PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre de 2021

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR. 2281843 de 2021**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2281843 de 2021

Arnulfo Linero Palma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.452.793 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **AGROINDUSTRIA.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Formación a través de las plataformas tecnológicas, Zoom, Territorium y Drive de las fichas asignadas: 2061707 Procesamiento de frutas y hortalizas Institución Juan Maiguel De Osuna, 2063767 y 2261186 Procesamiento de frutas y hortalizas Institución Educativa El Carmen.	Plataforma Zoom, Territorium y Drive Anuncios Foros Actividades Material de apoyo Instrumentos de evaluación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación y material de apoyo.	Plataforma Territorium y Sofia Plus.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia	Reporte listado de asistencia en las actividades del mes.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataformas tecnológicas institucionales Territorio y Drive por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID 19. Manejo de la plataforma Zoom.	Territorium y Drive Pantallazos plataforma Zoom.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	Elaboración de Portafolio del instructor mes de Septiembre de 2021.	Portafolio del instructor mes de Septiembre enviado al líder del programa

	para desarrollar procesos formativos.		doble titulación a través de correo electrónico.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución de actividades para el mes de Septiembre de 2021.	Informe de actividades del mes de Septiembre enviado al correo del líder del programa Doble Titulación.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

	desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Septiembre de 2021. Asistencia virtual a reunion de Proceso de Certificación Grado 11 y Deserción Grado 10 Formaciones DTS 2021	Informe de actividades y cuenta de cobro del mes de Septiembre enviado al correo del líder del programa Doble Titulación. Plataforma Google meet
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9424168592** de la planilla, **APORTES EN LINEA** y correspondiente al mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti tramites"*)

Evidencias en folios anexos

Cordialmente,

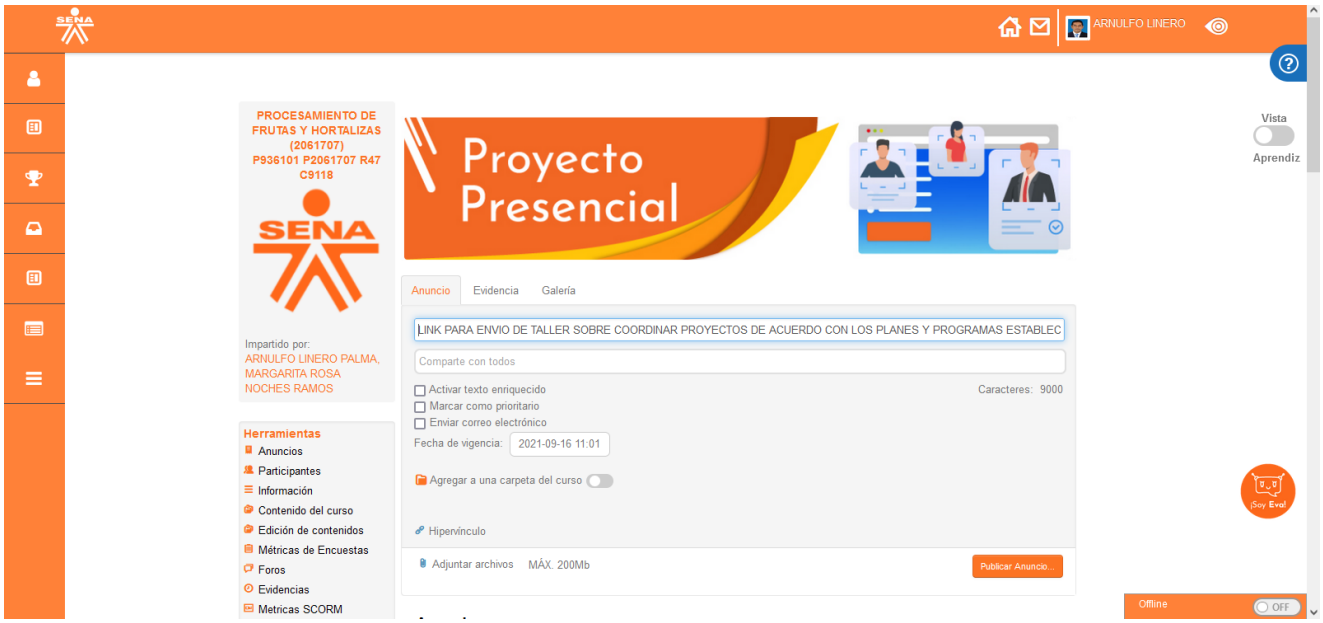
Firma
Arnulfo Linero Palma
Contratista
C.C. No. 85.452.793

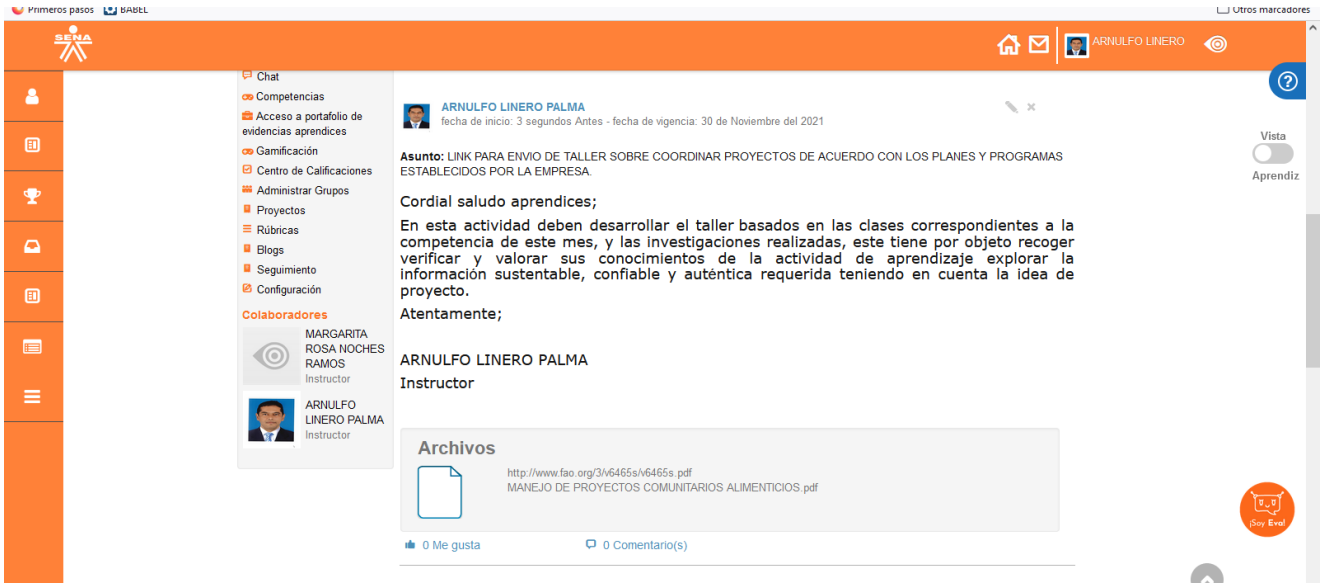
Recibí a satisfacción:

Firma
Badir Manuel Flórez Guerrero
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR. 2281843
Coordinador Académico

EVIDENCIAS TERRITORIO SEPTIEMBRE 2021

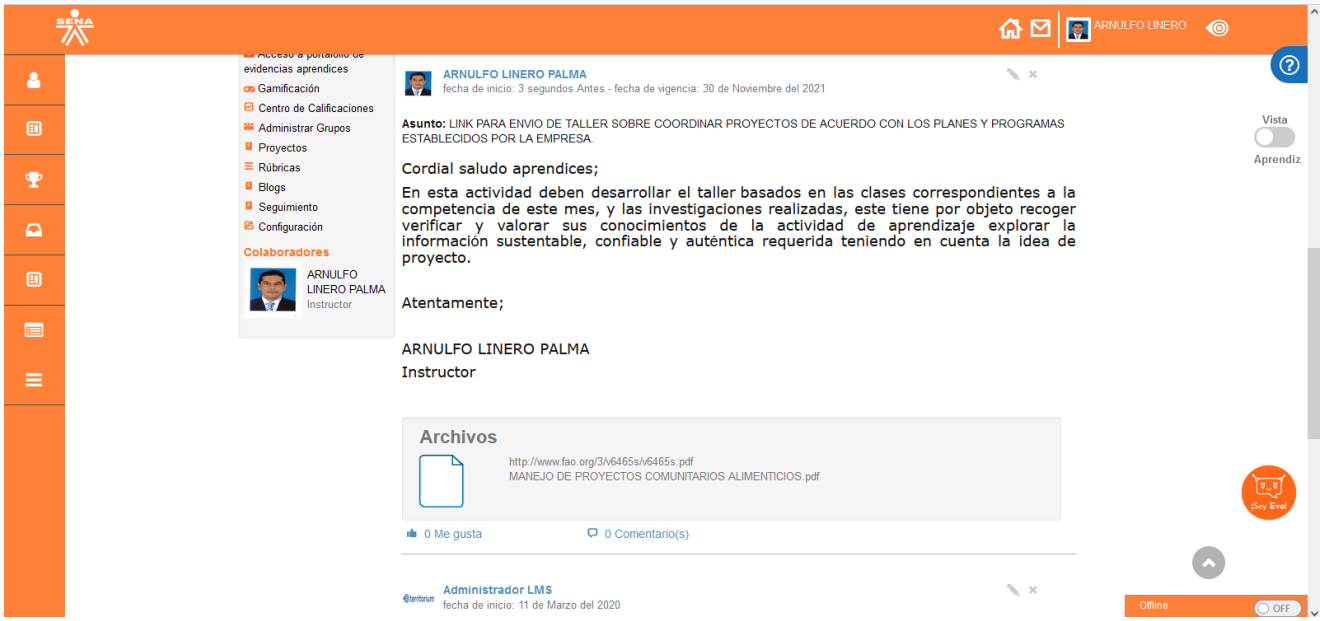
2061707 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
INSTITUCION JUAN MAIGUEL DE OSUNA





2063767 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN.





2261186 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN.





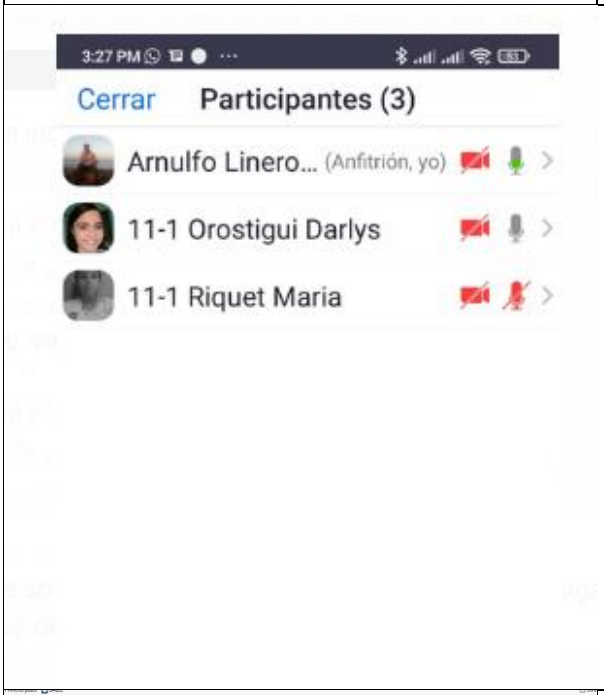
EVIDENCIAS CLASES DE SEPTIEMBRE

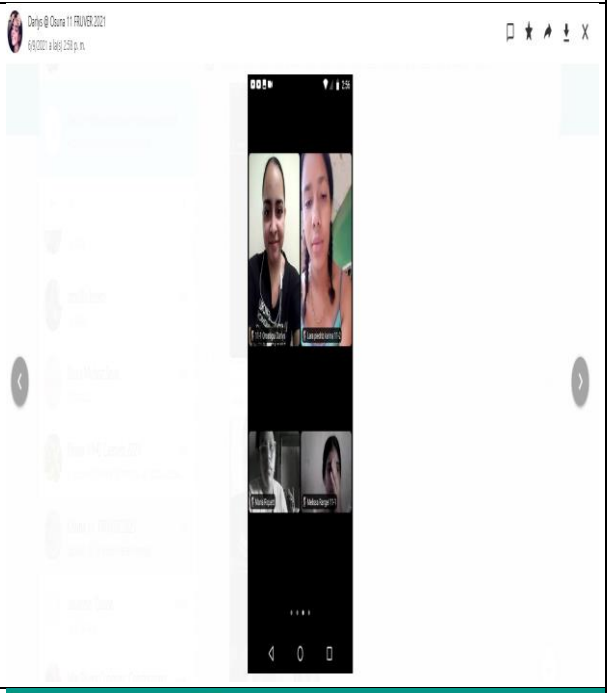
Programa: Procesamiento de Frutas y Hortalizas

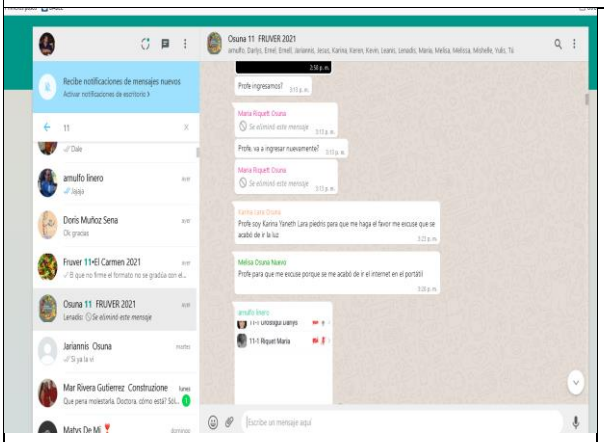
Instructor: Arnulfo Linero Palma

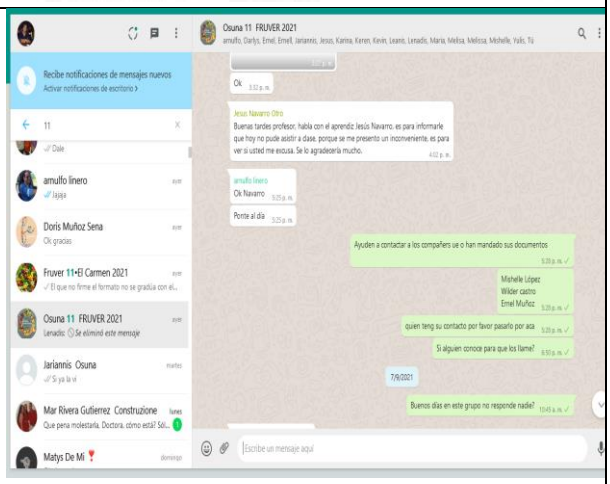
IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11° Código de Ficha: 2061707

6/09/2021	1:00 A 05:00 PM









EVIDENCIAS CLASES DE SEPTIEMBRE

Programa: Procesamiento de Frutas y Hortalizas
Instructor: Arnulfo Linero Palma
IE EL CARMEN 11° Código de Ficha: 2063767

07, 14, 21, Y 28 /09/2021	07:00 A 12:00 PRESENCIAL
CLASES PRESENCIALES	CLASES PRESENCIALES

EVIDENCIAS CLASES DE SEPTIEMBRE

Programa: Procesamiento de Frutas y Hortalizas
Instructor: Arnulfo Linero Palma
EL CARMEN 10° Código de Ficha: 2261186

01, 8,15, 21 Y 29/ 09/2021	07:00 A 12:00
CLASES PRESENCIALES	

Reporte de Aprendices

Ficha De Caracterización: 2061707 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Estado: EN EJECUCION

MES: SEPTIEMBRE

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA 1 SEPT	ASISTENCIA 8 SEPT	ASISTENCIA 15 SEPT	ASISTENCIA 22 SEPT	ASISTENCIA 29 SEPT
1	TI 1021393984	YULIANIS MARIA	AMADOR PAEZ					
2	TI 1082404823	GEYBIS DANIELA	SANDOVAL ARRIETA	Yady Sandoval	Yeidy Sandoval	Yeidy		
3	TI 1046697072	LINA MARCELA	TOVAR CANTILLO	Lina t.	Lina t.	Lina t.		
4	TI 1080421050	SEBASTIAN DAVID	RUSSO SAMPER	S Russo	Sebastian Russo	Sebastian		
5	TI 1083453547	JHORMAN	PUERTA MORENO					
6	TI 1080423302	ESNEIDER ANDRES	CAMPUZANO ANCHILA	Esneider	Esneider			
7	TI 1080422878	JERALDIN VALERIA	OJEDA LEIVA	Jeraldin	Jeraldin	Jeraldin		
8	TI 1080423854	YOISER JAVIER	PACHECO MIRANDA	Yoiser	Yoiser Pacheco	Yoiser		
9	TI 1080424872	MAYFE YAREN	SANGUAN RODRIGUEZ	MAYFE.S	MAYFE.S	MAYFE.S		
10	TI 1083465875	LIZETH ADRIANA	MARTINEZ GAMERO		Lizeth Martinez	Lizeth Martinez		
11	TI 1080433874	KEINER ANDRES	MELENDEZ MORALES	Keiner	Keiner	Keiner		
12	TI 1083459284	MAILETH LUCIA	CONTRERAS MORALES	Maileth	Maileth	Maileth		
13	TI 1082401791	TANIA MARIA	SUAREZ MOZO	Tania Suarez	Tania Suarez	Tania		
14	TI 1082841880	JAIME JUNIOR	LOPEZ PINTO	Jaime	Jaime	Jaime		
15	TI 1060426220	ARMAN DAVID	MEJIA MORENO	Arman	Arman	Arman		
16	TI 1080421342	DUVAN DAVID	MARTINEZ SUAREZ	Duvan Suarez	Duvan Suarez	Duvan Suarez		
17	TI 1004379171	OMAR RAFAEL	JIMENEZ NIEBLES					
18	TI 1083459072	KARIL DAYANA	POLO PEREZ	Karol p.	Karol p.	Karol p.		
19	TI 1080422201	NAILA SOFIA	RODRIGUEZ CAMARGO	Naila Sofia		Naila Sofia		
20	TI 1082401683	YEFERSON DAVID	SANJUANELO ESCORCIA					
21	TI 1080420661	ARNALDO JOSE	PADILLA FELIPE	Arnaldo Padilla	Arnaldo Padilla	Arnaldo Padilla		
22	TI 1083466878	SARA DANIELA	BOLAÑO GUTIERREZ		Sara B.	Sara B.		
23	TI 1080421252	GLEYDIS VALENTINA	GARCIA MEJIA	Gleidys Garcia	Gleidys Garcia	Gleidy		
24	TI 1080424048	DIRLYS JOHANA	LAZO SAMPER	Dirlys Lazo	Dirlys Lazo	Dirlys Lazo		
25	TI 1080420962	HAROLD DAVID	LINERO BARBOSA					
26	TI 1082402525	MAIBETH CAROLINA	VALVERDE PACHECO					
27	TI 1080424219	YARITZA MICHEL	DURAN VILLADIEGO	Yaritza	Yaritza	Yaritza		
28	TI 1083459880	CHELSY CAROLINA	AHUMADA ROMERO	Chelsy	Chelsy			
29	TI 1082405416	DARWIN JOSE	CAHUANA MOLINA					
30	TI 1082402058	FABIAN ALBERTO	SANCHEZ MANJARRES					
31	TI 1080422862	MARIA ISABEL	ANDRADE GARIZABAL	Maria Andrade	Maria Andrade	Maria Andrade		
32	TI 1080426877	YANITH KAROLINA	BOLAÑO GOMEZ	Yanith	Yanith	Yanith		

excusa

Escaneado con CamScanner

Reporte de Aprendices

Ficha De Caracterización: 2063767 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Estado: EN EJECUCION

MES: SEPTIEMBRE

No	DOCUMENTO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	APELLIDO	ESTADO 1	ESTADO2	7	14	21	28
1	TI 1004378834	MARIA JOSE	GAMARRA GALAN	Formacion	REPITIENDO				
2	TI 1082401274	VANESSA CAROLINA	CAMPO GAVIRIA	Formacion					
3	TI 1080421782	NATALIA PATRICIA	URIELES BRAVO	Formacion		Natalia	Natalia		
4	TI 1083459608	JACKELIN VIRGINIA	DE ALBA MANGA	Formacion					
5	TI 1080421180	MARIA ALEJANDRA	GUALDRON GAMARRA	Formacion					
6	TI 1004163325	YULIETH MARCELA	RIVAS OROZCO	Formacion	NO ASISTEN				
7	TI 1001892486	JIMMY JUNIOR	MARTINEZ ZAMBRANO	Formacion	NO ASISTEN				
8	TI 1080420224	ALEJANDRA FRANCHESCA	CARBONO RIVERA	Formacion	PRESENCIAL	Alejandra			
9	TI 1080425204	CHARIK CHADAY	COHEN HERNANDEZ	Formacion		Charik C.			
10	TI 1080424751	TANIA CHARITH	ARRIETA RODRIGUEZ	Formacion	NO ASISTEN				
11	TI 1080422901	HERNANDO LUIS	LEMUS PINTO	Formacion		Hernando	Hernando		
12	TI 1083457014	LUISA FERNANDA	MARQUEZ GUTIERREZ	Formacion					
13	TI 1176965384	CAROLINA ROSA	MANGA GUERRA	Formacion	NO ASISTEN				
14	TI 1080424197	CRISTIAN ANDRES	PEREZ BETANCOURT	Formacion		Cristian Brando Paz	Cristian Brando Paz		
15	TI 1080424188	BRANDO STYVEN	PAZ OBISPO	Formacion	CORRECTO				
16	TI 1004163129	FREDYS YOLEAN	PERALTA MANGA	Formacion	NO ASISTEN				
17	TI 1080431733	SANTIAGO DAVID	AMADO FONTALVO	Formacion	PRESENCIAL				
18	TI 1060421504	DIANA VANESSA	MIRANDA DURAN	Formacion			Diana		
19	TI 1082401872	EILEM FERNANDA	MORALES MALDONADO	Formacion		Eilem	Eilem		
20	TI 1080422057	JOSE RAFAEL	SARMIENTO HERNANDEZ	Formacion					
21	TI 1080421350	CARLOS MANUEL	CANTILLO SALAZAR	Formacion	PRESENCIAL				
22	TI 1004382616	JUNIOR JAVIER	CERVANTES DIAZ	Formacion					
23	TI 1083454246	JAIRO MANUEL	MONSALVO MOLINA	Formacion	NO ASISTEN				
24	TI 1082405345	KAREN PAOLA	ALVAREZ MARQUEZ	Formacion					
25	TI 1080437204	YURANY PAOLA	ACOSTA ACOSTA	Formacion		Yurany Acosta	Yurany Acosta		
26	TI 1083466875	LILI VANESA	BOLAÑO GUTIERREZ	Formacion		Lili Bolaños	Lili B		
27	TI 1080421128	BRANDO STYVEN	PAZ OBISPO	Formacion	INCORRECTO				
28	TI 1004379108	DIANA MARIA	POLO PEREZ	Formacion		Diana			
29	TI 1080429665	KELLY JOHANNA	MONTAÑO BUSTAMANTE	Formacion	NUEVO				
30	TI 1080424630	DIEISON ASMETT	CERA PALENCIA	Formacion	NUEVO				
31	TI 1083455590	YUSETH DE JESUS	CAMARGO AREVALO	Formacion	NUEVO				

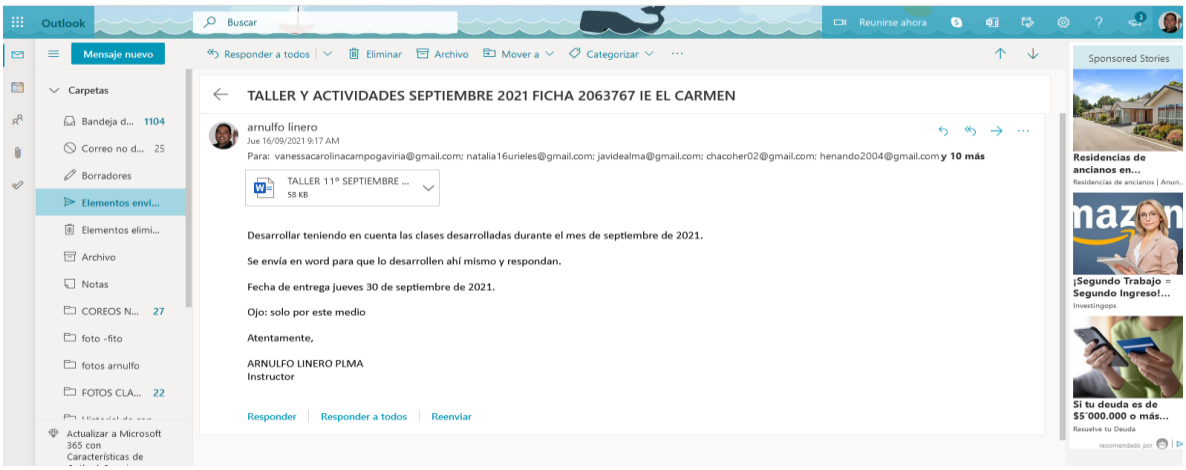
Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS TALLERES ENVIADOS POR CORREO SEPTIEMBRE 2021

2061707 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION E.JUAN MAIGUEL DE OSUNA



2063767 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION EL CARMEN



2261186 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS INSTITUCION EL CARMEN

