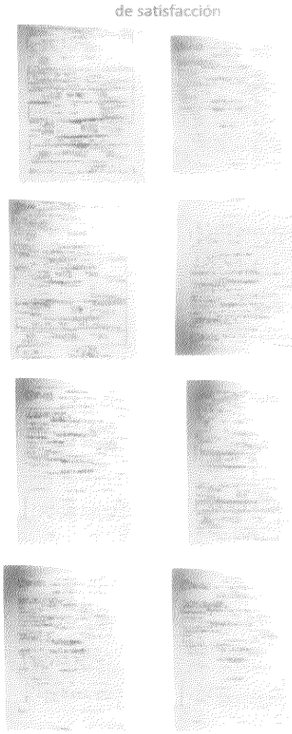
BOGOTÁ D.C, 23 DE AGOSTO DE 2021

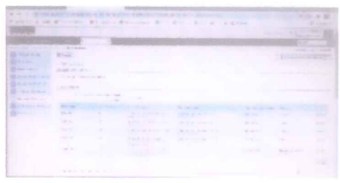
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SG CPS 165 DE 2021.

SUPERVISOR: ISIA MERCEDES VIATELA SEGURA
CONTRATISTA: DEIBER ANDRES ALFONSO DUARTE
C.C: 3.217.355

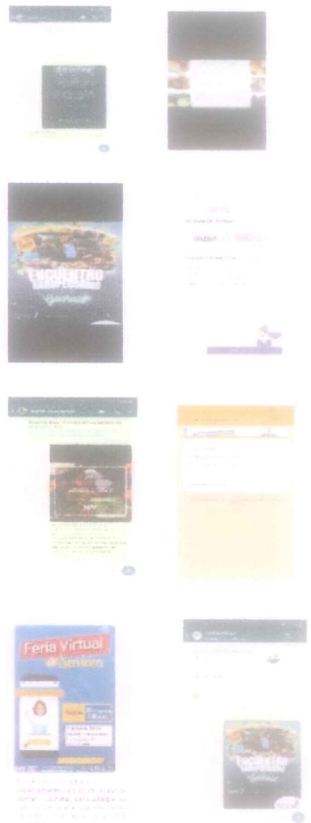
PERIODO DEL INFORME: DEL 23 DE JULIO DE 2021 AL 22 DE AGOSTO DE 2021

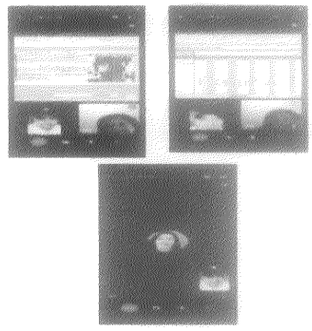
Objeto: Prestación de servicios para apoyar administrativa y técnicamente los planes, programas y proyectos con enfoque sostenible y sustentable para el desarrollo competitivo del Departamento.

	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD			% DE EJECUCION
	FECHA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	
1. Apoyar en la formulación, promoción y ejecución de planes, programas, proyectos e iniciativas de ámbito regional, departamental y nacional, que fortalezcan a las Mipymes de Cundinamarca y contribuyan al desarrollo productivo y competitivo de los sectores económicos priorizados por el Departamento.	27 DE JULIO Y 06, 13, 16, 19 DE AGOSTO DE 2021	El día 27 de julio de 2021, caracterícé el establecimiento de la señora Aneth Stela Garzón, también adelanté la asistencia técnica y creé compromisos que fortalece el desarrollo del establecimiento El día 06 de agosto de 2021 caracterícé el establecimiento comercial de la señora Mileidy Amonancid también adelanté la asistencia técnica y creé compromisos que fortalecen el desarrollo del establecimiento. El día 13 de agosto del 2021 caracterícé el establecimiento comercial de la señora Nelly Gonzales Rodríguez, también adelanté la asistencia técnica y creé compromisos que fortalece el desarrollo del establecimiento. El día 16 de agosto del 2021 caracterícé el establecimiento comercial del señor Rafael Alonso Diaz, también adelanté la asistencia técnica y creé compromisos que fortalece el desarrollo del establecimiento. El día 19 de agosto del 2021 caracterícé el establecimiento comercial de la señora Flor Eli Alvarado, también adelanté la asistencia técnica y creé compromisos que fortalece el desarrollo del establecimiento.	Caracterización, Asistencia Técnica y encuesta de satisfacción 	12,5%

2. Gestionar alianzas con los sectores público y privado, y realizar acciones para el cumplimiento de las metas de la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico de acuerdo a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.	30 DE JULIO Y 6 ,7 Y 14 DE AGOSTO 2021	El día 30 julio participé en reunión virtual con los coordinadores del CIPUEDO de la Provincia del Guavio con el fin de organizar la socialización de la convocatoria con las Mipymes del municipio de Gacheta en coordinación con la administración municipal, para avanzar en la reactivación económica del sector productivo primario. El día 06 de agosto participé en la reunión de socialización de la convocatoria 001 de Reactivación Departamental en las instalaciones del CIPUEDO de la región del Guavio municipio de Gacheta en coordinación con la administración municipal en la estrategia de reactivación a través del Fondo de Emprendimiento Departamental-FED, Cundinamarca emprenda y se reactiva. El día 07 de agosto participé en el Encuentro Agropecuario y Gastronómico del municipio de Gachalá donde trasmitimos el mensaje de compromiso de nuestro gobernador a través de la SCDE de fortalecer día a día a que Cundinamarca emprenda y se reactive. El día 14 de agosto participé en el Encuentro Agropecuario y Gastronómico del municipio de Junín inspección Sueva donde trasmitimos el mensaje de compromiso de nuestro gobernador a través de la SCDE de fortalecer día a día a que Cundinamarca emprenda y se reactive.	Pantallazo de la reunión y del evento     	12.5%
3. Realizar acciones de apoyo administrativo a la supervisión de contratos de la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	26 DE JULIO Y 10 DE AGOSTO DE 2021	El día 26 de julio apoyé a la supervisora en la organización documental de contratos de la SCDE. El día 10 de agosto realicé en calidad de proveedor, el cargue de documentos del presente contrato en la plataforma de SECOP II, de acuerdo a las instrucciones de la Secretaría General.	Pantallazo del cargue en SECOP II 	12.5%

4. Elaborar en conjunto con el supervisor del contrato un cronograma previo de actividades y un plan de acción para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	24 DE JULIO 2021	El 24 de julio adelanté reunión con el supervisor a fin de revisar el avance y cumplimiento de cronograma de actividades y el plan de acción del presente contrato.	Plan de acción y cronograma de actividades 	12.5%
5. Participar en las reuniones programadas tendientes al cumplimiento de las metas y estrategias a cargo de la secretaría.	24, 30 DE JULIO Y 6,11, 18 DE AGOSTO DE 2021	El día 24 de julio participé en reunión virtual con mi supervisora a fin de revisar y organizar el cumplimiento del cronograma de actividades y plan de acción del presente contrato El día 30 julio participé en reunión virtual con los coordinadores del CIPUEDO de la Provincia del Guavio con el fin organizar la reunión presencial con las MiPymes interesadas en la convocatoria No.001 en coordinación con la administración municipal de Gacheta para el día 6 de agosto en las instalaciones del CIPUEDO regional. El día 06 de agosto participé de la reunión presencial en el CIPUEDO regional junto con la administración municipal de Gacheta como estrategia y socialización de la convocatoria 001 con las MiPymes interesadas de este sector y así lograr que Cundinamarca emprenda y se reactive. El día 11 de agosto participé de la capacitación virtual de la Cámara de Comercio de Bogotá con el fin de motivar empresarios de la capital y la región cuyo objetivo es lograr una sociedad prospera y equitativa en departamento cundinamarqués. El día 18 de agosto participé de la capacitación virtual sobre el uso de la plataforma app.sikuani.net para cargué de la información solicitada a los empresarios participantes de la convocatoria No. 001 del FED, Cundinamarca Emprende y se Reactiva.	Pantallazo de las reuniones 	12,5%

6. Socializar convocatorias, programas y proyectos de orden nacional, departamental, regional y municipal que propicien e impulsen el desarrollo competitivo de Cundinamarca.	26 DE JULIO Y 04,05, 09, 12, 17 Y 19 DE AGOSTO DE 2021	El día 26 de julio socialicé la información del lanzamiento Agencia de Comercialización e Innovación para El Desarrollo de Cundinamarca a cinco (5) Secretarías de Desarrollo Económico municipal por medio de correo electrónico y WhatsApp. El día 04 de agosto socialicé la información de la capacitación presencial del programa Cundinamarca Emprende, comprometidos con el desarrollo de los comerciantes Gachalunos, el cual se realizó el 6 de agosto en el polideportivo municipal. Esta socialización se realizó mediante llamadas telefónicas y WhatsApp. El día 05 de agosto socialicé la invitación a participar del Encuentro Gastronómico y Agropecuario a realizarse el día 07 de agosto del 2021, en el casco urbano del municipio de Gachalá a cinco (5) asociaciones del municipio de Gachalá Cundinamarca, a través de llamadas telefónicas y WhatsApp, con el fin que se puedan vincular a esta exposición en el marco de la reactivación económica de nuestro Departamento. El día 09 de agosto socialicé la iniciativa de la Cámara de Comercio de Bogotá relacionada con (agilidad empresarial mitos y verdades) a quince (15) Mipymes de Cundinamarca, la cual se realizó por medio virtual el día 11 de agosto del 2021, Esta información fue remitida por correo electrónico y WhatsApp. El día 12 de agosto socialicé la convocatoria de la Corporación Autónoma Regional del Guavio CORPOGUAVIO a través de la ventanilla de negocios verdes a quince (15) MiPymes de la jurisdicción por medio de WhatsApp, la cual está vigente desde el 01 de agosto al 30 de septiembre del 2021. El día 17 de agosto realicé encuesta de sondeo de reactivación económica a cinco (5) Mipymes de Gachalá sugerido por las directivas de la SCDE. El día 19 de agosto socialicé en la Alcaldía de Gachetá, la Feria Virtual de Servicios que se realizará el día 20 de agosto a las 7:00 am.	Imagen del aplicativo, correo electrónico y WhatsApp 	12,5%

7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean acordadas con el supervisor del contrato.	24 DE JULIO Y 20 DE AGOSTO 2021	El día 24 de julio y el 20 de agosto adelanté reuniones virtuales con el supervisor del contrato a fin de coordinar las actividades para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y avances del plan de acción.	Plan de Acción 	12.5%

Elaboró: **DEIBER ANDRES ALFONSO DUARTE**/Contratista SG