I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *862* año *2021*
2. Nombre del contratista o conviniente:	JAVIER ALONSO SANTIAGO VELASQUEZ
3. C.C o Nit	1091665352

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15/01/2021
Fecha de inicio:	19/01/2021
Fecha de terminación:	31/12/2021

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$48.051.000
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$48.051.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$1.686.000	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.215.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.215.000	Pago No 9.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 4.		Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$10.116.000
11. Saldo a Pagar Del 01 al 30 de abril de 2021	$4.215.000
11. Saldo a Pagar Del 01 al 03 de mayo de 2021	$421.500
12. Valor Total Pagado	$14.752.500
13. Saldo a Liberar	$33.298.500

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.	Durante el periodo del presente contrato se adelantaron las siguientes acciones: • Se garantizo la atención a 25 PPRs de los cuales 2 hacen parte de la ruta de reintegración de justicia especial. • Se garantizaron las atenciones de forma presencial y virtual a la población asignada de la siguiente manera: 66 atenciones virtuales y 22 presenciales. • Se realizaron acuerdos para las atenciones teniendo en cuenta las realidades y contextos de cada una de las PPRs.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	• Se contactaron y atendieron dos PPR de traslado y se realizo el traslado de un PPR • Se realizaron 8 atenciones familiares
Actividad No 2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que idera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género	Durante el periodo del presente contrato se mplementaron los siguientes instrumentos • 11 instrumentos de empleabilidad • 7 instrumentos de habitad • 1 instrumento de línea base de reintegración • 3 instrumentos de seguimiento de la Unidad de negocio
Actividad No 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante el periodo del presente contrato se concertaron y adelantaron los planes de trabajo según los procedimientos y tiempos establecidos de la siguiente manera: • se evolucionaron de estado elaboración a ejecución 13 planes de trabajo. • Se realizó la evaluación de un plan de trabajo correspondiente a una PPR en estabilización
Actividad No 4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Durante el periodo del presente contrato se promovió por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de la siguiente manera: • Se trabajaron acuerdos de manera virtual y presencial a través de la utilización de herramientas como Google map, youtube, llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, video llamadas y llamadas telefónicas • Se evolucionaron 120 acuerdos de planes de trabajo en estado de ejecución
Actividad No 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población	Durante el periodo del presente contrato se gestionaron y participaron en acciones con actores estratégicos del contexto territorial de la siguiente manera: • Dos reuniones con la alcaldía municipal de Ocaña con el objetivo

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	de socializar la política de la ARN y establecer acuerdos para el cumplimiento de las metas del plan de acción. • Reunión con actor externo en el municipio de Ocaña y la esperanza para la concertación y socialización de acciones de servicio social. • Reunión con el docente de la UNAD para acordar la recolección de planillas de asistencia y acompañamiento a las clases
Actividad No 6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Durante el periodo del presente contrato se promovió la permanencia de la población asignada y su grupo familiar a actividades conducentes a la generación de ingreso de la siguiente manera: • Se realizó la sensibilización para el acceso a la formación para el trabajo a través del SENA a 4 PPRs. • Se vinculo a formación para el trabajo a una PPR en el curso de operario en redes eléctricas para el hogar • Se realizaron 3 seguimientos a unidades de negocio, donde se le brindo a los PPRs recomendaciones para el mejoramiento de su unidad de negocio. • Se sensibilizo y socializo las diferentes formas de acceso a su beneficio de inserción económica a través del plan de negocio, a tres PPRs. • Se realizó la entrega de dos Unidades de Negocio
Actividad No 7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Durante el periodo del presente contrato se desarrolló con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación de la población asignada de la siguiente manera: • Se culmino una persona en proceso e reintegración ruta regular en el primer trimestre del año

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	• Se vinculo a un PPR en proceso de culminación a las acciones de servicio social en el municipio de convención • Se entregaron al asesor de ruta la revisión y postulación de PPR a culminar en el año 2021. • Se revisaron los beneficios de formación para el trabajo y formación académica de la población postulada a culminar durante el año 2021 • Se acordó con los PPRs a culminar los planes de trabajo a tres meses.
Actividad No 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Durante el periodo del presente contrato se participó en la implementación de acciones y escenarios de reconciliación y convivencia de la siguiente manera: • Se participo en actividades de concertación y socialización de las acciones de servicio social con la iglesia de convención y un miembro de la comunidad. • Se presento una propuesta al asesor de comunidades para la implementación de la ITC en el municipio de Ocaña • Se socializo a la alcaldía municipal la ITC del concurso de arte paz y reconciliación
Actividad No 9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido	Durante el periodo del presente contrato se aportaron los insumos para el seguimiento del plan de acción de la siguiente manera: • Se registro en SIR la culminación de una PPR en el mes de febrero • Se entrego al asesor de ruta una base con las personas matriculadas en formación académica y para el trabajo • Se entrego al asesor de ruta la base para la proyección de culminados para el año 2021. • Se registraron las entregas de dos BIB-PDN. • Se entrego al asesor de ruta la documentación para el inicio de las

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	acciones de servicio social de un PPR
Actividad No 10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	Durante el periodo de su presente contrato se incluyo de manera trasversal los enfoques diferenciales y de genero de la siguiente manera: • Se concertó con la población horarios de atención según sus condiciones laborales y necesidades. • Se concertó con las participantes amas de casa horarios de atención por las tardes atendiendo a la necesidad de atención de sus hijos y hogar • Se concertó horarios de atención después de 5:00 p.m. con los participantes que tiene difícil acceso a señal y debe exponerse al sol y a las altas temperaturas para realizar la atención de forma telefónica. • Se realizaron atenciones presenciales a dos PPR que se encuentran en etapa de estabilización
Actividad No 11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	Durante el periodo del presente contrato se elaboraron de manera oportuna los siguientes informes: • Se elaboraron 4 informes de honorarios que fueron entregados al asesor de ruta. • Se elaboraron y entregaron al asesor de seguimiento la matriz de seguimiento a las atenciones semanales. • Se entregaron las matrices de población matriculada en formación académica y para el trabajo. • Se entrego al asesor de seguimiento matriz con la socialización de decretos COVI-19 • Se entrego al asesor de ruta matriz con PPRs a culminar el 2021.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	• Se entrego matriz con necesidades de formación para el trabajo
Actividad No 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el periodo del presente contrato se registraron en el SIRR la siguiente información: • Se registraron un total de 21 instrumentos de caracterización (línea base, instrumentos de habitad, empleabilidad y seguimiento a unidades de negocio. • Se registro la entrega de 2 BIE-PDN • Se registraron en SIRR y arpa 120 acuerdos de los planes de trabajo de los PPR • Se registraron en el SIRR 8 matrículas de formación para el trabajo • Se registro en el SIRR una matrícula de formación para el trabajo • Se registro en el SIRR la postulación para culminación de una PPR en el mes de febrero • Se registro en el SIR el cambio de estado de 14 planes de trabajo.
Actividad No 13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el periodo del presente contrato se gestionó la documentación de la siguiente manera: • Se entrego al técnico profesional de archivo la siguiente documentación: dos (2) actas de entrega, tres (3) seguimientos a unidades de negocio, un (1) acta de culminación de psicosocial, tres (3) resúmenes de acuerdo, un (1) acta de finalización de seguimiento a unidades de negocio y se entregó la documentación concerniente a las acciones de servicio social de un PPR. • Se entrego al profesional técnico en digitación 45 planillas de asistencia, 4 planillas de formación académica y dos planillas de formación para el trabajo

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Durante el periodo del presente contrato se desarrollaron las demás actividades asignadas de acuerdo al presente contrato de la siguiente manera: • Una reunión con el coordinador de la territorial • Acompañamiento al profesional de corresponsabilidad a reuniones en la alcaldía municipal de Ocaña • Entrega de oficios y seguimiento a los mismos en la defensoría del pueblo • Apoyo en la socilizacion y notificación de las medidas de protección de un PPR • Registro de la documentación solicitada por la muerte de un PPR. • Lectura de instrutivos y métodos de procedimiento de planes de trabajo, acciones de servicio social y culminaciones • Diligenciamiento de seguimiento al covid -19 por parte de la ARL.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. El 95% de la población asignada se encuentra activa en el sistema y participa de las actividades programadas en el marco de su ruta.	Registros de asistencia en el Sistema de Información para la Reintegración SIR
Meta o logro No 2. El 100% de los planes de trabajos se encuentran en estado activo, acordes a los tiempos y con los seguimientos de acuerdos realizados.	Modulo planes de trabajo en el Sistema de Información para la Reintegración SIR
Meta o logro 3 Se propendió por el acceso al beneficio de Formación Académica, matriculando en INNOVAR y la UNAD 8 PPRs	Registro SIR modulo matriculas FA y matriculas en proceso
Meta o logro 4 El 100% de la población se encuentra afiliada y activa en el sistema de Salud	Registro página administradora de recursos del sistema general ADRES
Meta o logro No 5	Registro SIR módulo BIE/PRE

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Se realizó el seguimiento de 3 unidades productivas a través de la aplicación del instrumento ISUN	
Meta o logro 6 Se logró el 100% de la bancarización de la población asignada	Registro SIR, módulo de bancarización
Meta o logro 7 Se logró la entrega de tres BIE-PRE	Registro SIR- Acta de entrega

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

<<Registrar conclusiones y recomendaciones si es el caso>>

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	97
Seriedad (1 al 100%)	98
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	97

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe



FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

DRA. MAGDA FORO



CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL

FECHA D 09 M 10 A 2020 | CIUDAD OCAÑA | EMPRESA ARN

DATOS DEL EMPLEADO

NOMBRES Javier Alonso | APELLIDOS Santiago | EDAD 29

ID N° 1.091.665.352 | CARGO Profesional Reintegrador | GENERO Masculino ☑ Femenino ☐

TIPO DE EVALUACION MEDICA

Ingreso ☑ | Periódico ☐ | Egreso ☐ | Reintegro ☐ | Reubicación ☐ | Otro ☐

EXÁMENES REALIZADOS

- ☑ Examen físico con énfasis osteomuscular y cardiovascular
- ☐ Rx Cual_____
- ☐ Serología I ☐ Serología II ☐ PCR COVID 19 ☐ IGG/IGM COVID 19
- ☐ Prueba psicosensometrica ☐ Pruebas de Vértigo ☐ Espirometría ☐ Valoración por Psicología ☐ Optometría
- ☐ Cuadro Hemático ☐ VIH ☐ Glicemia ☐ RMN CLS
- ☐ BUN ☐ Creatinina ☐ PDO ☐ Colinesterasa ☐ Pruebas de función hepática ☐ Rec. Anti. Hep B
- ☐ Visiometría ☐ Audiometría ☐ Electrocardiograma ☐ Ecog. Pared abdominal
- ☐ Colesterol total ☐ HDL ☐ Triglicéridos ☐ LDL
- ☐ Frotis Garganta ☐ Coprológico ☐ Alcohol ☐ BK Esputo ☐ KOH ☐ Drogas

CONCEPTO MEDICO LABORAL

EXAMEN DE INGRESO	EXAMEN PERIODICO	EXAMEN DE EGRESO
☑ Sin restricción para el cargo ☐ Con restricción para el cargo ☐ Aplazado hasta valoración con especialista en: _____	☐ Puede continuar laborando ☐ Se sugiere reubicación temporal. Razón: _____ ☐ Se sugiere reubicación permanente. Razón: _____	☐ Egreso Satisfactorio ☐ No satisfactorio por sospecha de: ☐ Secuela Accidente de trabajo ☐ Enfermedad agravada por el trabajo ☐ Enfermedad Profesional

SE AUTORIZA AL TRABAJADOR PARA DESARROLLAR		RECOMENDACIONES	
		OCUPACIONALES	HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA
Trabajo en alturas	SI ☐ NO ☐ APLAZADO ☐	☑ Higiene postural	☑ Dieta y ejercicio 3 veces por semana
Espacios Confinados	SI ☐ NO ☐ APLAZADO ☐	☑ Pausas Activas	☑ Medidas Anti varicosas
Manipulacion de alimentos	SI ☐ NO ☐ APLAZADO ☐	☑ Utilización EPI	☐ Suspender tabaquismo
Conduccion de vehiculos	SI ☐ NO ☐ APLAZADO ☐	☐ Ayudas Ergonómicas	☑ Protección solar
Medicamento	SI ☐ NO ☐	☑ Manejo de cargas	☐ REMISIÓN: EPS ☑ ARL ☐
Grupo de Riesgo para Covid 19	SI ☐ NO ☐		

Incluir SVE: Visual ☐ | Cardiovascular ☐ | Respiratorio ☐ | Auditivo ☐ | Ergonómico ☐ | Psicolaboral ☐

OBSERVACIONES

Se remite a Optometria y Nutrición de su EPS, continuar manejo de Ortopedia, cumplir normas de Higiene y Seguridad Industrial y medidas de bioseguridad para Covid 19.

Dra. Magda Foro Leyva
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
FIRMA DEL MEDICO
Registro Profesional:

FIRMA DEL PACIENTE
C.C.: 1041665352
N° TEL: 3105835806

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON BASE EN LA HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL DEL TRABAJADOR LA CUAL TIENE UN CARÁCTER CONFIDENCIAL CONFORME CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 16 DE LA RESOLUCIÓN 2346 DE 2007

Cra 12 con calle 10(Centro) C.C Santa María Planta Baja PB02. Tel: 5691007 Cel: 3012592428 Ocaña N.S.

Escaneado con CamScanner