Fecha:	20	de	SEPTIEMBRE	de	2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	1.05-12.14-0144 DEL 2021	De	5 de agosto de 2021		

Disponibilidad presupuestal: 5500002840 RPC 5600025215
Apropiación presupuestal 1-1001/1146/2-310002101737/4320304010010000/P143-101737/1/2/01/01: LIBRE DESTINACION/OFIC PARA LA TRANSPA/DESARRO DE UN MODELO/Entes Públicos Transparen/ACTUALI EL DISE AJUS Proyecto: P143-101737 Desarrollo DE UN MODELO DE FORTALECIMIEN

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Desarrollar un Modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.
Objetivos específicos: 1. Implementar un sistema de gestión de conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir l corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto
Programa: Gobierno Transparente E Integro. Sub-Programa: Entes Públicos Transparentes e Integrales

Elemento PEP: PI43-101737/1/2/01/01
Actualizar el diseño, ajuste e implementación de la estrategia anual de consolidación. Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle relacionada con: los componentes del sus iniciativas adicionales, indic PAAC Y en es, indicadores y evaluaciones como IGA, ITA, FURAG y relacionados, y normatividad y directrices institucionales relacionadas con transparencia y lucha contra la corrupción
Posición Presupuestaria: 2-310002101737
DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ASESORA, ESPECIALIZADA EN DOCENCIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2021"

Supervisor:	**OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO** Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C.1.144.040,788 de Cali (V) Teléfono. 8880888 Ext. 113 y 115
Contratista:	FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ Abogada Especializada

	C.C. 31.173.872 de Palmira Teléfono: 3105084532

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE **DE 2021**; por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE **DE 2021** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**A) Realizar la asesoría jurídica en el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución del proyecto. B) Contribuir con el desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia. C). Revisar los Decretos, resoluciones y demás documentos que se requieran en el desarrollo de los proyectos que desarrolla la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. D) Realizar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.**	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE DE 2021**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 40%
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

La contratista, de acuerdo a sus obligaciones específicas contractuales, durante el periodo ejecuto las siguientes actividades:

Apoyo a la Dra. Mafla en la revisión de la publicación de los informes de supervisión, correspondientes al mes de septiembre en la plataforma del SECOP II de los siguientes contratistas:

NOMBRE	CEDULA
MARIA ISABEL LENIS QUICENO	67032144
KATHERINE ROJAS GIRALDO	66914178

MARTHA CECILIA CORTÉS BUITRAGO	66958421
MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA	66706329
DILINA GRIJALBA PAZ	1114731855
EDYN EFRAIN ESCOBAR VELEZ	1113788961
JHON SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN	1118292892
STHEPANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA	1107085146
LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ	30405170
MARICELA RICARDO GAITAN	66780532
ANGIE ALEXANDRA ERAZO RUIZ	1130593740
ANDRES FELIPE BECERRA BETANCOURT	1113649353
DARINSE TRIANA LONDOÑO	29663480
VERONICA GALVIS GONZALEZ	1112769350
MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO	31988745
ANGIE CAROLINA GONZALEZ BOLAÑOS	1006435995
ANDRES BERMUDEZ MARTINEZ	1143842812
MARITZA MARULANDA CASTRO	49732557
CAMILA GUZMÁN	1144102383
WILLIAM ALBERTO CAICEDO MORENO	1144035015
CARLOS ANDRES RUIZ SARDI	94459480
EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO	94456514
GUSTAVO ADOLFO CUELLAR FIGUEROA	1094912000
LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA	1112763540
YANNI FABIAN MORENO	94043840
JOSE NIMIO PEREA PEREA	4861563
YENNY MARIA VELASQUEZ MOSQUERA	66657827
ALFONSO BOTERO	1113676946
LUZ KARIME GALLEGO RODRIGUEZ	1094925872
JEFERSON RIVAS CAICEDO	14605875
DISBET VALDES OSSA	29973354

Reviso y apoyo la matriz de contratación actualizada al mes de septiembre de 2021, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para enviarla a la Contraloría y a Jaime el encargado de SIAOBSERVA.

Apoyo en la revisé del complemento de los contratos de prestación de servicios que se muestran a continuación:

- CLARA ROSA MENDEZ CARDONA
- GUSTAVO ADOLFO MORENO ARISTIZABAL

- MAURICIO DIAZ OSORIO

Asistió y participo de las capacitaciones de la Contraloría frente a lo que tiene que ver con la oficina de control interno y su función



Participo y realizo la verificación continua de los medios de difusión de la información de la Oficina para la Trasparencia de La Gestión





Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la No.1474 DE 2011 Y LA LEY No.1712 DE 2014.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

NO APLICA.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El Contratista anexa PLANILLA 51373396 CUS 1121571006 DE AGOSTO. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	35.000.000	Cuota 1	AGOSTO	$ 7.000.000	Pagada
Valor Adiciones	**0**				
Reajustes	**0**				
Actualización de precios	**0**				
Valor Total del Contrato	35.000.000				
Valor pagado	**7.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	7.000.000				
Valor total ejecutado	14.000.000				
Valor saldo por ejecutar	21.000.000				
Intereses moratorios	**0**				

SEGUIMIENTO

NO APLICA.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**

- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

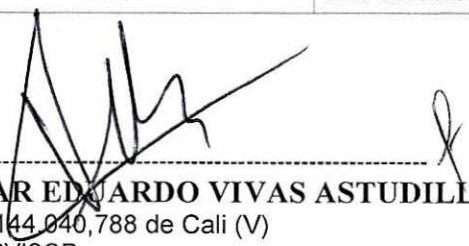
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	DE	OCTUBRE	DE	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
20	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2021



OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C.1.144.040,788 de Cali (V)
SUPERVISOR