PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2166904**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2021.

Referencia: Contrato N. 2166904 del año 2021.

LUZ ELENA SILVA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.106.654 de Aracataca-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de CONTABILIDAD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa técnico en Nómina y Prestaciones Sociales, Ficha 2306950, Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. RAP: Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta la normativa contable y políticas de la organización. siguiendo el plan de contingencia nacional, adoptando estrategias TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID- 19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9758473&catalogo=true Plataforma Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizando las TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID-19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional	Portafolio del Instructor, Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9758473&catalogo=true
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos de la ficha Nº. 2306950 Técnico Nomina y Prestaciones Sociales.	se registra juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus. Ver Anexo 1
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son, Territorium, correos, Microsoft team, por medida de emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional por el Covid-19.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9758473&catalogo=true Plataforma Teritorium

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en videoconferencia Circular 3-2021-000-146 del 18/08/2021 orientación para el retorno a la presencialidad y directiva presidencial número 04 del 9 de junio 2021.	Se realizó videoconferencia en la plataforma Microsoft team. Ver Anexo 2
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realización de informe mensual de actividades, se anexan los soportes requeridos para el pago, como el informe mensual de ejecución contractual, el formato de pagos de honorarios de si contratista y el pago de aportes a la seguridad social según planilla N. 9423883726.	Presentación de documentos en los archivos GF Y GC subidos en el secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se cargan guías y material de apoyo en el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9758473&load#getDocs.php?materia=798948&etf=true&ref=13842198-Nomina%20Y%20Prestaciones%20Sociales%20.%20(2306950%20Pry%201984322)/16096004-NOMINA%20Y%20PRESTACIONES%20SOCIALES%20FICHA%20%252323306950/
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza proceso de enseñanza de las competencias y resultados de aprendizajes a través de la herramienta de Microsoft teams. para fortalecer el proceso formativo.	Captura de imagen en videoconferencia. Ver Anexo 3
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejecución del contrato, y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9423883726 mes de agosto de 2021.	Informe y Planilla de pago seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Línea No. 9423883726 del mes de agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folio

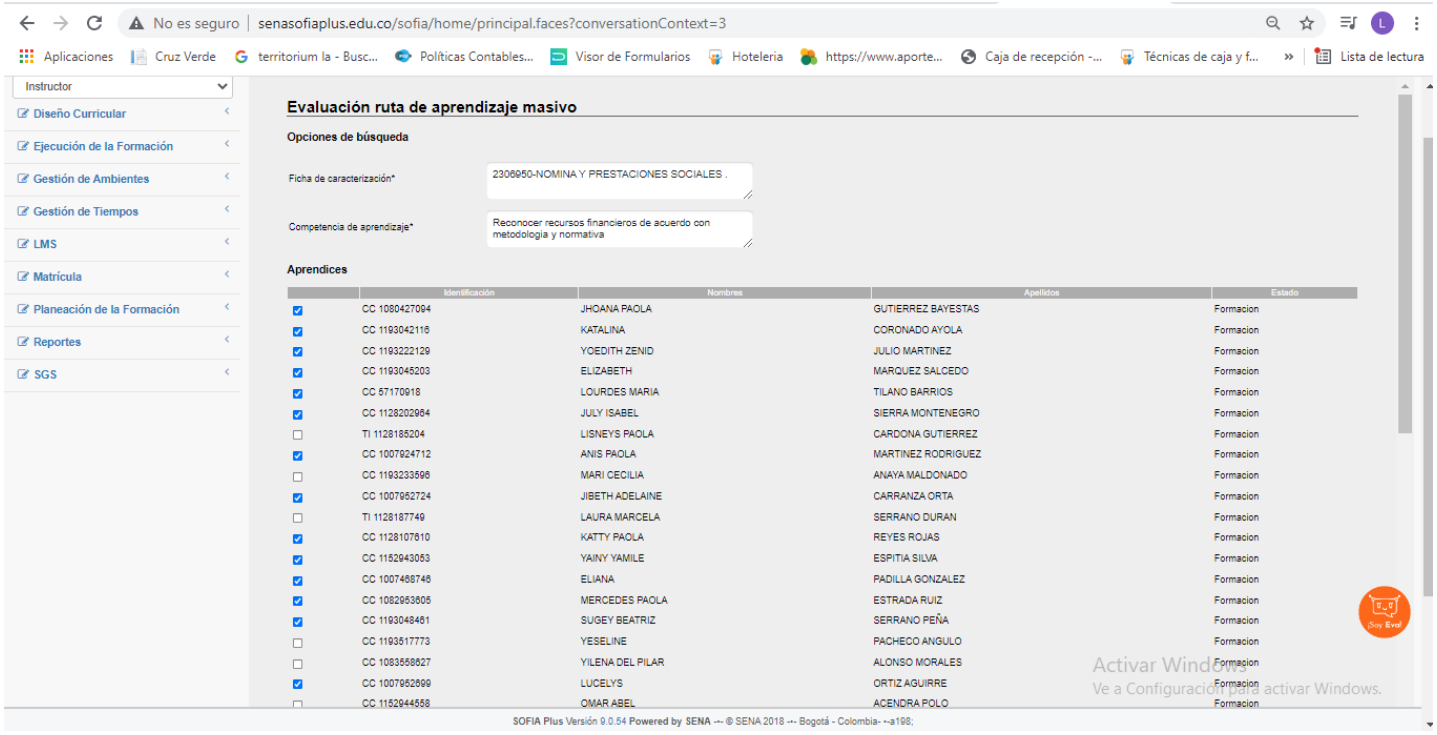
Cordialmente,

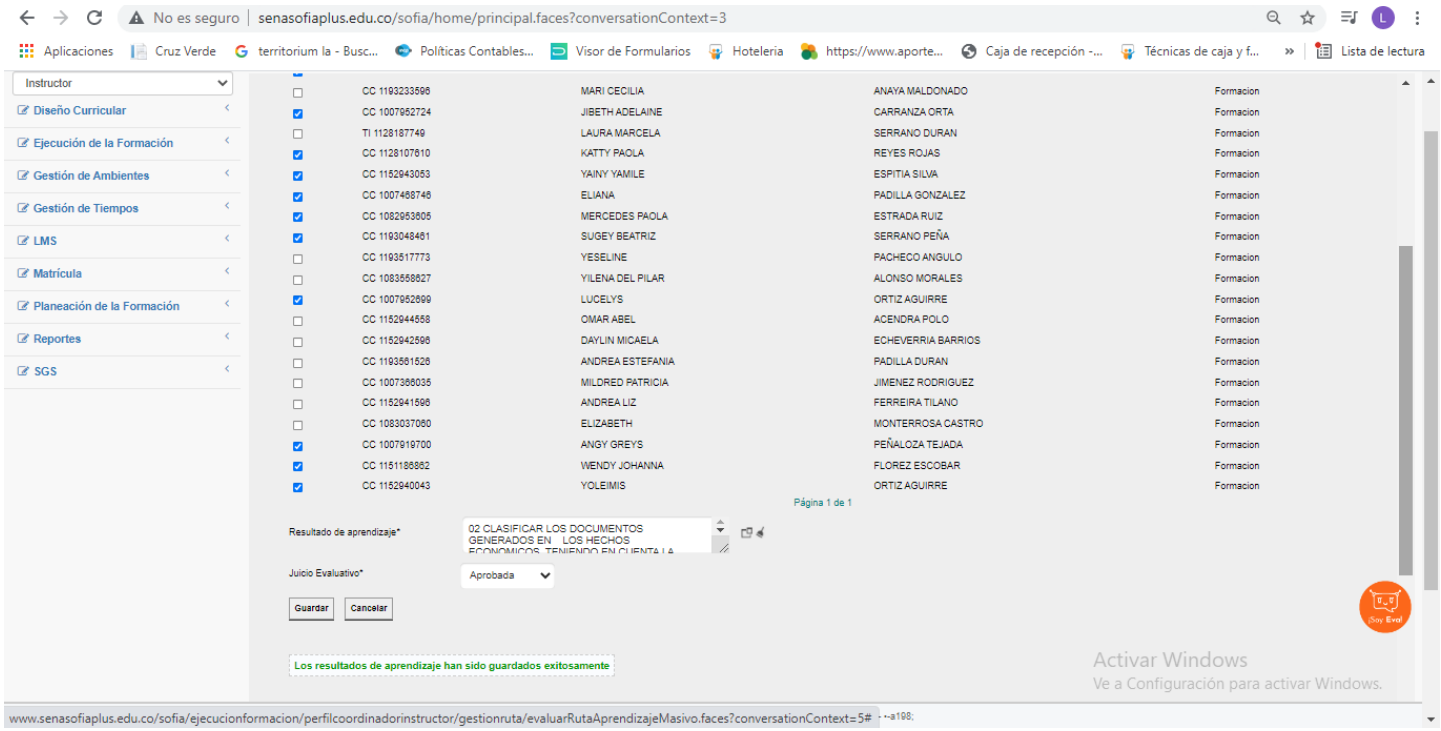
Firma
LUZ ELENA SILVA CASTRO
Contratista
C.C. No. 57.106.654 de Aracataca

Recibí a satisfacción:

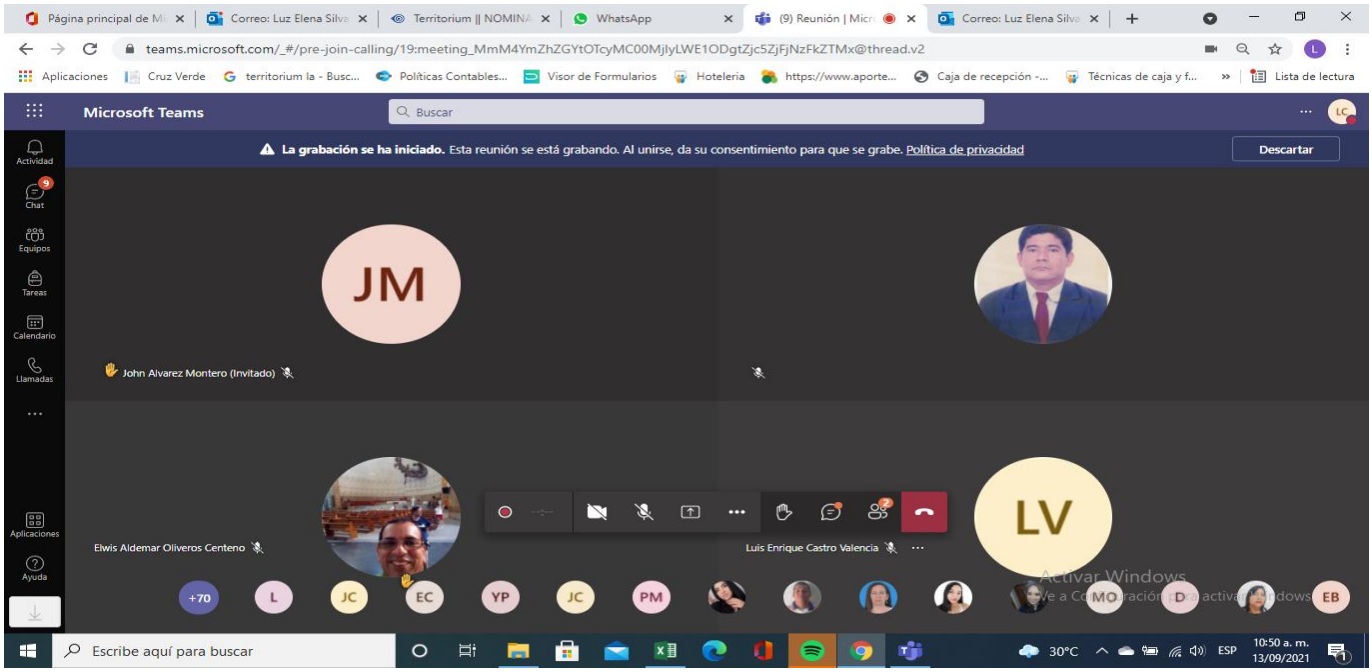
Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato No. **2166904 de 2021 Coordinador Académico**

ANEXO 1

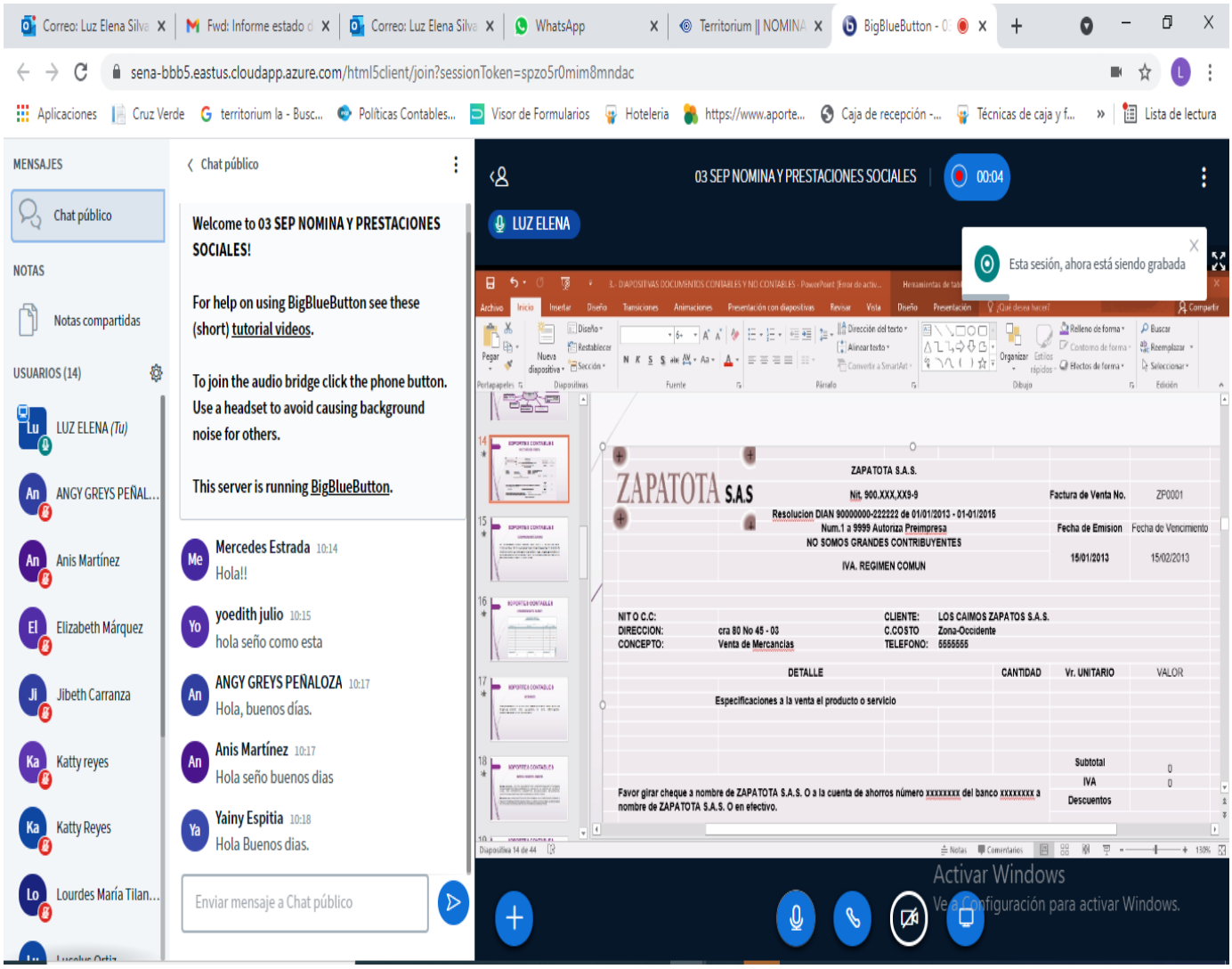

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Aplicaciones
Cruz Verde
territorium la - Busc...
Políticas Contables...
Visor de Formularios
Hoteleria
https://www.aporte...
Caja de recepción -...
Técnicas de caja y f...
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2306950-NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1080427094 JHOANA PAOLA GUTIERREZ BAYESTAS Formacion
CC 1193042116 KATALINA CORONADO AYOLA Formacion
CC 1193222129 YOEDITH ZENID JULIO MARTINEZ Formacion
CC 1193045203 ELIZABETH MARQUEZ SALCEDO Formacion
CC 57170918 LOURDES MARIA TILANO BARRIOS Formacion
CC 1128202984 JULY ISABEL SIERRA MONTENEGRO Formacion
TI 1128185204 LISNEYS PAOLA CARDONA GUTIERREZ Formacion
CC 1007924712 ANIS PAOLA MARTINEZ RODRIGUEZ Formacion
CC 1193233596 MARI CECILIA ANAYA MALDONADO Formacion
CC 1007952724 JIBETH ADELAINE CARRANZA ORTA Formacion
TI 1128187749 LAURA MARCELA SERRANO DURAN Formacion
CC 1128107610 KATTY PAOLA REYES ROJAS Formacion
CC 1152943053 YAINY YAMILE ESPITIA SILVA Formacion
CC 1007468746 ELIANA PADILLA GONZALEZ Formacion
CC 1082953605 MERCEDES PAOLA ESTRADA RUIZ Formacion
CC 1193048461 SUGEY BEATRIZ SERRANO PEÑA Formacion
CC 1193517773 YESELINE PACHECO ANGULO Formacion
CC 1083568627 YILENA DEL PILAR ALONSO MORALES Formacion
CC 1007952699 LUCELYS ORTIZ AGUIRRE Formacion
CC 1152944558 OMAR ABEL ACENDRA POLO Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia-


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Aplicaciones
Cruz Verde
territorium la - Busc...
Políticas Contables...
Visor de Formularios
Hoteleria
https://www.aporte...
Caja de recepción -...
Técnicas de caja y f...
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1193233596 MARI CECILIA ANAYA MALDONADO Formacion
CC 1007952724 JIBETH ADELAINE CARRANZA ORTA Formacion
TI 1128187749 LAURA MARCELA SERRANO DURAN Formacion
CC 1128107610 KATTY PAOLA REYES ROJAS Formacion
CC 1152943053 YAINY YAMILE ESPITIA SILVA Formacion
CC 1007468746 ELIANA PADILLA GONZALEZ Formacion
CC 1082953605 MERCEDES PAOLA ESTRADA RUIZ Formacion
CC 1193048461 SUGEY BEATRIZ SERRANO PEÑA Formacion
CC 1193517773 YESELINE PACHECO ANGULO Formacion
CC 1083568627 YILENA DEL PILAR ALONSO MORALES Formacion
CC 1007952699 LUCELYS ORTIZ AGUIRRE Formacion
CC 1152944558 OMAR ABEL ACENDRA POLO Formacion
CC 1152942596 DAYLIN MICAELA ECHEVERRIA BARRIOS Formacion
CC 1193561526 ANDREA ESTEFANIA PADILLA DURAN Formacion
CC 1007366035 MILDRED PATRICIA JIMENEZ RODRIGUEZ Formacion
CC 1152941596 ANDREA LIZ FERREIRA TILANO Formacion
CC 1083037060 ELIZABETH MONTERROSA CASTRO Formacion
CC 1007919700 ANGY GREYS PEÑALOZA TEJADA Formacion
CC 1151186862 WENDY JOHANNA FLOREZ ESCOBAR Formacion
CC 1152940043 YOLEIMIS ORTIZ AGUIRRE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#

ANEXO 2


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
JM
John Alvarez Montero (Invitado)
Elwis Aldemar Oliveros Centeno
Luis Enrique Castro Valencia
LV
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
10:50 a. m.
13/09/2021

ANEXO 3


Correo: Luz Elena Silva
Fwd: Informe estado
Correo: Luz Elena Silva
WhatsApp
Territorium || NOMINA
BigBlueButton
sena-bbb5.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=spzo5r0mim8mndac
Aplicaciones
Cruz Verde
territorium la - Busc...
Políticas Contables...
Visor de Formularios
Hoteleria
https://www.aporte...
Caja de recepción -...
Técnicas de caja y f...
Lista de lectura
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (14)
LUZ ELENA (Tu)
ANGY GREYS PEÑAL...
Anis Martínez
Elizabeth Márquez
Jibeth Carranza
Katty reyes
Katty Reyes
Lourdes María Tilan...
Chat público
Welcome to 03 SEP NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES!
For help on using BigBlueButton see these (short) tutorial videos.
To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.
This server is running BigBlueButton.
Mercedes Estrada 10:14
Hola!!
yoedith julio 10:15
hola seño como esta
ANGY GREYS PEÑALOZA 10:17
Hola, buenos días.
Anis Martínez 10:17
Hola seño buenos dias
Yainy Espitia 10:18
Hola Buenos dias.
Enviar mensaje a Chat público
03 SEP NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
00:04
LUZ ELENA
Esta sesión, ahora está siendo grabada
ZAPATOTA S.A.S.
Nit. 900.XXX.XX9-9
Factura de Venta No. ZP0001
Resolucion DIAN 90000000-222222 de 01/01/2013 - 01-01/2015
Num.1 a 9999 Autoriza Preimpresa
NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA. REGIMEN COMUN
Fecha de Emision 15/01/2013
Fecha de Vencimiento 15/02/2013
NIT O C.C:
DIRECCION: cra 80 No 45 - 03
CONCEPTO: Venta de Mercancias
CLIENTE: LOS CAIMOS ZAPATOS S.A.S.
C.COSTO Zona-Occidente
TELEFONO: 5555555
DETALLE
CANTIDAD
Vr. UNITARIO
VALOR
Especificaciones a la venta el producto o servicio
Subtotal 0
IVA 0
Descuentos
Favor girar cheque a nombre de ZAPATOTA S.A.S. O a la cuenta de ahorros número xxxxxxxx del banco xxxxxxxx a nombre de ZAPATOTA S.A.S. O en efectivo.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.