

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. VOUCHER: 1000	No. CITA: 1001	T. B. F. No. 7800	Proyecto al que pertenece: MEDICINA INTERNA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD			
Nombre del Contratista: RICHARDO DAVID EN VA PALMA		C.C. 1 755 555 1 55	No. IDENTA
Fecha Inicio: 2021-06-01	Fecha Terminación Inicial: 2021-12-31	Valor Mensual: \$ 4.500.000	Valor a cobrar: \$ 4.500.000

ADICIÓN ANTERIOR	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

Nº CTA	MES DE EJECUCIÓN DE COTIZACIÓN	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	SEPTIEMBRE 21	\$ 4.500.000	\$ 4.500.000	53281591
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato:	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 4.500.000	\$ 4.500.000	\$ 4.500.000	\$ 25.920.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA II DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION HOSPITALIZACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE DESEMPEÑO No 0003 DE 2021

Resumen de actividades para el periodo		Desde: 2021-06-01	Hasta: 2021-06-30
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar los servicios, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de trabajo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humanista, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurar el mejoramiento de la salud del paciente, en uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles.	Realice valoraciones de pacientes del servicio de (medicina interna), mediante la ronda inicial por el servicio asignado, este ejercicio va acompañado de la educación y formación a los internos de medicina que rotan por esta área médica.	Historia clínica en dinámica
2	Brindar una atención en salud, buscando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, calidez, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades preventivas, diagnósticas, pronósticas, intervencionales y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	Realizo la evolución escrita de los pacientes valorados, así como el seguimiento e interpretación de laboratorios y otros medios diagnósticos, así como la prescripción del tratamiento farmacológico.	Historia clínica en dinámica
3	Prestar los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su misión, visión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, estatutos, constitución y disciplina, acogiéndose las directrices institucionales.	realizo asistencia a procedimientos clínicos y quirúrgicos inherentes al campo de la especialidad de medicina interna, según la necesidad del paciente y la condición del paciente.	Cuadro de rotación de salas que posea la referencia del servicio y Historia clínica en dinámica
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todos los momentos en donde se solicite el servicio y sea requerido.	La prestación de mis servicios respalda la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiéndose las directrices institucionales.	protocolos y directrices de la subred, considerando los cuales consulto en línea aplicándolos al ejercicio de mi profesión
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención, pronóstico y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Entero conceptos médicos que se requirieron, de conformidad a mi especialidad, realice resúmenes de historia clínica, Epícrisis y otros documentos asistenciales y administrativos que le fueron solicitados.	Historia clínica en dinámica
6	Llevar registro de los procedimientos, procedimientos y otros operativos, así como mantener actualizado los registros estadísticos de la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de gestión y funcionamiento.	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Historia clínica en dinámica y física
7	Responder las consultas del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Realizo el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos y estándares.	registro de la información queda reportada en Dinámica

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04	
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	disposición de participar en la programación de actividades del servicio		programacion de turnos de medicina interna	
9	Emitir conceptos médicos que se le requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Cumpli con la programación de turnos de servicios, si realice el cambio de turno cumpla con las directrices establecidas por la institución; en los casos de novedades informó con anticipación para la toma de medidas preventivas.		libro de cambio de turnos, libro de novedades de pago el cual reposa en la oficina de referie de hospitalización y cirugía	
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos	participe en las capacitaciones y demás actividades como verificaciones de adherencia a protocolos institucionales.		firma en las listas de participacion que cada referie de area posee.	
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Informe al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.		registro de la informacion queda soportada en Dinamica	
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los	Garantize la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismo.		No se presentaron sucesos por manipulacion inadecuada de equipos	
13	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Notifique los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención, participó en los análisis a los que fue convocado e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio		aplicativo de reporte se sucesos de seguridad de la pagina de la subred	
14	El contratista deberá responder por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo su custodia.	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes		planilla de aportes	
15	Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio.	Reporte los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente		Historia clinica en dinamica-fichas de notificacion a SIVIGILA en vigilancia epidemiologica y aplicativo de RUAF	
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio, en especial durante la pandemia por COVID 19				
17	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.				
18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.				
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.				
Observaciones:					
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		Firma del Contratista C.C. 1.079.935.133 de BOGOTA			

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Dr MAURICIO GARZON GRANADOS
CARGO:	LIDER UMHS VICTORIA
FIRMA	

DATOS DE LA PLANILLA					
	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
2021-08		PENODIO SALUD	I	10/09/2021	S3281891
2021-08					
		CANTIDAD	EMPRESAS		UPC
		7	TOTAL A PAGAR		\$1,055,200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[illegible]

Cuenta de cobro 009 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

RICARDO DAVID SILVA PALMA
C.C. 1079935133

LA SUMA DE:

(Ocho millones seiscientos cuarenta mil) \$ 8.640.000

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6942 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de septiembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA II DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION HOSPITALIZACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE DESEMPEÑO No 0003 DE 2021

Cordialmente,

RICARDO DAVID SILVA PALMA
C.C. 1079935133
Teléfono: 3187887182
No Cuenta 0550488405682649 ahorros Banco De Davivienda

Fecha: 30/Septiembre /2021