# FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MA-GC-F-04**

## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 3 | |
| Contrato N° | CD-02-2020-1350 | | |
| Nombre del Supervisor | BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEON, BELKA GUTIERREZ ARRIETA | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios de apoyo a la gestión | Otro: | |
| Nombre del contratista | ASESORIAS INTEGRALES J.A.F S.A.S | | |
| Identificación del contratista | 800.214.941-7 | | |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a la Secretaría Distrital de Gestión Humana en el proceso organizacional y de modernización de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993**.** | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202002145 | Fecha del C.D.P | 06/08/2020 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202005350 | Fecha del R.P | 19/08/2020 |

| Valor del contrato | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $ 1.186.200.000 |
| Adición 1 | $ |
| Adición 2 | $ |
| Adición 3 | $ |
| Total | $ 1.186.200.000 |

| Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy) | Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy) |
|---|---|---|---|
| 26/08/2020 | 31/12/2020 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | Seguros del Estado S.A. | 85-44-101106263 | 19/08/2020 | 30/04/2021 |
| Cumplimiento | Seguros del Estado S.A. | 85-44-101106263 | 19/08/2020 | 30/04/2021 |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | Seguros del Estado S.A. | 85-44-101106263 | 19/08/2020 | 31/12/2023 |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | Seguros del Estado S.A. | 85-40-101045798 | 19/08/2020 | 31/12/2020 |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 1.186.200.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 1.186.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 1.186.200.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 0 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 474.480.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | SG-16 |

## FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MA-GC-F-04**

**II. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a la Secretaría Distrital de Gestión Humana en el proceso organizacional y de modernización de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. | **ETAPA 3: ACTUALIZACIÓN DE MANUALES.**<br><br>Se elaboraron los siguientes documentos de acuerdo con la metodología definida por la Función Pública:<br><br>Direccionamiento estratégico.<br>• Mapa de procesos.<br>• Caracterizaciones de procesos.<br>Manual específico de funciones y competencias<br>• Competencias laborales.<br>• Propuesta de Manual especifico de funciones y de competencias laborales. |
| | **ETAPA 4. ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA MODERNIZACIÓN.**<br><br>Se elaboraron los proyectos de actos administrativos para la implementación de la estructura organizacional, planta de personal y manual de funciones, los cuales hacen parte de los anexos incluidos en el estudio técnico.<br>Se adjunta evidencia de las jornadas de acompañamiento en la socialización de la metodología y resultados del Estudio Técnico, así:<br>● 28 de agosto - Capacitación virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) con los Enlaces definidos por cada una de las dependencias, como apoyo y acompañamiento para el proyecto, donde se explicó la metodología de Mapa Funcional, actividad que se desarrolló con plazo máximo hasta el 11 de septiembre.<br>● 16 de septiembre - Jornada virtual Organizaciones Sindicales (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) de socialización con las organizaciones sindicales adscritas a la Administración Distrital, donde se socializó el alcance del proyecto, así como el Plan de Trabajo y las actividades en desarrollo (Análisis Funcional y Cargas Laborales)<br>**SOCIALIZACIÓN CARGAS LABORALES:**<br>● En sesión virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) del 01 de septiembre se realiza la socialización de la metodología con los funcionarios enlace de las dependencias (Aproximadamente 50 funcionarios).<br>● En sesión virtual (Programada a través de la herramienta Microsoft Teams) del 11 y 14 de septiembre, se realiza proceso de capacitación a los funcionarios del nivel profesional y técnico de la Alcaldía, respectivamente (Aproximadamente 380 funcionarios en cada sesión).<br>**APROBACIÓN AJUSTES REDISEÑO**<br><br>En jornada realizada el 17 de noviembre, con la participación del Sr. Alcalde, se realizó la socialización |

| | |
|---|---|
| | de los resultados del Estudio Técnico, así como los ajustes en la Estructura Organizacional y Planta de Personal. Como resultado de esta reunión, se realizaron los ajustes solicitados y se procedió a consolidar la versión final del Estudio Técnico, para su implementación.<br>**MANUAL DE FUNCIONES**<br>• 23 de octubre - Capacitación y socialización de la metodología que se utilizará para el proceso de construcción del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:<br>o Normatividad vigente según decreto 2484 de 2015, consolidado en el Decreto 1083 de 2015.<br>o Resolución 0696 de 2018, catálogo de competencias funcionales.<br>o Mapas funcionales resultantes de la actividad de Análisis Funcional<br>o Validación de las funciones transversales que aplican para cada uno de los niveles. |

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Factura de venta N° SG-16, Informe de gestión N° 03.
- Certificado de parafiscales.
- Se anexan las siguientes evidencias: Documentos de Direccionamiento estratégico, Mapa de procesos, Caracterizaciones de procesos, Manual específico de funciones y competencias, Competencias laborales, Propuesta de Manual especifico de funciones y de competencias laborales, evidencias de las jornadas de acompañamiento en la socialización de la metodología y resultados del Estudio Técnico.
- Los soportes de este informe reposan en medio magnético en la Secretaria Distrital de Gestión Humana.

**BELKA GUTIERREZ ARRIETA, BLEYDIS GISELLE TORECILLA LEÓN**, quienes actúan en calidad de Supervisor, dejan constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 05 de agosto de 2021,

**BELKA GUTIERREZ ARRIETA**
**c.c.: 32.754.681**

**BLEYDIS TORRECILLA LEÓN**
**c.c.: 55.221.641**

**SONIA GUZMÁN MUÑOZ**
**c.c.: 41.694.499**