PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Septiembre del 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171347
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2171347 del año 2021

JESUS EDUARDO CASADIEGOS IBARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1064837723** de Rio De Oro- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en los programas de regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y UN MILLONES SESENTA UN MIL CIENTO DIECICOCHO PESOS MCTE. ($41.061.118) COP** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de Enero por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($892.633), 2) Diez (10) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (3.825.570) cada uno. 3) un ultimo pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($1.912.785). Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **02099167621** de BANCOLOMBIA**,** cuyo titular es el contratista;

.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre del 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en el programa de formación regular titulada, de manera virtual y desescolarizada (whasap-territorium-meet) **Ficha: 2374676- Produccion de Multimedia** **COMPETENCIAS** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino Escribir actas e informes de procesos de acuerdo con el	Captures de las plataformas soportadas en el drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xvQBpmMR_vkXARwGUObxQGU5dt6cGRMSmJl0dxMNcP4/edit?usp=sharing https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SlMf1ZcPxS8F1jQOhl2Zovqmrj CgWBfditEgZM9egJY/edit?usp=sharing https://docs.google.com/spreadsheets/d/13pQ2wpglVKAAg_ktWGJDEOQ-TaWKt8GLXJW5qP7o_TQ/edit?usp=sharing

		cronograma de actividades y siguiendo las normas y protocolos establecidos. **Fichas: 2175992-2175993-2175993 -Produccion de Multimedia** **COMPETENCIAS** Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** Verificar el funcionamiento de la aplicación con base en el storyboard..	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planeación pedagogica y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico	Evidencias fotográficas soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/15YIfIEuvnlyz8ZdaHMFNtiTPoEZ2-u9v?usp=sharing
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas del programa de Produccion de Multimedia	Captures de pantallas
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	del aprendiz cuando le sean asignados.		
6.	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar juicios evaluativos de las **Fichas: 2175992-2175993-2175993 - 2374676-Produccion de Multimedia**	Aplicativo sofia plus
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar la plataforma territorium para el apoyo para los programas de formación Usar el aplicativo sofia plus para emitir juicios evaluativos	Captures de las plataformas utilizadas Aplicativo sofia plus
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a las reuniones convocadas por el Centro durante el mes de Septiembre del concejo	Captures de pantalla

		académico para reporte de aprendices por deserción	
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales,Rut reporte de horas sofia plus del mes de septiembre	Presentar documentos requeridos
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas en la formación durante el mes de septiembre	Evidencias soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1oIKt3xI1WIbLBJ6S0aR_ZoxD3Oxi5VOq
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Utilizar las redes sociales para divulgar los programas formativos complementarios y/o titulada ofrecidos por el SENA, centro agroempresarial en el departamento del Cesar. Por medio de whatsapp	Redes sociales whatsapp
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de septiembre con los documentos solicitados Rendi información solicitada por el supervisor de contrato cuando se solicite	Documentos soportados en el SECOP II Información via correo electrónico o soportada en el Drive
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Realizar sesiones sincronicas con el programa de Produccion de multimedia de las fichas asignadas	Sesiones soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/15YIfIEuvnlyz8ZdaHMFNtiTPoEZ2-u9v?usp=sharing
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar la cuenta de cobro con sus respectivos soportes, correspondiente al mes de septiembre del 2021.	Gestion financiera, Gestion contractual soportadas en el Secop II
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aportar el certificado de la Norma 240201056-1 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9424646073 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

JESUS EDUARDO CASADIEGOS IBARRA
Contratista
C.C. No. 1.064.837.723 De Rio De Oro -Cesar

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171347
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
FORMACION TITULADA

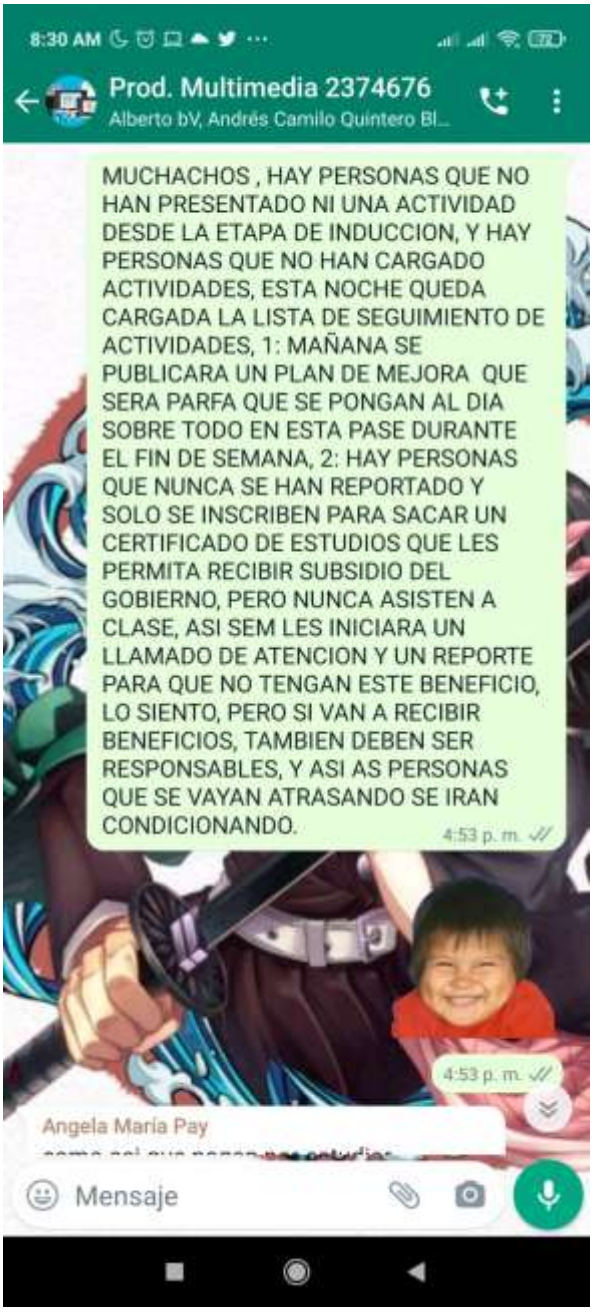


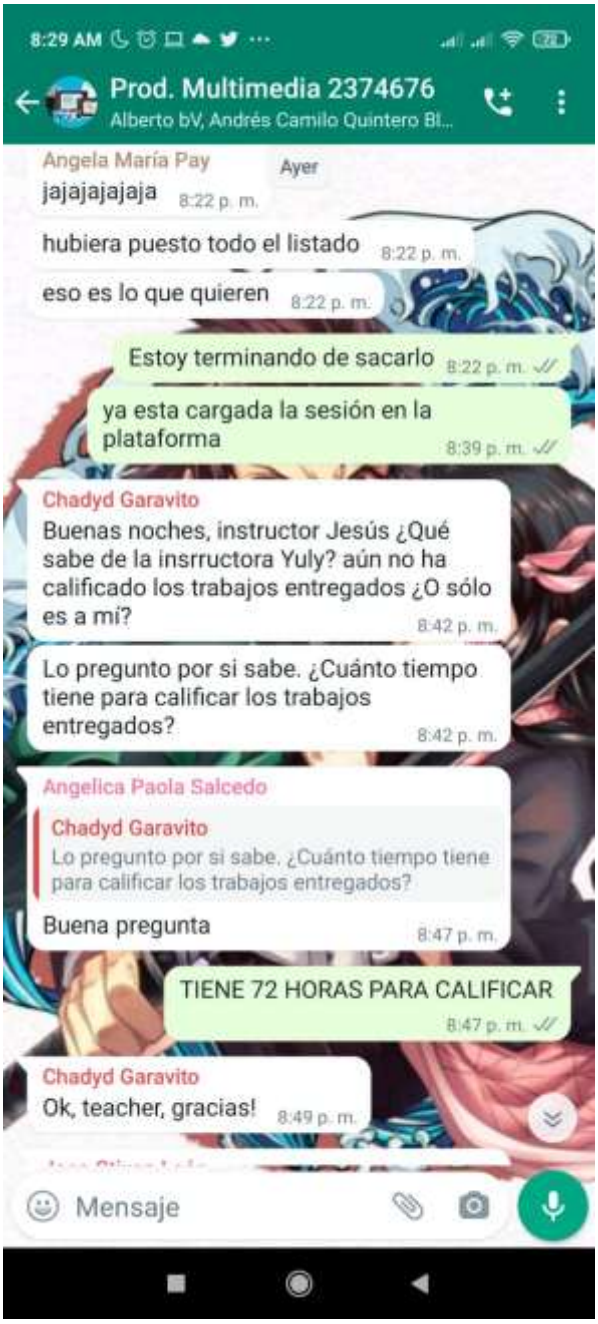



Recuerden queridos aprendices, la responsabilidad y la disciplina son la clave del Éxito.
Los invito a estar al día y poder dar cumplimiento con cada una de las actividades programadas
Les deseo un gran fin de semana
Jesús Eduardo Casadiegos Ibarra
Instructor técnico.
Producción de Multimedia


Sesión sincrónica de seguimiento de actividades
Lunes 06 de Septiembre
Hora: 19:00 - 20:00
Los invito a estar al día y poder dar cumplimiento con cada una de las actividades programadas
Les deseo un gran fin de semana
Jesús Eduardo Casadiegos Ibarra
Instructor técnico.
Producción de Multimedia

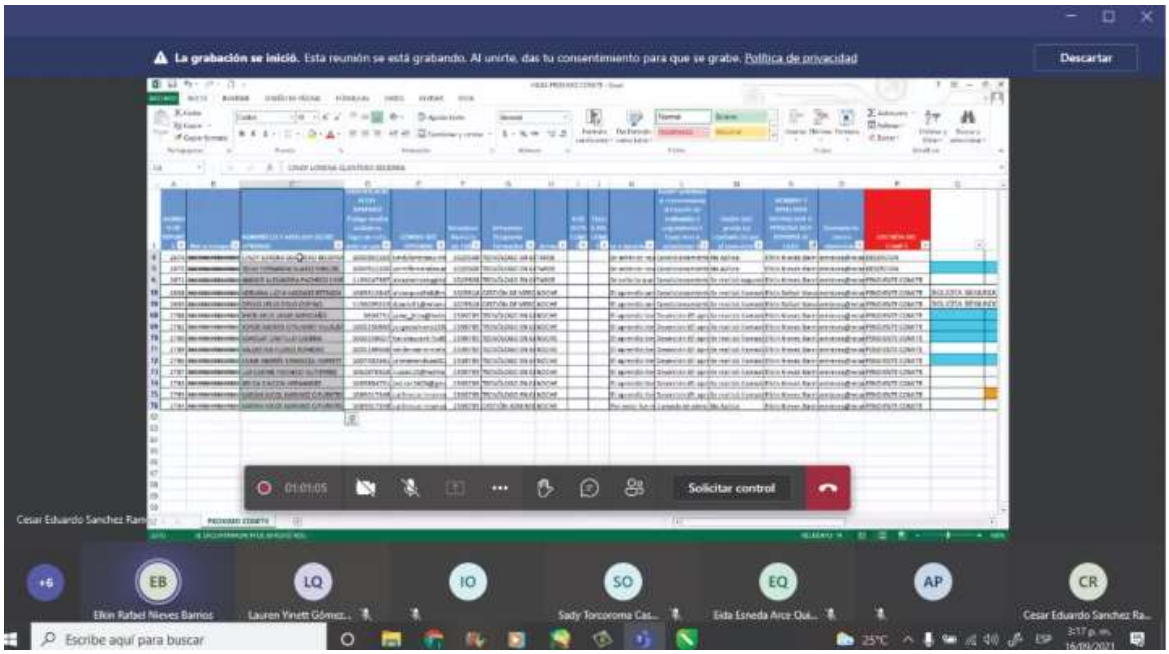

Sesión sincrónica de seguimiento de actividades
JUEVES 16 de Septiembre
Hora: 16:00 - 17:00
Los invito a estar al día y poder dar cumplimiento con cada una de las actividades programadas
Les deseo un gran fin de semana
Jesús Eduardo Casadiegos Ibarra
Instructor técnico.
Producción de Multimedia


8:30 AM
Prod. Multimedia 2374676
Alberto bV, Andrés Camilo Quintero Bl...
MUCHACHOS , HAY PERSONAS QUE NO HAN PRESENTADO NI UNA ACTIVIDAD DESDE LA ETAPA DE INDUCCION, Y HAY PERSONAS QUE NO HAN CARGADO ACTIVIDADES, ESTA NOCHE QUEDA CARGADA LA LISTA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES, 1: MAÑANA SE PUBLICARA UN PLAN DE MEJORA QUE SERA PARFA QUE SE PONGAN AL DIA SOBRE TODO EN ESTA PASE DURANTE EL FIN DE SEMANA, 2: HAY PERSONAS QUE NUNCA SE HAN REPORTADO Y SOLO SE INSCRIBEN PARA SACAR UN CERTIFICADO DE ESTUDIOS QUE LES PERMITA RECIBIR SUBSIDIO DEL GOBIERNO, PERO NUNCA ASISTEN A CLASE, ASI SEM LES INICIARA UN LLAMADO DE ATENCION Y UN REPORTE PARA QUE NO TENGAN ESTE BENEFICIO, LO SIENTO, PERO SI VAN A RECIBIR BENEFICIOS, TAMBIEN DEBEN SER RESPONSABLES, Y ASI AS PERSONAS QUE SE VAYAN ATRASANDO SE IRAN CONDICIONANDO.
4:53 p. m.
4:53 p. m.
Angela María Pay
Mensaje


8:29 AM
Prod. Multimedia 2374676
Alberto bV, Andrés Camilo Quintero Bl...
Angela María Pay
jajajajajaja 8:22 p. m.
Ayer
hubiera puesto todo el listado 8:22 p. m.
eso es lo que quieren 8:22 p. m.
Estoy terminando de sacarlo 8:22 p. m.
ya esta cargada la sesión en la plataforma 8:39 p. m.
Chadyd Garavito
Buenas noches, instructor Jesús ¿Qué sabe de la insrructora Yuly? aún no ha calificado los trabajos entregados ¿O sólo es a mí? 8:42 p. m.
Lo pregunto por si sabe. ¿Cuánto tiempo tiene para calificar los trabajos entregados? 8:42 p. m.
Angelica Paola Salcedo
Chadyd Garavito
Lo pregunto por si sabe. ¿Cuánto tiempo tiene para calificar los trabajos entregados?
Buena pregunta 8:47 p. m.
TIENE 72 HORAS PARA CALIFICAR 8:47 p. m.
Chadyd Garavito
Ok, teacher, gracias! 8:49 p. m.
Mensaje


8:29 AM
Prod. Multimedia 2374676
Alberto bV, Andrés Camilo Quintero Bl...
Hiciste lo correcto Bob
9:10 p. m.
Joan Stiven León
Angelica Paola Salcedo
Eso es depende desde que día empiezan a contar las 72 horas
Ok entonces van 96
9:11 p. m.
Chadyd Garavito
Joan Stiven León
Ok entonces van 96
9:12 p. m.
Cargando Hojas de cálculo de Google
docs.google.com
https://docs.google.com/spreadsheets/d/10SrJ_MEwK8kGZrXgQ4JoLPRf3IIxjh9e/edit?usp=sharing&ouid=115542646737015956292&rtpof=true&sd=true
9:12 p. m.
lista actialización
9:12 p. m.
mañana me comentan cualquier inquitud , buena noche muchachis
9:12 p. m.
Joan Stiven León
Mensaje

REUNIONES


La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Solicitar control
Escribe aquí para buscar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS EDUARDO CASADIEGOS IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175992 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175994 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374676 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175993 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JESUS EDUARDO CASADIEGOS IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL