PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguchica septiembre de 2021

Señora
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2186723
Coordinadora Misional
Coordinacion de Formacion Misional
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2186723 del año 2021

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1076651644 de Ubate Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo Coordinacion Misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($24.970.000).,Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($2.270.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para apoyar las actividades de la coordinación misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de	- Elaborar y responder peticiones, solicitudes y comunicados de manera física y a traves de medios electronicos	- correo @sena.edu.co

	comunicaciones, autorizaciones de ingreso de formación.		
2	Organizar y/o elaborar la correspondencia externa o interna de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro.	- Verificación de la correspondencia de la coordinación misional, generada para otras dependencias - Elaboración de comunicaciones dirigidas a empresas e instituciones educativas. - Elaboración para respuesta a PQRS pendientes y correspondencia externa de la Coordinación	-Formato de DOCUMENTOS ENTREGADOS A MAMO -PLATAFORMA OnBase -correo @sena.edu.co
3	Apoyar A La Atención Al Público En Forma Personal Y/O Telefónica De La Coordinación De Formación.	- Atención via wsp y llamadas telefonicas, aprendices e instructores - Atención medio electrónico por correo @sena.edu.co	-correo @sena.edu.co
4	Manejar y/o elaborar bases de datos de instructores y contratistas adscritos al Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar para uso de la Coordinación de Formación.	- Actualización de base de datos para el control y seguimiento de llamados de atención para aprendices formato Excel - Actualización de base de datos para seguimiento de casos de comité de evaluación y seguimiento en el Drive.	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento
5	Realizar y/o consolidar informes solicitados a la Coordinación de Formación	-Informe de seguimiento y respuesta a casos tratados en el	-correo @sena.edu.co

		comité de evaluación y seguimiento	
6	Manejo de Aplicativos como Sofía Plus, GContractual, OnBase, CRM entre otros.	- Manejo de Aplicativo Sofía Plus: retiro, aplazamientos, reintegros, verificación de Nº de ficha y traslados de los aprendices -Envio de repuestas a peticiones en aplicativo cliente web OnBase	- Aplicativo sofia plus - CompromISO - OnBase
7	Las demás que de mutuo acuerdo con el Supervisor el contratista concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	-llamados de atención de la Coordinación Academiaca	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento -correo @sena.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afbiJg9T3BCgQn0R578vgdHULq_ye0n2PRzaj1s_VEY/edit#gid=1081098195 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UA4OWsnGtvFCcocNVKz8NaWsmB193BwAEj62OVG9dD0/edit#gid=1277396688

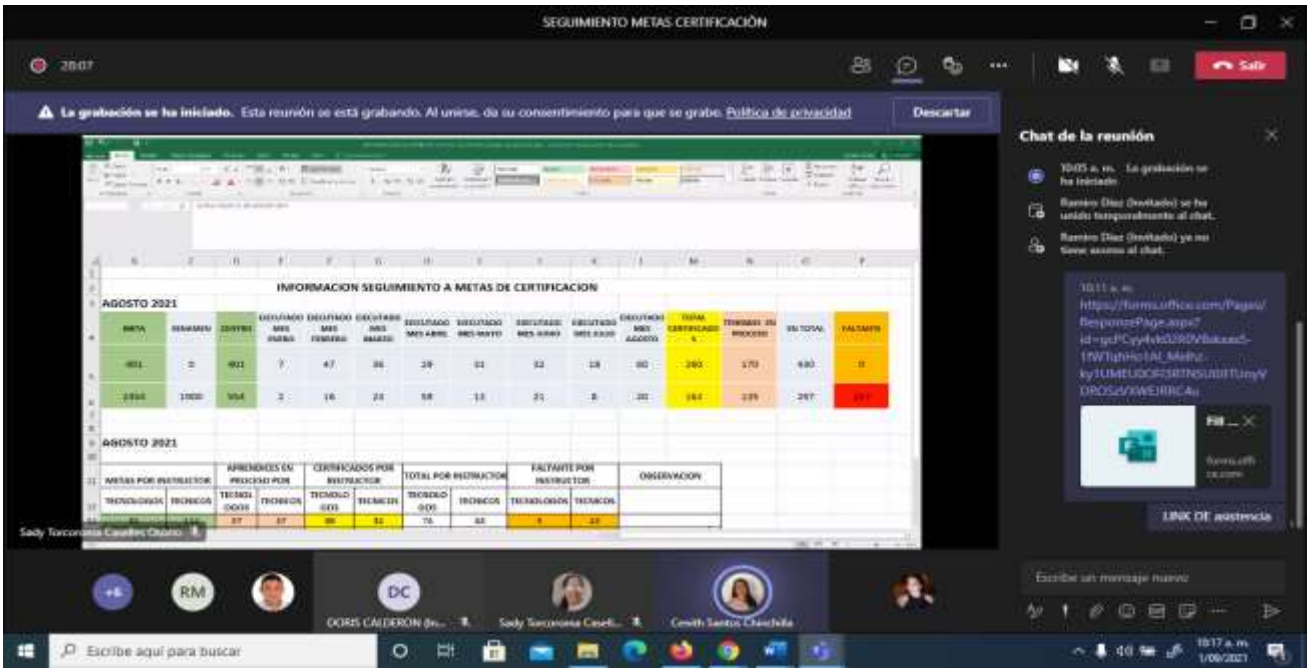
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

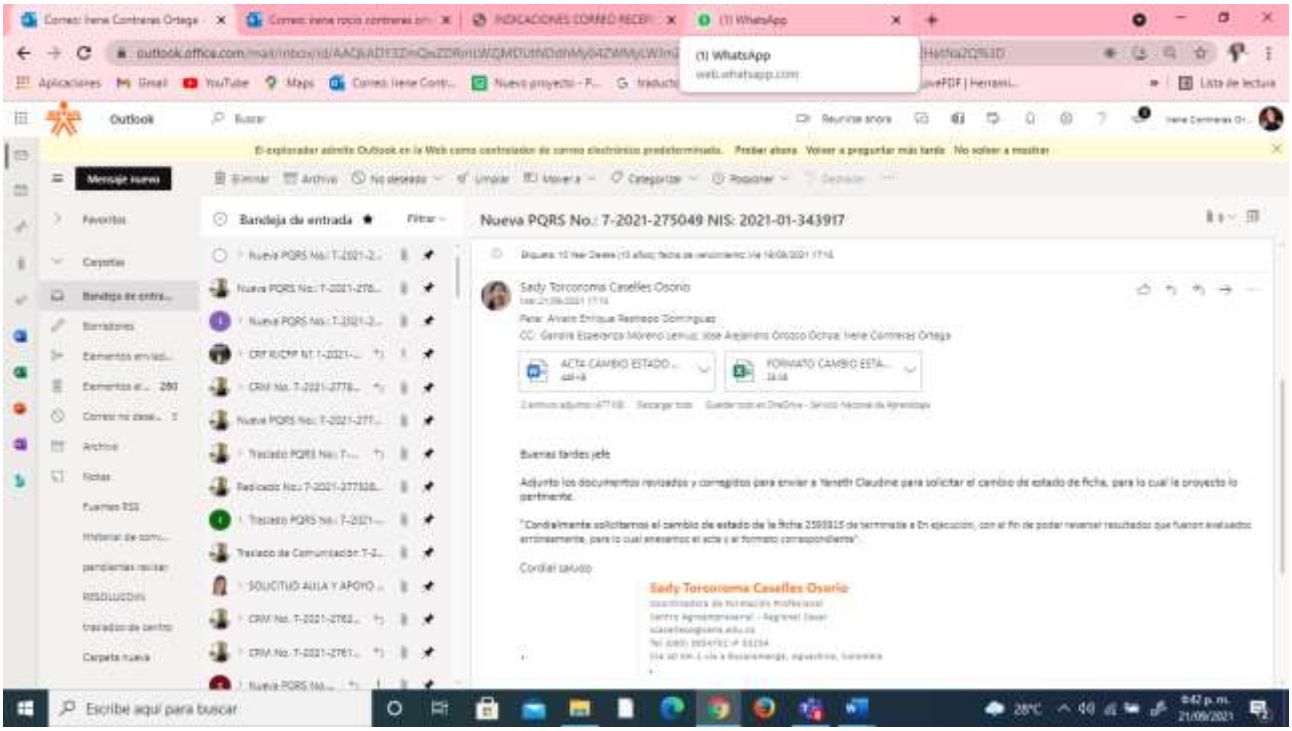
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

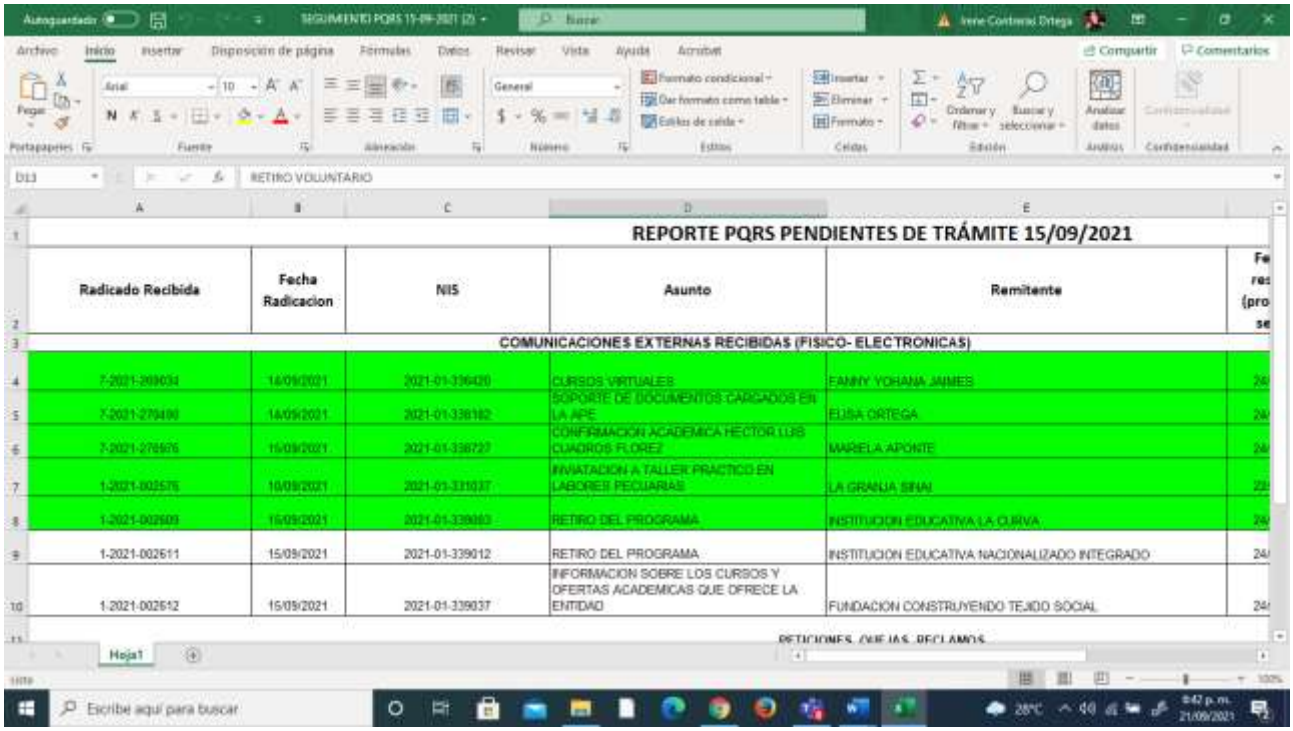
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7811226582 de la planilla, Nuevo Soi del periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (5) fotos

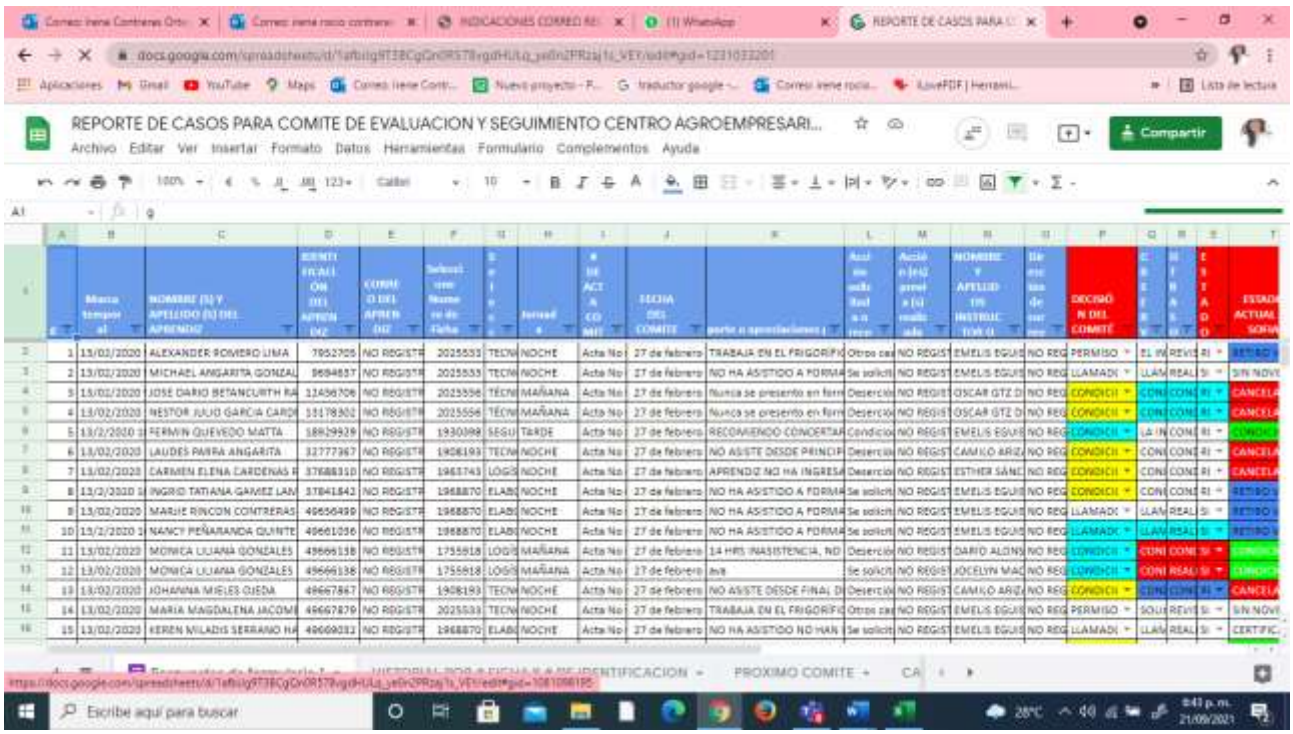




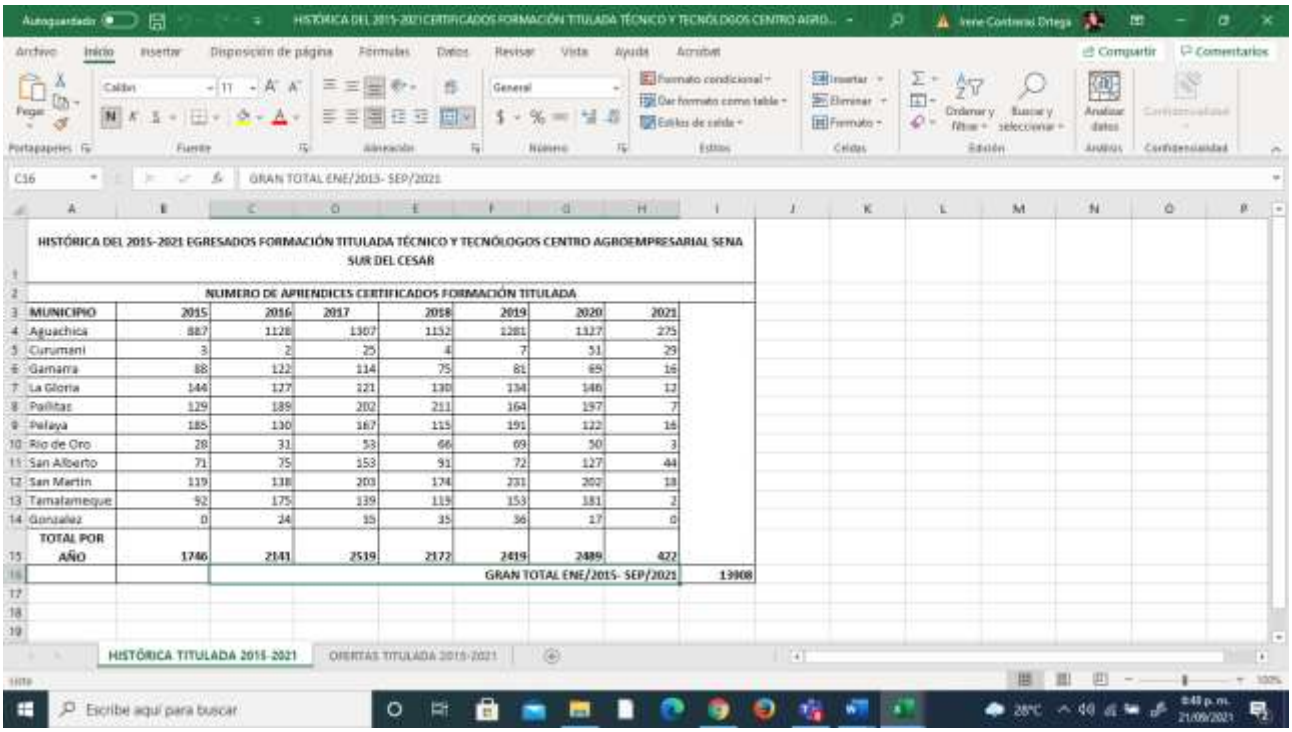


REPORTE PQRS PENDIENTES DE TRÁMITE 15/09/2021

Radicado Recibida	Fecha Radicacion	NIS	Asunto	Remitente	Fe res (pro se
COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS (FISICO- ELECTRONICAS)					
7-2021-269034	14/09/2021	2021-01-336420	CURSOS VIRTUALES	FANNY YOHANA JAIMES	28/
7-2021-270490	14/09/2021	2021-01-338182	SOPORTE DE DOCUMENTOS CARGADOS EN LA APE	ELISA ORTEGA	24/
7-2021-276976	15/09/2021	2021-01-338727	CONFIRMACION ACADEMICA HECTOR LUIS CUADROS FLOREZ	MARIELA APONTE	24/
1-2021-002575	15/09/2021	2021-01-331037	INVIATACION A TALLER PRACTICO EN LABORES PECUARIAS	LA GRANJA SENA	23/
1-2021-002609	15/09/2021	2021-01-339863	RETIRO DEL PROGRAMA	INSTITUCION EDUCATIVA LA CURVA	24/
1-2021-002611	15/09/2021	2021-01-339012	RETIRO DEL PROGRAMA	INSTITUCION EDUCATIVA NACIONALIZADO INTEGRADO	24/
1-2021-002612	15/09/2021	2021-01-339037	INFORMACION SOBRE LOS CURSOS Y OFERTAS ACADEMICAS QUE OFRECE LA ENTIDAD	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	24/
			PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS		



REPORTE DE CASOS PARA COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO CENTRO AGROEMPRESARI...



HISTÓRICA DEL 2015-2021 EGRESADOS FORMACIÓN TITULADA TÉCNICO Y TECNÓLOGOS CENTRO AGROEMPRESARIAL SENA SUR DEL CESAR

NUMERO DE APRENDICES CERTIFICADOS FORMACIÓN TITULADA

MUNICIPIO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Aguachica	887	1128	1307	1152	1281	1327	275	
Curumani	3	2	25	4	7	51	29	
Gamarra	88	122	114	75	81	69	16	
La Gloria	144	127	121	130	134	146	12	
Pailitas	129	189	202	211	164	197	7	
Pelaya	185	130	167	115	191	122	16	
Rio de Oro	28	31	53	66	69	50	3	
San Alberto	71	75	153	91	72	127	44	
San Martin	119	138	203	174	231	202	18	
Tamalameque	92	175	139	119	153	181	2	
Gonzalez	0	24	35	35	36	17	0	
TOTAL POR AÑO	1746	2141	2519	2172	2419	2489	422	
					GRAN TOTAL ENE/2015- SEP/2021			13908

Cordialmente,

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1076651644

Recibí a satisfacción:

SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326873
Coordinadora Misional