PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 19 Septiembre 2021

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2633718
CORRDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL
CENTRO ACUICOLA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2633718 del año 2021

Jaime Steve Arregoces Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4981207 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($21.710.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; b) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en la especialidad de ELECTRICIDAD-ELECTRONICA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia.	Sin evidencias
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	1Validar las cedulas de los aspirantes al curso de formación a la plataforma sofia plus para el municipio de San Sebastian.	Captura de plataforma sofia plus
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	2Impartir formación presencial en la competencia determinar parámetros técnicos electricos sistemas de generación de energía solar fotovoltaica en el municipio de San Sebastian.	Registro fotograficos
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	3evaluar a aprendices en plataforma sofia plus en competencia Determinar los parámetros técnicos de los sistemas solares fotovoltaicos	Reporte de juicios evaluativos en plataforma sofia plus
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas,	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia.	Sin evidencias

	entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Esta actividad no aplica para este periodo	Sin evidencias.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia	Sin evidencias.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia	Sin evidencias
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización, en el marco de su objeto contractual.	4 Envio de agendas de viajes programadas del mes de septienbre	Soporte por correo electrónico de envio de agenda al dinamizador SER.

10	El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.	Esta actividad no aplica para este periodo	Sin evidencias
11	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Este actividad no aplica para este mes en curso	Sin evidencias
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	5Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a dicha ruta creada de ficha 2410402	Captura de pantalla en sofia plus
13	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia.	Sin evidencias
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia.	Sin evidencias

	que una unidad participe en una formación.		
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia.	Sin evidencias
16	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia.	Sin evidencias
17	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia.	Sin evidencias
18	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia.	Sin evidencias
19	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Esta actividad se realizara en el desarrollo de la presente vigencia.	Sin evidencias
20	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje	6Se desarrolla guía de aprendizaje.	Sofia plus Reporte de Juicios Evaluativos Guia de Aprendizaje

	Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
21	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad se realizara durante la presente vigencia	No hay evidencias para este periodo
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta actividad se realizo al inicio de la presente vigencia	Se anexo certificado de afiliación ARL en informe GF de la primera cuenta.
23	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Esta actividad se realizara durante la presente vigencia	Sin evidencias.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo	7Envio de agenda y ordenes de viajes para su legalización.	Soporte por correo electrónico de envio de documentos al dinamizador SER.

	de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
25	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Este actividad no aplica para este mes en curso	Sin evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

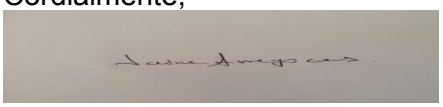
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	441	Santa Marta-Chibolo-Santa marta	23-08-2021	27-08-2021
2.	483	Santa Marta-San Sebastian-Santa marta	13-09-2021	17-09-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se anexa certificado de planilla de pago **n° 9422921411** y Operador aportes en línea correspondiente al periodo de AGOSTO 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Jaime Steve Arregoces Sanchez
Contratista
C.C. No. 4981207

OSCAR HUGUETT

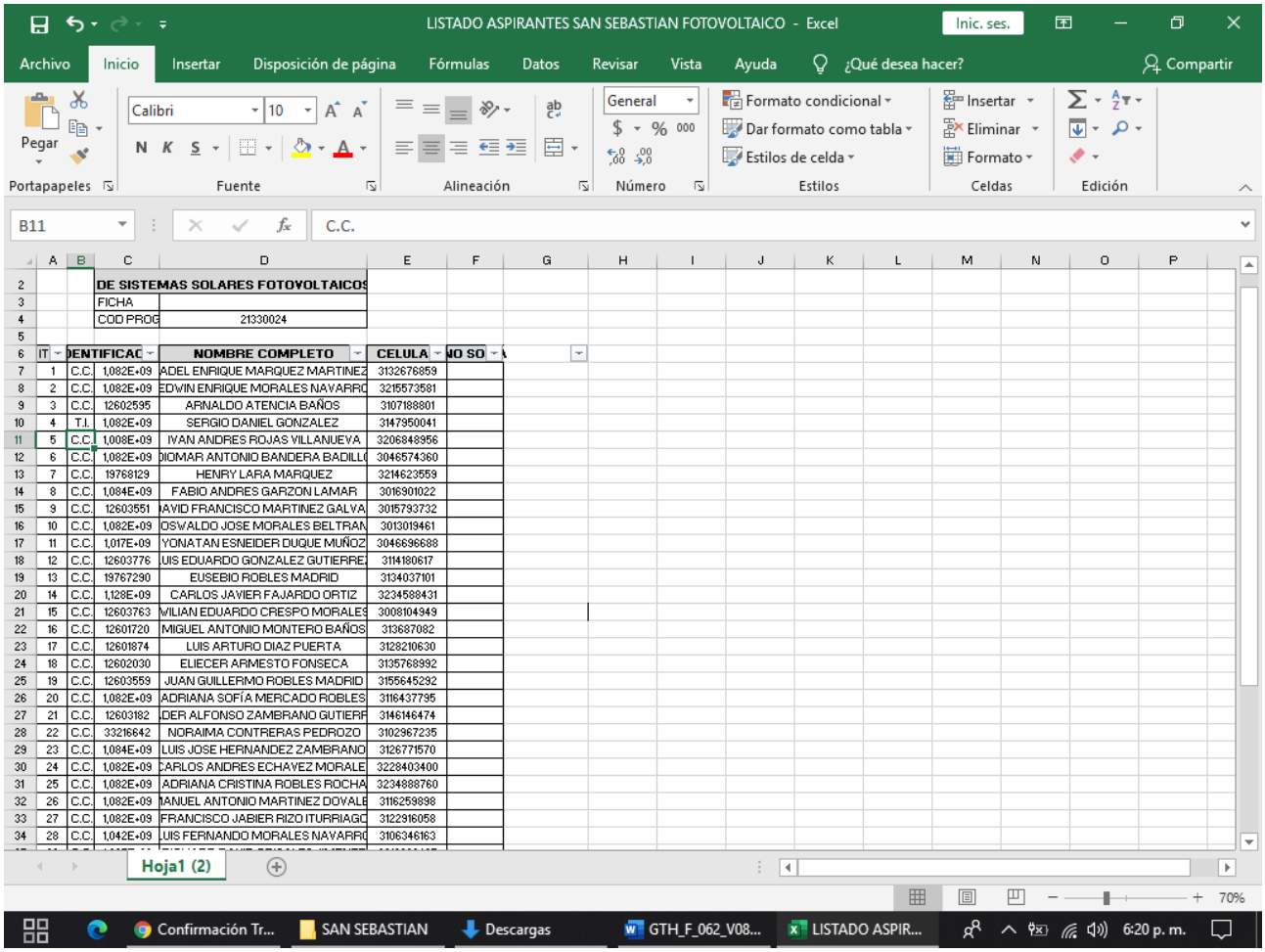
Oscar Huguett Vargas
Dinamizador SER
VoBo

Recibí a satisfacción:

Edwin Parra Castillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2633718 de 2021
Coordinador de Formacion Profesional

ANEXOS

1. CAPTURA DE LISTADO DE ASPIRANTES Y VALIDACION EN SOFIA PLUS



LISTADO ASPIRANTES SAN SEBASTIAN FOTOVOLTAICO - Excel

		DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS				
		FICHA				
		COD PROG	21330024			
IT		DENTIFICAC	NOMBRE COMPLETO	CELULA	NO SO	
1	C.C.	1,082E+09	ADEL ENRIQUE MARQUEZ MARTINEZ	3132676859		
2	C.C.	1,082E+09	EDWIN ENRIQUE MORALES NAVARRO	3215573581		
3	C.C.	12602595	ARNALDO ATENCIA BAÑOS	3107188801		
4	T.I.	1,082E+09	SERGIO DANIEL GONZALEZ	3147950041		
5	C.C.	1,008E+09	IVAN ANDRES ROJAS VILLANUEVA	3206848956		
6	C.C.	1,082E+09	DIOMAR ANTONIO BANDERA BADILL	3046574360		
7	C.C.	19768129	HENRY LARA MARQUEZ	3214623559		
8	C.C.	1,084E+09	FABIO ANDRES GARZON LAMAR	3016901022		
9	C.C.	12603551	AVID FRANCISCO MARTINEZ GALVA	3015793732		
10	C.C.	1,082E+09	OSWALDO JOSE MORALES BELTRAN	3013019461		
11	C.C.	1,017E+09	YONATAN ESNEIDER DUQUE MUÑOZ	3046696888		
12	C.C.	12603776	UIS EDUARDO GONZALEZ GUTIERRE	3114180617		
13	C.C.	19767290	EUSEBIO ROBLES MADRID	3134037101		
14	C.C.	1,128E+09	CARLOS JAVIER FAJARDO ORTIZ	3234588431		
15	C.C.	12603763	WILIAN EDUARDO CRESPO MORALES	3008104949		
16	C.C.	12601720	MIGUEL ANTONIO MONTERO BAÑOS	313687082		
17	C.C.	12601874	LUIS ARTURO DIAZ PUERTA	3128210630		
18	C.C.	12602030	ELIECER ARMESTO FONSECA	3135768992		
19	C.C.	12603559	JUAN GUILLERMO ROBLES MADRID	3155645292		
20	C.C.	1,082E+09	ADRIANA SOFÍA MERCADO ROBLES	3116437795		
21	C.C.	12603182	LDER ALFONSO ZAMBRANO GUTIERR	3146146474		
22	C.C.	33216642	NORAIMA CONTRERAS PEDROZO	3102967235		
23	C.C.	1,084E+09	LUIS JOSE HERNANDEZ ZAMBRANO	3126771570		
24	C.C.	1,082E+09	CARLOS ANDRES ECHAVEZ MORALE	3228403400		
25	C.C.	1,082E+09	ADRIANA CRISTINA ROBLES ROCHA	3234888760		
26	C.C.	1,082E+09	MANUEL ANTONIO MARTINEZ DOVALE	3116259898		
27	C.C.	1,082E+09	FRANCISCO JABIER RIZO ITURRIAGO	3122916058		
28	C.C.	1,042E+09	LUIS FERNANDO MORALES NAVARRO	3106346163		

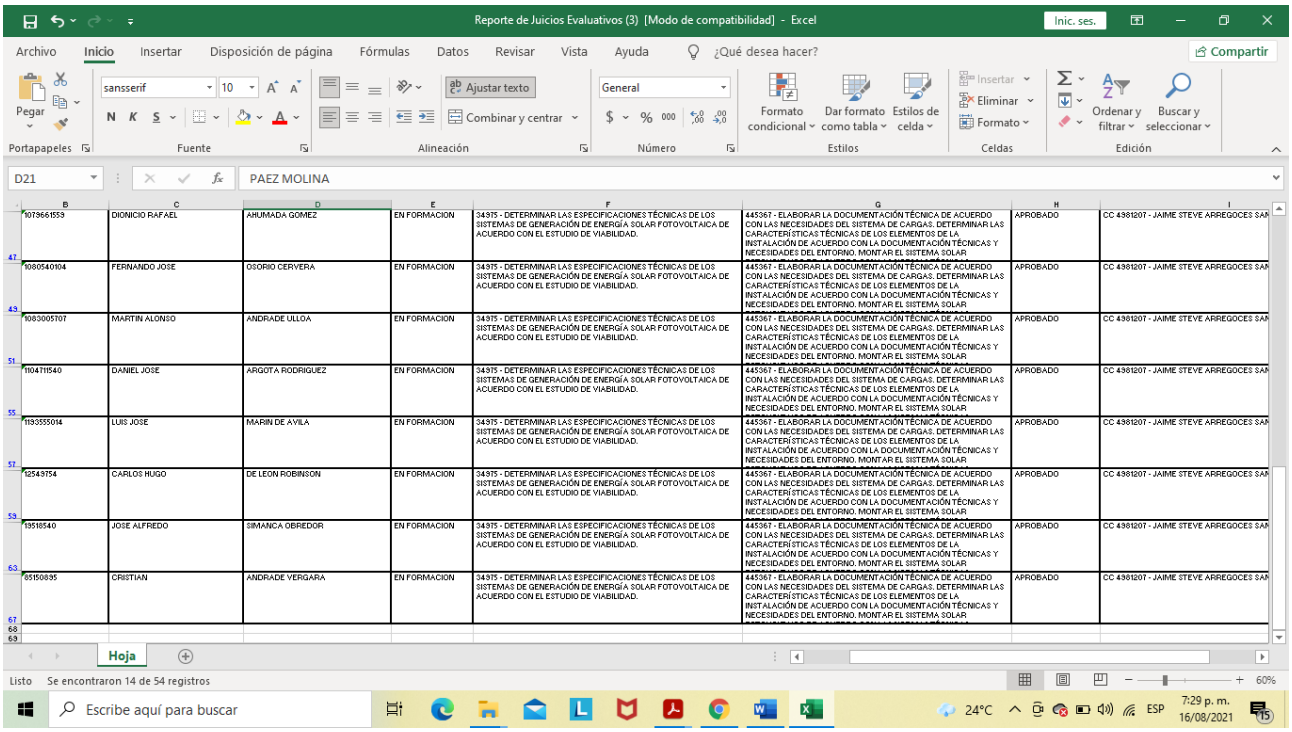
2. REGISTRO FOTOGRAFICOS EN FORMACION PRESENCIAL SAN SEBASTIAN



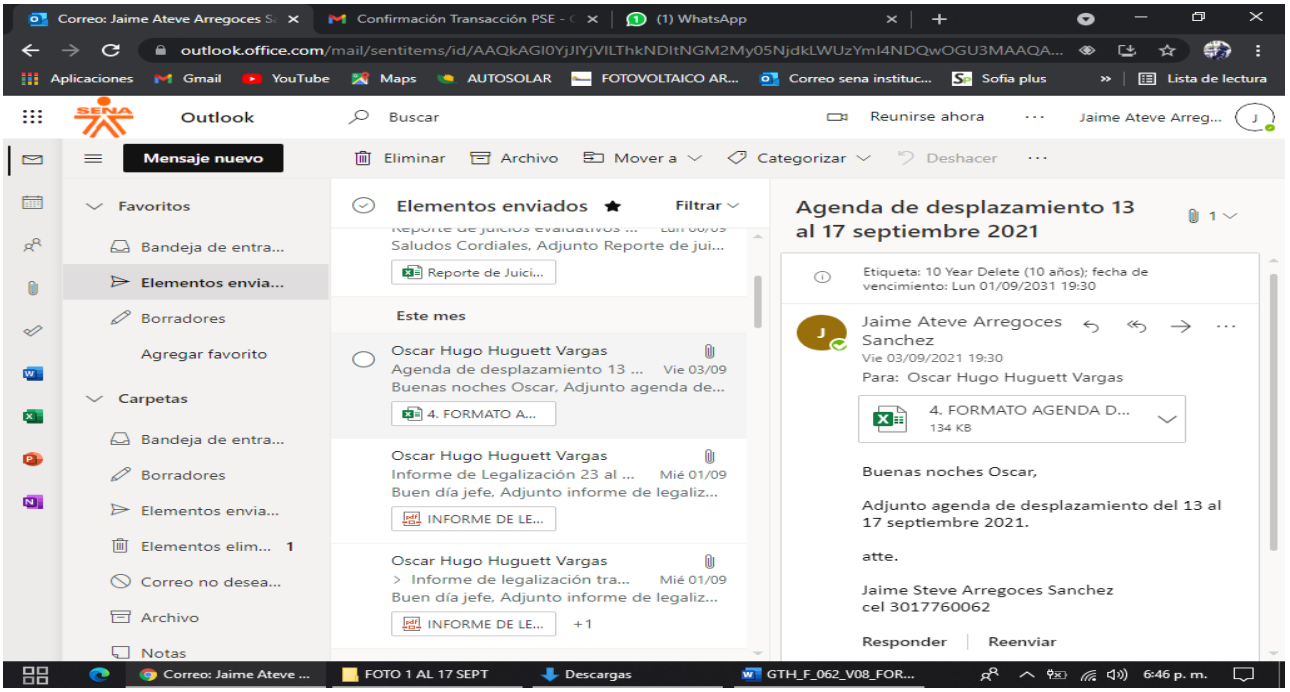

HILFIGER

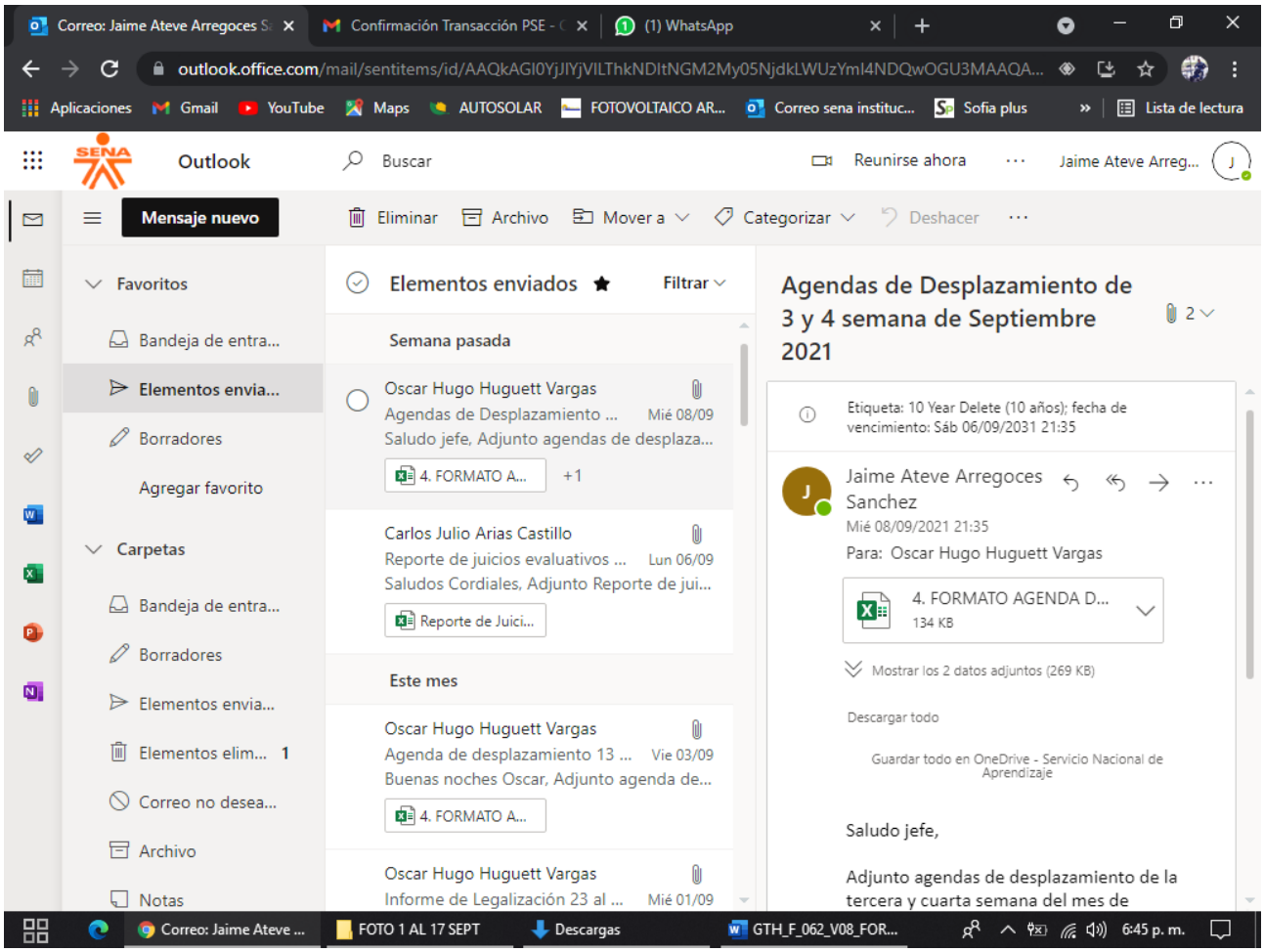


3. CAPTURA DE JUCIOS EVALUATIVOS EN LA COMPETENCIA DETERMINAR PARAMETROS TECNICOS EN SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

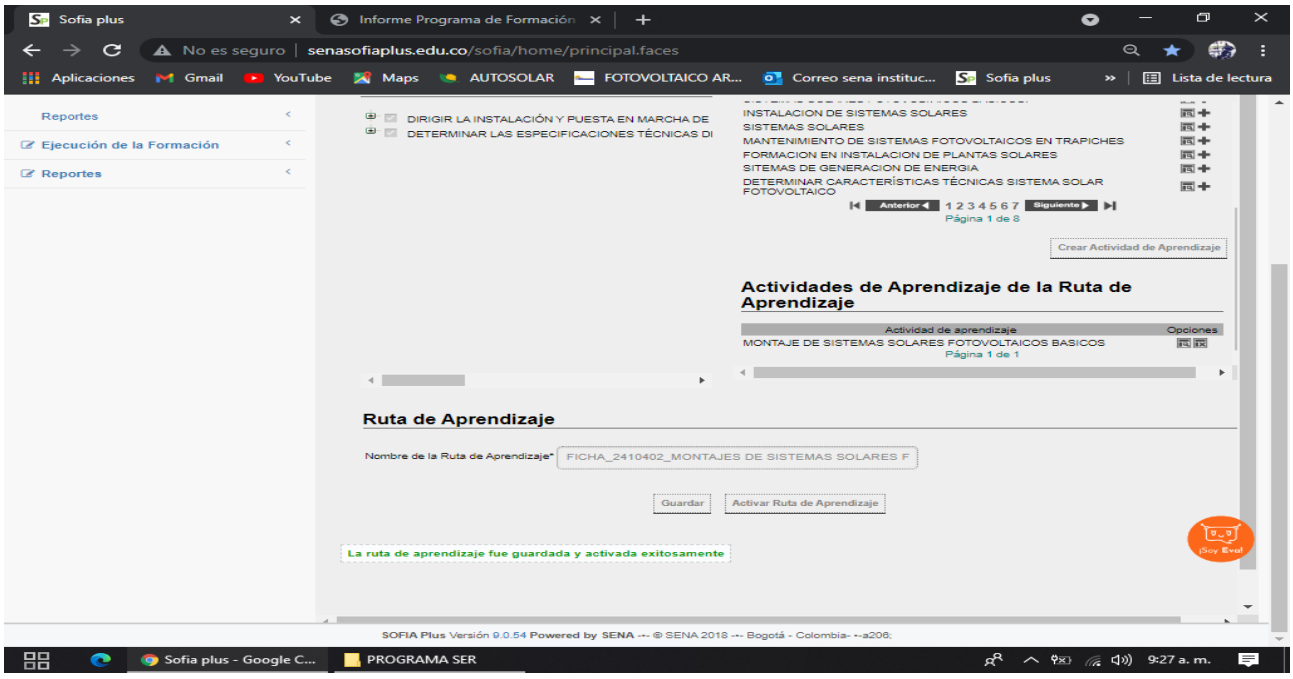


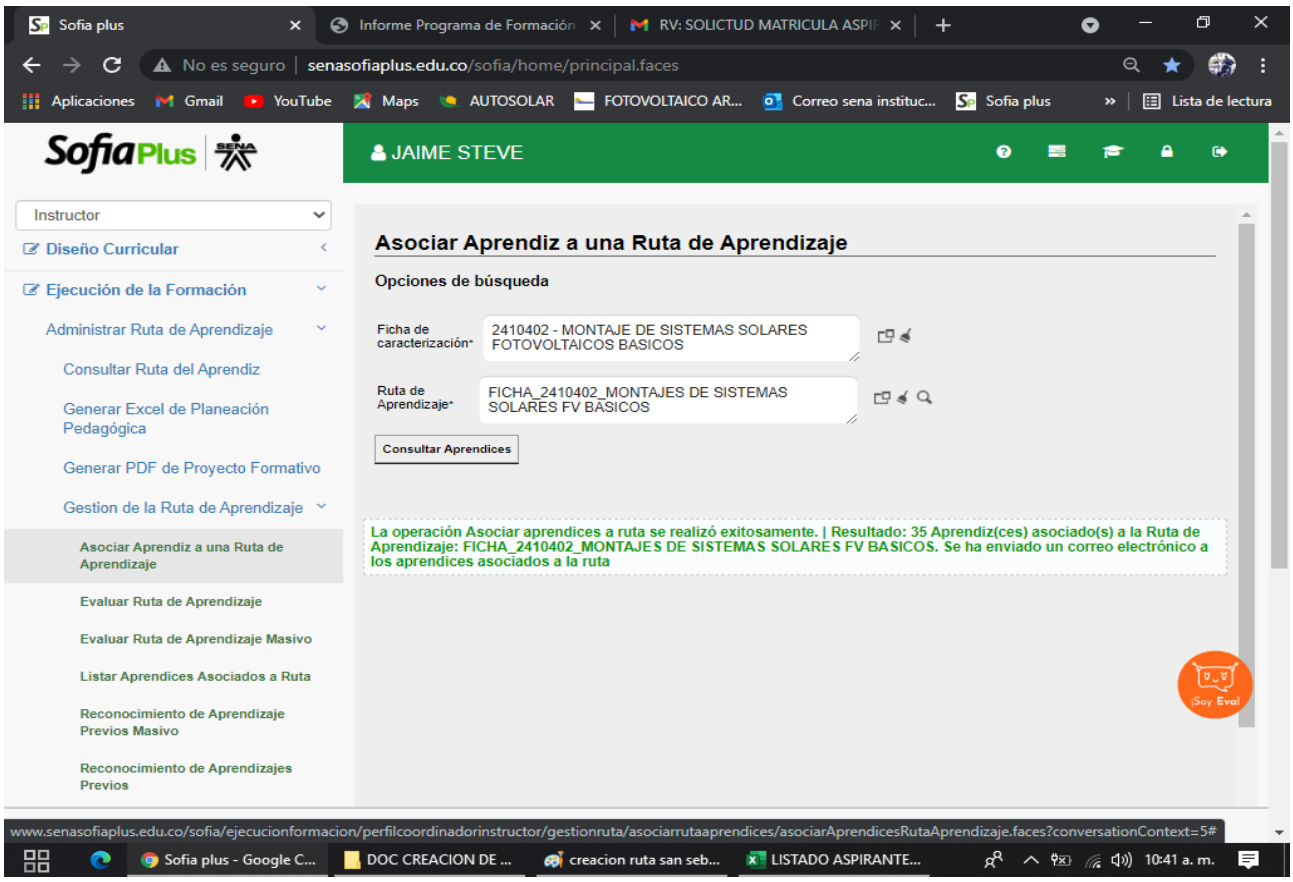
4. PANTALLAZO DE CORREO ELECTRONICO ENVIO DE AGENDA SEPTIEMBRE 2021



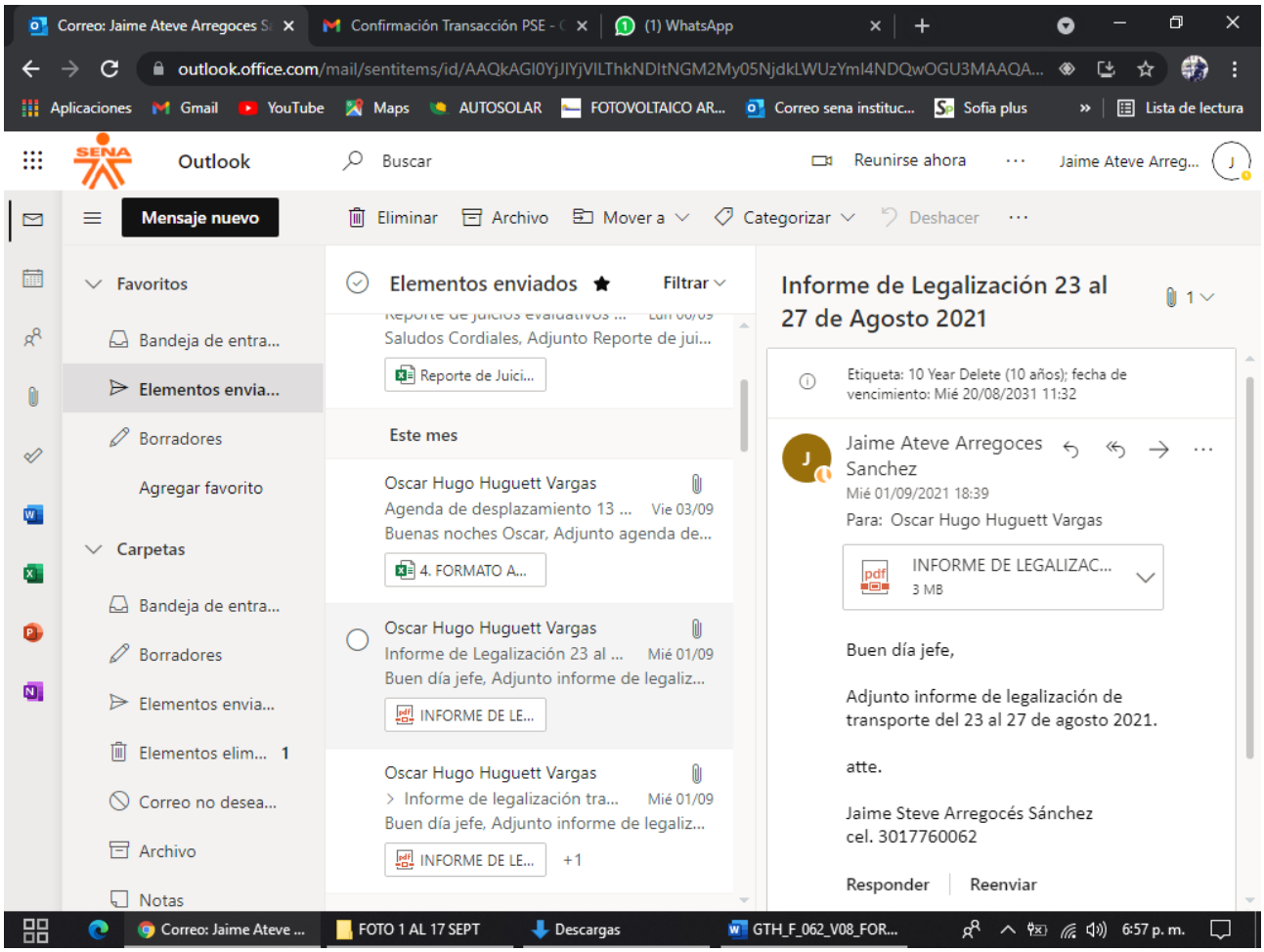

Correo: Jaime Ateve Arregoces S
Confirmación Transacción PSE -
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGI0YjJlYjVlLThkNDItNGM2My05NjdkLWUzYmI4NDQwOGU3MAAQA...
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
AUTOSOLAR
FOTOVOLTAICO AR...
Correo sena instituc...
Sofia plus
Lista de lectura
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Jaime Ateve Arreg...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores
Elementos envia...
Elementos elim... 1
Correo no desea...
Archivo
Notas
Elementos enviados
Filtrar
Semana pasada
Oscar Hugo Huguett Vargas
Agendas de Desplazamiento ...
Mié 08/09
Saludo jefe, Adjunto agendas de desplaza...
4. FORMATO A...
+1
Carlos Julio Arias Castillo
Reporte de juicios evaluativos ...
Lun 06/09
Saludos Cordiales, Adjunto Reporte de jui...
Reporte de Juici...
Este mes
Oscar Hugo Huguett Vargas
Agenda de desplazamiento 13 ...
Vie 03/09
Buenas noches Oscar, Adjunto agenda de...
4. FORMATO A...
Oscar Hugo Huguett Vargas
Informe de Legalización 23 al ...
Mié 01/09
Agendas de Desplazamiento de 3 y 4 semana de Septiembre 2021
2
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 06/09/2031 21:35
Jaime Ateve Arregoces Sanchez
Mié 08/09/2021 21:35
Para: Oscar Hugo Huguett Vargas
4. FORMATO AGENDA D...
134 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (269 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Saludo jefe,
Adjunto agendas de desplazamiento de la tercera y cuarta semana del mes de
Correo: Jaime Ateve ...
FOTO 1 AL 17 SEPT
Descargas
GTH_F_062_V08_FOR...
6:45 p. m.

5. CREAR RUTA DE APRENDIZALE Y ASOCIAR APRENDICES A RUTA DE APRENDIZAJE





7. PANTALLAZO DE LEGALIZACION DE DESPLAZAMIENTOS 23 AL 27 DE AGOSTO 2021



13 AL 17 SEPTIEMBRE 2021

