I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 854 año *2021*
2. Nombre del contratista o conviniente:	MARIA YOLEIDA CANO TORRES
3. C.C o Nit	37335466

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15/01/2021
Fecha de inicio:	19/01/2021
Fecha de terminación:	30/06/2021

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$22.761.000
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$22.761.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$1.686.000	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.215.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.215.000	Pago No 9.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 4.	$4.215.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$$4.215.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$$4.215.000	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$18.546.000
11. Saldo a Pagar Del 01 al 30 de junio de 2021	$4.215.000
12. Valor Total Pagado	$22.761.000
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta.	En el mes de enero se desarrollaron actividades relacionadas con la jornada de entrenamiento desde el GT los días 21 y 22 de enero, a través la plataforma Microsoft Teams, donde se recibieron las orientaciones pertinentes por parte del grupo de profesionales encardado de los diferentes procesos que atiende la ARN en sus hojas de rutas. En el período de Febrero al 30 de Junio, no se adelantaron actividades relacionadas con la hoja de ruta, pero si se desarrollaron actividades de apropiación de los componentes de la ruta de atención a través de los diferentes espacios de socialización y entrenamiento desarrollados por los profesionales de la ARN GT Norte de Santander y de nivel central, con el objetivo de fortalecer la atención integral de los PR, a través del empoderamiento del equipo de profesionales y de esta manera garantizar su aplicación de manera oportuna y pertinente.
Actividad No 2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente	En esta obligación contractual en el período de ejecución del contrato, no se desarrollaron actividades de manera específica, sin embargo, se participó de los espacios de socialización y entrenamiento dados desde el GT, los días 21 y 22 de Enero de 2021, para definir actividades de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.	acompañamiento, guía y sistematización de manera permanente de la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP.
Actividad No 3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.	Durante la ejecución del contrato, en el municipio de Convención no se tuvo PR en reincorporación temprana, el 100% de la población asignada ya cumplieron con el proceso mencionado anteriormente, por ello no se realizaron acciones para dar cumplimiento, actualmente todos los PR que cumplen con los criterios establecidos como su asistencia continua al acompañamiento presencial o virtual durante cada mes, están recibiendo su asignación mensual equivalente al 90% de un SMMLV,

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td>Actividad No 4; Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población objeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.</td>
<td>En la ejecución del contrato, se concertaron las siguientes actividades de reincorporación con la población objeto, dichas actividades se realizaron dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, en el cual se desarrollaron atenciones presencias y virtuales de manera individual y colectiva en el marco de la contingencia del COVID 19 y de acuerdo a los decretos presidenciales vigentes, recordando las medidas del autocuidado en el desarrollo de actividades sociales, familiares, educativas y laborales para proteger el núcleo familiar, las temáticas trabajadas corresponden a los códigos ATEV_899, Fam_1; Sost_Ec_1, Sal_1, Psico_5, SODEC, Edu_1, Edu_2, Hab_1, Com_1; brindado atención a la población asignada mes a mes como se muestra en el siguiente cuadro, en relación a los PR activos y ausentes.
<table>
<tr><th rowspan="2">Municipio Convención</th><th colspan="6">ATENCIONES - I SEMESTRE 2021</th></tr>
<tr><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th></tr>
<tr><td>PR ASIGNADOS</td><td>58</td><td>58</td><td>57</td><td>59</td><td>60</td><td>60</td></tr>
<tr><td>PR ATENDIDOS</td><td>47</td><td>49</td><td>47</td><td>52</td><td>50</td><td>42</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 5: Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.</td>
<td>En el período de ejecución del 15 de enero a 30 de junio, se promovió y fomentó el acceso de la población objeto de la ARN y/o su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados, en los siguientes aspectos:

1- Se Fomentó la atención virtual en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio a los PR para registrar su asistencia mensual de los meses mencionados anteriormente.

2. Se realizó atención presencial los meses de marzo, abril, mayo y junio, para registrar asistencia mensual.

3. Durante los meses de enero, y Febrero Se hizo acompañamiento a tres (3) PR que se encuentran en camino diferencial menores certificados por la OACP, en los meses de marzo a junio se hizo el acompañamiento solo a dos (2) PR, porque el otro se encuentra detenido y sin definir su situación jurídica.

4. Se fomentó acompañamiento individual a cincuenta y tres (53) PR para conocer un diagnóstico en salud en casos de covid19 en el municipio de Convención.

5. Se realizó acompañamiento individual a cincuenta y tres (53) PR para</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	verificar su estado de afiliación al sistema general de seguridad social en salud y SISBEN. 6. Se realizó acompañamiento individual a cincuenta y tres (53) PR para verificar su situación militar. 7. Se brindó orientación a veintidós (22) PR mediante el acompañamiento virtual, sobre los requisitos para poder solicitar su proyecto productivo. 8. Se orientó a tres PR sobre la ruta de acceso para acceder al programa de mejoramiento de vivienda, de acuerdo a los lineamientos establecidos. 9. Se socializó con los PR que cumplían criterios para FPT la oferta SENA del primer semestre del año 2021. 8. Se brindó orientación a siete (7) PR para realizar el procedimiento ante el ICA del registro de un predio. 10. Se motivó a los PR a través de los acompañamientos virtuales y presenciales a continuar con su formación académica. 11. Se estableció contacto con un PR que le faltaba el RNR 12. Se hizo gestión ante operador del ICBF para asignación de cupos en el CDI Convención y modalidad Familiar. 13. Se orientó a nueve (9) PR para gestionar su certificado de ciclo 2 14. Se realizó visita de verificación de condiciones de habitabilidad a un PR que cumple criterios para postular su proyecto productivo en la línea de mejoramiento de vivienda. 15.En el mes de marzo se realizó seguimiento a (14) unidades productivas, en el mes de mayo a (2) Unidades productivas y en el mes de junio a (5) unidades productivas. 16. Se orientó a cincuenta y tres (53) PR sobre la ruta de acceso para acceder al programa de familias en acción en el momento que habiliten inscripciones. 17. Se realizó acompañamiento a tres (3) PR ante el ICA para que realizaran el registro del predio donde tienen el contrato para dejar las bovinas que van a recibir del proyecto productivo.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	18. Se promovió a veinte (20) PR para que realizaran su proceso de inscripción en un curso complementario en elaboración de proyectos comunitarios con la universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. 19. Se orientó a cinco (5) PR sobre atenciones priorizados para garantía de derechos en los niños y las niñas, tales como registro Civil, afiliación a salud, control de crecimiento y desarrollo. 20. Se realizó contacto con líder de las personas en reincorporación en el municipio de Convención para que se seleccionara un PR como representante de todos, con el fin de que haga parte del consejo municipal de paz y pueda participar de dichos espacios. 21. Se solicitó orientación para tres (3) PR sobre la ruta de acceso para tramitar el estado de uso de suelos del terreno donde van a dejar las bovinas, cuando desembolsen el proyecto productivo en ganadería. 22. Se socializó con (21) PR que estaban preinscritos para el curso de maquinaria pesada en la trinidad, a realizarse por el SENA, los requisitos para poder realizar la inscripción. 23. Se realizó matrícula en SIRR de tres (3) PR que ingresaron a cursar CICLO 2 y 3 con la UNAD. 24. Se hizo ubicación de (4) PR seleccionados para proyecto de mejoramiento de vivienda rural. 25. Se solicitó orientación para (1) PR sobre los requisitos para poder obtener el certificado de saneamiento ambiental, como requisito para postular su proyecto productivo en mejoramiento de vivienda. 26. Se hizo gestión con la oficina de familias en acción para confirmar listado de beneficiarios hijos de PR. 27. Se realizó consulta en la página del SISBEN actualizado, el estado de afiliación y nomenclatura asignada a (53) PR. 28. Se socializó con un (1) PR asistencia técnica que va a recibir por parte de Escuela Galán. 29. Se realizó solicitud de cita de manera virtual en la personería Municipal, para (1) PR que se encuentra en camino diferencial, con el fin de que pudiese realizar su declaración como menor de edad. 30. Se realizó seguimiento de solicitud realizada en la oficina de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	planeación municipal, para expedición de certificados de suelos, para los PR que tienen proyectos productivos para postular. 31. Se socializó con (8) PR que están inscritos para el curso de maquinaria pesada en la trinidad, a realizarse por el SENA, las posibles alternativas para poder dar continuidad al curso complementario. 32. De febrero a junio, se fomentó con cada uno de los PR que tienen alerta FA, a través de los acompañamientos virtuales y presenciales a continuar con su formación académica, a través de las diferentes estrategias que brindan los tutores. 33. Se realizó acompañamiento a la entrega de once (11) unidades productivas, de la siguiente manera: Mes Febrero: 1 Mes Marzo: 4 Mes Abril: 4 Mes Mayo: 1 Mes Junio: 1 34. Se realizó cambio de estado en SIRR de entrega de proyecto productivo a nueve (9) PR pertenecientes al municipio de Convención. 35. Se solicitó orientación a la oficina de la registraduría municipal, para requisitos de registro de un menos de 5 años, hijo de un PR que no tiene su documento de identidad. 36. Se convocaron dos (PR) que se encuentran en camino diferencial, en el marco de la Convocatoria - Convenio ARN/ICP. 37. Se actualizó en SIRR los números telefónicos de (25) (PR) 38. Se realizó acompañamiento a una (1) PR, para solicitud de cita con pediatría para su hijo. 39. Se solicitó a FINAGRO información sobre requisitos para acceder a crédito para un PR que desea emprender su idea de negocio en cultivo de café. 40. Se realizó la ubicación de dos personas que se encuentran en SIRR con estado de discapacidad, con el fin de poder confirmar información relacionada con su estado. 41. Se realizó la caracterización de los PR para el proceso de empleabilidad

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	42. Se solicitó préstamo de maquinaria para realización de prácticas para los PR que realizarán el curso de maquinaria pesada. 43. Se realizó cargue en SIRR de nueve (9) certificados de estudio. 44. Se realizó cargue en SIRR de nueve (9) certificaciones laborales
Actividad No 6: Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	Durante el período 15 de enero a 30 de junio tiempo de ejecución del contrato, se facilitó el acceso y permanencia de la población objeto y/o de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, a través de las acciones que se describen a continuación: 1. Se llevó a cabo la atención virtual los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, con el objetivo de registrar su asistencia, orientar y socializar los lineamientos adoptados frente a la contingencia del covid19 recordando las medidas del autocuidado en el desarrollo de actividades sociales, familiares, educativas y laborales para proteger el núcleo familiar, además se socializaron los decretos presidenciales relacionados con la medidas de autocuidado, se motivó a los PR que tienen alerta FA para continuar su formación académica, se orientó sobre la importancia de actualizar el SISBEN de acuerdo a la nueva nomenclatura como requisito indispensable para acceder a cualquier programa social, se realizó seguimiento a proyectos productivos, se orientó sobre los aspectos a tener en cuenta al momento de seleccionar la idea de negocio y requisitos de PR y proveedores para postular su proyecto productivo, se diligenció información a PR con estado de discapacidad, se abordaron temáticas sobre fortalecimiento de los vínculos afectivos y se sensibilizó a los PR que cumplen con los requisitos solicitud de proyecto productivo para el 2021. sobre la importancia de realizar una buena elección de la idea de negocio para garantizar la permanencia de su unidad productiva. 2. Se llevó a cabo la atención presencial los meses de marzo, abril, mayo y junio, con el objetivo de registrar su asistencia, orientar y socializar los lineamientos adoptados frente a la contingencia del covid19 recordando las medidas del autocuidado en el desarrollo de actividades sociales, familiares, educativas y laborales para proteger el núcleo familiar, se motivó a los PR para continuar su formación académica, se orientó a los PR que cumplen criterio para realizar una formación titulada la forma de cómo acceder y las instituciones con las que se puede realizar dicho proceso, se orientó sobre la ejecución del proyecto productivo y la importancia de actualizar el SISBEN de acuerdo a la nueva nomenclatura como requisito indispensable para acceder a cualquier programa social e importancia, se desarrolló taller sobre resolución de conflictos a través de una trabajadora social, se realizó seguimiento a las unidades productivas que han sido entregadas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	3. Se logró realizar revisión en el ADRES del estado de afiliación de los (61) PR asignados, donde se pudo evidenciar que el 100% posee afiliación a régimen subsidiado. 4- Se logró realizar revisión en la página de consulta del SISBEN el estado de afiliación de los (61) PR asignados y se encontró que veinte (20) PR no cuentan con su afiliación actualizada de acuerdo a la nueva nomenclatura. 5- Se logró realizar consulta de estado de situación militar a cuarenta y dos (61) PR mediante la página habilitada para tal fin y se logró evidenciar que dos (2) PR no aparecen en el sistema con certificado de libreta militar. 6. Se concertó con veintidós (22) PR su idea de negocio para poder iniciar la postulación de su proyecto productivo, de los cuales quince (15) de ellos ya fueron postulados y presentados en el período reportado a la profesional de proyectos productivos. 7- Se logró el registro de (7) predios ante el ICA para siete PR que tienen aprobados desembolsos de proyecto productivo “ganadería”, como requisito para que expidan bono de venta y poder recibir lo correspondiente a su unidad productiva. 8- Se estableció comunicación vía WhatsApp de manera mensual desde enero a junio, con los (36) PR que están matriculados en el 2021 para motivarlos a dar continuidad a su proceso de formación académica, logrando a la fecha que (32) de ellos continúen con el proceso de manera gradual y cinco (5) de manera intermitente. 9- Se logró en el mes de febrero, el diligenciamiento del registro nacional de reincorporación a un PR que a la fecha no contaba con esa información actualizada. 10. Se logró la asignación de dos cupos para el programa de primera infancia modalidad CDI en el municipio de Convención, a dos menores de 5 años, hijos de dos PR, y una madre gestante, esposa de un PR. con el fin de garantizar la atención integral durante la primera infancia 11. Se cargó seguimiento en SIRR a los tres (3) PR que se encuentran en camino diferencial, durante los meses de enero a junio. 12. Se logró que un PR consiguiera la escritura del predio para poder iniciar el proceso de postulación de su proyecto productivo en la línea de mejoramiento de vivienda.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	13. Se logró conseguir nueve (9) certificados de ciclo 2 para PR que cumplen criterios de postulación a las unidades productivas 2021. 14. Se logró la entrega de (11) unidades productivas, nueve correspondientes a PR del Municipio de Convención, dos del Municipio de San Calixto y una a un PR que actualmente se encuentra radicado en Bucaramanga. 15. Se logró hacer cambio de estado en SIRR a nueve (8) PR asignados en el municipio de Convención que recibieron su unidad productiva. 16. Se logró obtener el registro civil de dos menores de edad, hijos de PR que a la fecha no contaba con su documento de identidad, de la misma manera se le hizo afiliación al SGSSS y se inició con el control de crecimiento y desarrollo, a cuatro (4) menores que no habían iniciado seguimiento por control de seguimiento y desarrollo. 17. Se logró la inscripción en la plataforma SENA SOFIA PLUS a dos (2) PR y a la esposa de un PR como aspirantes para iniciar una FPT modalidad tecnología, los cuales deberían presentar prueba el 22/02/2021, para poder ser admitidos. 18. En el mes de marzo, se logró realizar visita para verificación de las condiciones de habitabilidad en la vivienda de un PR que tiene su casa en construcción en el casco urbano del Municipio de Convención. 19. Se logró la identificación de 20 personas en reincorporación para la oferta en formación complementaria con SENA para un curso de maquinaria pesada en el corregimiento La Trinidad, municipio de Convención. 20. Se logró formalizar la inscripción de (20) PR a través de la firma de los consentimientos informados para el curso de maquinaria pesada a realizarse por el SENA en el corregimiento de la Trinidad. 21. Se logró ubicar y socializar a un PR seleccionado para recibir asistencia técnica por parte de la Escuela Galán a su unidad productiva, la importancia de recibir este tipo de procesos para fortalecer su proyecto productivo. 22. Se logró el seguimiento a catorce (14) unidades productivas en el mes de marzo, (2) unidades en el mes de mayo y (5) unidades productivas en el mes de junio. 23. Se logró el cargue de información de diecisiete (17) Unidades productivas para validación del estado actual de los y que a la fecha no han recibido Asistencia técnica.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	24. Se logró la matrícula en SIRR de un PR para ciclo 2 y dos (2) PR para ciclo 3. 25. Se logró conseguir con el director del Centro Educativo la Trinidad, (4) certificados de ciclo 2 para PR que cumple criterio de postulación a las unidades productivas 2021. 26. Se logró la ubicación y consolidación de información de (4) PR postulados para un posible mejoramiento de vivienda rural. 27. Se logró conseguir por parte de la oficina de planeación los requisitos para poder expedir certificado de saneamiento básico, para proyecto de mejoramiento de vivienda. 28. Se logró que un PR que se encuentra en camino diferencial, realizara su declaración ante la personería municipal para ser incluido dentro del registro de víctimas. 29. Se logró la ubicación y consolidación de información de (1) PR que se encuentra en SIRR con estado de discapacidad. 29. Se logró ubicar y socializar a dos PR que se encuentran en camino diferencial sobre el proceso de entrevistas que se van a realizar mediante el convenio que tiene la ARN con ICP, obteniendo como resultado la aceptación de un PR para dicho proceso. 30. Se logró gestionar en el Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña, cita con servicio especializado de pediatra para hijo de una PR. 13. Se logró actualizar en SIRR, información de números de contacto telefónico de veinticinco (25) PR, que han cambiado su número de contacto telefónico en los meses de ejecución.
Actividad No 7: Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades	En esta obligación contractual en el mes de enero no se desarrollaron actividades de manera específica , sin embargo se dio lectura al manual del modelo de trabajo comunitario de la ARN, en el cual se encuentran los lineamientos para el trabajo con comunidades dentro del marco misional de la ARN, así como los aspectos conceptuales y metodológicos, el cual posee una descripción clara por componente /fases de la implementación, con el objetivo de hacer seguimiento a las mismas para la identificación de nuevos procesos comunitarios en el año 2021. En el mes de febrero se realizó la focalización para la estrategia MAMBRÚ “teatro grutesco”, identificando para el municipio de Convención, grupo de trabajo experimental que busca formar niños, niñas, jóvenes y

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

<table>
<tr>
<td>priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.</td>
<td>adolescentes en el ámbito teatral, fortaleciendo los procesos formativos a través del teatro con un enfoque de reparación del tejido social

*Se participó en la jornada de socialización de Iniciativas territoriales implementadas para el fortalecimiento de entornos protectores de niños niñas adolescentes y jóvenes y/o e Iniciativas de construcción de paz, convivencia y reconciliación fortalecidas en los territorios 2021.

A partir del mes de marzo en esta obligación se desarrollaron las siguientes actividades:

<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, procesos y proyectos de la ARN:</th><th>Actividad Desarrollada</th></tr>
<tr><td>8/03/2021</td><td>Iniciativas Territoriales Comunitarias</td><td>Se realizó entrega de la ITC al profesional encargado.</td></tr>
<tr><td>10/03/2021</td><td>Iniciativas Territoriales Comunitarias</td><td>Se participó en la jornada de recomendaciones para la formulación de ITC 2021 por parte del profesional, en relación a la justificación, la identificación de actores externos y su aporte en la planeación y desarrollo de la iniciativa y la metodología a trabajar.</td></tr>
<tr><td>18/03/2021</td><td>Iniciativas Territoriales Comunitarias</td><td>Se realizó entrega de la ITC con los ajustes realizados de acuerdo a las orientaciones dadas en la jornada de recomendaciones para la formulación de la ITC 2021, relacionados con la justificación, la identificación de actores externos y su aporte en la planeación y desarrollo de la iniciativa y la metodología a trabajar.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	6/04/2021	Iniciativas Territoriales Comunitarias	Se participó en la jornada de socialización de iniciativas territoriales a implementar "Mambrú" por parte de nivel nacional y estrategia de fortalecimiento a escuelas deportivas, para el caso del municipio de Convención.
	13/04/2021	Iniciativas Territoriales Comunitarias	Se realizó Diagnóstico de Instituciones Educativas para Fortalecimiento de Equipos MINTIC
	7/05/2021	Iniciativas Territoriales Comunitarias	Se participó en la jornada de socialización de iniciativas territoriales a implementar "Mambrú" por parte de nivel nacional para el del municipio de Convención.

Actividad No 8: Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.

Para dar cumplimiento a esta actividad, durante la ejecución del contrato, se realizaron las siguientes visitas domiciliarias y/o institucionales, de acuerdo a las necesidades de la población:

Fecha	Visita Domiciliaria Población Objeto y/o Actor Externo	Objetivo de la actividad
25/01/2021	ALCALDÍA DE CONVENCIÓN	se estableció comunicación con el sr alcalde, por directriz de la profesional responsable del área de proyectos productivos, con el fin de coordinar el acompañamiento a la entrega de una unidad productiva individual a una PR el día viernes 25 de enero de 2021, en la vereda la Laguna del municipio de Convención, dado de que por directriz nacional no se puede desplazar el personal de la ARN, hasta el sitio de entrega.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	05/02/2021	MATRIZ DE CORRESPONSABILIAD	Se logró alimentar la matriz de corresponsabilidad con los actores que pueden aportar desde las diferentes áreas en el proceso de reincorporación.
	05/02/2021	ALCALDÍA DE CONVENCIÓN	Se estableció comunicación con el señor alcalde, por directriz del profesional del área de proyectos productivos, con el fin de coordinador con el acompañamiento a la entrega de una unidad productiva individual a una PR el día 9 de febrero de 2021, en la vereda La Laguna del municipio de Convención, ya que por directriz nacional de la ARN no se puede desplazar personal hasta el sitio de entrega, debido a que en el mes de enero por no estar registrado el predio no se pudo realizar la entrega.
	05/02/2021	CASA DE LA CULTURA	Se estableció comunicación con formador de la casa de la cultura del municipio de Convención para realizar selección de una iniciativa comunitaria, con el fin de postularla a la estrategia mambrú.
	11/03/2021	ALCALDÍA DE CONVENCIÓN	Se estableció comunicación con el secretario de Gobierno del Municipio de Convención, por directriz del profesional de corresponsabilidad, con el fin de coordinar el acompañamiento a la entrega de las cuatro unidades productiva individual a cuatro PR el día 12 de marzo de 2021, en la vereda la Laguna del municipio de Convención.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	12/03/2021	CASA DE LA CULTURA	Se estableció comunicación telefónica con la coordinadora de la casa de la cultura del municipio de Convención para confirmar el lugar facilitado por la Alcaldía Municipal para la realización de la atención presencial con los PR, correspondiente al mes de marzo.
	20/03/2021	MATRIZ DE OFERTA INSTITUCIONAL Y ACTORES EXTERNOS MUNICIPIO DE CONVENCION	Se logró alimentar la matriz de oferta institucional y actores externos en el componente familiar con los actores que pueden aportar desde las diferentes áreas en el proceso de reincorporación.
	13/04/2021	ALCALDIA DE CONVENCION	Se estableció comunicación con el secretario de Gobierno del Municipio de Convención, por directriz del profesional de corresponsabilidad, con el fin de coordinar el acompañamiento a la entrega de las cuatro unidades productiva individual a cuatro PR el día 23 de abril de 2021, en la vereda la Laguna del municipio de Convención.
	13/04/2021	PERSONERIA MIUNICIPAL	Se estableció comunicación con el Dr. Mauricio Díaz con el fin de solicitar su apoyo para el día 15 de abril en el encuentro presencial con los PR del municipio de Convención en la socialización de la ruta para declarar como víctimas del conflicto.
	13/04/2021	CASA DE LA CULTURA	Se estableció comunicación con la secretaria de cultura, para recolectar datos para la postulación de la biblioteca municipal en el proyecto de MINITIC.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	13/04/2021	DIRECTOR CENTRO EDUCATIVO RURAL LA TRINIDAD	Se estableció comunicación con El director del Centro educativo la Trinidad del municipio de Convención, para recolectar datos para la postulación de una sede de dicho centro educativo en el proyecto de MINITIC.
	13/04/2021	PRESIDENTE DE ASINORT	Se estableció comunicación con el presidente de ASINORT del municipio de Convención, por directriz del profesional de corresponsabilidad, con el fin de solicitar el espacio para el día 15 de abril para el encuentro presencial con los PR del municipio de Convención
	14/04/2021	ALCALDIA DE CONVENCION	Se estableció comunicación con el secretario de Gobierno del Municipio de Convención, por directriz del profesional de corresponsabilidad, con el fin de coordinar el espacio concertado inicialmente para el encuentro presencial con los PR del municipio de Convención.
	14/04/2021	CASA DE LA CULTURA	Se estableció comunicación con la secretaria de cultura, por directriz del profesional de corresponsabilidad, con el fin de solicitar el espacio para el 22 de abril para el encuentro presencial con los PR del municipio de Convención.
	21/04/2021	OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	Se estableció comunicación con El coordinador del Observatorio de Derechos Humanos de la UFPSO con el fin de solicitar apoyo en las actividades de prevención el día 13 de mayo en el municipio de Convención cuyo tema es resolución de conflictos y código penal.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	4/05/2021	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPIO DE CONVENCION	Se estableció comunicación con el secretario de planeación del municipio de Convención con el fin de solicitar información acerca de los requisitos para realizar el trámite de reconocimiento de la vivienda ante la secretaria de planeación y así poder tener certeza de la construcción que sería objeto del saneamiento, de un PR que se está postulando al subsidio de mejoramiento de vivienda.
	4/05/2021	ALCALDÍA DE CONVENCIÓN	Se estableció comunicación con la secretaria de Gobierno del Municipio de Convención, a través de la secretaria de la oficina, de acuerdo a direccionamiento del señor Carlos Guevara, con el fin de concertar fechas de préstamo del espacio para el encuentro presencial con los PR del municipio de Convención los días 13 y 18 de mayo de 2021.
	7/05/2021	OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS - UFPSO	Se estableció comunicación con el observatorio de derechos humanos de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, con el objetivo de confirmar asistencia en el taller de prevención a realizarse en el municipio de Convención el 13 de mayo de 2021.
	13/05/2021	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPIO DE CONVENCION	Se realizó reunión de manera presencial con el auxiliar de la oficina de planeación del municipio de Convención, con el fin de revisar los requisitos para expedición de certificado de saneamiento básico y expedición de uso de suelos para los proyectos de ganadería que se van a postular.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	13/05/2021	ASESOR JURIDICO ALCALDIA DE CONVENCION	Se estableció comunicación telefónica con el asesor jurídico de la alcaldía de Convención que lleva a cargo los temas relacionados con la oficina de planeación para realizar consulta sobre los requisitos que se deben cumplir para expedir el uso de suelos del sector rural.
	14/05/2021	CAMARA DE COMERCIO	Se estableció comunicación telefónica con la jurídica de la cámara de comercio de Ocaña, con el fin de solicitar orientación sobre los requisitos y documentos a presentar para la conformación de una asociación.
	18/05/2021	PERSONERIA MUNICIPAL	Se realizó consulta de manera presencial a la secretaria de la oficina de personería municipal sobre las fechas de desplazamiento a la zona rural para recibir declaraciones de población víctima del conflicto.
	18/05/2021	OFICINA DE DESARROLLO RURAL Y ECONOMICO	Se llevó a cabo reunión de manera presencial con la secretaria de desarrollo rural y económico del municipio de Convención con el fin de solicitar asistencia técnica para las unidades productivas que están en funcionamiento en el municipio de Convención y socializar proceso en la formalización de una asociación en el corregimiento de la Trinidad por parte de las personas que están en proceso de Reincorporación.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	24/05/2021	PERSONERIA MUNICIPAL	Se estableció comunicación telefónica con el personero del municipio de Convención con el objetivo de lograr la ubicación de un PR que salió postulado para programa de mejoramiento de vivienda.
	1/06/2021	ALCALDÍA DE CONVENCIÓN	Se estableció comunicación con la secretaria de Gobierno del Municipio de Convención, a través de la secretaria de la oficina, de acuerdo a direccionamiento del señor Carlos Guevara, con el fin de concertar fechas de préstamo del espacio para el encuentro presencial con los PR del municipio de Convención los días 11 y 18 de junio de 2021.
	9/06/2021	SECRETARIA DE GOBIERNO	Se estableció comunicación de manera telefónica con el secretario de Gobierno del municipio de Convención, con el fin de indagar sobre los compromisos adquiridos en reunión con el coordinador territorial ARN, relacionados con el préstamo de la maquinaria, para el curso complementario con el SENA.
	9/06/2021	PERSONERIA MUNICIPAL	Se estableció comunicación telefónica con el personero del municipio de Convención con el objetivo de concertar su presencia en la realización de taller de resolución de conflictos a desarrollarse el 11 de junio de 2021.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	9/06/2021	OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS - UFPSO	Se estableció comunicación con el observatorio de derechos humanos de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, con el objetivo de confirmar asistencia en el taller de prevención a realizarse en el municipio de Convención el 11 de junio de 2021.
	9/06/2021	SENA	Se estableció comunicación vía WhatsApp con la coordinadora SENA del municipio de Ocaña, con el objetivo de concertar fecha y hora de reunión con el instructor del curso de maquinaria pesada a desarrollarse en el corregimiento de la Trinidad, municipio de Convención.
	10/06/2021	PERSONERIA MUNICIPAL	Se estableció comunicación con la secretaria de la personería municipal, con el ánimo de confirmar asistencia del personero al taller de resolución de conflictos y de solicitar cita previa para un PR que está en camino diferencial, para poder presentar su declaración.
	10/06/2021	SENA	Se realizó reunión de manera presencial con la coordinadora SENA e instructor que dictará el curso de maquinaria pesada en el corregimiento de la Trinidad, con el fin de establecer compromisos entre las partes y poder obtener el préstamo de la maquinaria para la realización de las prácticas de los PR que realizarán el curso en la Trinidad.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	11/06/2021	OFICINA DE DESARROLLO RURAL Y ECONOMICO	Se realizó reunión de manera presencial con el promotor de Juntas de acción comunal del municipio de Convención, con el fin de realizar solicitud de préstamo de maquinaria para los PR que van a realizar el curso complementario.
	16/06/2021	ALCALDÍA DE CONVENCIÓN	Se estableció comunicación con la encargada de la oficina de familias en acción en el municipio de Convención, con el fin de realizar consulta de beneficiarios del programa familias en Acción, en el corregimiento de Honduras, con el fin de saber fecha de caracterización de población en dicha zona.
	18/06/2021	HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES	Se estableció comunicación telefónica con la oficina de trabajo social del Hospital Emiro Quintero Cañizares, con el objetivo de conseguir cita con pediatra para hijo de un PR.
	22/06/2021	REGISTRADURIA MUNICIPAL	Se estableció comunicación con registradora de municipio de Convención, con el fin de solicitar requisitos para un PR que tiene un hijo de 5 años sin registrar y su madre es venezolana.
Actividad No 9: Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades en relación con esta actividad, de igual forma se participó de los espacios de socialización y entrenamiento dados desde el GT para definir actividades relacionadas con hojas de ruta, los días 21 y 22 de enero mediante la plataforma Microsoft Teams, donde se recibieron las orientaciones pertinentes por parte del profesional encardado para su posterior aplicación de manera práctica, teniendo en cuenta las necesidades de los participantes y lo que se logró detectar a través de los acompañamientos mensuales, teniendo en cuenta lo anterior, se cuenta con una orientación dada desde nivel		

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

concertados en la hoja de ruta, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	central, para dar inicio a estos procesos a partir del mes de Agosto probablemente, en cada uno de los territorios.
Actividad No 10: Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.	En el período contemplado desde el 19 de enero a 30 de junio de 2021, se desarrollaron las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta, tal como se muestra a continuación:

MES	Activos	limitante temporal	Ausentes	Total PR	Acompañados en el periodo	Sin Acompa-ñamiento	% de Acompa-ñamiento
Enero	55	1	3	59	46	9	83,636
Febrero	55	1	3	59	50	5	90,909
Marzo	53	1	3	57	47	6	88,679
Abril	53	1	5	59	50	3	94,34
Mayo	54	1	5	60	49	5	90,741
Junio	53	1	7	61	42	11	79,245

Se cuentan con un total de 53 PR activos, asignadas del municipio de Convención, donde se avanzó con un 87,9% de acompañamiento promedio en los meses de ejecución, que equivalen a 47 PR en promedio mensual que participaron activamente de los encuentros virtuales y presenciales realizados el 19 de enero al 30 de junio de 2021. Cabe resaltar que desde el mes de marzo al mes de Junio se retomó la atención presencial de acuerdo a lineamientos establecidos en los decretos presidenciales, sin embargo por condiciones de orden público en el municipio de Convención se da continuidad a la atención virtual ante la contingencia por covid19 y se realizaron atenciones mediante llamadas telefónicas, mensajería por WhatsApp, audios por WhatsApp y llamadas por WhatsApp de manera individual y colectiva, a los PR que no asistieron a la convocatoria para atención presencial. Las evidencias de sus contactos reposan en la carpeta \\acr.int\gt\Cucuta\EVIDENCIAS_ATENCION_VIRTUAL.

Respecto a las PR que están pendientes con estado activo que no han tenido atención, a continuación se detalla la situación presentada: Se cuentan once (11) PR activas que están sin acompañamiento a la fecha,PR con los que no se ha logrado comunicación durante el mes de Junio, sin embargo algunos de ellos si han mantenido comunicación

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	durante el mes de Junio aunque muy mínimamente, y se está a la espera que el fin de semana logren conectividad y poder realizar la atención. Respecto a la PR que está pendiente con estado limitante temporal no se le puede realizar atención y marcar asistencia hasta que no defina su situación jurídica. En cuanto a las PR que están en estado ausente a continuación se detallan las situaciones presentadas: se cuentan con siete (7) personas ausentes, con las que no se ha tenido contacto; con dos (2) de ellas desde el año 2019 y tres (3) desde enero de 2021, en SIR su número de contacto se encuentra en buzón y su lugar de residencia no exacto, dos (2) PR que fueron detenidos en el mes de marzo, mes desde el cual no se ha podido realizar atención y debido a que lleva tres meses consecutivos, para el mes de junio en SIRR ya aparece en estado ausente. Con los otros cinco (5) PR se está adelantando todo el proceso de búsqueda para su acompañamiento virtual este mes en curso, tales como comunicación con líderes para su ubicación, creación de grupo de WhatsApp, mensaje a cada uno de los PR que cuentan con servicio de WhatsApp de manera individual al chat inter no, llamadas telefónicas uno a uno de los número de contacto que aparecen relacionados en la base de datos, de igual forma los líderes manifiestan no conocer su lugar de ubicación ni contacto.
Actividad No 11: Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	En el período de ejecución de contrato se realizó el registro de la información según lo establecido por la ARN, en relación a los siguientes procedimientos: * Se consolidó a (50) PR la información en el cargue de las planillas de asistencia de los encuentros psicosociales de los meses de enero a junio de 2021 en el SIR. * Se cargó a (31) PR en el ARPA su asistencia de atención presencial, realizada en los meses de marzo, abril, mayo y junio. *Se fidelizó el archivo de consulta de asignación mensual de los (53) PR que están activos y que recibieron la atención virtual y presencial. * Se actualizó información de contacto telefónica en el SIR de (25) PR * Se hizo cargue en el SIRR de certificados de estudio a nueve (9) PR * Se cargó en el SIRR seguimiento a los tres (3) PR que se encuentran en camino diferencial * Se realizó cambio de estado en SIRR a ocho (8) PR que recibieron sus unidades productivas. * Se envió base de datos de caracterización de empleabilidad de los (53) PR activos * Se envió planillas FA al tutor de UNAD, INNOVAR y FUNDETER para relacionar asistencia de PR que cumplieron sus actividades académicas en de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Se envió reporte a orientadora sobre acciones actores externos y decretos COVID - Código SOCDEC-COVID19 de los meses de abril, mayo y junio. * Se realizó remisión de ficha de análisis de contexto territorial de seguridad para personas en proceso de reincorporación, de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio. * Se diligenció link RAAT 1 a dos personas en proceso de reincorporación. * Se consolidaron planillas de seguimiento psicosocial y FA, actas de atenciones realizadas y FUID en la carpeta compartida, de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo. * Se realizó cargue en el link humanitaria response de (21) seguimientos realizados a unidades productivas. * Se realizó cargue en el link establecido para reportar las unidades productivas que se han entregado en el municipio de Convención y que no han recibido asistencia técnica. * Se revisó el estado de afiliación a salud de las (61) personas en reincorporación asignadas para el municipio de Convención. * Se revisó el estado de afiliación a pensión (61) Persona en reincorporación asignadas. * Se actualizó matrícula en SIRR de dos (2) PR que iniciaron su proceso posterior a la fecha en que iniciaron los demás PR * Se postuló en el SIRR cinco proyectos productivos * Se hizo cargue en el SIRR de certificados de estudio a nueve (9) PR * Se realizó la formulación de cinco (5) proyectos productivos a cinco PR * Se envió base de datos y fotocopias de cédula de (10) PR que se inscribieron para curso de formación complementaria en elaboración en proyectos comunitarios con la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, en el corregimiento de la Trinidad. * Se envió matriz de seguimiento reactivación en el mes de marzo * Se envió base de datos y fotocopias de cédula de (20) PR que realizarán formación complementaria en maquinaria pesada en el corregimiento de la Trinidad, por parte del SENA. * Se envió base de datos de PR como posibles beneficiarios para proyecto de mejoramiento de vivienda rural. * Se envió base de datos de PR seleccionado para asistencia técnica a realizarse por Escuela Galán.
Actividad No 12: Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, durante la ejecución del contrato, se desarrollaron las actividades que se relacionan a continuación: * Se realizó entrega de planillas de acompañamiento psicosocial por medio de e-mail a técnica de digitación levantadas en el meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y Junio, haciendo claridad que en el mes de marzo y Junio se generaron planillas en físico y en las demás atenciones presenciales se utilizó el biométrico.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	* Se entregó a la orientadora el informe de honorarios relacionados de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y Junio del 2021. * Se envió a profesional administrativo la planilla de pago de seguridad social en salud correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo y Junio y reporte del histórico de pagos realizado desde enero a Junio de 2021. * Se envió a profesional administrativo hoja de vida actualizada en SIGEP y demás documentos requeridos para contratación a partir del 7 de Julio. * Se envió la base de ejecución semanal al profesional de seguimiento y orientadora durante la ejecución del contrato del 19 de enero a 30 de junio de 2021. * Se programó y envío la solicitud de expensas para los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2021, para realización de atenciones presenciales y entregas de unidades productivas. * Se remitió en los plazos establecidas de manera diaria durante la ejecución del contrato, las planillas FA a la profesional de digitación * Se cargó al link correspondiente el seguimiento a proyectos productivos realizados a diecisiete (17) unidades productivas. * Se realizó entrega de documentación física correspondiente al mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio a la profesional encargada. * Se realizó entrega de cinco (5) proyectos productivos establecidos como meta de ejecución del contrato. * Se diligenció actas de entrega de nueve (9) proyectos productivos y se envió a profesional productiva. Se envió a profesional administrativo hoja de vida actualizada en SIGEP y examen ocupacional. * Se envió a profesional administrativo actas firmadas de entrega de kit de bioseguridad.
Actividad No 13: Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en	Durante la ejecución del contrato, se participó en los siguientes espacios de trabajo establecidos por el Supervisor del contrato: * 21 y 22 de enero, jornada de entrenamiento GT Norte de Santander 2021 * 22/01/2021. Se envió a la profesional administrativa el pago de seguridad social.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	*25/01/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 4: 25 al 29 de enero. *25/01/2021. Se participó en reunión por Microsoft Teams con profesional de seguimiento para recibir orientaciones en la elaboración del informe mensual. *25/01/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el informe de actividades mediante el diligenciamiento BS-F-26 *29/01/2021. Se participó en la video conferencia Microsoft Teams “Comité General del Mes de enero 2021”. *29/01/2021. Se envió al profesional de seguimiento la ejecución del cronograma de atención que se realizó en la Semana 4: 25 al 30 de enero. 02-02-2021 participación en la Mesa técnica de proyectos, programada por la coordinadora productiva. 03-02-2021 participación en la Reunión presencial Ocaña, programada por el director del GT. 04-02-2021 participación en la Jornadas de fortalecimiento operativo y técnico (Socialización resolución 066 prorroga fase de transición), programada por la orientadora de reincorporación. 05-02-2021 participación en el 1er espacio de fortalecimiento técnico - SIRR, programado por la coordinadora productiva. 08-02-2021 participación en la Mesa técnica de proyectos y planes de negocio, programada por la coordinadora productiva. 10-02-2021 participación en la Retroalimentación Y Consolidación de aportes DOCUMENTOS INSUMOS PARA LA CONSTRUCCION DE AGENDAS TERRITORIALES- CONVENIO OIM, programada por el enlace de coordinación Lisbeth Andreina Chaustre Roa. 12-02-2021 participación en la capacitación proyectos productivos individuales y planes de negocio, programada por la coordinadora productiva. 15-02-2021 participación en la Mesa técnica de proyectos y planes de negocio, programada por la coordinadora productiva. 15-02-2021 participación en la reunión de Corresponsabilidad Ocaña, programada por el director del GT. 16-02-2021 participación en la reunión de identificación de necesidades de orientación para la población objeto de atención desde los temas jurídicos, programada por el director del GT. 17-02-2021 participación en el COMITE OPERATIVO - SOCIALIZACIÓN DE METAS PAI - PAE 2021, programada por el enlace de coordinación Lisbeth Andreina Chaustre Roa. 17-02-2021 participación en la revisión de estado actual de las iniciativas comunitarias desarrolladas en el GT 2020-2021, programada por el enlace de coordinación Lisbeth Andreina Chaustre Roa. 19-02-2021 Participación en reunión para la revisión de metas PAI-PAE 2021, programada por profesional orientadora productiva y orientadora María Yurley Pabón.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	El 17-02-2021 participación en la revisión de estado actual de las iniciativas comunitarias desarrolladas en el GT 2020-2021, programada por el enlace de coordinación Lisbeth Andreina Chaustre Roa. 22-02-2021 participación en la reunión priorización de Iniciativas Territoriales Comunitarias - ITC 2021 Meta, programada por la orientadora. 22-02-2021 participación en el evento Cocinando con la familia ARN-Arroz turco- Cocina saludable, programado por Leonardo Segundo Villamil Huertas. 03-03-2021 participación en el taller educativo “qué es noticia”, capacitación liderada por Uriel Rodríguez, editor de la Oficina Asesora de Comunicaciones, 03-03-2021 participación Capacitación TOAR para profesionales que atienden población en Reincorporación, citada por Jhon Jairo Rojas Rojas, Enlace Territorial para Norte de Santander- Departamento de Gestión Territorial 04-03-2021 participación en Capacitación de Casos de riesgos Equipo de Reincorporación, programada por orientadora María Yurley Pabón. 04-03-2021 Participación en capacitación sobre temas importantes para el desarrollo de actividades en pro de nuestro bienestar físico y mental. 05-03-2021 participación en Jornada de Fortalecimiento Operativo Reincorporación, programada por orientadora María Yurley Pabón. 10-03-2021 Participación en la jornada de Recomendaciones para la formulación ITC 2021, programada por orientadora María Yurley Pabón. 10-03-2021 participación en jornada de Aclaración inquietudes sobre gestión para ingreso a Fondo de Pensiones y elaboración de certificado, programada por orientadora María Yurley Pabón. 11-03-2021 Participación en la Socialización con la profesional jurídica en los casos PQRSD, programada por orientadora María Yurley Pabón. 12-03-2021 Participación reunión Grupo de trabajo para revisión del proceso de Reincorporación y Resolver inquietudes, programada por orientadora María Yurley Pabón. 15-03-2021 participación en jornada realizada por la ONU sobre proyectos productivos, organizada por Ana Lucía Echeverry Martínez 15-03-2021 Participación en reunión sobre Remisión ficha de análisis de contexto territorial de seguridad para personas en proceso de reincorporación, programada por Omar Alexander Ramírez profesional de seguimiento. 18-03-2021 Participación en la jornada de Socialización Trámites de Rectificación y Estados SIRR Población Reincorporación - Profesional Jurídica, programada por orientadora María Yurley Pabón. 18-03-2021 Participación en charla DAFP – Conflicto de intereses, programada por Dayana Stepfani Moros Blanco, Técnico Administrativo

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	23-03-2021 Participación en JORNADA 1 Fortalecimiento institucional para la transferencia de conocimiento en el fortalecimiento de capacidades población SEGURIDAD 23-03-2021 Participación de socialización de propuestas y selección de las 8 iniciativas territoriales, organizada por Lisbeth Andreina Chaustre, enlace de coordinación 24-03-2021 Participación en JORNADA 2 Fortalecimiento institucional para la transferencia de conocimiento en el fortalecimiento de capacidades población SEGURIDAD, organizada por Leidy Viviana Gutiérrez 24-03-2021 participación en socialización de Prevención y Contención del COVID 19, organizada por Harold Andrés Arenas, área de talento humano y seguridad en el trabajo. 07 de abril 10:00 a.m. - 11:00 a.m. Socialización Producción Documentos misionales 2021 GT MEM21_002772 - Gestión Documental, convocada por la profesional orientadora y liderada por la profesional Alexandra Ortega. 08 de abril: participación en la Socialización Líneas Especiales de Crédito 2021 Finagro 8 de abril 3:00 a 5:00 pm región Centro, información compartida por la orientadora productiva. 09 de abril 4:00 a 5:00 p.m. Participación en la Socialización Infraestructura Comunitaria, convocada para Diana Catalina Herrera Gonzalez. 13 de abril 2:00 a 5:00 pm: reunión para capacitación sobre Pensiones y Beps, convocada por Maria Yurley Pabon Arias en nombre de Articulación Territorial. 15 de abril 8:00 a 10:00 am: Entrenamiento reincorporación Grupo 5 e Iniciativas Territoriales Comunitarias 2do Trimestre | Diagnóstico participativo, convocada por Maria Yurley Pabon Arias en nombre de; Lady Diana Mojica Bautista 15 de abril 03:00 a 06:00 pm: Jornada de re entrenamiento y fortalecimiento operativo en reincorporación convocada por la orientadora Maria Yurley Pabon Arias. 22 de abril 8:00 a 10:00 am: Entrenamiento reincorporación Grupo 5 en derecho a la salud, convocada por Maria Yurley Pabón Arias; en nombre de; Lady Diana Mojica Bautista 22 de abril de 2021 2:00 p. m.-4:00 p. m. Conversatorio experiencias “COVID19” convocado por la profesional Nelly Catalina de los Ángeles Galvis Medina. 23 de abril de 2021 4:00 p. m.-6:00 p. m. Grupo de trabajo reincorporación, convocado por el profesional orientador Maria Yurley Pabon Arias. 28 de abril de 3:00 a 5:00 pm, Taller Derechos del Consumidor financiero, convocado por la profesional orientadora productiva Ixi Solenny de la Candelaria Rico Pabon.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	29 de abril 8:00 a 10:00 am: Entrenamiento reincorporación Grupo 5 convocada por Maria Yurley Pabon Arias; en nombre de; Lady Diana Mojica Bautista. 3/05/2021: 8: 00 a.m. a 9:00 a.m. Socialización desde nivel central frente al seguimiento en Reincorporación para certificados como menores, convocada por orientadora de reincorporación 3/05/2021: 9: 00 a.m. a 10:00 a.m. Retroalimentación de obligaciones contractuales, convocada por Dayana Stepfani Moros Blanco 4/05/2021 8:30 a.m. a 12:00 a.m. Asistencia técnica OIM – ARN, convocada por la orientadora productiva 5/05/2021 11:00 a. m.-11:30 a. m. Revisión de compromisos SENA Formación complementaria Maquinaria Pesada 6/05/2021 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Entrenamiento reincorporación Grupo 5, convocada por Lady Diana Mojica Bautista 6/05/2021 2:00 p. m.-3:00 p. m Orientación Jurídica Libretas Militares Personas en Reincorporación, convocada por orientadora de reincorporación 6/05/2021 3:30 p. m.-5:30 p. m Reunión con coordinador ARN Norte de Santander 7/05/2021 8:00 a.m. Circuitos cortos de comercialización-jornada de pedagogía institucional en los territorios, convocada por la orientadora productiva. 7/05/2021 9:00 a.m. Reunión con la alcaldía de Convención Estrategia Mambrú – convocada por coordinador territorial Norte de Santander. 10/05/2021 8:30 a.m. Taller Educación Financiera ARN Norte de Santander – FINAGRO, convocada por orientadora productiva. 14/05/2021 4:30 – 6:00 p.m. Orientaciones para dar cumplimiento al artículo 25 de la Resolución No 4309 de 2019 sobre asignación mensual. - Jornada de Fortalecimiento operativo, convocada por orientadora de Reincorporación. 18/05/2021 8:00 a 11:30 a.m. Alineación SST - COPASST 2021, convocada por Harold Andrés Arenas Osorio. 18/05/2021 2:00 a 5:00 p.m. TERCERA SESION PEDAGOGICA 2021 CON SUPERSALUD – PQRSD, convocado por Hector Yesid Lizarazo Botello. 19/05/2021 4:00 p.m. a 6:30 p.m. Reunión con orientadora productiva, para asesoría de proyectos productivos individuales y colectivos. 20/05/2021 11:00 a.m. – 11:30 a.m. Entrevistas ICP - Insumos CEV y JEP Norte de Santander, convocada por orientadora de Reincorporación. 20/05/2021 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Entrenamiento reincorporación Grupo 5, convocada por Lady Diana Mojica Bautista 21/05/2020 8:00 a 9:00 a.m. Charla manejo de las emociones, procesos de adaptación y estilos de afrontamiento - Grupo 3, convocada por Nelly Catalina de los Ángeles Galvis Medina

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	27/05/2021 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Entrenamiento reincorporación Grupo 5, convocada por Lady Diana Mojica Bautista 28/05/2021 9:00 a.m. a 12:00 p.m. Comité Operativo mayo 2021, convocada por Lisbeth Andreina Chaustre Roa. 03/06/2021: 8:00 a 9:00 a.m. Taller práctico Mindfulness para cuidar tu salud física y mental - Grupo 3, convocada por grupo de desarrollo de Talento Humano. 04/06/2021 : 8:00 a 9:00 a.m. Taller práctico Mindfulness para cuidar tu salud física y mental - Grupo 3, convocada por Nelly Catalina de los Ángeles Galvis 09/06/2021 : 4:30 p.m. a 5.00 p.m. Convocatoria - Convenio ARN/ICP Entrevistas 21 de junio al 25 de junio - Norte de Sder, convocada por orientadora María Yurley 15/06/2021 ; 2:00 p.m. a 5:00 p.m. CUARTA SESION PEDAGOGICA 2021 CON SUPERSALUD – PQRSD, convocada por Sandra Soledad Ramírez Cortés. 16/06/2021 ; 8:00 a.m. a 12:30 a.m. Encuentro para el fortalecimiento de capacidades en enfoque curso de vida (Enfoque diferencial y de género), convocada por Laura Juliana Cortés Buitrago Profesional Equipo Enfoque Diferencial y Género 17/06/2021 ; 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Socialización plan de gestión del conocimiento y la innovación 2020-2022, convocado por coordinador territorial Luis Armando Carreño 17/06/2021 ; 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Socialización oferta MINTIC, convocado por orientadora productiva Ixi Solenny de la Candelaria Rico Pabón 18/06/2021 ; 4:30 p.m. a 6:30 p.m. Jornada de grupo de trabajo Reincorporación y revisión de metas, convocada por orientadora María Yurley 21/06/2021 ; 9:00 a 10:00 a.m. Socialización resultados Batería de Riesgo Psicosocial, Encuesta de Clima y Cultura Organizacional para empleados público/ Encuesta percepción de favorabilidad para ejecución del Contrato y Encuesta Seguimiento Trabajo en Casa, convocada por Nelly Catalina de los Ángeles Medina. 22/06/2021 ; 10:00 a.m. a 11:00 a.m. Capacitación solicitantes proyectos productivos – Portafirmas, convocada por Astrid Yamile Castro Mayorga. 29/06/2021 ; 8:30 a.m. a 11:30 a.m. Comité general, convocada por coordinador grupo territorial Norte de Santander.
Actividad No 14: Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo al objeto contractual: *Se leyó Manual de modelo comunitario de las ITC * Se participó en la video conferencia Microsoft Teams “Comité General del Mes de enero 2021”.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	* Se leyó Boletín Enlace ARN 340. * Se leyó Boletín Enlace ARN 341. * Se realizó acompañamiento virtual en la entrega de unidad productiva en el municipio de Convención el 9 de febrero de 2021. * Se realizó acompañamiento presencial en el municipio de Ocaña en la entrega de dos (2) unidades productivas a dos (2) PR perteneciente al municipio de Convención y uno (1) al municipio de El Tarra * Se realizó acompañamiento presencial en la entrega de (10) unidades productivas en el municipio de Convención, dos (2) pertenecientes al municipio de San Calixto, un (1) PR que está actualmente radicado en Bucaramanga, y cinco (5) que hacen parte del municipio de Convención. * Se diligenció durante la ejecución del contrato reporte en Alissta del estado actual de salud frente al covid19. * Se realizó programación y envío de las solicitudes de expensas para la los desplazamientos realizados en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio. * Se realizó reporte de ficha de reincorporación en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. La profesional cumplió con el desarrollo e implementación de las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta.	- Formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, virtual - Formato IR-F-99 PLANILLA DE INASISTENCIA - Formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, en físico - Formato IR-F-38 Planilla de Asistencia FA - Registro de asistencia en link generado para cada espacio de reunión o capacitación generado por GT o nivel central.
Meta o logro No 2. La profesional cumplió con Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a	- Formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, virtual - Formato IR-F-99 PLANILLA DE INASISTENCIA

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.	- Formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, en físico - Formato IR-F-38 Planilla de Asistencia FA - Programación realizada en ARPA - Fidelización en SIRR de diversos procesos como cargue de certificados de estudio, actualización de dirección y números telefónicos de PR, cambio de estado de proyecto productivo, realización de matrícula, cargue de certificados labores y relaciones comerciales, seguimiento a PR en camino diferencial.
Meta o logro No 3. La profesional cumplió con desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.	Según archivo de consulta, reporta (53) PR, que reciben el 90% del valor de un SMMLV como asignación mensual.
Meta o logro No 4. La profesional cumplió con la Concertación de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población objeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.	- (76) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, virtual - (5) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, en físico - ARPA, programaciones presenciales
Meta o logro No 5. La profesional cumplió con promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.	- (76) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, virtual - (5) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, en físico - ARPA, programaciones presenciales - (21) Formatos IR-F 112 de seguimientos a Unidades productivas

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Meta o logro No 6. La profesional cumplió con facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	- (76) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, virtual - (5) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, en físico - ARPA, programaciones presenciales - (21) Formatos IR-F 112 de seguimientos a Unidades productivas - (9) Acta de entrega de bienes e insumos - (9) Planillas FA - (1) formato RNR - (9) certificados de estudio cargados en SIRR - (1) Acta de visita de verificación de condiciones de habitabilidad - (5) formatos IR-F-81 - (5) formatos IR-F-86 - (3) formatos IR-F-82 - (3) formatos IR-F-83 - (3) formatos IR-F-87 - (5) formatos IR-F-88 - (5) formatos IR-F-89
Meta o logro No 7. La profesional cumplió con contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	- (1) Matriz de micro focalización MAMBRU. - (1) Formato IR-F-79 priorización de ITC

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	- (1) Diagnóstico de Instituciones educativas para fortalecimiento de equipos MINTIC
Meta o logro No 8. La profesional cumplió con realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.	- Matriz de corresponsabilidad - Matriz de oferta institucional y actores externos - (1) Acta con SENA - (1) Acta con secretaria de desarrollo económico y social - (2) Actas con planeación municipal - (1) Acta con promotor de juntas de acción comunal
Meta o logro No 9. La profesional cumplió con desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	- Asistencias generadas en el espacio de capacitación programadas por el GT.
Meta o logro No 10. La profesional cumplió con desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.	- (76) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, virtual - (5) formato IR-F-99 PLANILLA DE INASISTENCIA - (5) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, en físico - (9) formato IR-F-38 Planilla de Asistencia FA
Meta o logro No 11. La profesional cumplió con realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participó.	- (76) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, virtual - (5) formato IR-F-99 PLANILLA DE INASISTENCIA - (5) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, en físico

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	- (9) formato IR-F-38 Planilla de Asistencia FA - Archivo de consulta de asignación mensual - Base de datos sobre aplicación de decretos COVID - Ficha de análisis de contexto - Link RAAT 1 - FUID - Link humanitariaresponse - Formato IR-F-81 - Matriz de seguimiento de reactivación - Base de datos de PR para asistencia técnica con Escuela Galán - Base de datos postulados a mejoramiento de vivienda rural . Base de datos de las PR que van a realizar curso complementario den maquinaria pesada por el SENA - Ficha de análisis de contexto - Fidelización en SIRR de diversos procesos como cargue de certificados de estudio, actualización de dirección y números telefónicos de PR, cambio de estado de proyecto productivo, realización de matrícula, cargue de certificados labores y relaciones comerciales, seguimiento a PR en camino diferencial.
Meta o logro No 12. La profesional cumplió con dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de	- (76) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, virtual

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	- (5) formato IR-F-99 PLANILLA DE INASISTENCIA - (5) formato IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA, en físico - (9) formato IR-F-38 Planilla de Asistencia FA - Planillas de pago de seguridad social e histórico de pagos - Formato BS-F-26 informes mensuales - Hoja de vida con soportes - Base de ejecución semanal - Actas de entregas de bienes e insumos - Formatos IR-F-112 Seguimiento trimestral a unidades productivas - Acta de entrega de kit de bioseguridad - (5) formatos IR-F-81 - (5) formatos IR-F-86 - (3) formatos IR-F-82 - (3) formatos IR-F-83 - (3) formatos IR-F-87 - (5) formatos IR-F-88 - (5) formatos IR-F-89
Meta o logro No 13. La profesional cumplió con participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que	links de lista de asistencia generados en los (82) espacios de capacitación y reunión en los que se participó.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	
Meta o logro No 14. La profesional cumplió con desarrollar las demás actividades que le fueron asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	- Ficha de reincorporación - Actas de entrega de bienes e insumos - Auto evaluación COVID – link ALISSTA - TH-F-01 formato solicitud de desplazamientos - TH-F-30 V-2 formato informe de viajes

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Implementación estrategia Mambrú	A la espera de ejecución	Realizar articulación con administración municipal antes de dar inicio para que se logre un mejor impacto.
Asunto 2. Curso complementario de maquinaria	Sin iniciar	Realizar gestión de préstamo de la maquinaria con anterioridad al mes de ejecución y contar con las fechas de disponibilidad de la misma, para poder volverlo a solicitar para el mes de septiembre.

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1.	Inasistencia de las PR a las atenciones presenciales	Las múltiples alteraciones de orden público en el municipio por la presencia de grupos al margen de la ley, hace que las PR no tengan confianza para desplazarse al casco urbano en las fechas que se programan las atenciones presenciales, lo que ha generado un retraso en la entrega de productos tales como los proyectos productivos, porque se necesita de la firma de las PR para poder entregarlos a la orientadora productiva y hacer su posterior radicación para que se pueda realizar el desembolso de los recursos.	Seguir generando confianza a través de los acompañamientos virtuales para que las PR vayan retomando nuevamente las atenciones presenciales en la medida que las condiciones de seguridad vayan mejorando y no se genere ningún tipo de riesgo que ponga en peligro la vida de las personas en reincorporación.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Después de haber realizado la ejecución del contrato en el período establecido entre el 19 de enero y el 30 de junio de 2021, puedo concluir que el proceso que se realizó hasta la fecha, con las personas en reincorporación asignadas al municipio de Convención, ha sido positivo, dado de que se ha venido generando confianza y producto de ello, ha sido el acercamiento presencial que se ha venido generando por algunas PR de manera gradual a pesar de las múltiples complicaciones de seguridad que tiene el municipio, además se ha visibilizado más la presencia institucional de la Agencia a través de las diferentes articulaciones realizadas con algunas instituciones existentes en el territorio, en diferentes aspectos cuando se ha requerido, sin embargo se debe seguir fortaleciendo la articulación institucional.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda que se realice un mayor acompañamiento con antelación desde el área de corresponsabilidad, con el objetivo de poder obtener resultados positivos ante las solicitudes que se requieran para poder cumplir con las actividades que necesiten articulación.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	95
Seriedad (1 al 100%)	95

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	95

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe



FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 92694004

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

OCUPACIONAL Salud	CERTIFICADO DE SALUD DEL TRABAJADOR	Version: 003 Fecha: 28/02/2021

Fecha: 28 de febrero de 2021	Certificado de: [x] Ingreso [ ] Egreso [ ] Periodico [ ] PostIncapacida [ ] Reubicacion
Nombre Completo del Trabajador	**MARIA YOLEIDA CANO TORRES**
Cedula:	**37335466 EDAD: 40 AÑOS**

DIAGNOSTICO DEFINITIVO

ADULTO SIN PATOLOGIA APARENTE

RECOMENDACIONES:
USO ADECUADO DE EPP, HIGIENE POSTURAL, MANEJO ADECUADO DE CARGAS, PAUSAS ACTIVAS, ESTILO DE VIDA SALUDABLE, EJERCICIO FRECUENTE, DIETA HIPOGRASA E HIPOGLUSIDA

OBSERVACIONES PARA LA REALIZACION DE TRABAJOS EN ALTURA: _____

CONCEPTO EXAMEN PREEMPLEO

ACEPTADO SIN DEFECTO NI ENFERMEDAD ALGUNA	X	FIRMA Y SELLO MEDICO SALUD OCUPACIONAL Dr. Miguel Valbuena Vence Médico General - R.M. 945-03 Esp. en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo Lic. 11351
CON DEFECTOS FÍSICOS CORREGIBLES O NO, PERO QUE NO DISMINUYEN SU CAPACIDAD LABORAL		
NO CUMPLE TEMPORALMENTE (APLAZADO POR)		
NO CUMPLE CON EL PERFIL DEFINIDO EL CARGO QUE VA A DESEMPEÑAR		REGISTRO

CONCEPTO EXAMEN DE RETIRO

AL EXAMEN FÍSICO NO SE ENCUENTRA ALTERACIONES QUE LIMITAN SU CAPACIDAD LABORAL ( )
AL EXAMEN FISICO SE ENCUENTRAN ALTERACIONES QUE IMPIDEN SU DESEMPEÑO EN UN NUEVO TRABAJO ( )

SE RECOMIENDA _____ MANTENER MEDIAS DE CONTENCION Y CONTROL PARA MITIGAR CONTAGIO COVID 19

FIRMA DEL TABAJADOR
C.C 37335466