

RV: CUENTA JULIO 2021 TICXAR SAS -801-2021

Arleth Patricia Saurith Contreras <asaurith@mintic.gov.co>

Mar 21/09/2021 10:40

Para: Luz Andrea Forero Reyes <lforeror@mintic.gov.co>

CC: Andrés Camilo López Lobo <aclopez@mintic.gov.co>



29 archivos adjuntos (22 MB)

FE-127.pdf; 1 - Cronograma CTO 801.pdf; Acta de Inicio CTO 801.pdf; Acta TransfConocim 001-CTO 801.pdf; Acta TransfConocim 002-CTO 801.pdf; Acta TransfConocim 003-CTO 801.pdf; Aprobación de la Poliza CTO 801.pdf; Cedula y Tarjeta Profesional RF.pdf; Cert Junta Central de Contadores Rev Fiscal CTO 801.pdf; Implementacion Bus de Servicios Xroad CTO 801.pdf; Informe Implementacion Abril Mayo CTO 801.pdf; Informe Implementacion Julio CTO 801.pdf; Informe Implementacion Junio CTO 801.pdf; Monitoreo de la Solucion CTO 801.pdf; 2.5 Plan de Pruebas CTO 801.pdf; Integración Directorio Activo CTO 801.pdf; CTO 801- 2021-Agosto.xlsx; Acta de Conciliación de ANS CTO 801.pdf; Plan de trabajo CTO 801.pdf; Informe Bimensual Mayo - Junio CTO 801.pdf; Manual de Instalacion CTO 801.pdf; Arquitectura de Referencia WSO2 CTO 801.pdf; Plan de implementacion CTO 801.pdf; Configuración y Restauración del Servicio.pdf; Monitoreo de la Solucion Backups CTO 801.pdf; MINTIC\_v7.eap; Evidencia-Enterprise\_Architect-CTO801-2021.pdf; Certificado Parafiscales Ticxar .pdf; CERT CUMPLIMIENTO TICXAR.docx;

Cordial Saludo:

En mi calidad de Supervisora del Contrato No.801 de 2021, certifico la aprobación de los documentos presentados por **TICXAR S.A.S.** por lo que autorizo el **pago No.1** por concepto **"Migración del bus de servicios empresariales del Ministerio TIC a la solución Openshift en nube publica de Azure"**, dado el cumplimiento y aprobación de los informes de ejecución y demás documentos para la aprobación del cobro presentado.

**Anexos:**

- Factura
- Certificación de Parafiscales
- Certificación de Cumplimiento
- Acta de Inicio.
- Cronograma
- Plan de Trabajo
- Informe de Implementación.
- Informe de Diagramación.
- Informe
- FUPP Virtual.

Atentamente,

**Arleth Saurith**

Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

Tel. + (571) 344 34 60 Ext. 2254 · Cel. 314 3847432

Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12A y 12B

Código postal: 111711 - Bogotá D.C. – Colombia

[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

De: Yuli Andrea Rojas Maldonado <yrojasm@mintic.gov.co>

Enviado: martes, 21 de septiembre de 2021 9:58

Para: Arleth Patricia Saurith Contreras <asaurith@mintic.gov.co>

Cc: Andrés Camilo López Lobo <aclopez@mintic.gov.co>; Luz Andrea Forero Reyes <lforeror@mintic.gov.co>; Helder Vicente Ceron Diaz <hceron@mintic.gov.co>;

German Andres Meza Gallardo <gmeza@mintic.gov.co>; Luis Miguel Castaneda Sierra <lcastaneda@mintic.gov.co>

Asunto: CUENTA JULIO 2021 TICXAR SAS -801-2021

FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)

FUPP VIRTUAL.

(formato para tramite virtual por contingencia)

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No.                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                   | 801-2021 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|----------|
| Nombre del proveedor o tercero                                                                                                                                                                                                                                                     | NIT           | Fecha de suscripción contrato convenio resolución |          |
| TICXAR S.A.S                                                                                                                                                                                                                                                                       | 900.618.750-4 | 09/04/2021                                        |          |
| Registro Presupuestal Nos. 157521 de 2021                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                   |          |
| OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION:                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                   |          |
| Prestar los servicios tecnológicos de calidad para el fortalecimiento de la arquitectura de microservicios e interoperabilidad que permita la continuidad y escalabilidad de la plataforma de interoperabilidad y sistemas de información del Ministerio TIC / Fondo Único de TIC. |               |                                                   |          |

| 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                                 |
|----------------------------------------------------------------|
| (la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas) |
| PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES                           |

Documento firmado digitalmente por:  
ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS  
Funcionario DMOTI  
Fecha de firma: 2021-09-22T08:36:15-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR



|                                                  |        |
|--------------------------------------------------|--------|
| Nombre del miembro de consorcio o unión temporal | NIT/CC |
| Participación %                                  |        |

|                                                                                                       |            |                  |               |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------------|-------|
| 3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO                                                                    |            |                  |               |       |
| NIT                                                                                                   | TITULAR    | TIPO CTA         | NÚMERO CUENTA | BANCO |
| 900.618.750-4                                                                                         | TICXAR SAS | Cuenta Corriente | 0818001109    | BBVA  |
| <a href="mailto:martha.guzman@informese.co">martha.guzman@informese.co</a>                            |            |                  |               |       |
| Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso |            |                  |               |       |

|                                                |                     |     |      |              |                |                 |
|------------------------------------------------|---------------------|-----|------|--------------|----------------|-----------------|
| 4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO |                     |     |      |              |                |                 |
| Factura/<br>Cuenta<br>Cobro                    | Fecha de expedición |     |      | Valor        | IVA            | Total           |
| FE-127                                         | 24                  | 08  | 2021 | \$44.649.326 | \$8.483.371,94 | \$53.132.697,94 |
|                                                | día                 | mes | año  |              |                |                 |
| os valores frente a la factura recibida        |                     |     |      |              |                |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                     |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|--------|
| 5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO                                                                                                                                                                                                        |          |                     |        |
| AUTORIZACIONES PARA PAGO                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                     |        |
| 1. Se autoriza el pago                                                                                                                                                                                                                                                       | UNO      | según cláusula      | QUINTA |
| del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                 | 801-2021 | Otro SI y/o Adición |        |
| 2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula                                                                                                                                                                                         | Quinta   |                     |        |
| 3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilidades                                                                                                                                                                                            |          |                     |        |
| ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |        |
| 1. Migración del bus de los servicios empresariales del Ministerio TIC a la solución Openshift en nube pública Azure de conformidad al Anexo Técnico.                                                                                                                        |          |                     |        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de Implementación de la Solución Bus de Servicios empresarial migrada a la nube pública azure.</li><li>Informe de la aplicación con su diagrama de componentes. (Nral 13 del informe de Arquitectura de referencia).</li></ul> |          |                     |        |
| Obligaciones específicas:                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                     |        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Cronograma y Plan de Trabajo – Informe Implementación Solución.</li><li>Informe Bimensual.</li></ul>                                                                                                                                   |          |                     |        |
| Entregables Anexo Técnico.                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                     |        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de actividades.</li></ul>                                                                                                                                                                                                      |          |                     |        |
| INTERVENTORIA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización                                                                                                                                                     |          |                     |        |
| NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA                                                                                                                                                                                                                                              |          |                     |        |
| RADICADO PRESENTADO POR INTENVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO                                                                                                                                                                                                                |          |                     |        |
| 6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago                                                                                                                                                                                                                        | Si       | No                  |        |
| Acta de inicio                                                                                                                                                                                                                                                               | X        |                     |        |
| Entrada al almacén                                                                                                                                                                                                                                                           |          | X                   |        |
| Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS                                                                                                                                                                     | X        |                     |        |
| Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio                                                                                                                                                                                                                                 | X        |                     |        |
| La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.                |          |                     |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado. |  |

Declaración de responsabilidades  
Para más información haga clic [aquí](#)

Documento firmado digitalmente por:  
ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS  
Funcionario DMOTI  
Fecha de firma: 2021-09-22T08:36:15-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR



Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema INTEGRATIC.

**Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf.**

*Nota: el correo de autorización final que emita el supervisor el cual debe llevar toda la traza del proceso debe ser guardado en PDF para la radicación en línea y también debes subir los soportes así.*

**Nombre del Supervisor:** ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS  
**Cargo del Supervisor:** Jefe Oficina de Tecnologías de la Información  
**Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación** [asaurith@mintic.gov.co](mailto:asaurith@mintic.gov.co)

**Persona que elabora FUPP:**

**Nombre** Luis Miguel Castañeda Sierra  
**Correo electrónico** [lcastaneda@mintic.gov.co](mailto:lcastaneda@mintic.gov.co)  
**Teléfono contacto** Celular 3186421258

## FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA



Documento firmado digitalmente por:  
ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS  
Funcionario DMOIT  
Fecha de firma: 2021-09-22T08:36:15-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR

## Datos del Documento

Número de Factura: FE-127

Fecha de Emisión: 24/08/2021

Tipo de Operación: Generica

Tipo de Negociación: Crédito

Orden de Compra:

Código Único de Factura - CUFE : 3696158327ce8cdf54254e24fd  
b8a36ddf096687063c051e3a174f350c1622bf68d414b6729e1860a4  
3520967c052ce5

Fecha de Vencimiento: 23/09/2021

Prefijo: FE

Medio de Pago: Transferencia Débito

Fecha orden de compra:

## Datos del Emisor

Tipo de Responsabilidad: O-23

Nit del Emisor: 900618750

Nombre Comercial: TICXAR S.A.S

Responsabilidad tributaria: 1 - IVA

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Actividad Económica: 6202

Teléfono: 7031777

Razón Social: TICXAR S.A.S

Dirección: CL 93 B 19 B 66 OF 202

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio: Bogotá, D.c.

Correo: info@ticxar.com

## Datos del Adquiriente

Nit del Adquiriente: 800131648

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 800131648

Nombre Comercial: FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Responsabilidad tributaria: 1 - IVA

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Tipo de Responsabilidad: O-13

Razón Social: FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Dirección: Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12A y 12B

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio/Ciudad: Bogotá, D.c.

Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Teléfono: 3443460

## Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción                                                                                                   | U/M | Cantidad | Precio Unitario  | Descuento | Recargo | IMPUESTOS                  |     |       | Valor de Venta<br>por Item |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|------------------|-----------|---------|----------------------------|-----|-------|----------------------------|
|      |        |                                                                                                               |     |          |                  |           |         | IVA                        | INC | Bolsa |                            |
| 1    | 0100   | Migración del bus de servicios empresariales del Ministerio TIC a la solución openshift en nube pública Azure | NIU | 1,00     | \$ 44.649.326,00 |           |         | \$ 8.483.371,94<br>19.00 % |     |       | \$ 44.649.326,00           |

## Descuentos y Recargos Globales

| Nro. | Tipo | Código | Descripción | % | Monto |
|------|------|--------|-------------|---|-------|
|------|------|--------|-------------|---|-------|

## Información Complementaria Extensión

| Nro | Nombre Campo | Valor Campo |
|-----|--------------|-------------|
|-----|--------------|-------------|

## Anticipos

| Nro | Valor | Fecha recibido |
|-----|-------|----------------|
|-----|-------|----------------|

## Referencias

| Tipo de Documento Referencia | Número Referencia | Fecha Referencia |
|------------------------------|-------------------|------------------|
|------------------------------|-------------------|------------------|

Notas Finales

#23-06-00; 801-2021; asaurith@mintic.gov.co#\$

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento firmado digitalmente por:  
ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS  
Funcionario DMOTI  
Fecha de firma: 2021-08-22T08:36:15-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR



Documento validado por la DIAN  
08/2021 12:28:09

Documento generado el: 24/08/2021  
12:27:55

Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:  
800.197.268

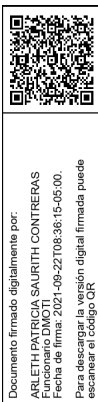
| MONEDA                          |    | COP           |
|---------------------------------|----|---------------|
| TASA DE CAMBIO                  |    |               |
| Subtotal Precio Unitario (=)    | \$ | 44.649.326,00 |
| Subtotal Base gravable (=)      | \$ | 44.649.326,00 |
| Total IVA                       | \$ | 8.483.371,94  |
| Total otros impuestos (+)       | \$ | 0,00          |
| Monto total impuesto(+)         | \$ | 8.483.371,94  |
| Total mas impuesto (=)          | \$ | 53.132.697,94 |
| Descuento Global (-)            | \$ | 0,00          |
| Recargo Global (+)              | \$ | 0,00          |
| Valor total de la operación (=) | \$ | 53.132.697,94 |

Numero de Autorización: 18764014481272

Rango Autorizado: Desde 120

Rango Autorizado: Hasta 500

Vigencia: 2022-06-23



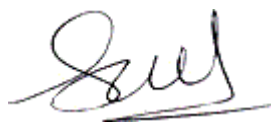
**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE TICXAR SAS CON NIT 900.618.750-4**

**CERTIFICA:**

De conformidad con las normas legales vigentes TICXAR SAS, identificada con el NIT 900.618.750-4 se encuentra a paz y salvo con los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, a corte del periodo de septiembre de 2021 y durante los últimos 6 meses del presente año, según lo establecido en la Ley 100 de diciembre 23 de 1993, artículos 11 y 12 del Decreto 1406 de 1999 y demás normas concordantes y/o relacionadas.

La presente certificación se expide el nueve (9) día del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021), para dar cumplimiento con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia firma,



SANDRA MILENA ACEVEDO LEON

T.P 141605-T

Revisor Fiscal Delegado por

SMA AUDITORIA Y CONSULTORIA CONTABLE SAS



El futuro digital  
es de todos

MinTIC



Documento firmado digitalmente por:  
ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS  
Funcionario DMOTI  
Fecha de firma: 2021-09-22T08:36:15-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR

## LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 801 DE 2021

### CERTIFICA:

Que **TICXAR S.A.S.**, con NIT 900.618.750-4, en ejecución del contrato **No. 801 de 2021**, suscrito con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, acorde con lo estipulado en la **Clausula Quinta – Forma de Pago** del contrato, obligaciones específicas y anexo técnico, realizó entrega de:

- Informe de Implementación de la Solución Bus de Servicios empresarial migrada a la nube pública azure.
- Informe de la aplicación con su diagrama de componentes. (**Nral 13** del informe de Arquitectura de referencia).

### Obligaciones específicas:

- Cronograma y Plan de Trabajo – Informe Implementación Solución.
- Informe Bimensual.

### Entregables Anexo Técnico.

- Informe de actividades.

Por lo anterior, autorizo se realice el **pago No.1**, por concepto de **Migración del bus de servicios empresariales del Ministerio TIC a la solución Openshift en nube publica de Azure**, con factura FE-127 de 2021 con cargo al RP 157521 de 2021.

Para este pago el proveedor dio cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS) establecidos.

Se expide la certificación el día 21 de septiembre de 2021.

(Firma electrónicamente)

**ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS**  
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

Elaboró: Helder Cerón  
Revisó: Luis Miguel Castañeda  
Yuli Rojas

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
|  <div>El futuro digital<br/>es de todos</div> <div>Gobierno<br/>de Colombia<br/>MinTIC</div>                                                                     |                   | INFORME DE EJECUCIÓN<br>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                           |                                    |                                   |                        |  |        |                                   |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| No. Contrato-Año                                                                                                                                                                                                                                  |                   | Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                           | No. Identificación del contratista |                                   | Nombre del Contratista |                                                                                     |        |                                   |
| 801-2021                                                                                                                                                                                                                                          |                   | Oficina de Tecnologías de la Información                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                           |                                    |                                   | TICXAR S.A.S           |                                                                                     |        |                                   |
| Objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                |                   | Prestar los servicios tecnológicos de calidad para el fortalecimiento de la arquitectura de microservicios e interoperabilidad que permita la continuidad y escalabilidad de la plataforma de interoperabilidad y sistemas de información del Ministerio TIC / Fondo Único de TIC. |                                                         |                                                           |                                    | Valor inicial del contrato        | \$                     | 400.077.314,00                                                                      | RP No. | 157521                            |
| Fecha de suscripción                                                                                                                                                                                                                              |                   | Plazo (días)                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha de inicio                                         | Fecha de terminación                                      | Periodo de reporte                 | Nombre del supervisor             |                        | Cargo del supervisor                                                                |        | No. Identificación del supervisor |
| 9/04/2021                                                                                                                                                                                                                                         |                   | 252                                                                                                                                                                                                                                                                                | 23/04/2021                                              | 31/12/2021                                                | agosto-2021                        | Arleth Patricia Saurith Contreras |                        | Jefe Oficina de Tecnologías de la Información                                       |        | 63.523.533                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| MODIFICACIONES AL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| Modificación Contractual                                                                                                                                                                                                                          |                   | Modificación RP No.                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha de la modificación contractual                    | Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosi o prórroga) |                                    | Valor de la modificación          |                        | Justificación de la modificación contractual                                        |        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    | \$ -                              |                        |                                                                                     |        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    | \$ -                              |                        |                                                                                     |        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    | \$ -                              |                        |                                                                                     |        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    | \$ -                              |                        |                                                                                     |        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    | \$ -                              |                        |                                                                                     |        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    | \$ -                              |                        |                                                                                     |        |                                   |
| NOMBRE DEL CEDENTE                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    | No. Identificación                |                        |                                                                                     |        |                                   |
| NOMBRE DEL CESIONARIO                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    | No. Identificación                |                        |                                                                                     |        |                                   |
| Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato. |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| Terminación anticipada                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha terminación                                       |                                                           | Acta de terminación                |                                   |                        | Fecha del acta de terminación anticipada                                            |        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           | SI NO                              |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| Contrato                                                                                                                                                                                                                                          |                   | 801-2021                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                           |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| Valor Total de Contrato                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    |                                   | \$                     | 400.077.314                                                                         |        |                                   |
| Pagos programados                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada |                                                           |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                             | Valor             | Fecha Orden de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                | No. Orden de Pago                                       | %                                                         | Valor Orden de Pago (\$)           | Observaciones aclaratorias        |                        |                                                                                     |        |                                   |
| 23/07/2021                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 53.132.698     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | 0,00%                                                     |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| 20/08/2021                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 173.472.308    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | 0,00%                                                     |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| 4/10/2021                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 173.472.308    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | 0,00%                                                     |                                    |                                   |                        |                                                                                     |        |                                   |
| TOTALES                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 400.077.314,00 | Ejecución financiera acumulada:                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           | 0,00%                              | \$ 0,00                           |                        |                                                                                     |        |                                   |
| SALDO POR GIRAR                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                           |                                    |                                   | 100,0%                 | \$ 400.077.314                                                                      |        |                                   |

|  <div>El futuro digital<br/>es de todos</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gobierno<br>de Colombia<br>MinTIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INFORME DE EJECUCIÓN<br>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA |                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                    |                                                                                     |
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                    |                                                                                     |
| Obligaciones específicas del contrato                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ponderación en el contrato        | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | % avance del mes                                                             | % avance acumulado | (%) pendiente de ejecución                                                          |
| OBLIGACIÓN 1:                                                                                                                  | Cumplir con los requerimientos establecidos en el anexo técnico y la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8,3%                              | Se dio cumplimiento a la obligación, de conformidad a los entregables establecidos en el Anexo Numeral 2.1 Requerimientos Funcionales y No Funcionales <b>Literal A.</b> Migración del bus de servicios empresariales del Ministerio TIC a la Solución Openshift en nube pública Azure.                                                                                                                                                                                                                                    | 0,99%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 2:                                                                                                                  | Presentar un cronograma y plan de trabajo dentro de los 8 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato. El plan debe tener como mínimo los siguientes requisitos:<br>• Plan de implementación.<br>• Tareas, tiempos de ejecución y distribución de personal solicitado para la ejecución del contrato, para lo cual el CONTRATISTA debe tener en cuenta la programación concertada de las actividades con la entidad.<br>• Descripción de roles y responsabilidades para el desarrollo del contrato. | 8,3%                              | Se dio cumplimiento a la obligación, con la entrega del Cronograma y Plan de Trabajo - Implementación, en los cuales se relacionan el Personal Solicitado, Los roles, tiempos de ejecución y costos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,99%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 3:                                                                                                                  | Realizar la implementación de la solución la cual debe incluir: Diagrama de componentes, diagrama de despliegue de la solución, plan de pruebas, informe de implementación, pruebas de estrés desarrolladas y las pruebas de integraciones e interoperabilidad correctamente funcionando en el ambiente de contenerización (openshift) en nube pública de Azure de conformidad con los señalado en el anexo técnico                                                                                                                                                                | 8,3%                              | Nuevos ajustes al documento de arquitectura (posterior a la fecha aprobada en cronograma).<br>Implementación de ambiente de pruebas en la nube.<br>Validación de infraestructura para implementación de ambiente de producción en la nube.<br>Reunión técnica para validación de requisitos en ambiente Openshift y azure en la nube (definidos en el documentos de arquitectura).<br>Elaboración de documento para entrega (implementación técnica, casos e prueba).<br>Elaboración de diagramas en Enterprise Architect. | 0,99%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 4:                                                                                                                  | Migrar la solución de interoperabilidad de la entidad (bus de servicios implementado en WSO2) a la solución de contenerización (OPENSIFT) en nube pública de Azure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8,3%                              | Se migro la solución de interoperabilidad de la entidad (bus de servicios implementado en WSO2) a la solución de contenerización (OPENSIFT) en nube pública de Azure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 5:                                                                                                                  | Asegurar durante la ejecución del contrato la implementación e integración del bus de servicios con la solución XRoad de la entidad, que permite la interoperabilidad de los sistemas de información y la intercambiabilidad con otras entidades del Estado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8,3%                              | Se implementó e integró el bus de servicios con la solución XRoad de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 6:                                                                                                                  | Prestar el soporte preventivo y correctivo del bus de servicios implementado en WSO2 durante un (1) año posterior a la entrega productiva de la solución en la nube publica Azure del Ministerio TIC de conformidad con los señalado en el anexo técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8,3%                              | Se desplegó la solución, adelantando actividades de soporte preventivo y correctivo del bus de servicios implementado en WSO2. ▮                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 7:                                                                                                                  | Asegurar el correcto funcionamiento en todo momento de la solución acorde con los requisitos funcionales, no funcionales y el anexo técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8,3%                              | Se aseguró el correcto funcionamiento de la solución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 8:                                                                                                                  | Asistir a las reuniones de seguimiento que se requieran y sean solicitadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8,3%                              | Se asistió a las diferentes reuniones programadas por cronograma, mesas de trabajo y por la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,99%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 9:                                                                                                                  | Cumplir con el equipo de trabajo exigido de conformidad con lo dispuesto en el anexo técnico durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8,3%                              | Se dio cumplimiento a esta obligación con la validación de los perfiles del personal experto propuesto por el contratista Tioxar teniendo en cuenta el anexo técnico. El equipo de trabajo aprobado por la supervisión se presentó en el kickoff del Proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,99%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 10:                                                                                                                 | Entregar el inventario de documentos, manuales, instructivos, procedimientos, plantillas de documentos, plantillas de diagramas y demás productos documentales desarrollados en la ejecución de este contrato acorde con el anexo técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8,3%                              | Se dio cumplimiento a esta obligación con los entregables relacionados con la Arquitectura de la Solución, en los cuales se encuentran Manual Implementación, Manual de Instalación, Plan de Pruebas, Monitoreo de la Solución, Integración con el Directorio Activo de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                        | 0,99%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 11:                                                                                                                 | Entregar informes periódicos y de seguimiento cumpliendo con los ANS establecidos en el anexo técnico del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8,3%                              | Se da cumplimiento a esta obligación con los Informes de Implementación mensuales desde el inicio del contrato hasta el periodo Actual para el Hito de <b>Pago No.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,99%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| OBLIGACIÓN 12:                                                                                                                 | Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8,3%                              | Se cumplieron con las actividades solicitadas por la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,99%                                                                        | 3,27%              | 5,06%                                                                               |
| Ponderación de servicios                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                              | % de avance general del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7,94%                                                                        | 39,29%             | 60,71%                                                                              |

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL |            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |   |  |                |         |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--|----------------|---------|------------------------------------------------|
| Causas                                                                                                                          |            | Tipo de dificultad | Alternativa de Solución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |   |  | Fecha solución | Gestión | Resultados                                     |
|                                                                                                                                 |            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |   |  |                |         |                                                |
|                                                                                                                                 |            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |   |  |                |         |                                                |
| ¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?                                                                |            | SI                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO         | X |  |                |         |                                                |
| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR                                                                                  |            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |   |  |                |         |                                                |
|                                                                                                                                 |            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |   |  |                |         |                                                |
|                                                                                                                                 |            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |   |  |                |         |                                                |
| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES                                                                                  |            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |   |  |                |         |                                                |
| Contratista:                                                                                                                    |            |                    | Supervisor: Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el periodo ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOF) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. |            |   |  |                |         | Fecha de recepción en Subdirección Financiera: |
| FIRMA O NÚMERO DE FACTURA                                                                                                       | FE-127     |                    | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |   |  |                |         |                                                |
| fecha                                                                                                                           | 21/09/2021 |                    | fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 21/09/2021 |   |  |                |         |                                                |

**Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)**



Documento firmado digitalmente por:  
ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS  
Funcionario DMOTI  
Fecha de firma: 2021-09-27 10:36:15-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR



El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

## ACTA DE INICIO



Bogotá, D.C., a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2021, quien efectúa la supervisión del contrato **801-2021**, en representación del **MINISTERIO - FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, Ingeniera **ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS**, en mi calidad jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y **JORGE ANDRÉS PIZA AGUILLÓN**, identificado con CC No 80.919.468, representante legal de **TICXAR S.S., con NIT 900.618.750-4**, en representación del contratista, con el objeto de suscribir el acta de inicio del citado contrato.

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. 801 del 9 de abril de 2021.

Contratista: TICXAR S.A.S

**Objeto:** Prestar los servicios tecnológicos de calidad para el fortalecimiento de la arquitectura de microservicios e interoperabilidad que permita la continuidad y escalabilidad de la plataforma de interoperabilidad y sistemas de información del Ministerio TIC / Fondo Único de TIC.

Fecha de Iniciación: 23/04/2021

Fecha de Terminación: 31 / 12 / 2021

Valor: \$400.077.314

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2021.

Registro Presupuestal No. 157521.

Fecha: 09 / 04 / 2021.

Fecha de Aprobación de Pólizas: 13 / 04 / 2021.

### GARANTÍAS

| Amparo                                           | Número de póliza | Vigencia                | Compañía aseguradora             |
|--------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Cumplimiento, incluido multas y penal pecuniaria | CSC-100010980    | 09/04/2021 - 05/05/2022 | COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. |
| Pago de salarios y prestaciones sociales         | CSC-100010980    | 09/04/2021 - 31/12/2024 | COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. |
| Calidad del servicio                             | CSC-100010980    | 09/04/2021 - 05/07/2022 | COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. |

### SUSCRIPCIÓN DEL ACTA

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato, para su perfeccionamiento y ejecución, del referido contrato, como son: firmas de las partes, certificado de registro presupuestal y aprobación de la garantía, entrega de las hojas de vida, se procede a iniciar su ejecución, a partir de la suscripción de la presente acta de inicio, por la supervisión y el contratista.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2021.

La fecha de firma del acta de inicio no podrá ser con fecha anterior a la de aprobación de pólizas y del registro presupuestal.

El Contratista:

**JORGE ANDRÉS PIZA AGUILLÓN**  
Representante Legal- **TICXAR S.A.S**

El Supervisor:

**ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS**  
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

Revisó: Yuli Andrea Rojas Maldonado Contratista OTI / German Meza Contratista OTI.

Original: Expediente Contractual.

Copias: Contratista y Supervisor.



Documento firmado digitalmente por:  
ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS  
Funcionario DMOTI  
Fecha de firma: 2021-09-22T08:36:16-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR

## REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES

Fecha: 2021-09-22T08:36:16-05:00  
ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS  
63523533  
Funcionario DMOTI  
1.4. DM.Ofc TI  
MinTIC