PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago SEPTIEMBRE 2021

Señor (a)
JOSE GABRIEL GARAVITO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. 2233723
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: No 2233723 del año 2021

Sandra Patricia Cundumi Copete , identificado con la cédula de ciudadanía No. 66681576 de Zarzal Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($33.093.333) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.493.333) b) Nueve (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.400.000) Cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2021; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día.
Nota: Se hace adición al contrato No. 2233723 de 2021 por valor de SEISCIENTO OCHENTA MIL PESOS
($ 680.000), quedando por un valor total del contrato TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($33.773.333), con fecha de finalización hasta el
08 de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 08 de Diciembre de 2021

OBJETO:
prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN del centro de tecnologías agroindustriales de la regional valle, durante la vigencia

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de	Realizar reuniones con el equipo ejecutor de cada ficha; realizar los recursos	Guías instrumentos de evaluación

	formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	necesarios para la formación guías, instrumentos de evaluación etc.	Entregadas a cada aprendiz físico o en repositorios
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Impartir formación las fichas de grado 11° y 10° 2061118 20 Horas -2061167 20 Horas -2061174 20 Horas -2061111. 20 Horas -2274752. 20 Horas - 2274735 20 Horas - 2274879.20 Horas - 2267397 10 Horas - 2274848 10 Horas Horas directas 160	Encuentros guardados en driver y compartidos con los alumnos-aprendices
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Impartir formación las fichas de grado 11° y 10° 2061118 20 Horas -2061167 20 Horas -2061174 20 Horas -2061111. 20 Horas -2274752. 20 Horas - 2274735 20 Horas - 2274879.20 Horas - 2267397 10 Horas - 2274848 10 Horas Horas directas 160	Encuentros guardados en driver y compartidos con los alumnos-aprendices
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Modificación de proyecto formativo y recursos de la formación. con el apoyo de los compañeros de pedagogía según las necesidades del grupo y modalidad de formación	Reuniones por Meet enlaces enviado al correo electrónico del compañero de pedagogía y equipo ejecutor
5	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Impartir formación las fichas de grado 11° y 10° 2061118 20 Horas -2061167 20 Horas -2061174 20 Horas -2061111. 20 Horas -2274752. 20 Horas - 2274735 20 Horas - 2274879.20 Horas - 2267397 10 Horas - 2274848 10 Horas Horas directas 160	Encuentros guardados en driver y compartidos con lo alumnos-aprendices

6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de	Impartir formación las fichas de grado 11° y 10° 2061118 20 Horas -2061167 20 Horas -2061174 20 Horas -2061111. 20 Horas -2274752. 20 Horas - 2274735 20 Horas - 2274879.20 Horas - 2267397 10 Horas - 2274848 10 Horas aplicando los instrumentos de evaluación al igual realizar seguimiento con el homólogo del área y coordinación académica de la IE	Encuentros guardados en driver y compartidos con lo alumnos-aprendices Y homólogos e IE

	Formación.		
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-.	Creación de rutas de aprendizaje a los aprendices matriculados de grado 10° de las IE asignadas	Rutas de aprendizaje en sofiaplus.
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Se envía al líder del programa andres Felipe Guzman a los diferentes driverp Repositorio que el Dispone.	En el driver compartido al líder del programa andres Felipe guzman
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se realizó en este mes	
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	En este mes no se aplico	
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	En este mes no se aplico	
12	Asistir a todas las reuniones	Firmar asistencia en los encuentro sincrónicos por Meet con formulario Google	Carpetas en Driver dispuestas para este proceso compartida por el Líder de Programa Andrés Felipe Guzmán

	convocadas por el CTA.		
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Informe Mensual Actas Documentos y archivos requerido en el proceso de la formación	Entrega de informe mensual y demás documentos requeridos para tal proceso. En la Carpeta de Driver Compartida por la Supervisora de Contrato Maria Fernanda. Secop II Opcion #7 Ejecución del Contrato.
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de NÚmero de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de Formación.	Al realizar los seguimientos con el equipo ejecutor sena, los homólogos y personal directivo de la IE se envían reporte de novedades de los alumnos-aprendices	Correo electrónico a los funcionarios encargados de hacer la gestión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla del mes de Agosto # 45039845 Mi planilla**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA CUNDUMI COPETE
Contratista
C.C. 66681576 de Zarzal Valle del Cauca

Recibí a satisfacción:

JOSE GABRIEL GARAVITO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2233723 de 2021
Coordinador Académico