



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga 20 de septiembre de 2021

Señor

**OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.2209708

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Septiembre 2021

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.2209708) del año (2021)

**Ludy calderón calderón**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099366764 de Lebrija, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS. (\$36.689.561). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2021 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. (\$3.376.340).

**Plazo:** 30 de diciembre del 2021

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                         | Acciones realizadas                                              | Evidencias                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios | Se realizó atención individual por medio de canales tecnológicos | Correos y registro fotográfico |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   | buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.                                                                                                             | de los buscadores de empleo mediante correos electrónico y llamadas telefónicas y atención presencial                                                                                              |                                                                          |
| 2 | Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.                                                                                                                                         | Se realizo programación de talleres mensual del mes de agosto, Se realizo taller caja de herramientas                                                                                              | Correos electrónicos<br>Pantallazo de talleres                           |
| 3 | Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.                                                                                                                                                                    | Participación reuniones de avance de indicadores coordinación Ape Santander y realización reunión CIDT Lineamientos Expo empleo Virtual                                                            | Pantallazo de reuniones y correos electrónicos                           |
| 4 | Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.                                                                               | Se realiza orientación individual, vía telefónica y WhatsApp, correo electrónico a empresarios que requieran publicar vacantes enviando formato de apertura de vacantes y correo de servicios APE. | Correos electrónico u os y pantallazo y reuniones                        |
| 5 | Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE. | Se realiza seguimiento a las empresas mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos solicitando el candidato seleccionado para el oportuno cierre de vacante.                               | correo de seguimientos APE Pantallazo del formato de indicadores semanal |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6  | Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo. | Reunión de conocimientos banis 9 de septiembre<br><br>Seguimiento estrategias empleabilidad egresados- Enlaces APE                                                                 | Pantallazo de reuniones<br>Registro fotográfico |
| 7  | Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.                                                                                                                                                                                                                    | Se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores de empleo, atención individual a empresarios vía WhatsApp | Reporte por funcionario aplicativo APE          |
| 8  | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se atiende todos los correos electrónicos llegados por el coordinador                                                                                                              | Correos electrónicos                            |
| 9  | Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Semanalmente se envía reporte de indicadores, trabajo en casa y encuestas.                                                                                                         | Correos de reportes semanales                   |
| 10 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lo que requiera el empleador.                                                                                                                                                      | Correos electrónicos                            |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4407134452 expedido por nuevo soi correspondiente al mes de agosto de 2021 de la (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11)

folios

Cordialmente,

**Ludy calderón**  
**Calderon**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander**

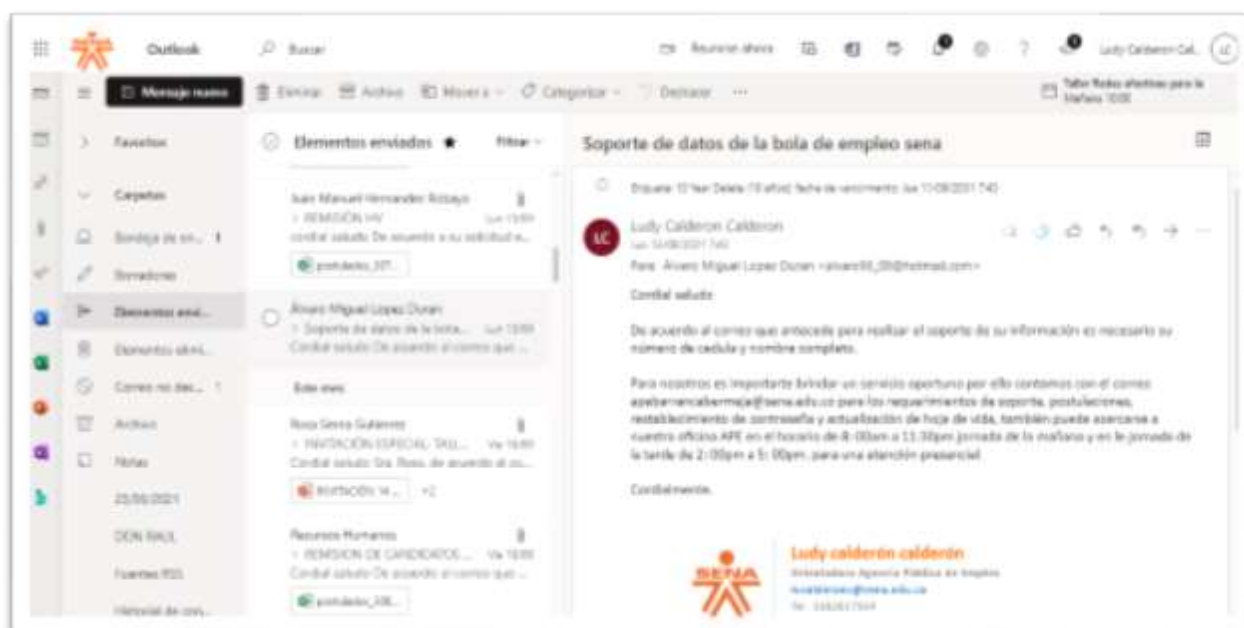
Recibí a satisfacción

**OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2209708**  
**Coordinador Agencia pública de empleo Sena**

**PERIODO DEL 01 al 30 DE SEPTIEMBRE de 2021**  
**EVIDENCIAS**

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

- Orientación ocupacional virtual

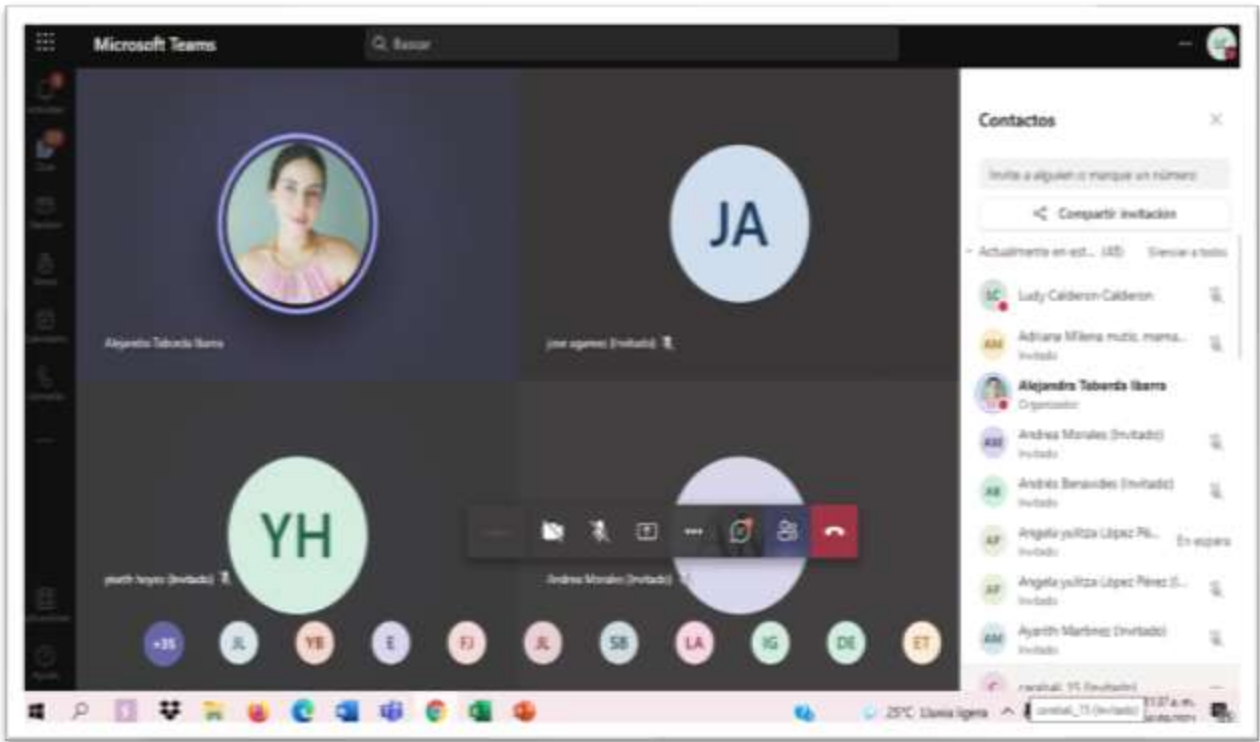


- Orientación ocupacional presencial

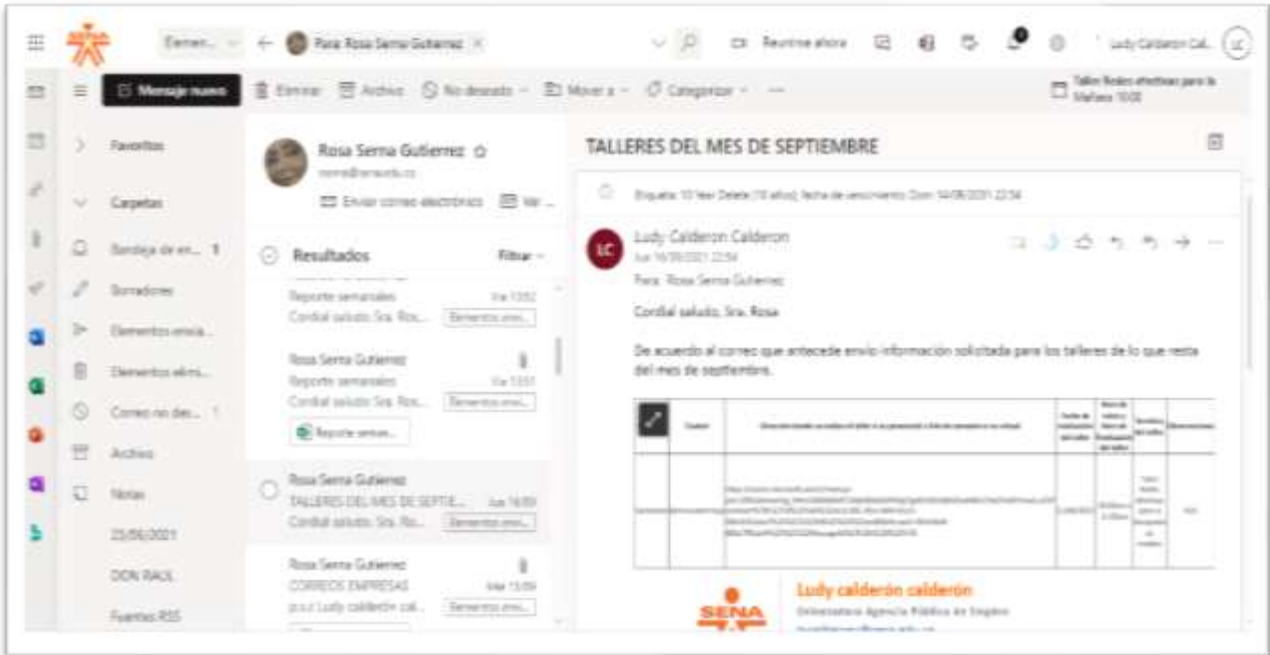


2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

- Taller realizado el 14 de septiembre 2021

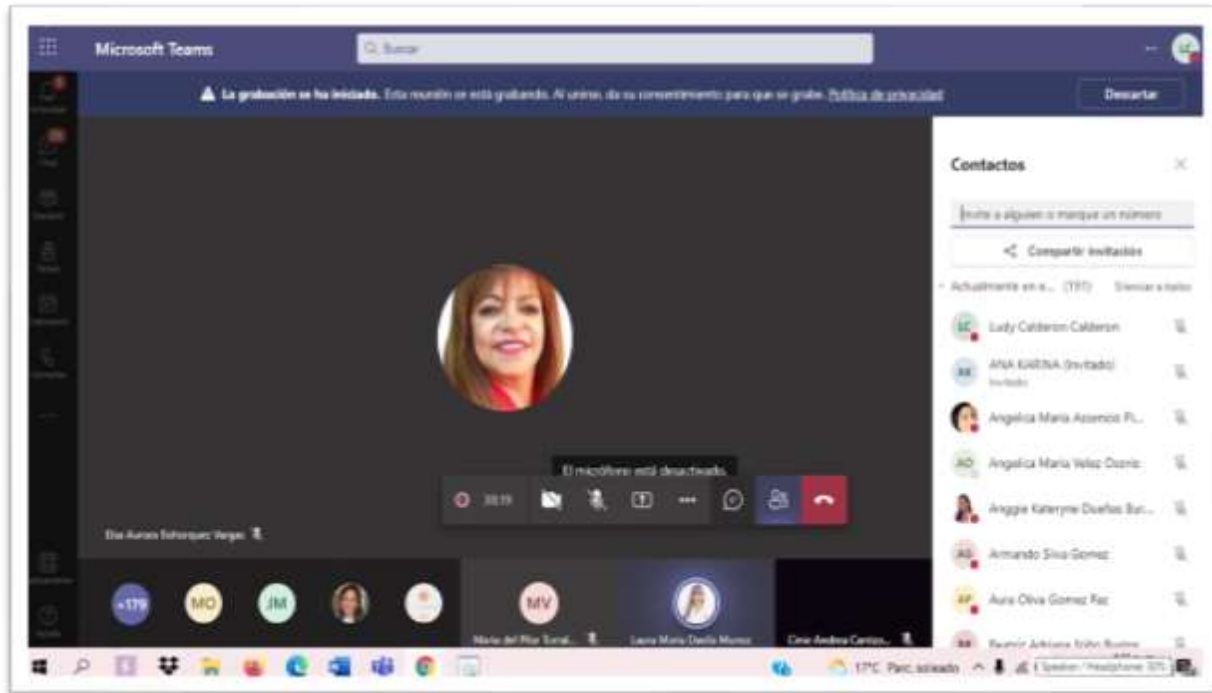


- Programación talleres virtuales septiembre



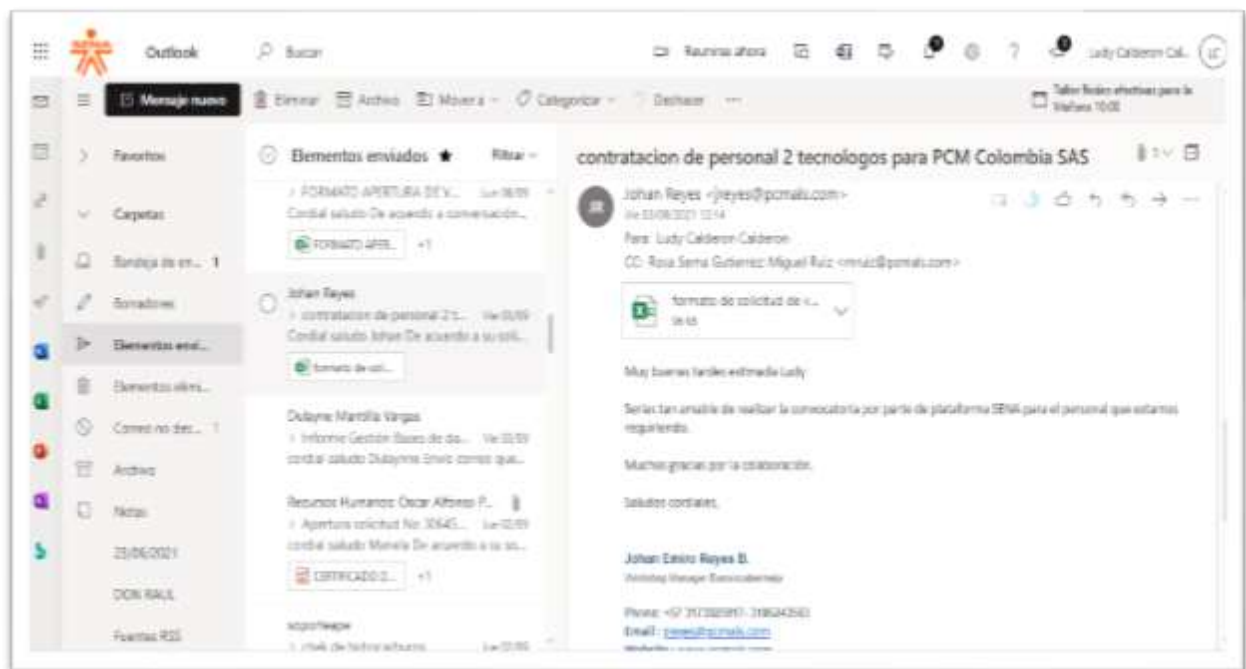
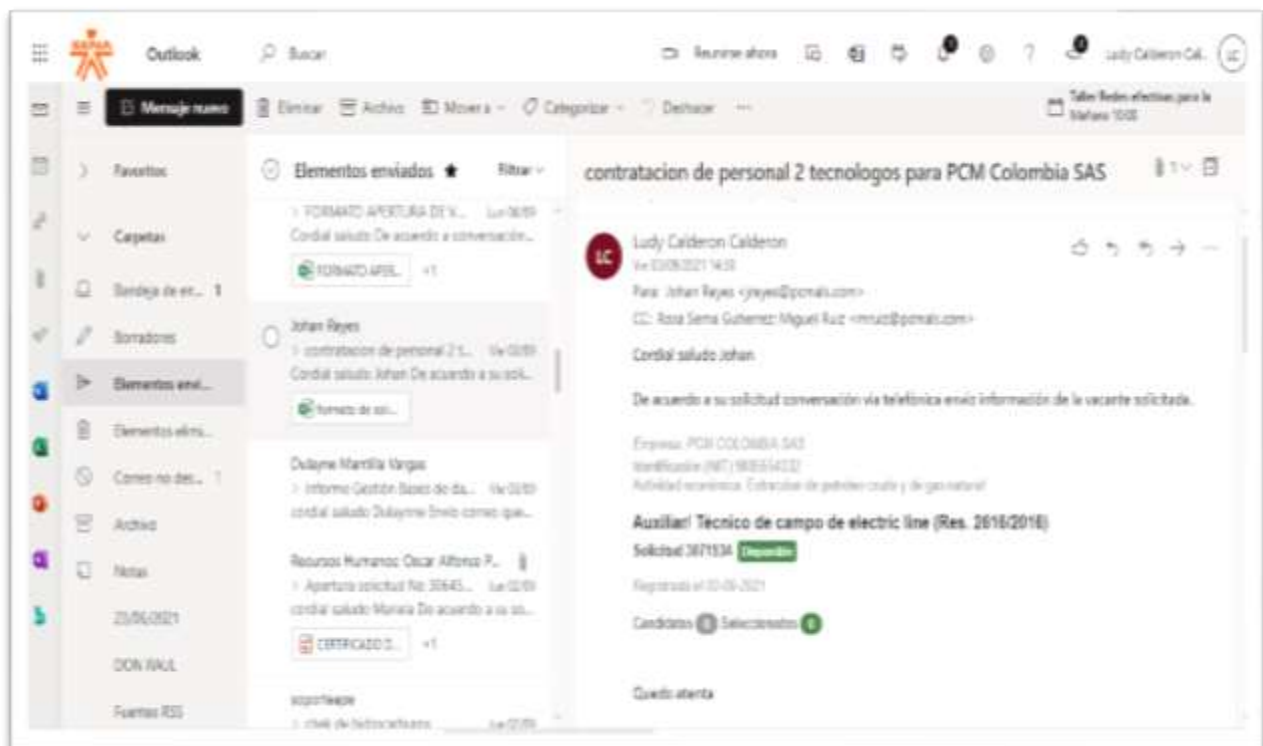
3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

- Lineamientos Expo empleo Virtual

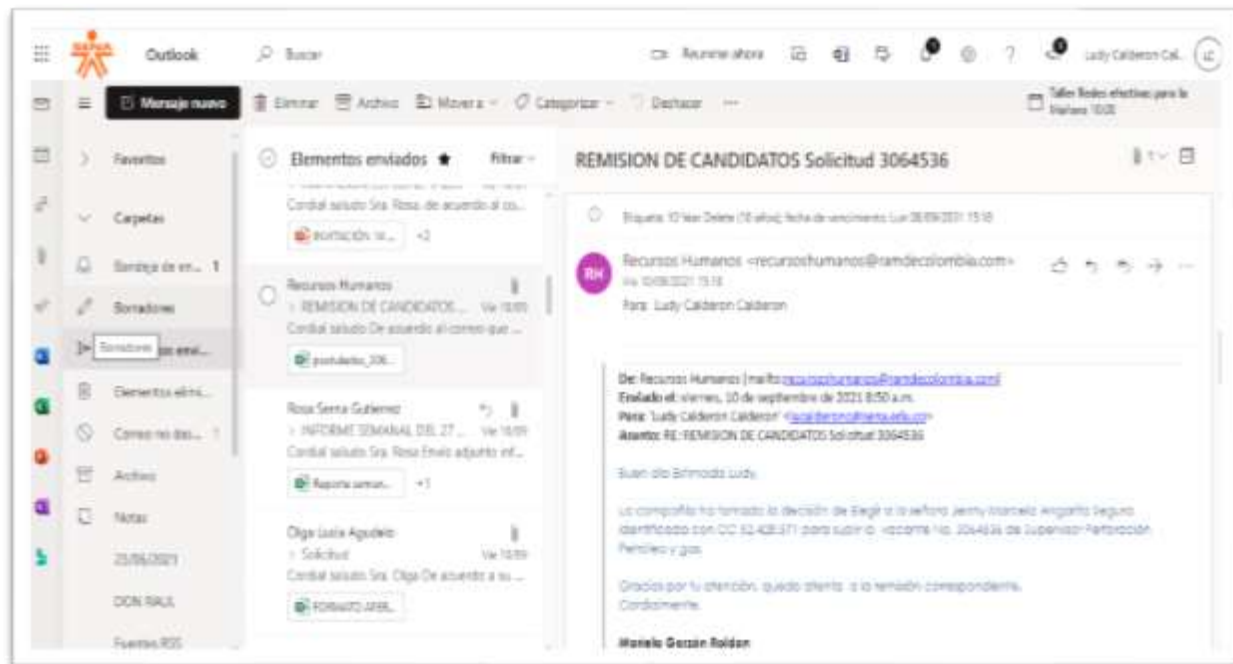
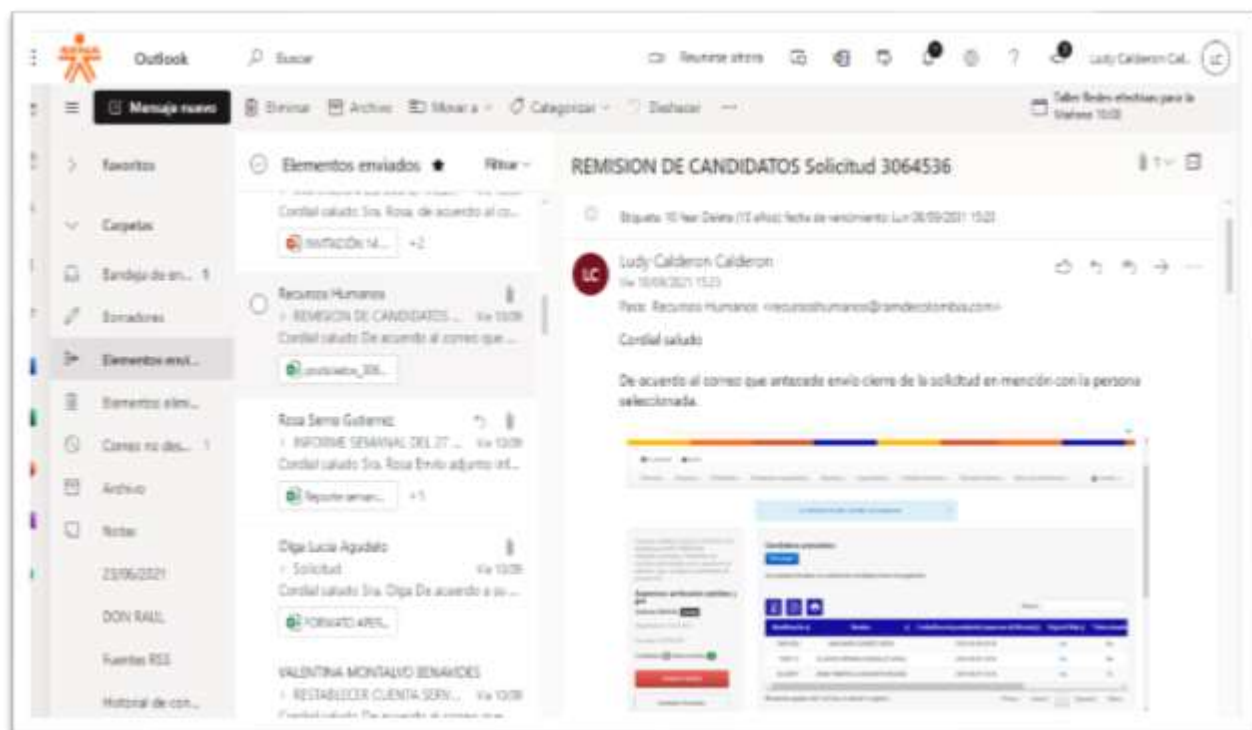


2/09/2021 8:48:30 a. m.  
##56-10 Carrera 28  
Barrancabermeja  
Santander

- Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

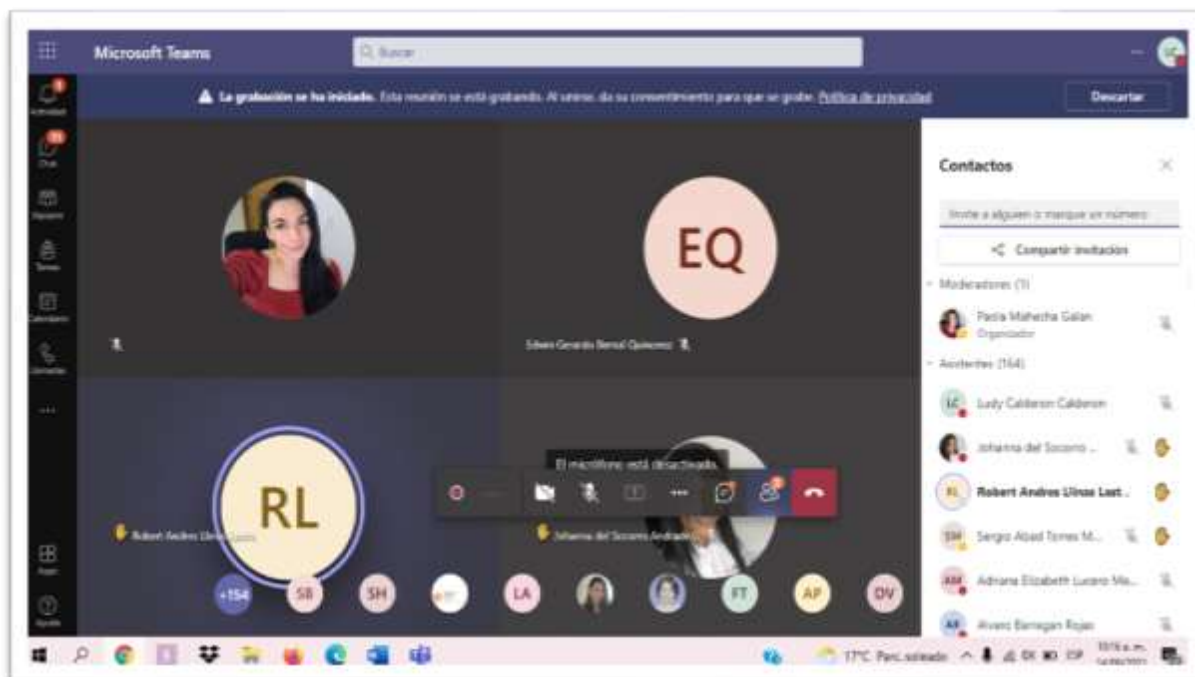


5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

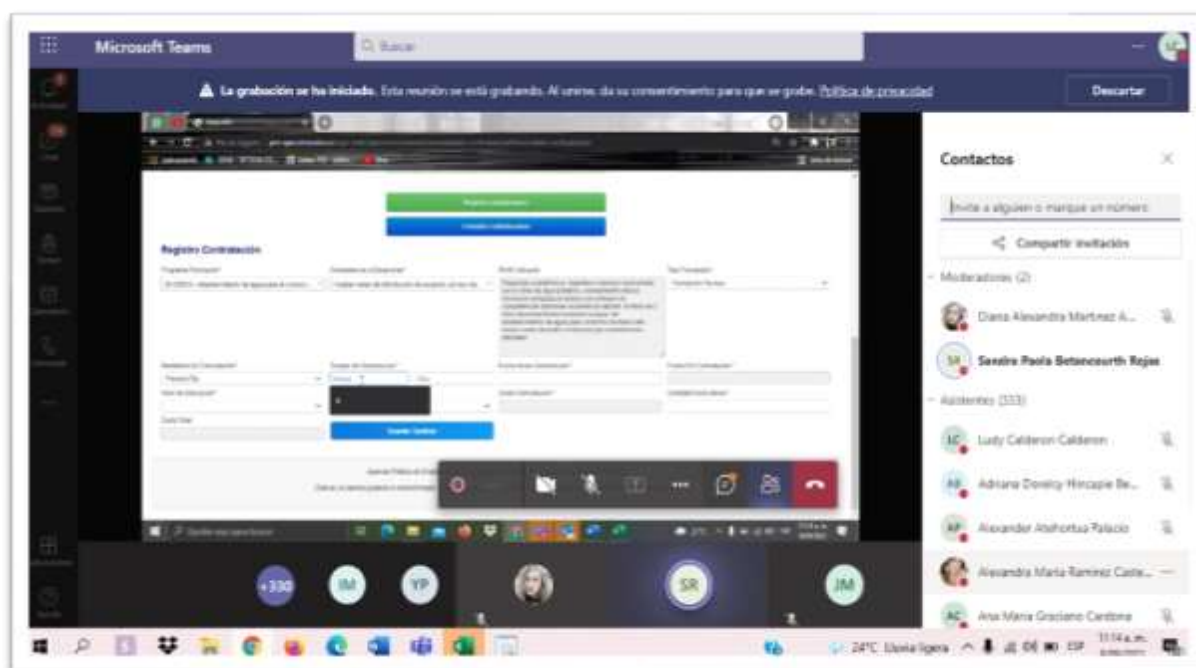


6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

- Seguimiento estrategias empleabilidad egresados- Enlaces APE



- Reunión de conocimientos banis 9 de septiembre



- Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**  
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente.

| Número del Informe                             | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------------------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Informe de Gestión a Personas                  | 0     | 401     | 1333  | 4188  | 1988 | 3822  | 881   | 4017   | 825        | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión a Empresas                  | 0     | 0       | 16    | 26    | 2    | 12    | 0     | 41     | 32         | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión a Instituciones             | 0     | 39      | 64    | 91    | 93   | 103   | 88    | 93     | 39         | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados  | 0     | 1       | 3     | 1     | 0    | 0     | 1     | 1      | 1          | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión Orientación a Personas      | 0     | 0       | 94    | 191   | 37   | 4     | 18    | 18     | 30         | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas      | 0     | 0       | 3     | 3     | 0    | 38    | 4     | 18     | 3          | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión Envíos Directos             | 0     | 38      | 48    | 136   | 191  | 378   | 133   | 303    | 187        | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones | 0     | 470     | 977   | 4919  | 1387 | 3648  | 384   | 3825   | 701        | 0       | 0         | 0         |

**Servicio de Empleo** **Agencia Pública DE EMPLEO** **El empleo es de todos** **Monitoreo**

[Ir al portal](#) [Inicio](#) [Persona](#) [Empresa](#) [Instituciones](#) [Orientación ocupacional](#) [Registros](#) [Capacitación](#) [Cafetería Vacantes](#) [Directorio oficiales](#) [Banco de Instituciones](#) [Usuario](#)

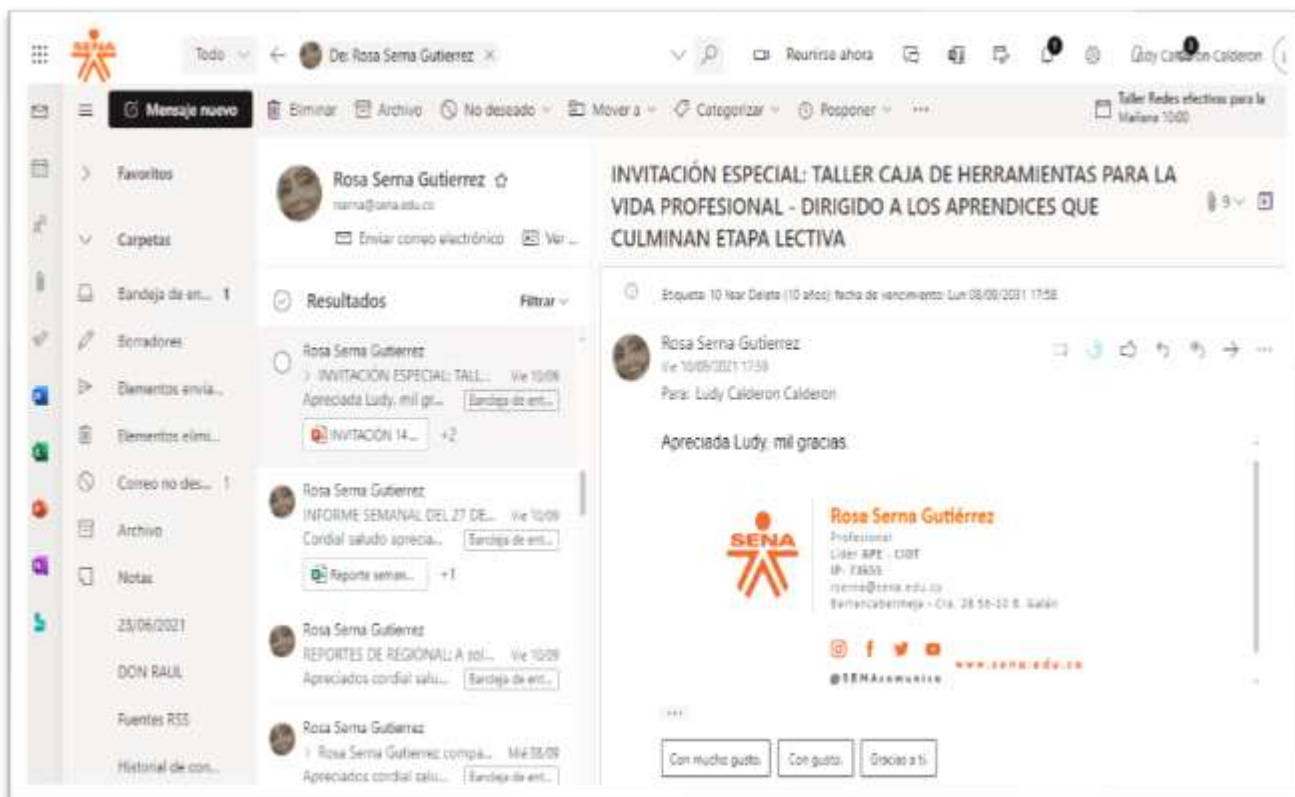
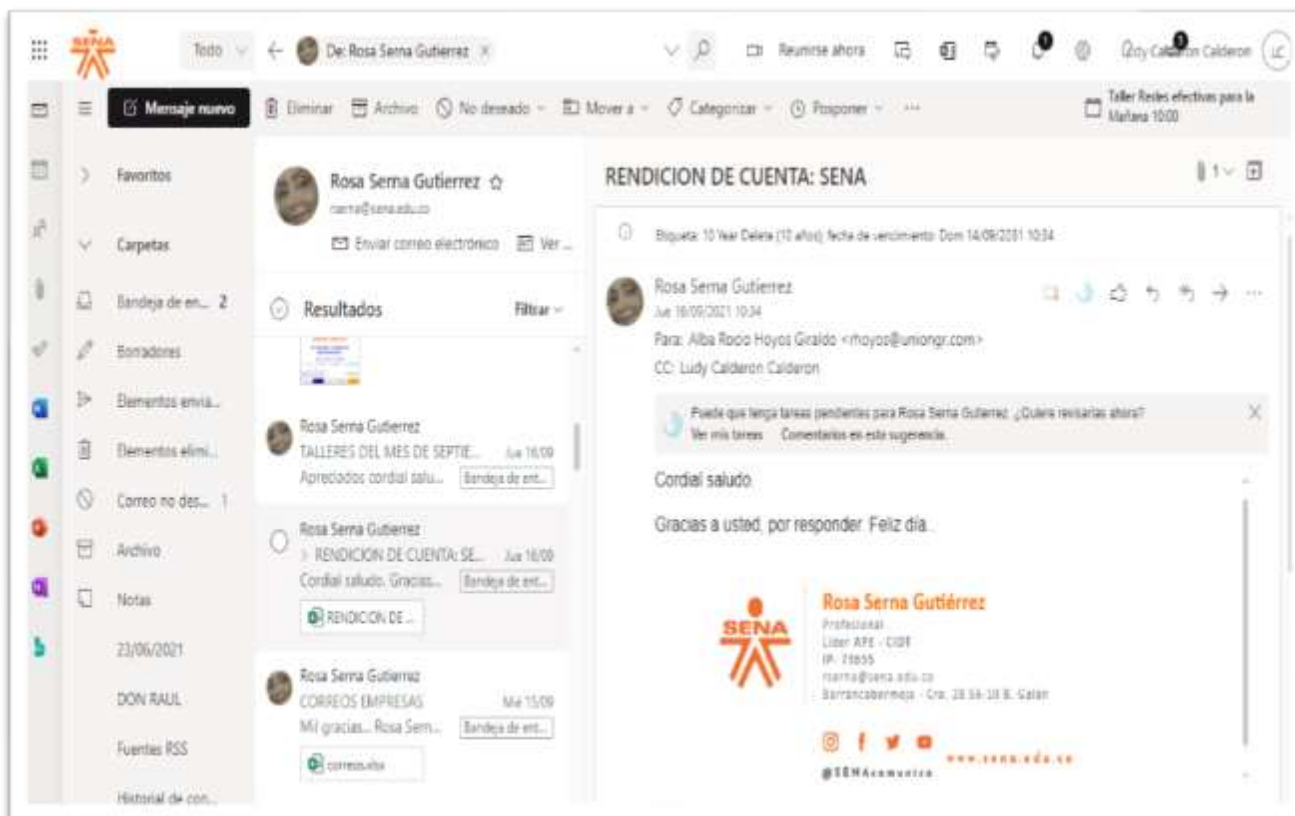
**Informe Gestión de Personas Orientadas**  
A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre.

[Ver](#)

Excel PDF Print Search:

| Fecha de Registro   | Funcionario                         | Fecha Orientación   | Tipo de Orientación                            | Descripción                 | Documento Asociado                              |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| 09/09/2021 22:27:53 | 1090360704 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN | 09/09/2021 22:27:53 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Taller competencias blandas | 1002361787 - DIANA MARCELA PEDRAZA VELASQUEZ    |
| 09/09/2021 22:27:53 | 1090360704 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN | 09/09/2021 22:27:53 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Taller competencias blandas | 1005221937 - SANTIAGO ALEXANDER VELLEZ HIGUERA  |
| 09/09/2021 22:27:53 | 1090360704 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN | 09/09/2021 22:27:53 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Taller competencias blandas | 1090248930 - JENNY VILLAMIZAR AVILES            |
| 09/09/2021 22:27:53 | 1090360704 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN | 09/09/2021 22:27:53 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Taller competencias blandas | 1090236434 - LUIS FELIPE ROMERO TRIVERA         |
| 09/09/2021 22:27:53 | 1090360704 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN | 09/09/2021 22:27:53 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Taller competencias blandas | 1001187748 - ADRIAN EL ARTURO MONTESINOS QUIRAN |
| 09/09/2021 22:27:53 | 1090360704 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN | 09/09/2021 22:27:53 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Taller competencias blandas | 1090248312 - SERGIO MAURICIO PEDROZO DEMOYA     |
| 09/09/2021 22:27:53 | 1090360704 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN | 09/09/2021 22:27:53 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Taller competencias blandas | 1090231213 - JULIETH LOZANO GALVIS              |
| 09/09/2021 22:27:53 | 1090360704 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN | 09/09/2021 22:27:53 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Taller competencias blandas | 91522959 - JHON FREDY BOLANO RODRIGUEZ          |

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato



## 9. informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato

Correo electrónico de Rosa Serna Gutierrez a Ludy Calderon Calderon.

**INFORME SEMANAL DEL 27 DE agosto AL 02 DE septiembre**

Responder Reenviar

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 08/09/2021 10:58

**Ludy Calderon Calderon**  
 Via 10/09/2021 10:58  
 Para: Rosa Serna Gutierrez  
 CC: Oscar Alfonso Peña Amayo

Reporte semanal del 03... 18 KB

Cordial saludo Sra. Rosa

Envío adjunto informe semanal del 03 al 09 de septiembre, estoy a espera del informe de mi compañera Benilda para consolidar y enviar.

Muchas gracias  
 Quedo atenta

Ludy calderón calderón

Excel: Barranca - REPORTE Sept 10 al 16 2021...

**REPORTES SEMANA - SEPT 10-16 2021**

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 15/09/2021 22:36

**Rosa Serna Gutierrez**  
 Via 17/09/2021 22:36  
 Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo  
 CC: Edgar Gomez Rodriguez y 10 más

Barranca - REPORTE Sept... 18 KB

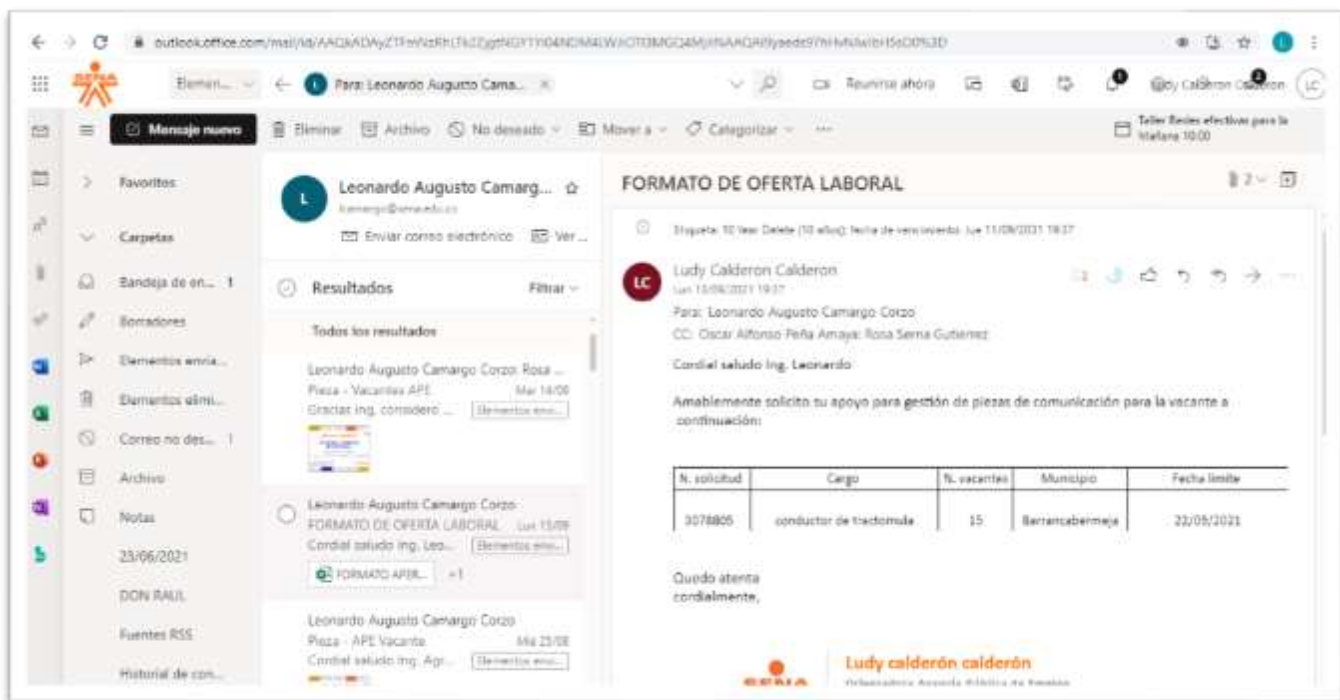
Apreciados cordial saludo para todos.

Respetado ingeniero **Camargo**, adjunto envío el reporte del CIDT, que muestra los resultados de nuestra labor, durante la semana del 10 al 16 de septiembre, en la consecución de resultados para llegar a las metas que, tenemos asignadas.

Como muestran los datos, hemos minimizado bastante en los items, en los

| REPORTES INDIVIDUAL                       |            |            |            |              |                 |                      |          |
|-------------------------------------------|------------|------------|------------|--------------|-----------------|----------------------|----------|
| COLABORADORES                             | Inscritos  | Orientados | Vacantes   | Colocaciones | Empresas Nuevas | COLOC. ECON. NARANJA | IMP      |
| Ludy - Orientadora                        | 20         | 2          | 67         | 41           | 2               | 40                   | 0        |
| Olga Lucia - Orientadora                  | 22         | 6          | 55         | 32           | 6               | 5                    | 0        |
| Benilda - Apoyo tecnico                   | 17         | 3          | 1          | 0            | 0               | 0                    | 0        |
| Dulaynne - Apoyo tecnico                  | 22         | 14         | 44         | 36           | 1               | 10                   | 0        |
| Andres - Apoyo Técnico Inpec              | 39         | 42         | 9          | 10           | 0               | 1                    | 0        |
| Dayana - Apoyo Técnico Inpec              | 0          | 0          | 4          | 6            | 1               | 0                    | 0        |
| Erika - Orientadora poblacion victima     | 5          | 13         | 0          | 0            | 0               | 0                    | 0        |
| Rosmary - Apoyo tecnico poblacion victima | 10         | 15         | 0          | 0            | 0               | 0                    | 0        |
| Raynaldo - Funcionario                    | 5          | 20         | 0          | 0            | 0               | 0                    | 0        |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>140</b> | <b>115</b> | <b>180</b> | <b>125</b>   | <b>10</b>       | <b>56</b>            | <b>0</b> |

10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo



**Ludy Calderón Calderón**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander**