 3

Arleth Patricia Saurith Contreras <asaurith@mintic.gov.co>

Mié 22/09/2021 11:44

Para: Luz Andrea Forero Reyes <lforeror@mintic.gov.co>
CC: Andrés Camilo López Lobo <aclopez@mintic.gov.co>

7 archivos adjuntos (6 MB)

1. Factura DJMS90.pdf; 2. CARTA PARAFISCALES REVISOR FISCAL.pdf; 20210910_Acta No 2 Conciliacion ANS julio y agosto 2021 CTO 810-2021.Firmado.pdf; CTO 810 2021 CERT CUMPL.docx; 211071497.pdf; CTO 810 – 2021 GCC – Informe 051 Agosto Indepro.xlsx; CTO 810 – 2021 – Informe de actividades No 4 Agosto y No 3 Julio con Anexos.pdf;

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario OTIC
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Cordial Saludo:

En mi calidad de supervisora del contrato **810-2021**, certificó aprobación de los documentos presentados por INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S., por lo que autorizo el pago No.**3**, dado el cumplimiento y la aprobación para el trámite de pago, el aval al informe de ejecución y la aprobación del cobro presentado.

Anexos:

*Fupc Virtual.
*Factura.
*Certificación Parafiscales
*Certificación del Supervisor.
*Informe de actividades

Por lo anterior, autorizo el respectivo trámite de radicación.

Atentamente,

Arleth Saurith
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información
Tel. + (571) 344 34 60 Ext. 2254 · Cel. 314 3847432
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12A y 12B
Código postal: 111711 - Bogotá D.C. – Colombia
www.mintic.gov.co

De: Yuli Andrea Rojas Maldonado <yrojasm@mintic.gov.co>
Enviado: martes, 21 de septiembre de 2021 18:19
Para: Arleth Patricia Saurith Contreras <asaurith@mintic.gov.co>
Cc: Diego Armando Sierra Marin <dsierram@mintic.gov.co>; Jose Fernando Bermeo Noguera <jbermeo@mintic.gov.co>; Andrés Camilo López Lobo <aclopez@mintic.gov.co>; Luz Andrea Forero Reyes <lforeror@mintic.gov.co>
Asunto: INDEPRO - CTO 810 – 2021 FUPP- PAGO 3

FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)
FUPP VIRTUAL
(formato para tramite virtual por contingencia)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No.		810-2021
Nombre del proveedor o tercero	**NIT**	**Fecha de suscripción contrato convenio resolución**
INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S.	900.704.304-0	21/04/2021
Registro Presupuestal No: 162821		
OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION: Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad.		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Nombre del miembro de consorcio o unión temporal	**Nit/CC**	**Participación %**

3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario MINTIC
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

NIT	TITULAR	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	BANCO
900.704.304-0	INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S.	AHORROS	007700740124	BANCO DAVIVIENDA

gerencia@indepro.com.co

Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso

4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total	Val
Factura No. DJMS90	07	09	2021	$ 19.720.953	$ 3.746.981	**$ 23.467.934**	

ida los valores frente a la factura recibida

5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO					
1. Se autoriza el pago	**3**	**según cláusula**	**Quinta**		
del contrato	**810-2021**	**Otro Sl y/o Adición**	N/A		
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula					**Quinta**
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones					

ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)

- Informe de actividades según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma.

INTERVENTORIA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización	
NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA	
RADICADO PRESENTADO POR INTERVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO	

6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago	si	No
Acta de inicio		x
Entrada al almacén		x
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	x	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	x	

La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema INTEGRATIC.

***Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve** toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf .*

Nota: el correo de autorización final que emita el supervisor el cual debe llevar toda la traza del proceso debe ser guardado en PDF para la radicación en línea y también debes subir los soportes así.

Nombre del Supervisor: **ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS**
Cargo del Supervisor: **Jefe Oficina de Tecnologías de la Información**
Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación asaurith@mintic.gov.co

Persona que elabora FUPP:

Nombre Jose Fernando Bermeo Noguera
Correo electrónico jbermeo@mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

Teléfono contacto	3006169938



Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DIOTT
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS SAS
Transformamos digitalmente los procesos de tu empresa

NIT: 900.704.304-0 - Régimen Común
Bogotá, Av Cl 19 N 4 88 Of 1003
Tel. +57(1) 794 58 31 Cel. 300 423 12 52
comercial@indepro.com.co

NIT 900704304-0
Régimen Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Resolución DIAN N° 18764000730896
Fecha 09/07/2020 - 09/01/2022
Autorización de Facturación Electrónica del DJMS1 al DJMS1000
No somos grandes contribuyentes
Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Departamento	Fecha		
Bogotá	07	09	2021

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° DJMS90

:	FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	**NIT:**	800131648	**Fecha de firmado:**	07/09/2021 22:57:05
ión:	Ed. Murillo Toro Cra 8 entre calles 12 A y 12 B.	**Departamento:**	Bogotá	**Teléfono:**	3443460
	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co	**Tipo negociación:**	Crédito	**Medio de pago:**	Transferencia Débito Bancaria
iento:	Octubre 06 del 2021	**Hora emisión:**	17:57:04	**Moneda:**	COP Colombia, Pesos
de	06/10/2021				

Total de Lineas: 1

#	CÓDIGO	CANT	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	VR UNIT.	TOTAL
1	13	1,00	Servicio de soporte técnico sobre la plataforma de AuraPortal iBPMS Corresponde al tercer pago según el contrato 810 de 2021	WSD	$19.720.953,00	$19.720.953,00

SON: (VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS)
CUFE: c05feb1ca5eb900cf1a69aaff7951310298696242abb7245e07e6e7c8d2b2390078cd480d6213d593f73ff81cc6972c4

NOTAS:
#$23-06-00;810-2021;asaurith@mintic.gov.co#$ OBJETO: Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad.

SUBTOTAL:	$19.720.953,00
IVA	$3.746.981,00
TOTAL:	$23.467.934,00
RETEIVA:	$562.047,00
NETO FACTURA:	$22.905.887,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$19.720.953,00	19,00%	$3.746.981,00
RETENCIONES			
05 ReteIVA	$3.746.981,07	15%	$562.047,00

Firma Digital:
DhBDbddiR3MhL6xmsWWG4/lJ2yvDay3havlC6h5Q9wwNlQ3q0QpBR7RXaCmFoswjheLAKsCuGJQ9FTwx0Xg8J4/cT9nuSaPU9hYPmmGmrNFZ/YH7PBe
jbuyvnmLmvZl9wlYmlT1gSE8aqx+wQOqn9TOMJMAyBTl1hzlWYlGGx8sjN7KDjWOleaP8yL8AXNa23QpI4FzQMtLmjKwRwhlGqd8y5lCLjwpNr3wA69
SbiQHnAfbGbkQb1ZY4nF87s6k22DKVDCCnSElC1t3zvirCytDhq3Byd1fWdf44HLcYonZEuCXw3r4zil7sLFUDVN3ctnWWcUH92GqgePNUSlw5MA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Esta factura de venta se asimila para todos los efectos a una letra de cambio conforme a los Art. 621, 773, 774, 777 y 779 del Código de Comercio, Por lo tanto me obligo a la sociedad que acá aparece como compradora, incondicionalmente, excusado el pretexto y la presentación para el pago, a pagar el valor acá indicado a INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S. en la fecha de vencimiento arriba indicada.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Documentos de soporte

Tipo Solicitante: Persona Jurídica

Tipo Identificación: NIT

Identificación: 9007043040

Primer Nombre: INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS SAS

Segundo Nombre: n.e.

Primer Apellido: n.e.

Segundo Apellido: n.e.

E-Mail: gerencia@indepro.com.co

Teléfono: 7945831

Corregimiento: n.e.

Vereda: n.e.

Barrio: LAS NIEVES

Ciudad: BOGOTÁ D.C.

Departamento: BOGOTA

N° Radicado: 211071497

Fecha y Hora: 2021-08-31 17:46:07

Medio Autorizado para Respuesta: Correo Electrónico

Detalle: Bogotá D.C., 31 de Agosto de 2021

MINTIC

Oficina de TI

Jose Fernando Bermeno

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

REF:Entrega de Informe N°3-Julio, correspondiente al Contrato 810/2021.

Hacemos constancia de la entrega de los siguientes documentos:

1. Anexos

Este radicado cuenta con aprobación para tratamiento de datos.

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DIAN
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

El suscrito revisor fiscal **ANGIE JULIETH RODRIGUEZ CHACON** con **C.C. 1.013.629.426** de la sociedad **INDEPRO INGENIERÍA DE PROCESOS S.A.S** con **NIT 900.704.304-0.** certifica que se encuentra al día, a la fecha de expedición de este documento, con los pagos de los últimos seis (6) meses por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C. a los 7 días del mes de septiembre de 2021.

ANGIE JULIETH RODRIGUEZ CHACON
REVISOR FISCAL
TP 207601-T
Email: gerencia@indepro.com.co
Tel.: 794 58 31

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DJMS
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO 810 DE 2021

C E R T I F I C A:

Que la sociedad **INDEPRO INGENIRIA DE PROCESOS SAS,** con NIT 900.704.304-0, cumplió con el objeto del contrato **No. 810 de 2021,** Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad.

Igualmente, hizo entrega de los siguientes documentos conforme a lo establecido de conformidad a la cláusula 5 del contrato 810 de 2021:

- Informe de actividades según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma.

El pago del mes de julio y agosto del 2021 corresponde al soporte técnico de la herramienta Auraportal iBPMS, con cargo a la Factura DJMS90 del 2021 por valor de **$23.467.934** incluido IVA.

La presente certificación se expide para el trámite del pago No.3.

Se expide la certificación a los veintiún días del mes de septiembre del 2021.

(Firma electrónicamente)

ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

Elaboró: Jose Fernando Bermeo N.
Revisó: Yuli Rojas

Documento firmado digitalmente por:

Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DMOTI
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

El futuro digital es de todos — Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
ago-21	Oficina de TI	810-2021	INDEPRO INGENIERIA DE PROCESOS S.A.S.	9007043040

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
87335	22/04/2021	Arleth Patricia Saurith Contreras	63523533

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio		Contrato	X	Tipo:	3 COMPRAVENTA y/o SUMINISTRO	Modalidad de selección	LICITACION PUBLICA

Legaliza Recursos	SI		NO	X	Legaliza Bienes	SI		NO	X

Objeto:
Adquirir las actualizaciones durante la vigencia 2021 de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, que permita el soporte y el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad.

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio		Fechas	
162821	23-06-00 FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Aporte - Fondo Único TIC	$ 266.471.736,00	Fecha de Suscripción	21/04/2021
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)	$ -	Fecha de Inicio	7/05/2021
		Aporte - Otros	$ -	Fecha Final de ejecución	31/12/2021
		Aporte - Otros	$ -	Fecha Final de ejecución según prórrogas	
		Valor Total	$ 266.471.736,00		

N° de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP
FTIC-SASI-017-2021	6/08/2020

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.°	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.° (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.° de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
12-46-101049115	26/04/2021	NA	NA	162821	$ 266.471.736	22/04/2021	07/05/2021
					$ -		

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada			Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación			Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO			SI		NO			

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo Único TIC	$ 266.471.736		Anticipo:	$ -	% del Anticipo	0%

Documento firmado digitalmente por:

Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DMOTI
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
18/05/2021	$ 172.600.000	El cumplimiento de los entregables correspondientes al primer pago de la clausula 5a del contrato.	09/06/2021	132762121	65%	**$172.600.000**		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
16/07/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al segundo pago de la clausula 5a del contrato.	29/07/2021	182516821	9%	**$23.467.934**		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
15/09/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al tercer pago de la clausula 5a del contrato.	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
16/11/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al cuarto pago de la clausula 5a del contrato.	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
30/12/2021	$ 23.467.934	El cumplimiento de los entregables correspondientes al quinto pago de la clausula 5a del contrato.	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
TOTAL	**$ 266.471.736,00**		**ACUMULADOS**		**74%**	**$196.067.934**	0%	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	

SALDO POR GIRAR:	$70.403.802	26%	ANTICIPO POR AMORTIZAR	$ -	#¡DIV/0!	SALDO POR LEGALIZAR:	$ 196.067.934	100%

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	**PERIODO:**	**mm/yy**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**	**$ -**	**ACUMULADO:** **$ -**	**TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** **$ -**
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	**PERIODO:**	**mm/yy**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**	**$ -**		**TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:** **$ -**

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Pagar oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento.	3%	10%	Se realiza la gestion para el tramite correspondiente
Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.	3%	10%	Se recibió designación de supervisión.
Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.	3%	10%	Se suscribió Acta de Inicio.
Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del contratista suministrarla.	3%	10%	Se realizan reuniones periodicas para avanzar con la ejecución contractual.
Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato.	3%	10%	No se han presentado circunstancias de amezaza o vulneración.
Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por el contratista cuando a ello hubiere lugar.	3%	10%	Documento de confidencialidad entre las partes.
Total	20%	60%	
*** Obligaciones Específicas** **Ponderación** **30%**	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
Cumplir con idoneidad y oportunidad los requerimientos del contrato, de acuerdo con las especificaciones y actividades contenidas en la ficha técnica, la cual hace parte integral del contrato.	2,5%	7,5%	Se cumplió con todas las especificaciones y actividades previstas en la ficha técnica.

Documento firmado digitalmente por:

Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DMOTI
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Presentar al supervisor del contrato para su aprobación, el plan de trabajo y cronograma de actividades.	12,5%	12,5%	Se recibió plan de trabajo y cronograma. Ver Informe No 1 de Actividades paginas de la 7 a la 14 - Plan de Implementación de Actualizaciones AURAPORTAL iBPMS Contrato 810 de 2021 - Actualizacion SAM
Entregar al supervisor del contrato, la certificación de AuraPortal donde conste que la entidad tiene acceso a las actualizaciones de la herramienta AuraPortal iBPMS durante la vigencia 2021.	12,5%	12,5%	Se recibió certificación de AuraPortal. Ver Informe No 1 de Actividades pagina 6 - Aura Quantic
Prestar el soporte técnico que incluya la instalación de las extensiones packs para solucionar los problemas y errores relacionados con el uso de la herramienta AuraPortal iBPMS, así como la solución a las incidencias y/o requerimientos reportados en la herramienta service manager del Ministerio TIC, cumpliendo con lo establecido en la ficha técnica.	2,5%	7,5%	Para el mes agosto del 2021, se prestó el soporte técnico que incluya la instalación de las extensiones packs para solucionar los problemas y errores relacionados con el uso de la herramienta AuraPortal iBPMS, así como la solución a las incidencias y/o requerimientos reportados en la herramienta service manager del Ministerio TIC, sin embargo no se presentaron instalaciones de los extension packs. Ver Informe de actividades No 4 Agosto con Anexos pagina 3
Prestar el soporte técnico que incluya el seguimiento del comportamiento de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, con respecto a implementación y actualizaciones realizadas, cumpliendo con lo señalado en la ficha técnica.	2,5%	7,5%	Para el mes agosto del 2021 se prestó el soporte técnico que incluye el seguimiento del comportamiento de la herramienta AURAPORTAL iBPMS, con respecto a implementación y actualizaciones realizadas, cumpliendo con lo señalado en la ficha técnica, sin embargo no se presentaron situaciones que requirieran soporte técnico.
Presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación, el informe de actividades según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma aprobado, en donde se relacione las actualizaciones o extensión packs instalados, contenido de la actualización, junto con las pruebas realizadas y sus resultados en el entorno de producción.	2,5%	7,5%	Se generó informe de actividades realizadas en el mes de agosto del 2021. Ver Informe de actividades No 4 Agosto con Anexos
Cumplir a cabalidad con los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) estipulados en la ficha técnica, los cuales deben ser reportados en el informe de actividades presentado al supervisor del contrato, según lo establecido en el plan de trabajo y cronograma aprobado.	2,5%	7,5%	Se cumplió a cabalidad con los ANS estipulados en el Anexo técnico. Ver Informe No 4 de Actividades paginas de la 6 a la 10 - DETALLE SOBRE EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y CUMPLIMIENTO DE LOS ANS
Entregar al supervisor del contrato los manuales actualizados de la plataforma que incluyan las novedades de las actualizaciones implementadas.	2,5%	7,5%	Para el mes agosto del 2021, se presentaron manuales actualizados de la plataforma, Ver Informe de actividades No 4 Agosto con Anexos paginas de la 11 a la 120.
Total	40,0%	70,0%	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas	21,0%

**** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)**	**Ponderación**	**0%**	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
Total			0%	0%	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero	0,0%

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

Entregables	**Ponderación**	**70%**	**Total de Entregable**	3	
Productos o Servicio a entregar			**Entregable**	**Fecha entrega**	**Observaciones por parte del Supervisor**
Plan de trabajo y cronograma de actividades para la instalación de las actualizaciones o extension packs			1,0	14/05/2021	
Certificación o factura de AURAPORTAL donde conste que la entidad tiene acceso a las actualizaciones de la herramienta AuraPortal iBPMS durante la vigencia 2020.			1,0	7/05/2021	
Entrega al supervisor del contrato de los manuales actualizados de la plataforma			0,0		
Porcentaje de Avance			67%		

% Acumulado Avance Entregables	46,7%
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio	67,7%

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	SI		NO	X	Número de contratos derivados a la fecha	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	**TIPO DE DIFICULTAD**	**Gestión Adelantada**	**Resultados Obtenidos**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre Supervisor:	Arleth Patricia Saurith Contreras	Firma del Supervisor:	

Original: Expediente del Contrato
Cargue del informe en Excel en la herramienta establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DMOTI
Fecha de firma: 2021-09-22T19:45:03-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES



Fecha: 2021-09-22T19:45:04-05:00
Arleth Patricia Saurith Contreras
63523533
Funcionario DMOTI
1.4. DM.Ofc TI
MinTIC