Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1329470
Versión del contrato	5
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	31/01/2020 9:52:07 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1329470
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	16/12/2020 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	45 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JUAN CARLOS PEREZ SUAREZ

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 6771708

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JUAN CARLOS PEREZ SUAREZ	BANCO FALABELLA	Ahorros	111050288013

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON* ***Fecha de aprobación:*** *31/01/2020 4:25:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WAINE ANTONY TRIANA ALBIS* ***Fecha de aprobación:*** *31/01/2020 7:48:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL - CGA
Proceso de Contratación	CD-DC-CGA-038-2020
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	39.922.913 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir

Fecha inicio de ejecución (estimada) 3/08/2020 9:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 16/12/2020 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 1/10/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 1/02/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 20/10/2020 11:36:12 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5621300	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.692.933,60 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/05/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente	Detalle
	CO1.WRT.5132685	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.111.777,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.5064038	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.111.777,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO SA	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.4419825	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.032.120,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO SA	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.2532730	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.032.120,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO SA	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1329470

Proveedor JUAN CARLOS PEREZ SUAREZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

☐	6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	Descargar Detalle
☐	Minuta Sigep 1.020.736.606.pdf	Minuta Sigep 1.020.736.606.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Autopista Sur CRA 4 # 53 -54
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Autopista Sur CRA 4 # 53 -54
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Autopista Sur CRA 4 # 53 -54	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1329470

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
39.922.913,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
GESTI&#(...)	80111504	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	1,00	UN	30.321.200,00	39.922.913,00	39.922.913,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐

Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato Único de Hoja de Vida (función pública)	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	☑	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542	☑	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) 8541 -8542	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	☑	☐
Oferta de servicio formato 109	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	☑	☐
Certificado antecedentes fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado antecedentes judiciales (Policía)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	9. COLPENSIONES.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	8. FAMISANAR.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	***Sin documento***			
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	10. certificado de antecedentes disciplinarios COPNIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes fiscales (Contraloría)	Certificado antecedentes fiscales CONTRALORÍA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes judiciales (Policía)	Certificado antecedentes judiciales POLICÍA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	11. MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	Tarjeta Profesional.jpg	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	Formato declaración de bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	12. 1. Entidad Financiera 6771708.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	4.1. GRADO.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	5.5. SENA 2012-2018.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	Examen ocupacional.jpg	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública)	1. Hoja de vida del funcionario JUAN CARLOS PEREZ SUAREZ.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería Nota: Legible y ampliada al 150%.	2. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) 8541 -8542	7. RIT JCPS.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica	6. RUT JCPS.pdf	Detalle	No	☐

principal y las siguientes actividades 8541 - 8542				
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	13. CERTIFICADO APE.pdf	Detalle	No	☐
Oferta de servicio formato 109	***Sin documento***			

Histórico de documentos del proveedor

ID de Modificación	Proveedor	Tipo de Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	Certificado Protección.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Certificación de afiliación como independiente a Salud	Certificado Compensar.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	***Documentos en falta***			-
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA SRNMC.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	***Documentos en falta***			-
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	Formato Bienes y Rentas.xls	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles	Certificación Cuenta Bancaria Marcela Avendaño AV VILLAS.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	DOCUMENTOS ACADÉMICOS - MARCELA AVENDAÑO.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	CERTIFICACIONES LABORALES - MARCELA AVENDAÑO.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.4344714	ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON	Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	Certificación Examen Ocupacional Marcela Avendaño CENDIATRA.pdf	(detalle)	☐	No

1 2 »

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1/02/2020 12:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31/01/2020 4:25:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	6_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL AGA.pdf	(detalle)
Minuta Sigep 1.020.736.606.pdf	Minuta Sigep 1.020.736.606.pdf	(detalle)
GTH-F-113_OTRO_SI ELIANA MARCELA AVENDAÑO.pdf	GTH-F-113_OTRO_SI ELIANA MARCELA AVENDAÑO.pdf	(detalle)
CESIÓN CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS ELIANA MARCELA AVENDAÑO A JUAN CARLOS PEREZ.pdf	CESIÓN CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS ELIANA MARCELA AVENDAÑO A JUAN CARLOS PEREZ.pdf	(detalle)
33_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 26052020_Instructor.pdf	33_CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 26052020_Instructor.pdf	(detalle)
OTRO_SI JUAN CARLOS PEREZ SUAREZ.pdf	OTRO_SI JUAN CARLOS PEREZ SUAREZ.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WAINE ANTONY TRIAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19491213	Guardar y notificar
Supervisor	CLAUDIA PILAR POVED	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51752149	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	31/01/2020 7:48:22 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Supervisor	CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES	31/01/2020 7:48:22 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	320	CDP	Con Compromiso	10.354.656.000 COP	606.424.000 COP	36-02-00-011-940410	Editar

Saldo de CDP 10.354.656.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 606.424.000 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 31/01/2020 9:06 AM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	6820	Presupuestal (CDP)	1/02/2020 12:00 AM	Con Obligacion	30.321.200 COP	30.321.200 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 30.321.200 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 30.321.200 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 24/05/2020 11:04 AM