PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2581397
Coordinador Académico
Dependencia Formacion complementaria
Quibdó- Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No (**2588326**) del año (2021)

JORGE HUMBERTO TRUJILLO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.325380 de Palmira - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formacion complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia número **2588326**, a continuación presentoel Informe de actividades realizadas en el 27 y el 30 de julio mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTI SIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (**27.084.960**) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de TRES MILLONES NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.009.440 MCT) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre del 2021 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.299.200) C/U) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS $2.579.520 MCTE

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento	Induccion por parte de la Dinamizadora para conocer los lineamientos y metas propuestas para la presente vigencia	Pantallazos de la inducción en el informe mensual de actividades
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de materiales de formación.	Elaboracion del proyecto formativo de acuerdo a las de acuerdo a las fases, actividades, competencias y resultados de aprendizajes asociados al programa de formación a desarrollar en la presente vigencia. Elaboración de guias de aprendizajes y planeación pedagógica teniendo como base el proyecto formativo	Documentos entregados en medio magnetico
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica formación por proyectos y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Por ejecuta	Por ejecutar

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Por ejecutar	Por ejecutar
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA, para el seguimiento de la formación tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato y al Dinamizados Rural Centro SER.	Registro de aprendices en Sopfia Plus y elaboración del informe mensual de actividades	Informe mensual evidencias
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.		
7	Entregar al Dinamizador Rural del Centro SER. La información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Por ejecutar	Por ejecutar
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de empleo del SENA. De los aprendices que no conforme parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismo, asi como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, asi como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Por ejecutar	Por ejecutar
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación minina de una semana, los ambientes de aprendizajes y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto	Por ejecutar	Por ejecutar

	contractual		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Por ejecutar	Por ejecutar
11	registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad de fina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado, b) proyecto formativo aprobado, c) ruta de aprendizaje creada, d) aprendices asociados a la ruta, e) registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Elaboracion del proyecto formativo teniendo en cuenta las fases, actividades, competencias y resultados de aprendizajes asociados al programa de formación a desarrollar	Proyecto formativo en medio magnético
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Por ejecutar	Por ejecutar
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Por ejecutar	Por ejecutar
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Por ejecutar	Por ejecutar

15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable en el proceso formativo de la creación de la unidad productiva.	Por ejecutar	Por ejecutar
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencias tecnológicas convocadas por Dinamizador Rural del Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para su implementación en las acciones del mismo.	Por ejecutar	Por ejecutar
17	Apoyar la identificación y sistematización de casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Por ejecutar	Por ejecutar
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se designen	Por ejecutar	Por ejecutar
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:	Por ejecutar	Por ejecutar

	▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. <u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hizo la respectiva afiliación a positiva en el tipo riesgo dispuesto por la entidad	Documento de afiliación a positiva
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **(9420972823**) , expedida por aportes en linea correspondiente al mes de **Junio** de 2021 según decreto **1273** de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE HUMBERTO TRUJILLO GUERRERO
Contratista
C.C. No. 94325380

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato de 2021 2588326
Coordinador Académico

