PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, SEPTIEMBRE 2021

Señor

WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2198577
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo SEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: Contrato No 2198577 del año 2021

Carlos Ernesto Uribe Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.455.496 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de SEPTIEMBRE.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de **COMUNICACIÓN.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral de forma virtual por medida de emergencia sanitaria nacional, mediante herramientas tecnológicas disponibles, en las fichas asignadas: **-Impartir formación complementaria virtual en las fichas:** 2413456 LIDERAZGO EFECTIVO (LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO, COMPETENCIAS BLANDAS Y COMUNICACIÓN ASERTIVA) 2393086 - LIDERAZGO EFECTIVO. EMPRESA: AGROINVERSIONES BANANERAS SAS 2393087 - LIDERAZGO EFECTIVO. EMPRESA: AGROINVERSIONES BANANERAS SAS 2393853 - LIDERAZGO EFECTIVO: DEMANDA SOCIAL (PROYECTO SENNOVA) **-IMPARTIR FORMACIÓN TRANSVERSAL VIRTUAL EN LAS FICHAS:** 2203015 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA (SERVICIOS FARMACÉUTICOS) 2276352 COMUNICACIÓN EFECTIVA (TALENTO HUMANO)	Se desarrolló a través de herramientas tecnológicas como Territorium, Teams, Webinar: BIG BLUE BUTTON, donde se llevarón a cabo talleres, sesiones en línea, y actividades de la guía de aprendizaje. El proceso de evaluación y seguimiento de etapa práctica se llevó a cabo a través de diversos canales de comunicación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se inicia la formación de manera virtual con las guías de aprendizaje de las fichas asignadas 2413456, 2393086, 2393087, 2393853, 2203015, 2276352. Todas las evidencias se trabajan por Territorium y los aprendices se unen a las videosconferencias por Webinar.	Sofia Plus, Territorium, guías de aprendizajes, talleres, mapas conceptuales.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL PERIODO:** -EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA A APRENDICES PENDIENTES DEL ANTERIOR PERIODO DE AGOSTO Y VIGENTES DEL ACTUAL PERIODO DE SEPTIEMBRE DE LAS FICHAS: **2066220** TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL **2024927** TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL **2025427** TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL **2202889** TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL **2182247** TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL **2182249** TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL **2142205** TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS **1961772** TECNICO EN VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS **2142214** TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS **2025619** TECNICO EN COMPRAS Y SUMINISTROS **2182269** TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS **1961766** TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	ANEXOS (5to folio) CON LAS EVIDENCIAS. Seguimientos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales diarias.	Sofia Plus Formatos físicos de asistencia y virtual de las sesiones en línea (las grabaciones) en la carpeta de Comunicación en Territorium.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios evaluativos de las fichas asignadas en Sofía Pus e informe a los líderes de fichas para que verifiquen los resultados de aprendizajes evaluados.	Plataforma institucional SOFÍA PLUS y correos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales	Territorium, Sofia Plus, Webinar.

	de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	para la formación virtual y de trabajo colaborativo, por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID – 19.	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos demás instancias instancias institucionales que lo requieran.	Reunión de cierre mensual (Los últimos jueves de cada mes) con el coordinador académico.	Último jueves de cada mes establecido a través de la plataforma TEAMS. (En videoconferencia grabada)
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de SEPTIEMBRE, planilla de seguridad social 9424244581, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social. Archivos cargados al Secop II GF-GC
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424244581 de la planilla, mes de AGOSTO de 2021, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Contratista
C.C. 84.455.496

Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 2198577 **de 2021**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores



CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO
Instructor



UBALDO JOSE GOENAGA MELO
Instructor

Publicación prioritaria



CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2021

Asunto: COMUNICACIÓN EFECTIVA: RETROALIMENTACIÓN DE CONCEPTOS.



- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor



CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Instructor

Publicación prioritaria



CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 21 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2021

Asunto: LIDERAZGO EFECTIVO



- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Instructor

Publicación prioritaria

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2021

Asunto: LIDERAZGO EFECTIVO



- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

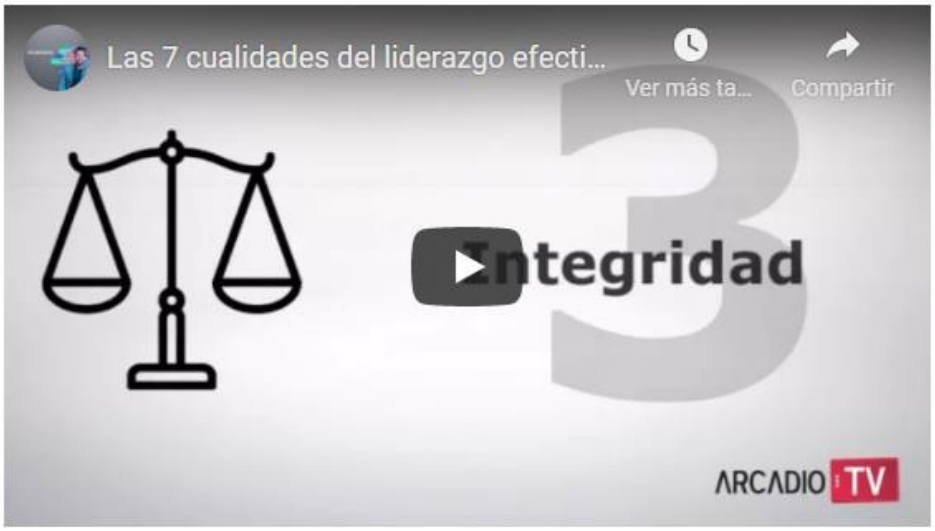
Administrador LMS
Instructor

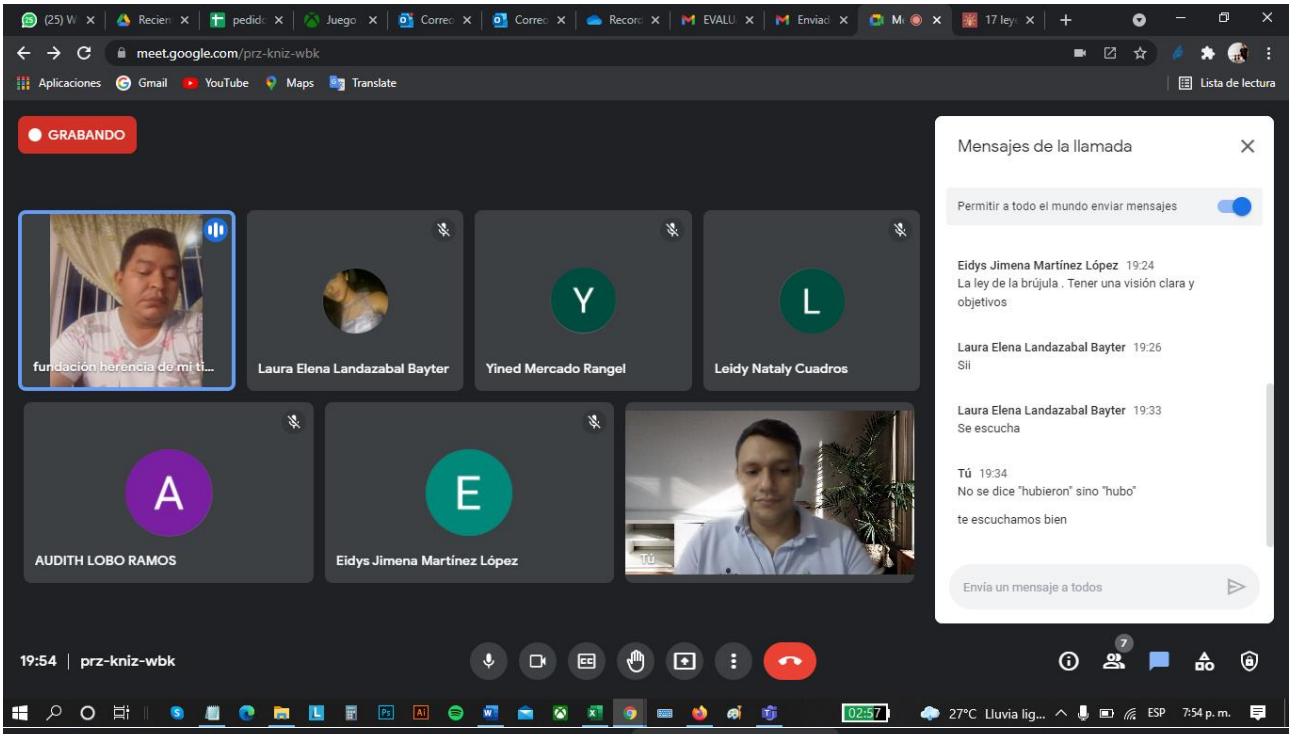
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Instructor

Publicación prioritaria

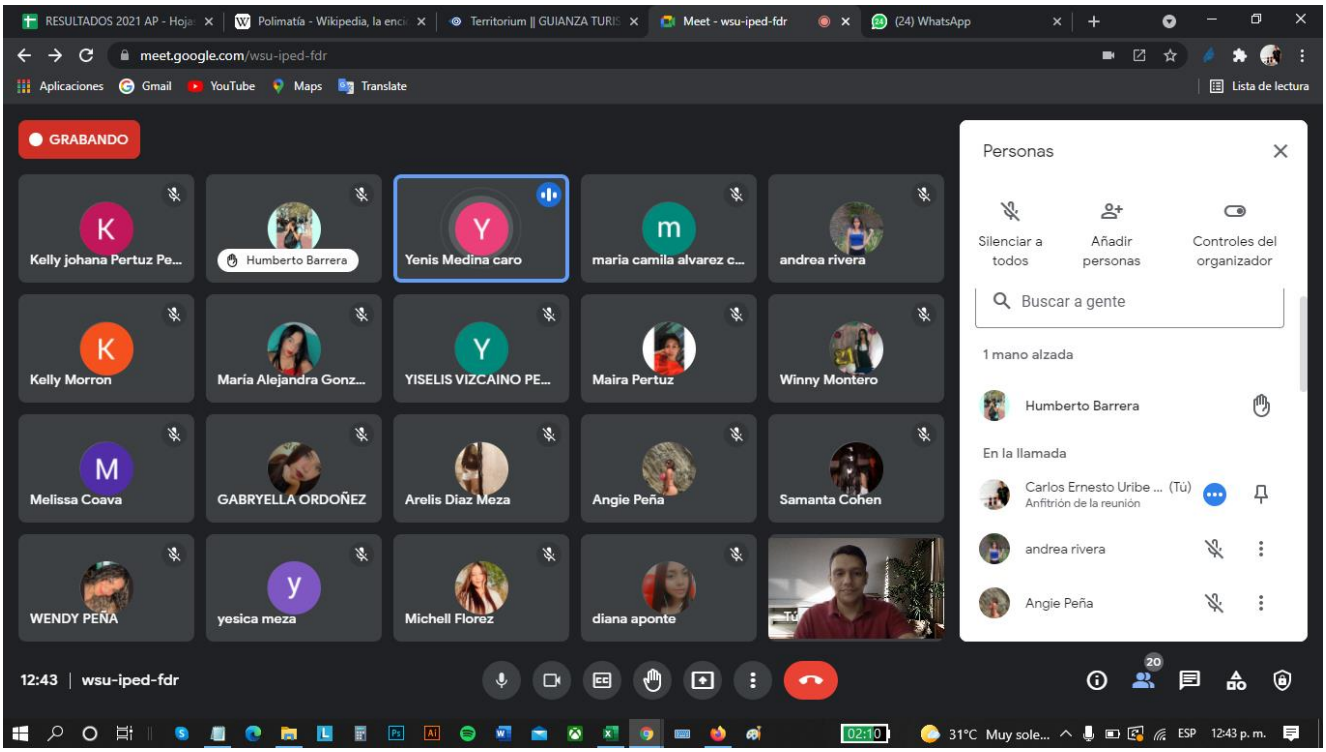
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2021

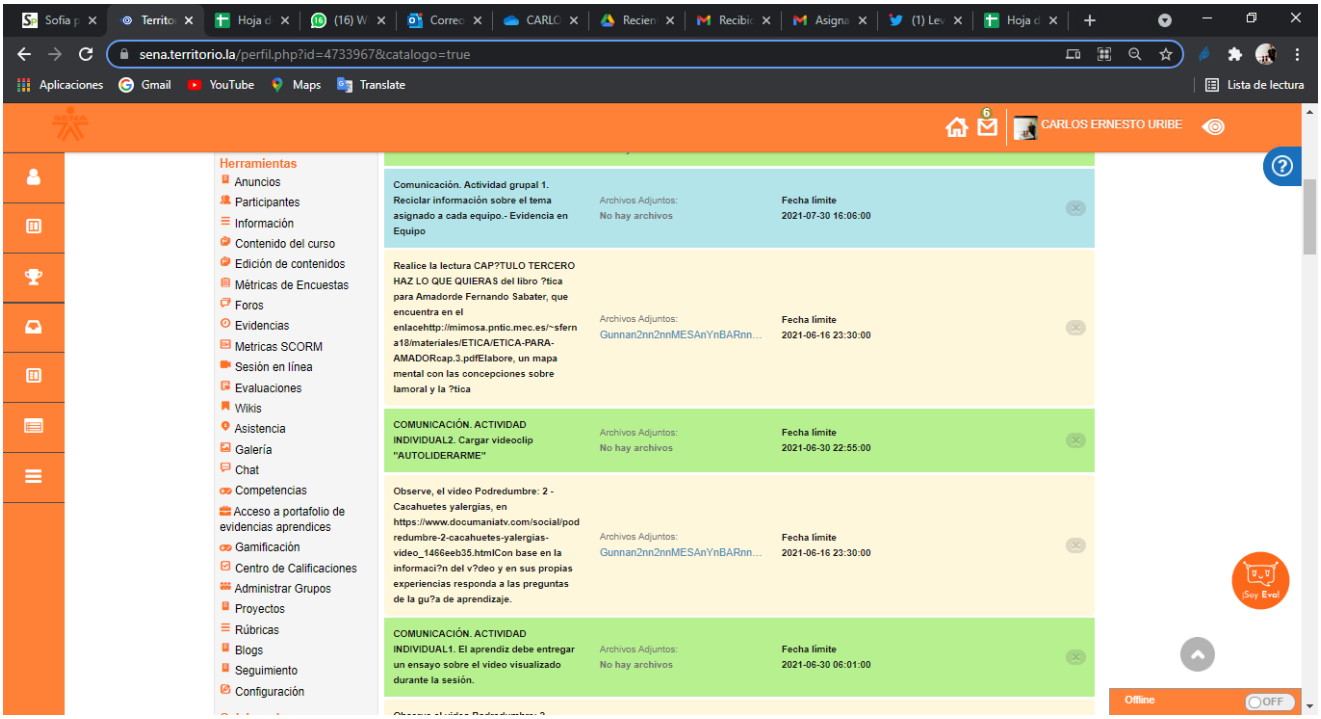
Asunto: LIDERAZGO EFECTIVO




meet.google.com/prz-kniz-wbk
GRABANDO
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Eidys Jimena Martínez López 19:24
La ley de la brújula . Tener una visión clara y objetivos
Laura Elena Landazabal Bayter 19:26
Sii
Laura Elena Landazabal Bayter 19:33
Se escucha
Tú 19:34
No se dice "hubieron" sino "hubo"
te escuchamos bien
Envía un mensaje a todos
fundación herencia de mi ti...
Laura Elena Landazabal Bayter
Yined Mercado Rangel
Leidy Nataly Cuadros
AUDITH LOBO RAMOS
Eidys Jimena Martínez López
19:54 | prz-kniz-wbk


meet.google.com/wsu-iped-fdr
GRABANDO
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Carlos Ernesto Uribe ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
andrea rivera
Humberto Barrera
Kelly johana Pertuz Pedro...
Kelly Morron
Kelly Morron
andrea rivera
Melissa Coava
Melissa Coava se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Tú
12:26 | wsu-iped-fdr


meet.google.com/wsu-iped-fdr
GRABANDO
Kelly johana Pertuz Pe...
Humberto Barrera
Yenis Medina caro
maria camila alvarez c...
andrea rivera
Kelly Morron
María Alejandra Gonz...
YISELIS VIZCAINO PE...
Maira Pertuz
Winny Montero
Melissa Coava
GABRYELLA ORDOÑEZ
Arelis Diaz Meza
Angie Peña
Samanta Cohen
WENDY PEÑA
yesica meza
Michell Florez
diana aponte
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
1 mano alzada
Humberto Barrera
En la llamada
Carlos Ernesto Uribe ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
andrea rivera
Angie Peña
12:43 | wsu-iped-fdr


sena.territorio.la/perfil.php?id=4733967&catalogo=true
CARLOS ERNESTO URIBE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Comunicación. Actividad grupal 1. Reciclar información sobre el tema asignado a cada equipo.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-07-30 16:06:00
Realice la lectura CAP?TULO TERCERO HAZ LO QUE QUIERAS del libro ?tica para Amadorde Fernando Sabater, que encuentra en el enlacehttp://mimosa.pntic.mec.es/~sfern a18/materiales/ETICA/ETICA-PARA-AMADORcap.3.pdfElabore, un mapa mental con las concepciones sobre lamoral y la ?tica
Archivos Adjuntos: Gunnan2nn2nnMESAnYnBARnn...
Fecha límite 2021-06-16 23:30:00
COMUNICACIÓN. ACTIVIDAD INDIVIDUAL2. Cargar videoclip "AUTOLIDERARME"
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-30 22:55:00
Observe, el video Podredumbre: 2 - Cacahuetes yalergias, en https://www.documaniatv.com/social/pod redumbre-2-cacahuetes-yalergias-video_1466eeb35.htmlCon base en la informaci?n del v?deo y en sus propias experiencias responda a las preguntas de la gu?a de aprendizaje.
Archivos Adjuntos: Gunnan2nn2nnMESAnYnBARnn...
Fecha límite 2021-06-16 23:30:00
COMUNICACIÓN. ACTIVIDAD INDIVIDUAL1. El aprendiz debe entregar un ensayo sobre el video visualizado durante la sesión.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-30 06:01:00
Offline
OFF

SEGUIMIENTOS

L12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA SENA								
2	LISTA DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO AGOSTO								
3	INSTRUCTOR: CARLOS ERNESTO URIBE NIETO								
4	CONSEC	TIPDOC	NUM_DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA	PROGRAMA	EMPRESA	FECHA SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
5	1	CC	1079940058	JERALDINE BARANDICA CORONADO	2142205	PERACIONES LOGISTICAS	C.I. LA SAMARIA S.A.S.	AGOSTO	EVALUADO SATISFACTORIAMENTE
6	2	CC	1083033058	IVAN ANDRÉS GOENAGA CAMARGO	2142214	PERACIONES LOGISTICAS	COMERCIAL ORZUMA S.A.S	AGOSTO	EVALUADO SATISFACTORIAMENTE
7	3	CC	1127944627	GLORIA ZULEY GALEANO MONCADA	2025619	MPRAS Y SUMINISTROS	LINICA LA MILAGROSA S.A.	AGOSTO	EVALUADO SATISFACTORIAMENTE
8	4	CC	1083024170	LUIS ALBERTO CORONEL ORTEGA	2182269	PERACIONES LOGISTICAS	IZ MANTILLA JUAN CARLOS	AGOSTO	EVALUADO SATISFACTORIAMENTE
9	5	CC	1235044991	ISAURA PARRA GUZMAN	2142205	PERACIONES LOGISTICAS	ROPECUARIA - AGROSAVIA	AGOSTO	EVALUADO SATISFACTORIAMENTE
10	6	CC	1083015735	ISAAC DAVID TORRES LASCARRO	2142205	PERACIONES LOGISTICAS	CR VET S.A.S.	AGOSTO	EVALUADO SATISFACTORIAMENTE
11									
12	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA SENA								
13	LISTA DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO SEPTIEMBRE								
14	INSTRUCTOR: CARLOS ERNESTO URIBE NIETO								
15	CONSEC	TIPDOC	NUM_DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA	PROGRAMA	EMPRESA	FECHA SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
16	1	CC	1193447065	MAURICIO JOSÉ PIMIENTA CASTRO	2025427	N ASESORIA COMERCIAL	MODAS Y DISEÑOS S.A.	SEPTIEMBRE	EVALUADO SATISFACTORIAMENTE
17	2	CC	1193043006	LAURA CAROLINA VILLALOBOS GUERRERO	2202889	N ASESORIA COMERCIAL	RIBUIDORA CHALO´S S.A.S.	SEPTIEMBRE	EVALUADO SATISFACTORIAMENTE
18	3	CC	1081926341	LAURA VANESSA BARRIOS BUSTILLO	2182247	N ASESORIA COMERCIAL	IDARIOS-COPSERVIR LTDA	SEPTIEMBRE	EVALUADO SATISFACTORIAMENTE
19									
20									
21									
22									
23									

Seguimientos

1

Fredis Enrique Olivo Gamez
Mar 7/09/2021 3:42 PM
Para: Carlos Ernesto Uribe Nieto
CC: Carlos Alfonso Martinez Florez

Carlos Uribe Nieto.xlsx
12 KB

Estimado instructor Carlos Uribe Nieto, le adjunto archivo que contiene listado de aprendices asignados para seguimiento durante el mes de Septiembre.
Tener en cuenta que estos son adicionales a los asignados en el mes anterior.

Conocedor de sus buenos oficios me despido,

FREDY ENRIQUE OLIVO GAMEZ
Profesional Universitario Grado 2
Apoyo Area Coordinación de Formación
Centro de Logística y Promoción
Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa
Marta, Colombia