PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Septiembre 2021

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2208900**
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2208900 del año 2021

Nirma Naidu Rodriguez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.689.967 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico.	Se anexa imagen

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.		
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en	Se anexa imagen

	las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	el periodo tanto a empresarios como a buscadores	
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423984969 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Agosto 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Nirma Naidu Rodriguez Vargas
Contratista
C.C. No. 1.101.689.967 de Socorro Santander

Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2208900 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE SEPTIEMBRE 2021

1. Orientación ocupacional personalizada a buscadores de empleo

Informe Gestión de Personas

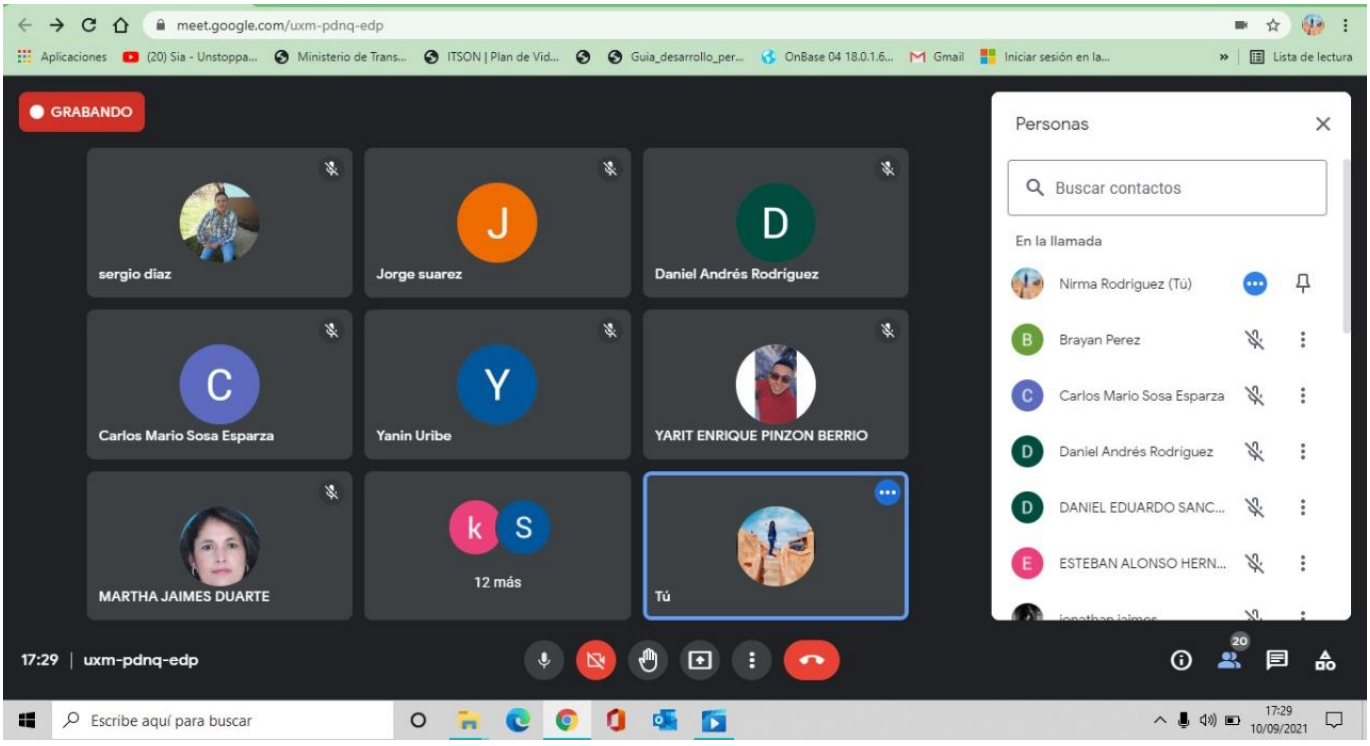
A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
02/09/2021 11:14:51	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1099377170 - HENRY FERNEY DELGADO ARDILA
02/09/2021 11:15:10	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1099377170 - HENRY FERNEY DELGADO ARDILA
02/09/2021 11:18:36	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1143245087 - ESNEIDER DESALES SILVERA
02/09/2021 11:20:03	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1143245087 - ESNEIDER DESALES SILVERA
02/09/2021 11:54:24	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1005465209 - JORGE LUIS OCHOA CACERES
02/09/2021 11:55:21	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1005465209 - JORGE LUIS OCHOA CACERES
02/09/2021 12:02:44	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1095810794 - LIBARDO HERNANDEZ RAMIREZ
02/09/2021 12:03:12	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1095810794 - LIBARDO HERNANDEZ RAMIREZ
02/09/2021 12:10:55	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	91348009 - JUAN CARLOS ESPARZA PADILLA
02/09/2021 12:14:30	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	91348009 - JUAN CARLOS ESPARZA PADILLA

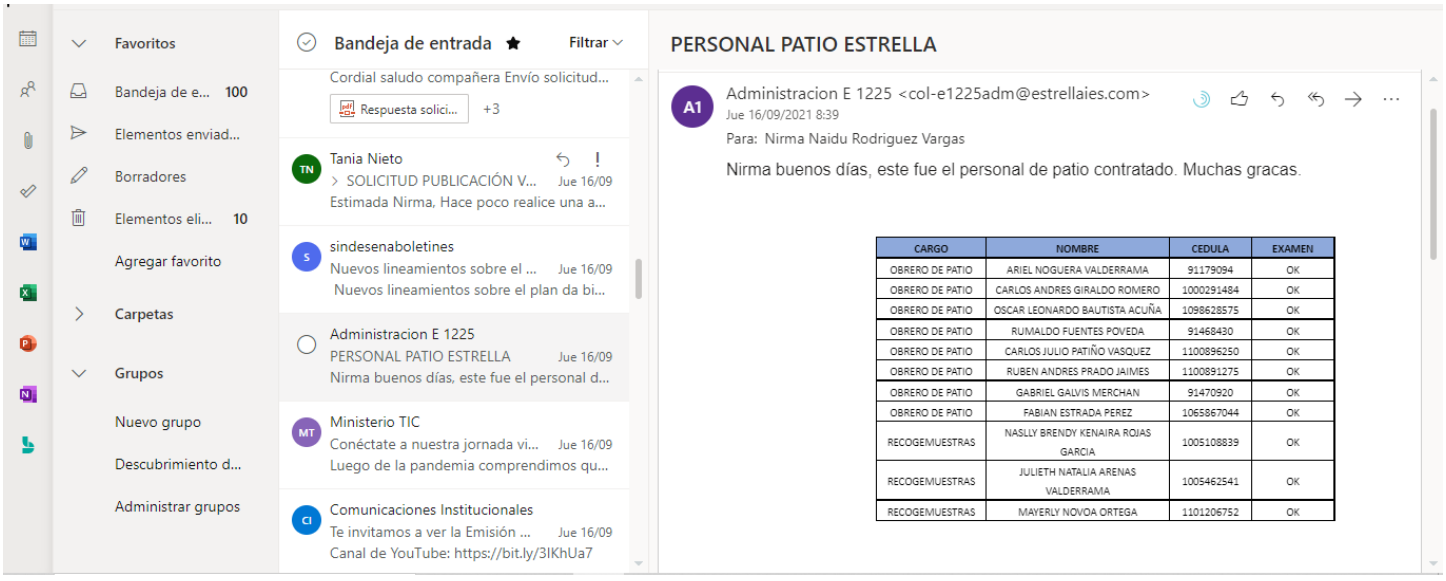
2. Talleres de Orientación ocupacional





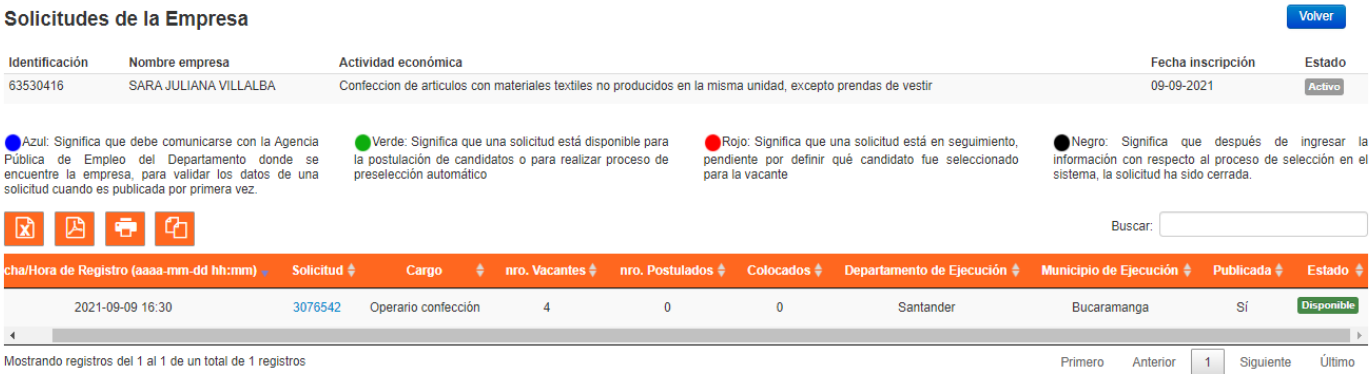
3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo



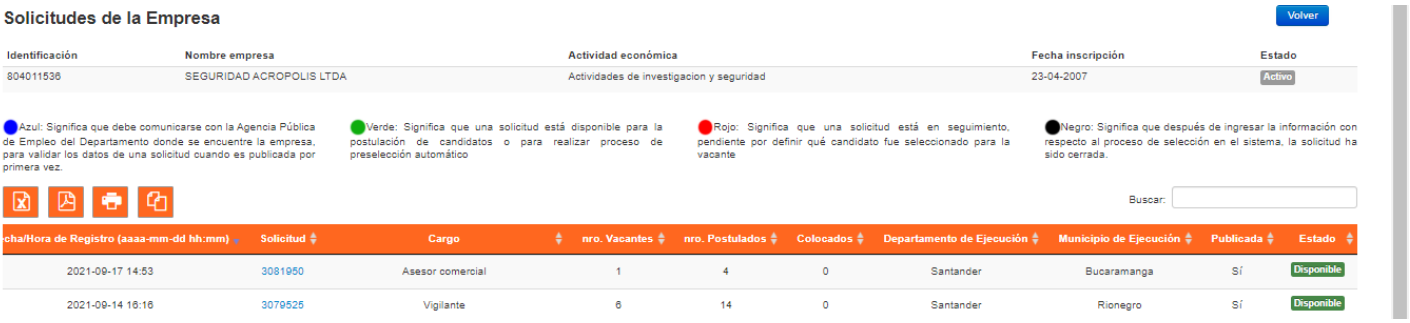


4. Orientación a empresarios en la publicación de Vacantes

Vacantes Empresa- SARA JULIANA VILLALBA



Vacantes Empresa –SEGURIDAD ACROPOLIS LTDA

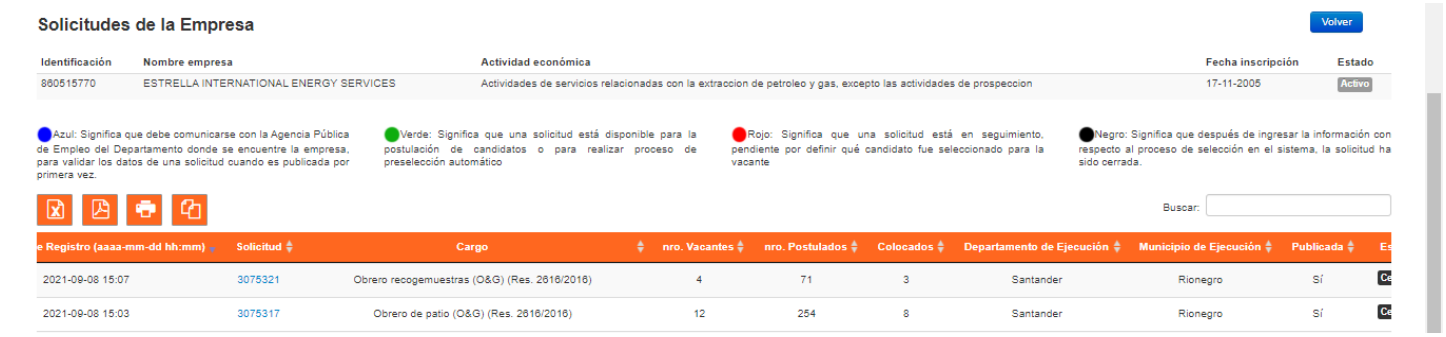


Vacante JOAOS PIZZA EL PRADO



5. Seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE

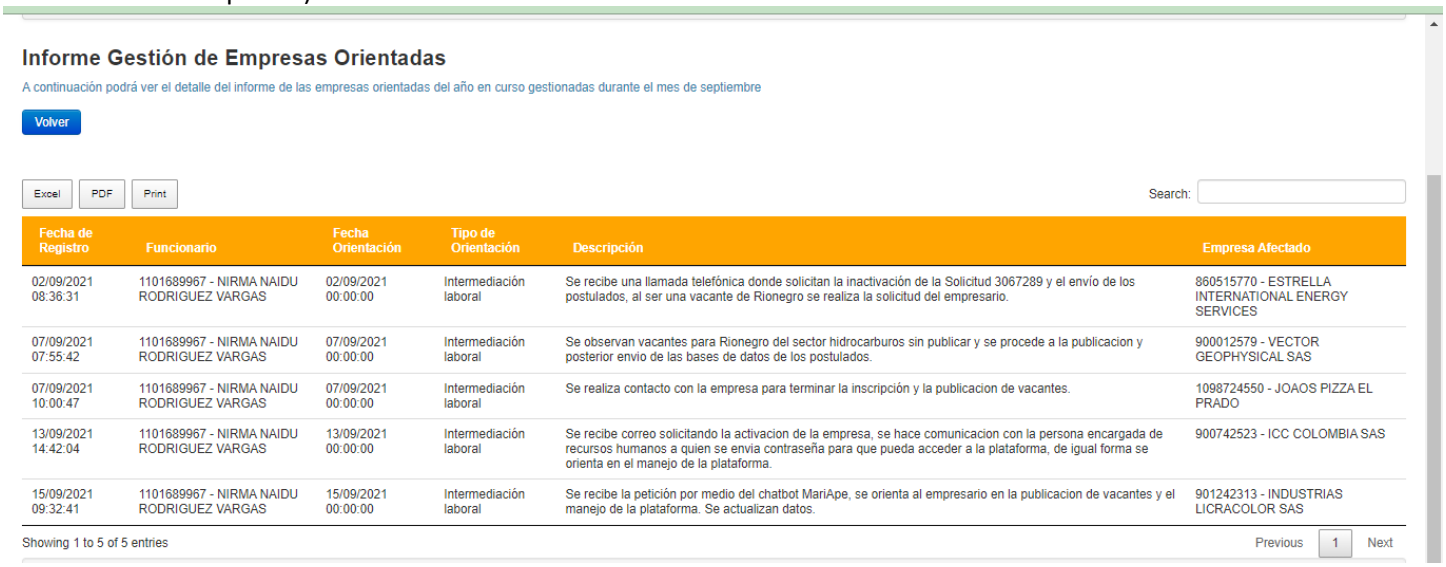
Vacante Empresa ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES



Vacante Empresa DESCONT SA

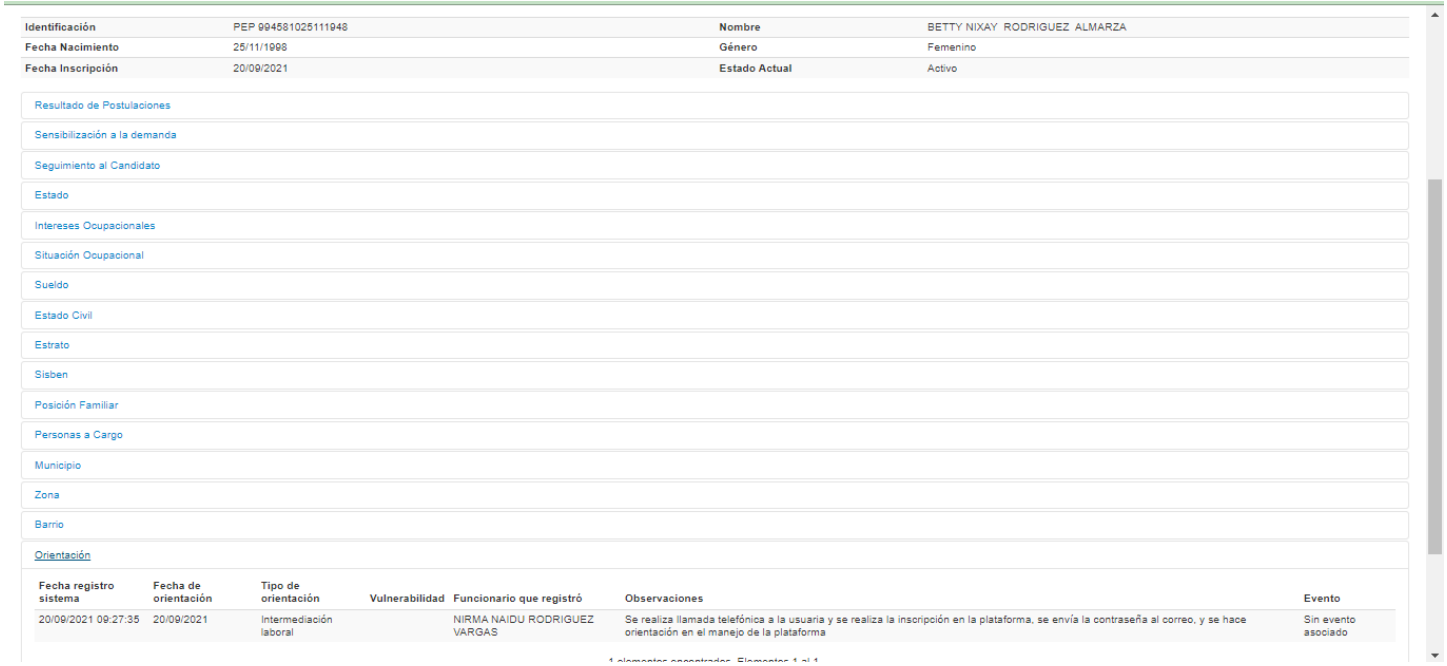


6. Orientación y registro en el aplicativo APE acciones de orientación ocupacional (Orientación de intermediación laboral Empresas)



7. Apoyar la atención de la población migrante

Inscripción y orientación en el uso de la plataforma y proceso para postulación a vacante de usuario extranjero. PEP 994581025111948



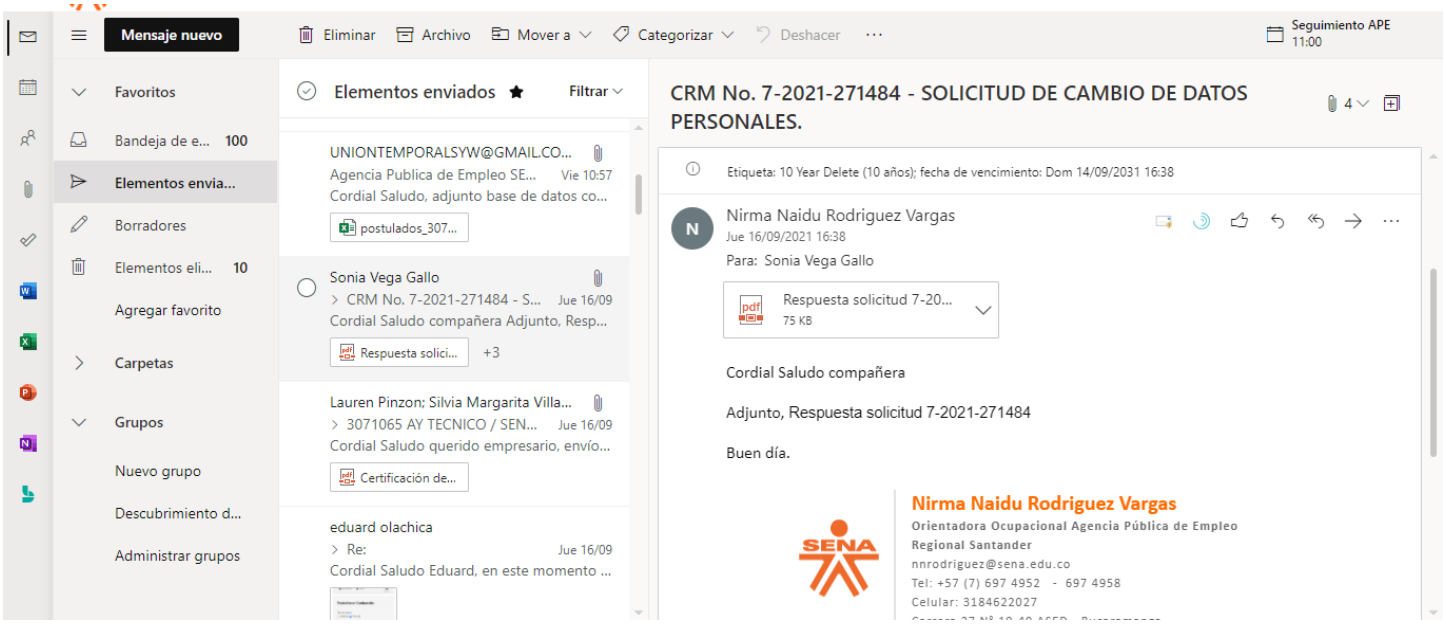
Identificación	PEP 994581025111948	**Nombre**	BETTY NIXAY RODRIGUEZ ALMARZA
Fecha Nacimiento	25/11/1998	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	20/09/2021	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento
20/09/2021 09:27:35	20/09/2021	Intermediación laboral		NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Se realiza llamada telefónica a la usuaria y se realiza la inscripción en la plataforma, se envía la contraseña al correo, y se hace orientación en el manejo de la plataforma	Sin evento asociado

1 elementos encontrados. Elementos 1 al 1

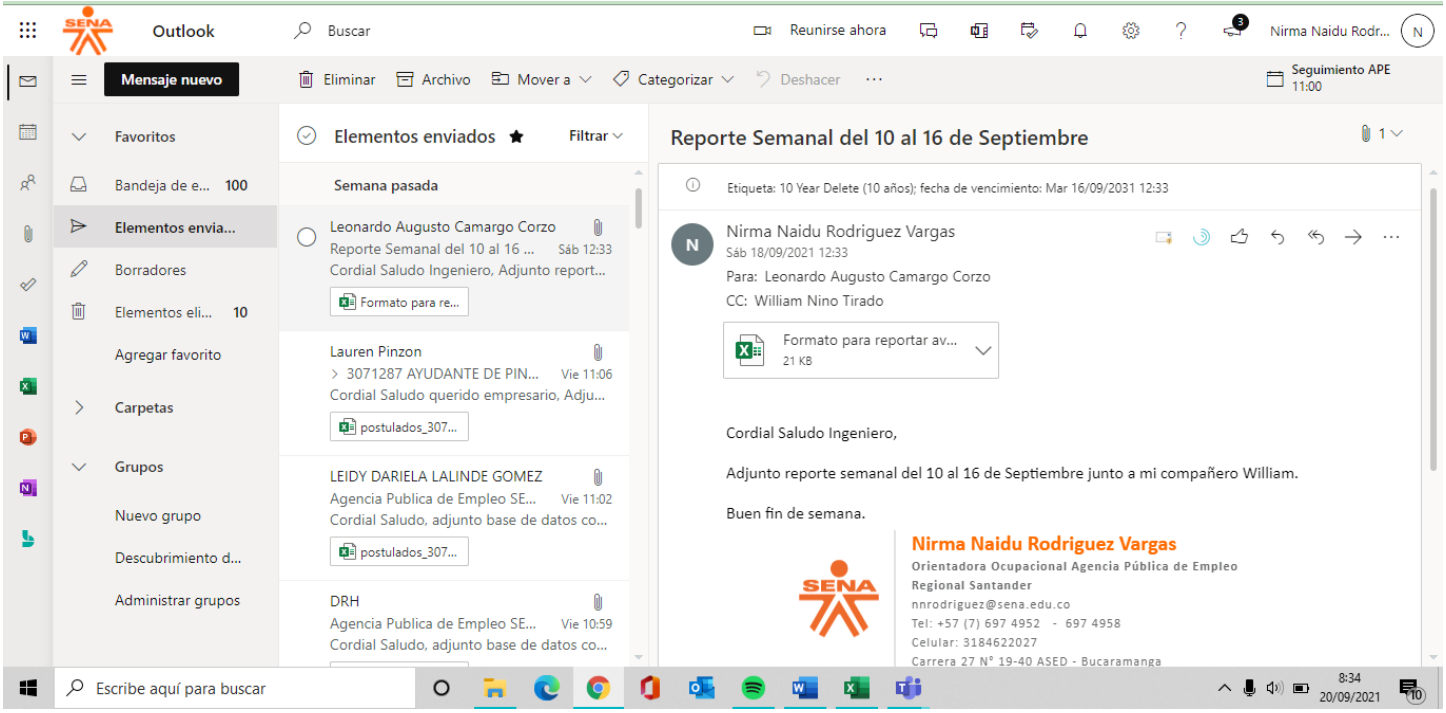
8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato (Gestión y respuesta de PQR'S)



Encuentro empresarial 09 de Septiembre de 2021. Mayatex



9. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.



Nirma Naidu Rodriguez Vargas

Nirma Naidu Rodriguez Vargas
Contratista
C.C. No. 1.101.689.967 de Socorro Santander