PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño Vichada, 30 de septiembre de 2021

Señor (a)
GIRIER ARANGUREN SILVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **026-2021- CO1.SLCNTR.6349047**
Coordinador de Formación Profesional
Coordinación de Formación Profesional
Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: No 026 del año 2021

Jayber Castro Angarita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.027.525 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, investigador SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 026 del año 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($28.933.333). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los diez (10) días del mes de febrero de 2021 por valor de **NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($933.333).** b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021 por **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para realizar actividades de Apoyo Administrativo en el rol Técnico de laboratorio de apicultura SENNOVA, desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora en el sistema de gestión de acuerdo con los lineamientos establecidos en el laboratorio de apicultura del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	*Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos internamente.*		
b)	*Elaborar o modificar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y los lineamientos de completitud y conservación de los registros.*	Se Diligencio el Formulario Aspectos de Opinión Autoevaluación de la Institución (Administrativo-Directivos) este formulario permitirá a la institución conocer que perspectiva se tienen de los procesos y actividades que se desarrollan en el centro. Se creo el documento ficha técnica de reactivos para la vigencia 2022. Este documento especifica cada uno de los reactivos a adquirir su presentación y el estado ya sea liquido o solido en el que se va a solicitar, este documento es anexado a la formulación del proyecto del laboratorio de servicios tecnológico SENNOVA de la siguiente vigencia. Se creo la ficha técnica de los equipos a los cuales se les hará mantenimiento y calibración para la vigencia 2022, en este documento se especifica la marca de cada equipo, sus características especificas, su capacidad entre otros	Anexo 1 Imagen 1 Anexo 2 Ficha técnica de reactivos Anexo 3 Ficha técnica de equipos

		aspectos. Esto se anexo a la formulación del proyecto para dejar claro lo que se quiere con cada uno de los equipos del laboratorio de servicios tecnológico SENNOVA para la siguiente vigencia. Se apoyó en la construcción del árbol de problemas, el árbol de objetivos, marco lógico y la metodología para el proyecto de innovación de la regional vichada, este proyecto es de gran importancia ya que fue el único de esta línea programática y así se cumplió con los requerimientos de los lineamientos para la convocatoria de la vigencia 2022.	Anexo 1 Imagen 2, 3, 4 y 5
c)	*Identificar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.*		
d)	*Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.*		
e)	*Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir*		

	los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.		
f)	*Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.*	Se realizó un conversatorio con los apicultores del municipio de Puerto Carreño donde ellos expusieron las necesidades de los procesos en la miel, sugirieron algunos ensayos para evaluar otros aspectos en la miel del municipio y se intercambiaron ideas para seguir fortaleciendo este sector productivo. De igual manera se les presento el portafolio de servicios del laboratorio SENNOVA y la oferta del vigencia 2022. Se participó en la reunión para el inicio de los aprendices que van a hacer parte del laboratorio SENNOVA en su etapa practica, en dicha reunión se socializa a todo el personal del laboratorio y funciones de cada uno de los profesiones, de igual manera se les comparte el enfoque del proyecto y el alcance que se quiere tener para esta vigencia, también se estableció la participación de ellos en el laboratorio y el compromiso que se debe tener con el laboratorio.	Anexo 1 Imagen 6, 7, 8 y 9 Anexo 4 Acta de reunión

		Se colaboro con la inspección de orden y aseo que se realizo por parte del responsable ambiental y la líder SST del Sena regional Vicha, esta visita se realizo con el fin de verificar la condiciones de aseo y orden de los equipos del laboratorio y los residuos generados en el mismo.	Anexo 5 Acta de visita de inspección
g)	*Utilizar adecuadamente los recursos necesarios, para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.*		
h)	*Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio.*		
i)	*Recibir, verificar y almacenar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados.*		
j)	*Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.*		

k)	*Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.*	Se realizo limpieza y reubicación del armario donde reposa todo el material de vidrio del laboratorio SENNOVA, del mismo modo el material de vidrio se reorganizo por orden de utilización y se coloco en un lugar más accesible y cerca del área de lavado para optimizar el trabajo a la hora de realizar ensayos en el laboratorio.	Anexo 1 Imagen 10, 11 y 12
l)	*Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.*		
m)	*Suministrar oportunamente la información requerida por el Gestor de Laboratorio o de Calidad o Gestor Técnico, Asesor de la Línea programática y la Dirección.*	Se solicitó por medio de correo las cotizaciones de manera formal a nombre del Sena regional vichada de los reactivos y del servicio de mantenimiento y calibración que se requieren para la ejecución del proyecto del laboratorio de la vigencia 2022, estas cotizaciones servirán de referencia para estimar el presupuesto requerido para la ejecución del proyecto de la siguiente vigencia.	Anexo 1 Imagen 13, 14 y 15

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21227290 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

JAYBER CASTRO ANGARITA
Contratista
C.C. No. 1.016.027.52

Recibí a satisfacción:

GIRIER ARANGUREN SILVA
SUPERVISOR CONTRATO No. 026 de 2021
Coordinador de Formación Profesional

ANEXO 1

Imagen 1

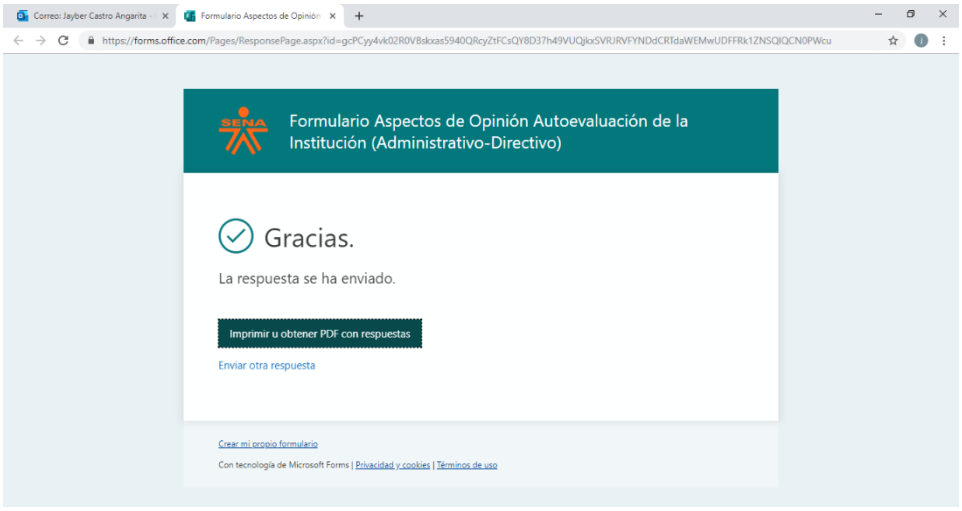


Imagen 2

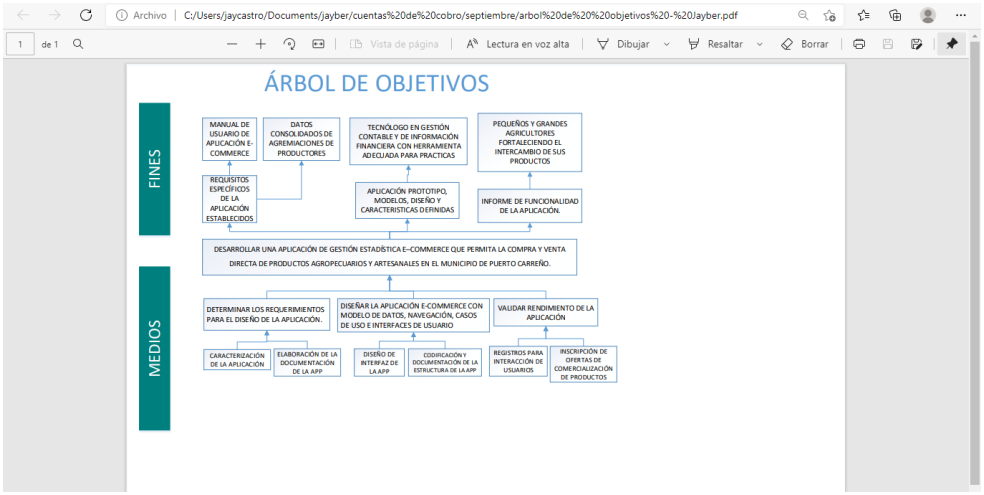


Imagen 3

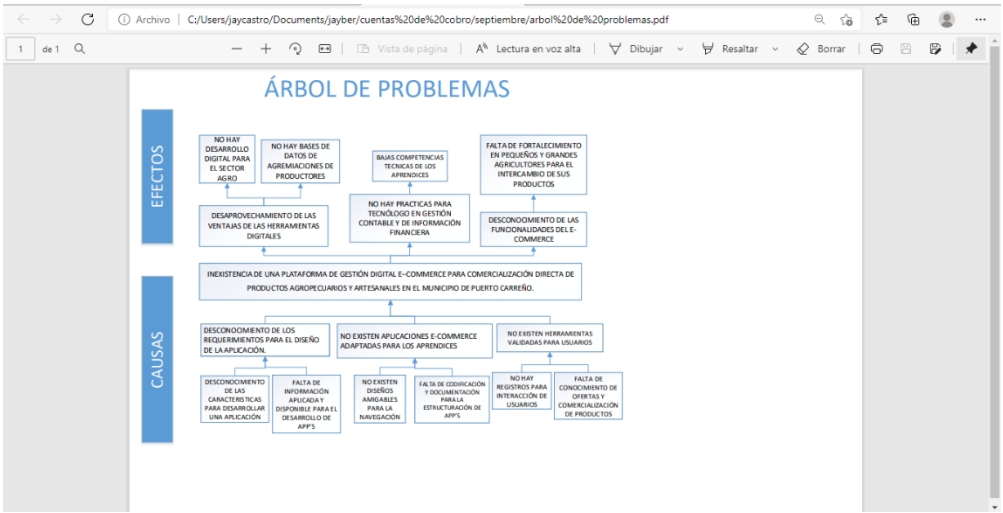


Imagen 4

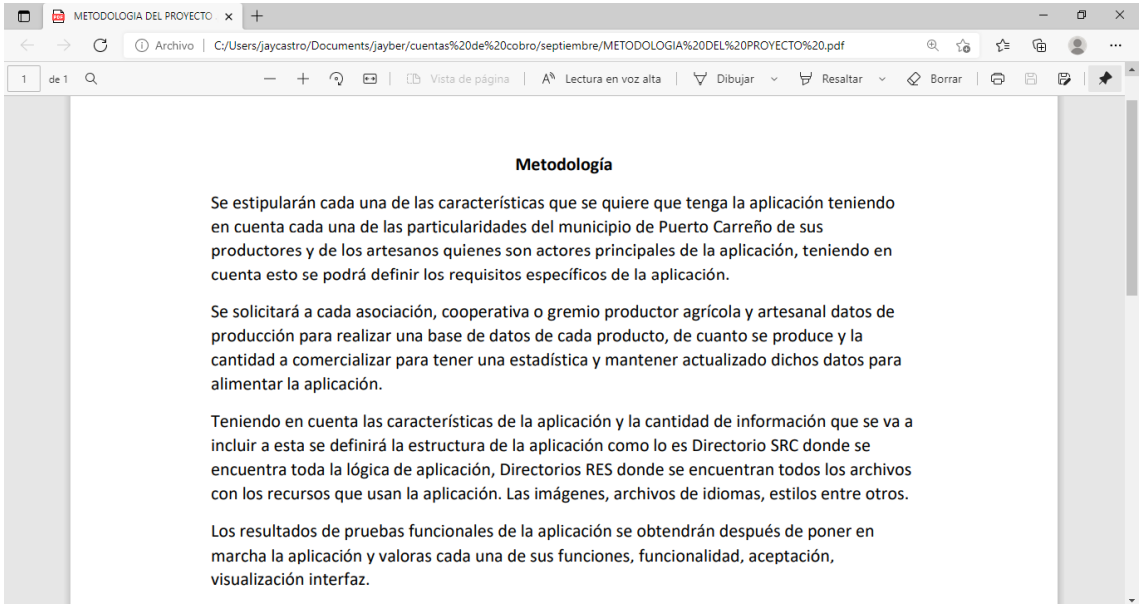


Imagen 5

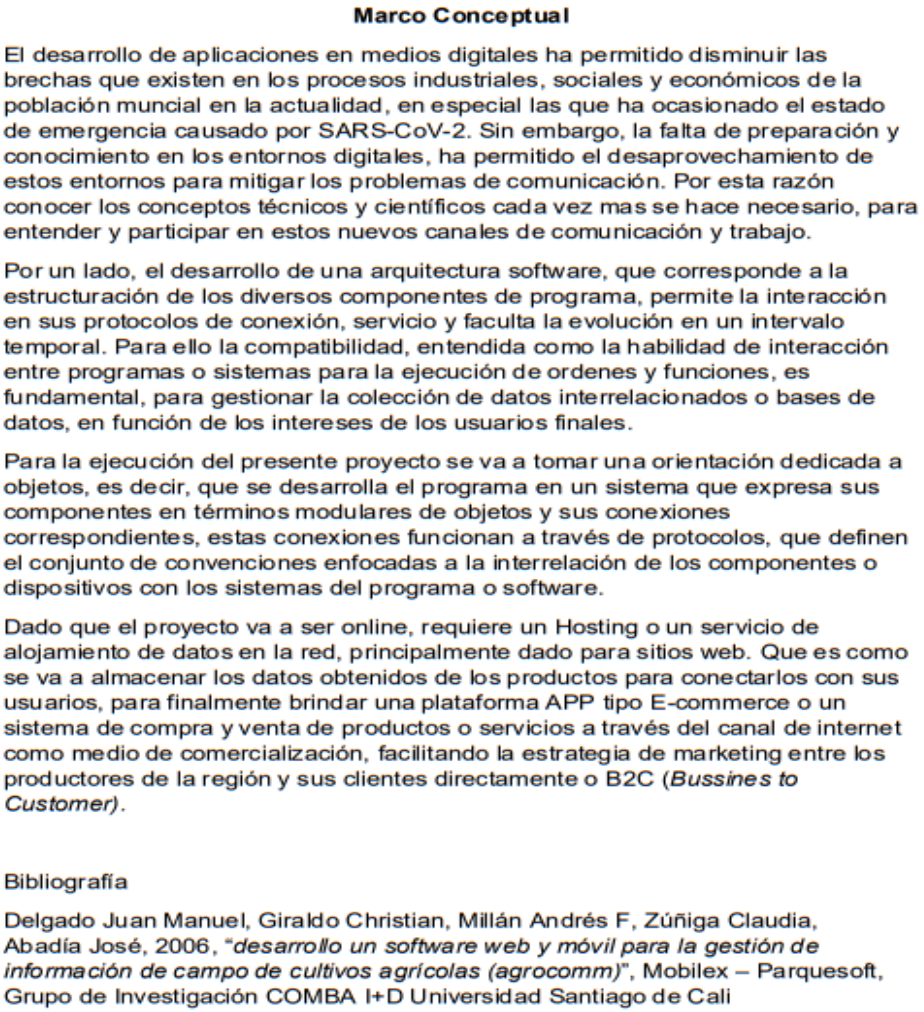


Imagen 6



Imagen 7



Imagen 8

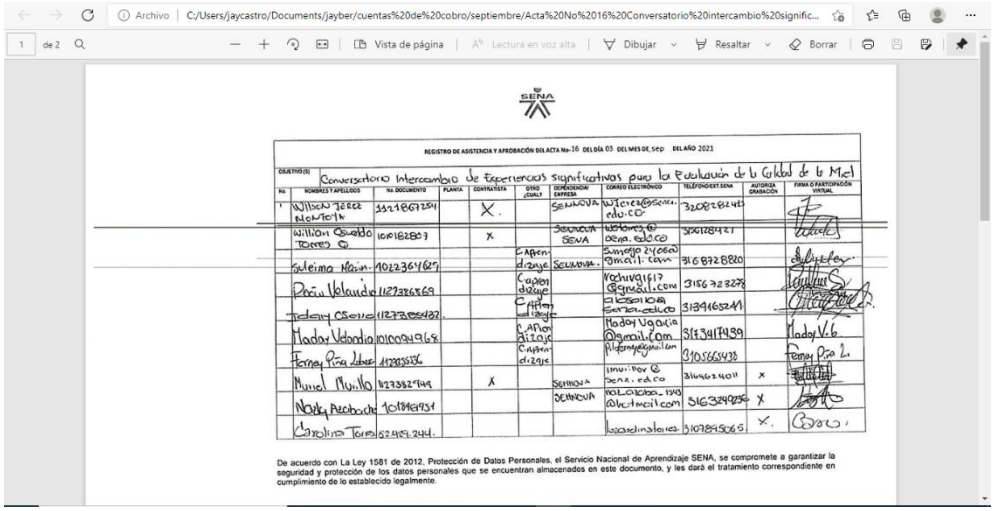
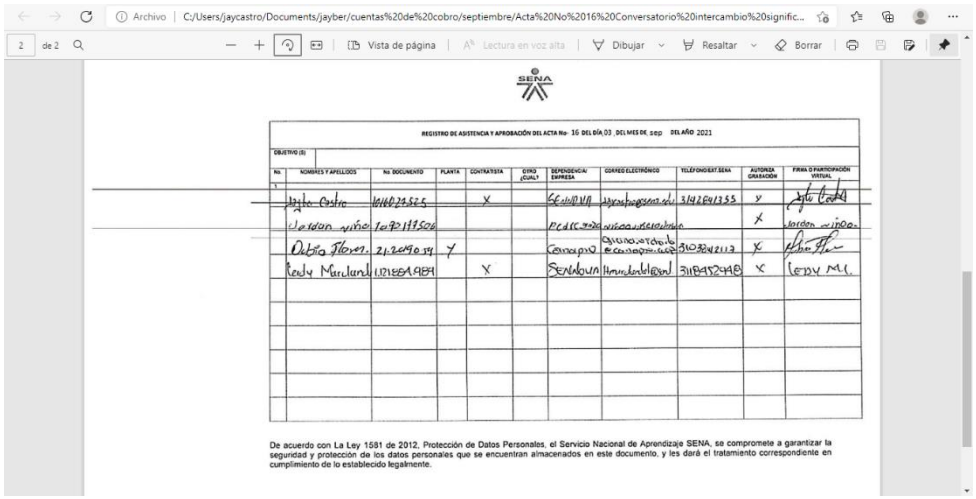


Imagen 9



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 03 DEL MES DE sep DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2				X		SENA		3142841355	X	
									X	
				Y				3103242113	X	
				X		SENA		3118952948	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Imagen 10



Imagen 11



Imagen 12



Imagen 13

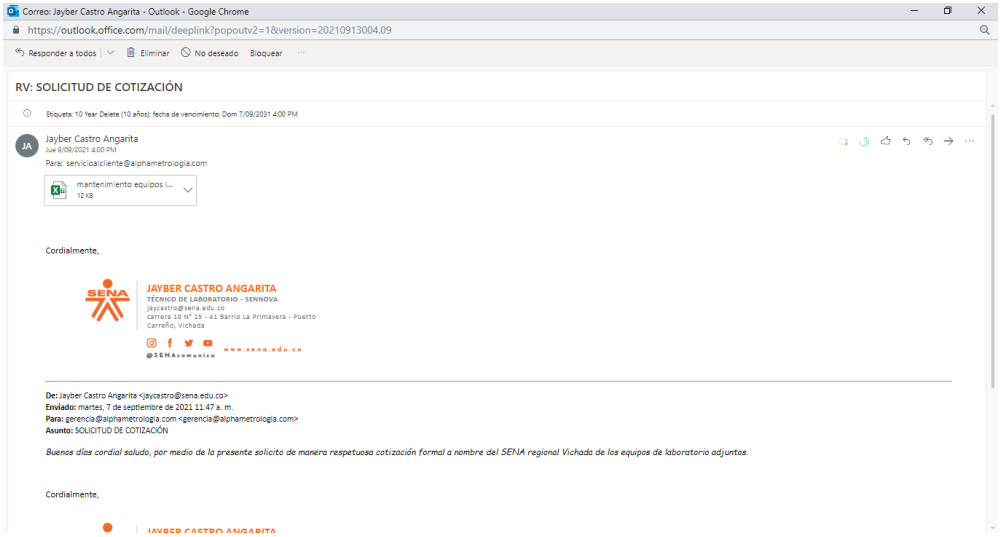


Imagen 14

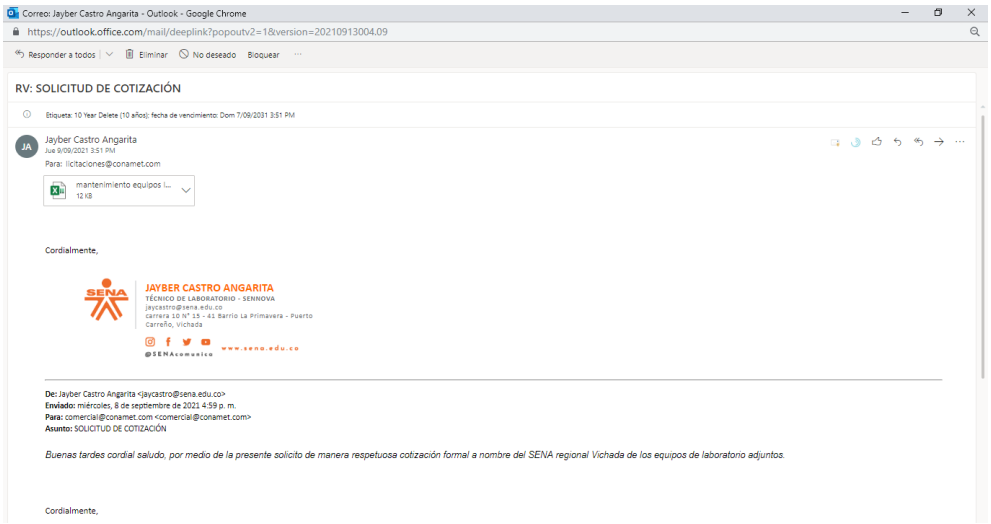
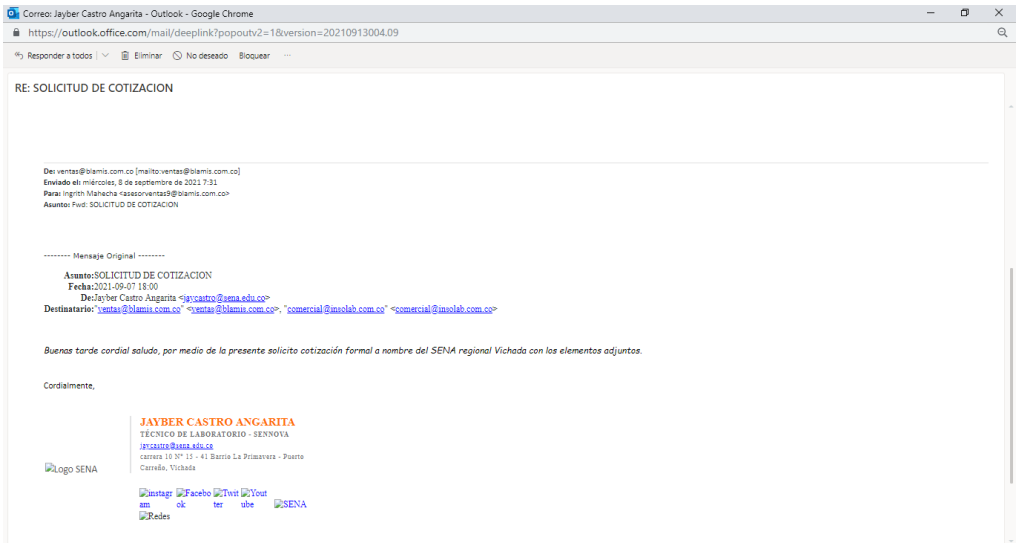


Imagen 15


Correo: Jayber Castro Angarita - Outlook - Google Chrome
https://outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210913004.09
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
RE: SOLICITUD DE COTIZACION
De: ventas@blamis.com.co [mailto:ventas@blamis.com.co]
Enviado el: miércoles, 8 de septiembre de 2021 7:31
Para: Ingrith Mahecha <asesorventas9@blamis.com.co>
Asunto: Fwd: SOLICITUD DE COTIZACION
-------- Mensaje Original --------
Asunto:SOLICITUD DE COTIZACION
Fecha:2021-09-07 18:00
De:Jayber Castro Angarita <jaycastro@sena.edu.co>
Destinatario: "ventas@blamis.com.co" <ventas@blamis.com.co>, "comercial@insolab.com.co" <comercial@insolab.com.co>
Buenas tarde cordial saludo, por medio de la presente solicito cotización formal a nombre del SENA regional Vichada con los elementos adjuntos.
Cordialmente,
JAYBER CASTRO ANGARITA
TÉCNICO DE LABORATORIO - SENNOVA
jaycastro@sena.edu.co
carrera 10 N° 15 - 41 Barrio La Primavera - Puerto
Carreño, Vichada
Logo SENA
Instagr am
Facebo ok
Twit ter
Yout ube
SENA
Redes

FICHA TÉCNICA DE REACTIVOS VIGENCIA 2022

Hydroxymethyl)furfural



-(Hydroxymethyl)furfural analytical standard Ref. 53407-100MG

POTASIO HIDROGENOFTALATO PATRÓN



POTASIO HIDROGENOFTALATO PATRÓN PRIMARIO, MATERIAL DE REFERENCIA SECUNDARIO CERTIPUR (80G)

BUFFER PH 4 INCOLORO TRAZABLE A SRM DE NIST Y PBT (20ºC) 1L CERTIPUR



BUFFER PH 7 INCOLORO TRAZABLE A SRM DE NIST Y PBT (20ºC) 1L



Starch soluble GR for análisis ISO



CONDUCTIVIDAD POTASIO CLORURO PATRON NOM 1,41mS/cm



TRIS HIDROXIMETIL AMINO METANO PATRON PRIMARIO



Refractive Index Standard at 20 °C 25 °C and 30 °C



PLOMO (II) ACETATO 3-HIDRATO



POTASIO OXALATO 1-HIDRATO



SODIO HIDROXIDO EN LENTEJAS



POTASIO CLORURO



SODIO CLORURO



SODIO ACETATO TRIHIDRATO



POTASIO iODURO



POTASIO FERRICIANURO



ZINC SULFATO HEPTAHIDRATO

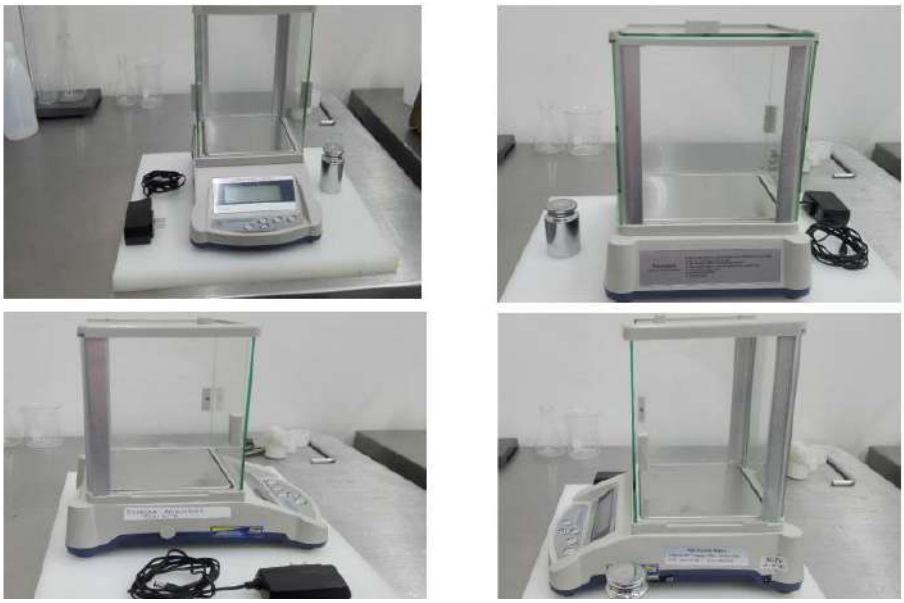


ACETONA 99.5%



FICHA TÉCNICA DE EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN VIGENCIA 2022

Balanza de Precisión



Mantenimiento y Calibración Balanza de Precisión, 1100 g x 0.1 g. Incluye: Adaptador AC. Balanzas con 4-1/2" de diámetro del plato trae protección. Mantenimiento integral y calibración a dos puntos 1.0 g, 5.0 g

Balanza Analítica



Balanza analítica marca precisa. 220 g x 0.001: incluye cargador AC.
Mantenimiento integral y calibración a dos puntos 1.0 g, 5.0 g

Phmetro



Calibración pH metro electrodo doble unión, sonda ATC, base de electrodo y adaptador AC Especificaciones:

-Rango: pH -2.00 a 16.00. mV: ±2000. Temperatura: 32 a 212°F (0.0 a 100.0°C). -Resolución: 0.01 pH. 0.1 mv dentro de ±199.9 mV, 1 por fuera de ±199.9 mV 0.1°F or °C. -Exactitud: ±0.01 pH. ±0.2 mV dentro de ±199.9 mV, ±2 por fuera de 199.9 mV. ±0.3°F o °C. - Incluye Electrodo Ref. 35805-04. - Incluye Sonda ATC Ref. 35613-13. -Almacena :100 juegos de datos. -Requerimiento eléctrico: 100/240 VAC, 50/60 Hz

Horno



CALIBRACIÓN HORNO DE CONVECCIÓN FORZADA 60 Lts, CONVECCIÓN FORZADA, CÁMARA ÚTIL EN ACERO INOXIDABLE, 49X30X41 cm, 220ºC (+/- 0.1ºC). UNIFORMIDAD +/-1°C A 120°C. SENSOR PT100

Mufla





Servicio de calibración de mufla Calibración en un punto 500ºC , mufla Terrígeno Serie 2592. MODELO D8, DIMENSIONES INTERNAS (cm) 20x17x26, VOLUMEN (l) 8,8, TEMP. MÁXIMA (°C) 1.200. A19 CONEXIÓN ELÉCTRICA 220V - 60Hz.

Plancha de Calentamiento



PLANCHA DE CALENTAMIENTO HASTA 500ºC SOBRE LA PLACA, 1 PUESTO DE 12.5 cm DIÁMETRO, EN ACERO INOXIDABLE, CON GRADUACIÓN EN 3 POSICIONES.

Refractómetro de Mesa



Refractómetro de mesa digital Marca ABBE WYA-2S

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Apertura Contratos de aprendizaje Equipo SENNOVA-Servicios Tecnológicos.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Carreño, 2021-09-02	**HORA INICIO:** 08:30 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio Sennova - CINER	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación Personal Responsable y Técnico del laboratorio SENNOVA.
2. Presentación Personal por Contrato de Aprendizaje vigencia 2021
3. Divulgación Alcance proyecto de ejecución del laboratorio 2021
4. Divulgación del alcance de laboratorio según NTC-ISO/IEC 17025:2017 y del programa de trabajo en el Sistema de Gestión de la calidad y la gestión técnica.
5. Definición de horarios de trabajo.
6. Otras consideraciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar al personal de laboratorio entrante y existente los alcances del funcionamiento según normas ISO y presentación del personal

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la socialización con la presentación del personal responsable de laboratorio, su alcance y competencia dentro de las funciones del laboratorio, luego se presenta a cada uno de los integrantes de contrato de aprendizaje según el programa tecnólogo en gestión documental y técnico en saneamiento.

Se hace primer acercamiento sobre las directrices que gobiernan el alcance de la gestión de laboratorios según la norma NTC-ISO/IEC 17025:2017, según los numerales del cuatro al ocho, se enfatiza en la necesidad de leer la norma por cada integrante del equipo de trabajo, se realiza contextualización sobre los alcances de esta norma y los requisitos "DEBE" a cumplir, se enfoca en el desarrollo de esta norma para la ejecución del proyecto de la presente vigencia, enfocado a fortalecer y gestar el sistema del laboratorio de apicultura.

Se hace definición de horarios y metodologías de trabajo cuando se requiera fuera de casa, establecido así: 8:30 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm en jornadas colectivas. La metodología de trabajo se define en dos fases por dos componentes, la primera fase es de documentación y la segunda fase es de implementación. Los componentes son: el primero es el SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DEL LABORATORIO y el segundo componente es LA GESTIÓN TECNICA. Sujeto a definición y grado de avance en cada una de las fases.

Se define y enfatiza en el compromiso personal con las actividades SENNOVA que se realizan en el Centro de Formación, para el caso del Evento *"Conversatorio de intercambio de experiencias significativas en torno al control de la calidad en la miel de abejas del sector productivo del departamento del Vichada".*
CONCLUSIONES
Se conoce a cada uno de los participantes en el equipo de trabajo, así como a los integrantes de contrato de aprendizaje. Se contextualiza la importancia de aprehensión de la NTC-ISO/IEC 17025:2017 para las actividades a desarrollar dentro del laboratorio y fuera de él. Se enfatiza en el compromiso del equipo para el éxito en las actividades y demás requerimientos dentro del desarrollo del proyecto de Servicios Tecnológicos en la vigencia 2021.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
No se generan compromisos debido a que se ejecuta completamente el objetivo de la practica		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Se anexa listado de asistencia firmado por cada uno de los asistentes a la reunión

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-
DEL DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021.
Septiembre

OBJETIVO (S): Socializar al personal de laboratorio entrante y existente los alcances del funcionamiento segun normas ISO y presentacion del personal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓ VIRTUAL
1	ANA IDALMA OSORIO	1127885482			C. aprendizaje		dannaisabela0104@gmail.com	5134165241.	X	
2	Rocio Velandia	1122886869			C. aprendizaje		archivo16126@gmail.com	3156723278	X	
3	Nador Velandia	1010049668			C. aprendizaje		NadayVgarcia05@gmail.com	3173417089	X	
4	Ferney Pina Ibeth	1122883336			C. aprendizaje		ferney-P@misena.edu	3105665435	X	
	William Torres	1010182809		X		SENNOVA SENA	wotores@sena.edu.co	3156128421	X	
	Suleima Nohemi	1022354629			C. Aprendizaje		sumaga1240@gmail.com	3168720820	X	
	Jayber Castro	1016027525		X.		SENNOVA	jaycastro@sena.edu	3142641255	V	
	Laidy Manjarrez	1018894989		X		SENNOVA	Lmanjarrez@sena.edu.co	3119415948	X	

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la eguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en umplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO E INSPECCIÓN DEL ESTADO FÍSICO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LABORATORIO SENNOVA		
CIUDAD Y FECHA: 14/09/2021 Puerto Carreño.	**HORA INICIO:** 03:00 p.m.	**HORA FIN:** 04:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio de SENNOVA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Vichada	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se realizará inspección de toda el área del laboratorio del SENNOVA, con el acompañamiento del responsable del laboratorio la ingeniera Leidy Marulanda, responsable técnico el ingeniero William Oswaldo Torres, el técnico de laboratorio Jayber Castro y la profesional SST Miriam Figueroa donde se identificará el aseo, la limpieza, orden de los equipos y herramientas del laboratorio y se designarán funciones para la mejora continua del ambiente.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar las condiciones de orden y aseo de toda el área a inspeccionar.
2. Constatar el orden y correcto manejo de los residuos sólidos y residuos peligrosos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 14 de septiembre del 2021 se realizó la inspección de orden y aseo del laboratorio SENNOVA, siendo las 3:00 p.m. se da inicio al recorrido por las diferentes áreas del laboratorio, logrando ver la totalidad del laboratorio y de los equipos.

La inspección consto de la revisión en el orden y correcto almacenamiento de los reactivos a ser utilizados en los diversos ensayos, de igual modo se revisó el área donde se almacenan los residuos ordinarios y residuos peligrosos. Por último, se realizó análisis de los posibles riesgos o futuras emergencias, con el acompañamiento de la profesional de salud y seguridad en el trabajo.

CONCLUSIONES

Finalizada la inspección en el laboratorio, se nota que todas las áreas del laboratorio están en adecuado orden y limpieza.

Los residuos sólidos ordinarios y residuos peligrosos están separados correctamente, y están en un respectivo orden.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar el acta de la inspección.	Anderson Arrieta	17/09
Traer los residuos peligrosos almacenados en el laboratorio SENNOVA al punto de acopio del centro de formación.	Leidy Marulanda	01/10

ASISTENTES: REGISTRO FOTOGRAFICO
















BAÑO TERMOESTATADO
memmert


AGITADOR VORTEX

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 20 DEL DÍA 14 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Verificar las condiciones de orden y aseo de toda el área a inspeccionar. Constatar el orden y correcto manejo de los residuos Solidos y residuos peligrosos

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Leidy Manlanda	1121884980		X		SENNOVA	ltmanlanda1@sena.edu.co	3118452448	SI	
2		Jayba Castro	1016027525		X		SENNOVA	jaycastro@	3142841355	Si	
3		William Oswaldo Torres Quitian	1016182807		X		SENNOVA	wotorres@sena.edu.co	3156128421	Si	
4	SI	Marian Figueroa	30939353		X		SST.	mfigueroap@sena.educo	3103430077	Si	
5		Anderson Arneta	1091275471		X		Ambiental SKA	aarnetal@sena.edu.co	3102718609	Si	