I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5	
Contrato N°	**202101876**		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	LUIS EDUARDO PINO SANTANA		
Identificación del contratista	1129580212		
Objeto del contrato	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SECRETARIA DE EDUCACIÒN Y DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por seis (6) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101033	Fecha del C.D.P	17/03/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102593	Fecha del R.P	22/04/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 24.840.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.840.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
22/04/2021	21/10/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 24.840.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.700.000
Valor por ejecutar		$ 4.140.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 5

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1.Apoyo los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas. 2. Apoyar procesos pensional, por invalidez, sobrevivencia y pensiones por vejez. 3. Apoyar el desarrollo de las incapacidades, por enfermedad, maternidad y todos los trámites para estas. 4. Apoyar la organización el proceso de las horas extras. 5. Las demás que le sean asignadas en razón de las necesidades de la	• Apoyé en el proceso de recobro de incapacidades ante la fidoprevisora los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas • Digitalización de datos en la plataforma Cetil • Apoyé el desarrollo de las incapacidades, por enfermedad, maternidad y todos los trámites para estas.

Secretaria de Educación del departamento del Atlántico.	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Pablo Andrés Morillo Viñas quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veintidós (22) del mes de septiembre de 2021.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR

LUIS EDUARDO PINO SANTANA

C.C. 1.129.580.212