Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6950 2021	**C.D.P. No.:**	2800	**Proceso al que pertenece:**	PROCESO ASISTENCIAL MEDICO/GENERAL
				Unidad a la que pertenece:	VICTORIA HOSPITALIZACION
Nombre del Contratista:	ELISA DEL CARMEN GUTIERREZ CABRERA	**C.C.**	22.624.423	**de:**	BARRANQUILLA
Fecha Inicio:	2021-08-31	**Fecha Terminación Inicial:**	2021-12-31	**Valor Mensual:**	$ 6,144.000
				Valor a cobrar:	$ 5,952.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	SEPTIEMBRE 21	$ 5 952 000	$ 797 800	9424389898
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 34.560.000	$ 34.560.000	$ 5.952.000	$ 28.608.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA II DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION HOSPITALIZACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE DESEMPEÑO No 0003 DE 2021

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-09-01 **Hasta:** 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención medica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento medico y de los recursos disponibles	Se Realizaron las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su profesión.	Historia Clínica, evoluciones, indicaciones paciente, solicitudes de exámenes.
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Se llevo registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones en los respectivos apartados de la historia clínica y secciones asociadas.	Historia Clínica, evoluciones, autorización de intervenciones, notas aclaratorias.
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la Subred, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios acogiendo las directrices institucionales.	Se cumplió con la prestación de los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la Sub Red, acogiendo las directrices institucionales.	Historia Clínica, evoluciones, epicrisis.
4	Realizar las actividades según las necesidades de la Subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio ya sea requerido	Se realizaron las actividades según las necesidades de la Sub Red dando cobertura en todas las unidades según necesidad.	Historia Clínica, evoluciones, epicrisis, libro entrega y recepción de turno.
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Se informé al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, resolviendo las inquietudes con respecto a la atención.	Historia Clínica, indicaciones paciente, autorización de intervenciones.
6	Llevar el registro de actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de facturación.	Se llevo registro de la actividades, procedimientos e intervenciones, así como se mantuvieron actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de facturación.	Historia Clínica, indicaciones paciente, autorización de intervenciones, notas aclaratorias
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de las servicios en donde se preste la atención	Se respetaron los derechos del paciente, cumpliendo con el código de ética medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presto la atención.	Historia clínica, evoluciones, notas aclaratorias, autorización de intervenciones, formatos de salida voluntaria.
8	Realizar seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Se realizo seguimiento y control a pacientes en los que se requería su participación y se impartieron instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Evoluciones, notas aclaratorias.
9	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Se emitieron los conceptos médicos que se requerían, se realizaron resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos solicitados	Notas aclaratorias, constancias, epicrisis.
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente(en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reporte de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Diligencié en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente(en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reporte de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Historia Clínica (digital y en físico), evoluciones, autorización de intervenciones, notas aclaratorias.
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantice la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Historia clínica, evoluciones, indicaciones paciente, incapacidades médicas, constancias.

Escaneado con CamScanner

12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos , elementos e instalaciones, asi como la utilizacion racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder	Garanticé la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, haciendo buen uso de estos.	Notas aclaratorias, libro de entrega y recepción de turno, registros en video de la institución.
13	Reportar al area de recursos fisicos - Activos Fijos de la Subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Reporté al área de recursos físicos - Activos Fijos de la Subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	No requerido, recursos físicos suministrados por la institución.
14	El contratista debera responder por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentran bajo su custodia	Respondí por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Libro de entrega y recepción de turno, registros en video de la institución.
15	Participar activamente en el desarrollo , implementacion y cumplimiento de las politicas institucionales, sistema integrado de gestion, acreditacion, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema	Participé en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Formatos de asistencia a las respectivas actividades, registros en video de la institución.
16	Tener disposicion de participar en la actividades del servicio.	Participe activamente en las actividades propuestas por el servicio.	Historia clínica, evoluciones, epicrisis, registros en video.
17	Participar en la elaboracion, actualizacion, implementación y adherencia de guias, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Conozco y di cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos	Historia clínica, evoluciones, epicrisis, formatos de asistencia a reuniones requeridas.
18	Apoyar a la entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyé a la entidad en las actividades que demando según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Libros de entrega y recepción de turno, formatos de asistencia, actas.
19	Participar en la elaboracion de respuestas y reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atencion que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participé en la elaboracion de respuestas y reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Respuestas escritas en casos específicos.
20	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando asi que se genere glosa definitiva o procesos de conciliación por parte de EPS -S-EAPB	Preste el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando asi que se genere glosa definitiva o procesos de conciliación por parte de EPS -S-EAPB	Respuestas escritas en casos específicos.
21	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Notifique los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participé en los análisis a los que fui convocado e implementé las acciones de mejora definidas para el servicio	Llamadas a respectivo encargado, formatos de asistencia.
22	Reportar los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporté los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Fichas de notificación epidemiológica, historia clínica.
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud si aplica	Participe en las Revistas Médicas con la especialidad pertinente, reuniones académicas, juntas médicas, reuniones asistenciales o administrativas según las necesidades del servicio y cuando se le requiera	Libros de entrega y recepción de turno, registros en video de la institución.
24	Instruir a la comunidad sobre la prevencion de las enfermedades propias de su especialidad	Instruí a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Indicaciones paciente.
25	Participar en las jornadas de capacitacion, inducción, reuniones comités y eventos a los cuales sea convocado	Participe en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Formatos de asistencia a las respectivas actividades, actas, registros en video de la institución.
26	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informe al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Libro de entrega y recepción de turno, llamadas telefónicas y mensajes vía whatsapp.
27	Falicitar las labores de supervision que la Subred, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y o a través de terceros	Falicité las labores de supervisión que la Subred, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y o a través de terceros.	Registros en video de la institución, actas respectivas.
28	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervision y de la Oficina de Garantia de Calidad	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	Actas respectivas, historia clínica.
29	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del	Cumplí con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor, anexando mi planilla de pago para la ejecución del contrato los aportes el	Entrega mensual de soportes respectivos.
30	Desarrollar las actividades de supervision de los contratos cuando estas sean asignadas	Actividad no requerida a la fecha.	Actividad no requerida a la fecha, registros en video.
31	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio	Realice todas las demás obligaciones inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio.	Historia clínica, evoluciones, epicrisis, registros en video.
32	Ejercer las actividades propias de la profesion del servicio.	Ejercí las actividades propias de la profesión del servicio.	Historia clínica, evoluciones, epicrisis, registros en video.
33	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad	Desarrollé las actividades de supervisión del contrato cuando estas fueron asignadas.	Libro de entrega y recepción de turno, registros en video de la institución.

Observaciones:	-
	Firma del Contratista
Se anexa certificacion de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 22.624.423 **de** BARRANQUILLA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAURICIO GARZON GRANADOS
CARGO:	LIDER UMHES VICTORIA
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22624423		GUTIERREZ CABRERA ELISA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 21 # 24 80 SUR T 1 APA 3 C	BOGOTA-BOGOTA D.C.	[illegible]	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1124277194	9424389898	I	2021/09/07	2021/09/09	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	2	[illegible]

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$412,600	$0	$0	[illegible]
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$412,600	$0	$0	[illegible]
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$62,900	$0	$0	[illegible]
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$62,900	$0	$0	[illegible]
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$322,300	$0	$0	[illegible]
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$322,300	$0	$0	[illegible]
TOTAL				1	$797,800	$0	$0	[illegible]

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro 009 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ELISA DEL CARMEN GUTIERREZ CABRERA

C.C. 22624423

LA SUMA DE:

(Cinco millones novecientos cincuenta y dos mil l) $ 5.952.000

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6950 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de septiembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADE (MEDICO HOSPITALARIA), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

CARMEN ELISA GUTIERREZ CABRERA
C.C. 22624423
Teléfono:3212478541
No Cuenta ahorros 552168312 Banco De BBVA

Fecha: 30/Septiembre/2021

Escaneado con CamScanner