INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
Nombre del Contratista:	Giancarlo Bastos Bastos							
Número de Identificación:	5477623	**Tipo de Identificación:**	C.C	X	NIT:		OTRO	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO						
Número de Contrato:	**Tipo de Contrato**					
5462021	**Prestación de Servicios Profesionales**	X	**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**		**Otros**	
Objeto del Contrato:	Prestar sus servicios profesionales en la Unidad Técnica Territorial No. 4 acompañando técnicamente en la Prestación Del Servicio De Extensión Agropecuaria, en el acompañamiento a las asociaciones de usuarios en el marco de la Prestación Del Servicios Público De Adecuación De Tierras, así como brindar de soporte técnico en los procesos de estructuración y ejecución de Proyectos Integrales De Desarrollo Agropecuario Y Rural Con Enfoque Territorial en la jurisdicción de la UTT.					

Fecha Acta de Inicio:	27	05	2021	**Fecha de Terminación:**	31	08	2021

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA							
Cuenta de cobro:	FINAL	**Factura:**		**Fecha:**	17	09	2021
Período informado desde:	01	08	2021	**Hasta:**	31	08	2021
Valor por cobrar en números:	**$** 5´100.000						

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	UBICACIÓN EVIDENCIA
1	Apoyar las actividades de preparación de la información relacionadas con la fase de diagnóstico de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial competencia de la Unidad Técnica Territorial.	1. Se apoyó la autorización y certificación de los formatos FEFP001 - FEFP002 – CORTIPAZ. 2. Se apoyó verificación documental del formato FEFP002 CORTIPAZ. 3. Se realizó la presentación inicio fase estructuración proyecto 33338 CORTIPAZ. 4. Se apoyó gestión documental, proyecto identificado documental BP3144 TIBÚ. 5. apoyo estructuración 3338 CORTIPAZ El Carmen de Chucuri.	1. Ver anexo: GESTION DOCUMENTAL FORMATOS 001 - 002 CORTIPAZ 20082021. 2. Ver anexo: GESTION DOCUMENTAL FORMATO 002 CORTIPAZ 20082021. 3. Ver anexo: PRESENTACION INICIO FASE ESTRUCTURACION CORTIPAZ 20082021. 4. Ver anexo: DOCUMENTAL BP3144 TIBÚ 30082021. 5. Ver anexo: APOYO ESTRUCTURACIÓN 3338 CORTIPAZ EL

			CARMEN DE CHUCURÍ 30082021.
		6. Se realizó apoyo y verificación documental formato Código: F- EFP- 020 del proyecto 3338 CORTIPAZ.	6. Ver anexo: APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL CORTIPAZ 30082021.
2	Apoyar en la facilitación de los insumos para la formulación de los Proyectos Integrales de desarrollo Agropecuario y rural de acuerdo con los procedimientos adoptados por la ADR.	1. Se apoyó la estructuración del proyecto 3338 CORTIPAZ por medio de gestión documental del formato FEFP001. 2. se realizó verificación de documentos beneficiarios proyecto 3338 CORTIPAZ, en apoyo a la estructuración. 3. Se realizó apoyo estructuración proyecto 3338 CORTIPAZ, mediante gestión documental. 4. Se realizó apoyo a la estructuración mediante gestión documental formato FEFP002 Caracterización población beneficiario CORTIPAZ.	1. Ver anexo: GESTION DOCUMENTAL APOYO A LA ESTRUCTURACION SOCIACION CORTIPAZ 05082021. 2. Ver anexo: REVISIÓN DOCUMENTAL DEL PROYECTO 3338 CORTIPAZ 09082021. 3. Ver anexo: APOYO ESRUCTURACION PROYECTO 3338 CORTIPAZ 17082021. 4. Ver anexo: GESTION DOCUMENTAL CORTIPAZ GEOREFERENCIACION 19082021.
3	Apoyar, desde el punto de vista técnico, la proyección de las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, requerimientos o cualquier comunicación que sea competencia de la UTT en los plazos y términos indicados por el supervisor.	1. Se apoyó la gestión y respuesta de radicados 20216000060891, 20216100060901 y 20216100060911. 2. Se apoyó la gestión y respuesta radicado 20216100067741solicitar ajuste al Plan de Inversión del Proyecto del PIDAR No. 463 del Municipio San Calixto, Norte de Santander. 3. Se apoyó la gestión y respuesta radicado 20216100044791 “solicitar ajuste al Plan de Inversión del Proyecto del PIDAR No. 462 del Municipio La Esperanza, Norte de	1. Ver anexo: Respuesta radicados 20216000060891, 20216100060901 y 20216100060911 25082021. 2. Ver anexo: RESPUESTA RADICADO 20216100067741 RESOLUCIÓN 463. 3. Ver anexo: RESPUESTA RADICADO 20216100044791 RESOLUCIÓN 462.

		Santander resolución 462.	
4	Apoyar desde su perfil profesional, la supervisión de los proyectos, contratos y/o convenios que le sean asignados.	1. Seguimiento Y velicación pertenecientes al PIDAR 463 para su respectiva aprobación. 2. Seguimiento Y verificación formato F-IMP-010 perteneciente al PIDAR 463 para su respectiva aprobación. 3. Se realizó gestión documental y verificación visitas de seguimiento formatos FIMP010 de los proyectos PIDAR 461 – 464. 4. Se realizó gestión documental y verificación visitas de seguimiento formatos FIMP010 de los proyectos PIDAR 461 - 464	1. Ver anexo: INFORMES DE SEGUIMIENTO PIDAR 463 04082021. 2. Ver anexo: FIMP010 Visita Seguimiento RESOLUCION 463. 01-07-2021 12082021. 3. Ver anexo: GESTION DOCUMENTAL Y VERIFICACIÓN VISITAS DE SEGUIMIENTO formatos FIMP010 de los proyectos PIDAR 461 - 464 14082021. 4. Ver anexo: INFORMES DE SEGUIMIENTO PIDAR 461- 464 20082021.
5	Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	1. 04082021Capacitación Prevención de accidentes de trabajo. 2. Se apoyó en la dependencia de bienestar con Capacitación en Identificación de serpientes venenosas y prevención de accidente... 3. Se hizo presencia en apoyo UTT 4, a la Reunión 19 SEGUNDA REUNION CONSEA. 4. Capacitación Qué hacer en caso de riesgos Sociales. 5. Reunión Seguimiento, avances, reporte plan operativo UTT4.	1. Ver anexo: 04082021 Capacitación Prevención de accidentes de trabajo. 2. Ver anexo: Correo_ Capacitación en Identificación de serpientes venenosas y prevención de accidente... 05082021. 3. Ver anexo: Reunión 19 SEGUNDA REUNION CONSEA 20082021. 4. Ver anexo: Capacitación Qué hacer en caso de riesgos Sociales 24082021. 5. Ver anexo: Reunión Seguimiento UTT4.

*Nota: El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
Nombre del supervisor:	HUBER DARIO SANCHEZ ORTEGA			
Cargo del supervisor:	DIRECTOR UTT4			
Observaciones del supervisor:				
Estado del informe:	**Revisado**	✓	**Aprobado para pago**	✓
DECLARACIÓN:	El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período. Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL. Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian. Es responsabilidad del supervisor mantener actualizado en el sistema SECOP II, el expediente del contrato o convenio, para lo cual deberá garantizar el cargue de todos los documentos que se generen durante su ejecución en dicha plataforma. Deberá ejecutar todas las acciones tendientes para la implementación de la dimensión "**Gestión del Conocimiento y la Innovación"**, la cual hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la ADR, para tal efecto, propenderá por recolectar aquella documentación que hace parte de la memoria institucional, diferente a la cargada en el SECOPII, generada en cumplimiento de las actividades inherentes a las obligaciones contractuales, información que debe reposar en el Archivo de Gestión de cada Dependencia y/o en el repositorio magnético establecido para tal fin según corresponda.			

*Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.