PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2021

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2348419
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo septiembre del año 2021

Referencia: No 2348419 del año 2021

JOSE LUIS MORALES REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12553703 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un (1) primer pago proporcional a los días laborados del 16 a 31 de marzo por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000). 2) ocho (8) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). 3) Un (1) último pago proporcional a los días laborados del 1 al 18 de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro deformación	Impartir formación profesional en Derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la Ficha 2379872 Asistencia en la Función Pública	Plataforma Territorio Sesiones de clases Https://meet.google.com/yux-gyao-gyz https://meet.google.com/sqf-fpwd-rck https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjM0YzJhZTYtOWZjYi00ZGU0LWFlODEtMzNlMjU3NWUxYmJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22993138fb-e6c3-4cbb-ba00-0451fe983938%22%7d Videos de apoyo https://www.youtube.com/watch?v=OlLRSCR0o3U
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Preparación y ejecución de la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje de la competencia de Derechos humano y ejercicios de los derechos fundamentales del trabajo.	Guías de aprendizaje
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizan las plataformas tecnológicas como sofia plus y territorium, y se implementan las actividades de formación a través de diferentes medios tecnológicos	Sofia Plus, Territorium SENA, Información enviada a través de correos electrónicos y WhatsApp
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Reporte de eventos soportados en el Sofía Plus. Presentación del informe mensual de	Aplicativo Sofia Plus Archivos cargados al Secop II GF y GC

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo SI Contratista y el pago a la seguridad social según planilla No. 9423461443, correspondiente al mes de agosto 2021	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Elaborar portafolio de evidencias del instructor	Plataforma Territorium
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Asistencia a capacitación virtual: Pausas Activas mes de Septiembre	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjM0YzJhZTYtOWZjYi00ZGU0LWFlODEtMzNlMjU3NWUxYmJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22993138fb-e6c3-4cbb-ba00-0451fe983938%22%7d
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Aplicación de TIC en la formación	Uso de TIC, WhatsApp, YouTube.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración de informe mensual contractual	Informe mensual contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423461443 de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JOSE LUIS MORALES REYES
Contratista
C.C. No. 12.553.703 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato No. 2348419 de 2021
Coordinador Académico