PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó, septiembre de 2021

Señor (a)
YENNY CORDOBA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2292807
Cargo del supervisor : **Profesional Planeación**
Dependencia : **Dirección** Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2292807 del año 2021

DARCIO DIAZ BERMUDEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 11802742 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Direcciòn , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de $ 23.049.210 COP, incluido IVA. Un primer pago correspondiente al mes de abril por la suma de $1.920.767,M/C y ocho pagos iguales por la suma de $2.304.921 M/C

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBGETO:
Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión del despacho del subdirector, en el proceso de articulación interinstitucional y relacionamiento con los grupos de valor e interés internos y externos del SENA Regional Chocó.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y acompañar reuniones, entrevistas, citas, eventos y otras actividades afines, llevadas a cabo por el subdirector de Centro con grupos de valor e interés internos y externos.	Acompañamiento al director en visita institucional al municipio de Istmina	Foto visita Istmina

2	Generar el orden del día para las reuniones, con el objetivo de que se lleven a cabo de manera eficiente.	Coordinación de la mano con la líder de planeación el minuto a minuto de visitas institucional a municipios.	Pantallazo electrónico fichas técnicas -Minutos a minutos
3	Coordinar con quien corresponda los preparativos de viaje del subdirector de Centro, en el marco del relacionamiento interinstitucional	Coordinación con enlace de Istmina para generar hermandad interinstitucional	Foto con director del Sena, Alcalde de Istmina y enlace municipal
4	Representar al subdirector de Centro en las reuniones para las que sea delegado	De acuerdo a la agenda no he sido delegado	A la espera
5	Actuar de enlace entre el subdirector de Centro y los funcionarios, contratistas y aprendices, con el objetivo de propiciar mayor acercamiento entre el subdirector y los grupos de valor interno	Inter acción con los facilitadores de procesos para llevar a feliz término acciones conjuntas .	Relacionamiento con líderes de diversas áreas
6	Hacer la avanzada de los viajes del subdirector de Centro a los diferentes municipios del Chocó y hacersecargo de la logística necesaria para el correcto desarrollo de la visita institucional	A la espera de asignación.	NO APLICA
7	Realizar las fichas de caracterización de los municipios del Chocó, realizando las respectivas actualizaciones cuando sea el caso.	Elaboración de ficha de caracterización del municipio de Istmina.	Ficha
8	Acompañar al subdirector del centro en reuniones y hacer presentación del mismo ante los asistentes cuando sea necesario	Coordiné la presentación del director en foros en el marco de la semana por la paz. .	Pantallazo

9	Trabajar conjunta mente con el equipo de comunicaciones, en lo referente a las reuniones e intervenciones del subdirector del centro en el marco del desarrollo de las diferentes estrategias de comunicaciones.	Determinación de protocolo para visita a medios de comunicación del señor director.	Visita a medios
10	Servir de apoyo como presentador en todas las intervenciones del subdirector del centro al público interno y externo	Presentación como maestro de ceremonia virtual en actos de la institución	Fotos de intervenciones
11	Gestionar información y diligenciar las fichas de preparación de reuniones y eventos del subdirector	Diligenciamientos de fichas técnicas de municipios .	Ficha técnica Istmina
12	Realizar seguimiento y velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el subdirector en los diferentes eventos, visitas y mas	Organización de compromisos adquiridos por fechas	Presentación una vez se convoque a reunión de Seguimientos (supervisión contractual) .
13	Apoyar al despacho del subdirector en el proceso de contratación para la compra de materiales de formación profesional del C.R.N.I.B	No hubo requerimiento para este mes de septiembre .	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.	21621	Municipio de Istmina	15/09/2021	15/09/2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9423760154** (aportes en línea) correspondiente al mes de agosto de 2021.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma DARCIO DIAZ BERMUDEZ
Contratista C.C. No. 11802742

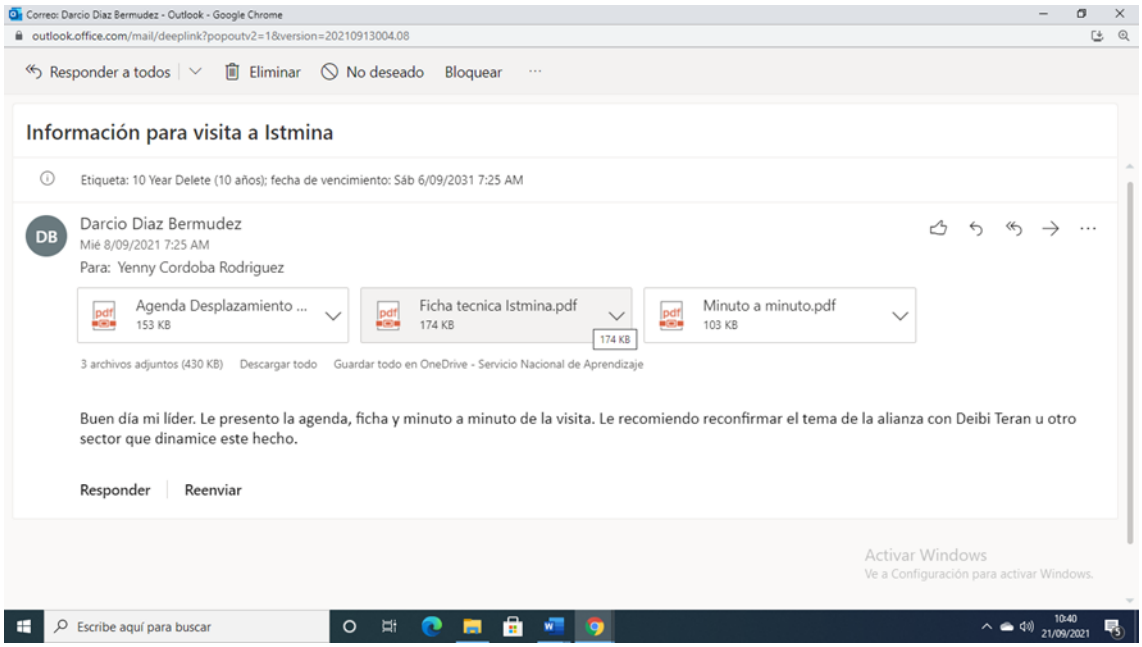
Recibí a satisfacción:

Firma YENNY CORDOBA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2292807 de 2021
Cargo: Profesional de Planeación

Visita institucional al municipio de Istmina



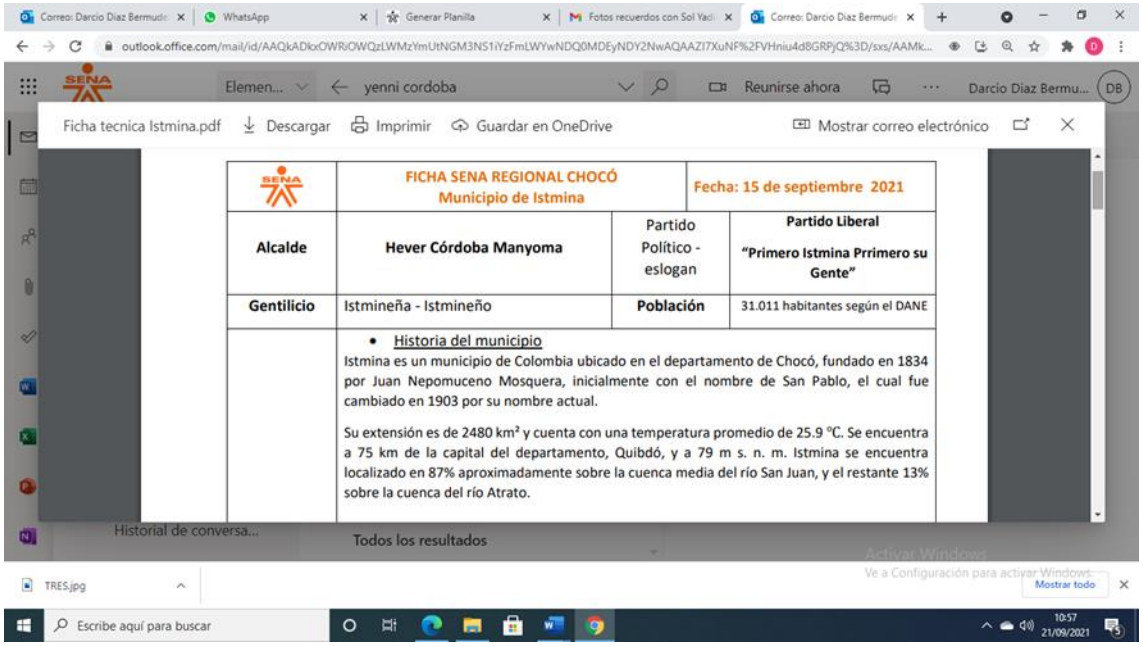
Interacción con coordinadora contractual



Estrechando vínculos de hermandad Inter institucional



Ficha técnica



Ficha tecnica Istmina.pdf | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Mostrar correo electrónico

SENA	FICHA SENA REGIONAL CHOCÓ Municipio de Istmina		Fecha: 15 de septiembre 2021
Alcalde	**Hever Córdoba Manyoma**	Partido Político - eslogan	**Partido Liberal** **"Primero Istmina Prrimero su Gente"**
Gentilicio	Istmineña - Istmineño	**Población**	31.011 habitantes según el DANE
	• Historia del municipio Istmina es un municipio de Colombia ubicado en el departamento de Chocó, fundado en 1834 por Juan Nepomuceno Mosquera, inicialmente con el nombre de San Pablo, el cual fue cambiado en 1903 por su nombre actual. Su extensión es de 2480 km² y cuenta con una temperatura promedio de 25.9 °C. Se encuentra a 75 km de la capital del departamento, Quibdó, y a 79 m s. n. m. Istmina se encuentra localizado en 87% aproximadamente sobre la cuenca media del río San Juan, y el restante 13% sobre la cuenca del río Atrato.		

Evento virtual con juventudes en el marco de la semana por la paz Eventos con juventudes


oberturaCLARO
3:35
Zoom
Salir
Grabando
SENA
De Dalson Córdoba para todos
buenas tardes, me gustaría poder hacer una pequeña intervención, ¿ en qué momento se generan los espacios?
Entrar al aud
Iniciar video
Compartir
Participantes
Más
2

Visita a medios de comunicación



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: QUIBDO
20/09/2021

PRESENTADO A: **JUAN CARLOS BLANCO CORDOBA**

ORDEN DE VIAJE No: 21621	**FECHA DE INICIO: 15/09/2021**	**FECHA DE FINALIZACION: 15/09/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
ISTMINA	REGIONAL CHOCÓ	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Acompañamiento a las gestiones del subdirector de centro
- Velar por la eficacia de las presentaciones de cada participantes

RESULTADOS: Satisfacción por parte de la comunidad y acercamientos inter institucionales

EVIDENCIAS O SOPORTES:



Coordinación de cada momento de la visita



Seguimiento personalizado al desempeño del director

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Socialización de portafolio institucional	Líderes y facilitadores	15-09-2021
2. Coordinación de la programación	Darcio Diaz Bermudez	15-09-2021
CONCLUSIÓNES: Se cumplió con la agenda de presidir el acto comunal de la mano con la administración Municipal de Itsmina		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Darcio Daiz Bermudez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional de Planeación	Yenny Cordoba Rodriguez	