PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre 2021

Señor (a)
Johanna Cristina Vasquez Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2399444**
Coordinador académico de Servicios
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2399444

Yo JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013600228 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación académica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $30.127.440 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2621 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953245 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Servicios Prestados a La Formación, posición del catalogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente a 26 días del mes de Abril por valor de $3.083.911 COP, b) (07) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Último pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $2.135.015 COP

.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre 2021

OBJETO: (Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Se orientó y evaluó los procesos de aprendizaje, para el programa Producción Multimedia - Virtual como objeto de Formación Profesional Integral. Desarrollo planeación pedagógica y curricular	Sesiones Unidad témática Informe de tiempos Verificación y evalución evidencias **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	- Fase Análisis Revisión de todo el proceso formativo para las Fichas: 2281801, 2282111 y 2282173.	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	La inducción se evaluo a los programas de formación	Abril 2021

	formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	Fichas: 2281801, 2282111 y 2282173 – Abril 2021	
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva	DESARROLLO PROCESO FORMATIVO Plan de trabajo Sesiones Uni. Témática Tranversales (promover, Ingles, Emprendimiento) Actas de seguimiento. Foros Atención Sincrónica Mensajeria Correo electrónico Whatsapp Correos electronicos Fichas Producción Multimedia 2281801, 2282111 y 2282173	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registro oportunos con documentacion requerida y registros como evidencia de verificacion en el DRIVE de contingencia	**LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF

8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Asesoramiento oportuno de las inquietudes, apoyo y atención a cada aprendiz desde los diferentes canales de comunicación, Evidencias compartidas en el DRIVE	**LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presenta el reporte oportuno la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro	. **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras..	Se elaboran y registran los procesos formativos Integral para la ejecución de la formación en TERRITORIUM; GOOGLE MEET Y SOFIA PLUS 1. Planeación y ejecución de la formación de acuerdo al cronograma actualizado a la fase vigente 2. Verificación y evaluación de evidencias 3. Anuncios, Foros sociales, Cuadros de honor, Planeación, desarrollo, Sesiones	El material de verificación reposa como evidencia en TERRITORIUM – SESIONES EN LÍNEA **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF

		en línea, Atención Sincrónica, retroalimentación Fichas: 2281801 – 2282111 - 2282173	
11	.Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Si asi se requiere	No hay evidencia
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. GTH-F-075 V.05	Si asi se requiere	No hay evidencia
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realiza oportunamente el seguimiento de cada uno de los aprendices en su proceso de formación de acuerdo a los lineamientos.	**LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Programa Producción Multimedia - Virtual fichas: 2281801 – 2282111 - 2282173	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	Si asi se requiere	No hay evidencia
16	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de	Si asi se requiere	No hay evidencia

	formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior..		
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutan planes de mejoramiento para los aprendices que no pasaron la fase de inducción por el incumplimiento de procesos en su formación: Planes de mejoramiento realizados para las fichas : 2281801 – 2282111 - 2282173	Carpeta contenido del curso TERRITORIUM Sesiones en línea
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Si asi se requiere	No hay evidencia
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica	Si asi se requiere	No hay evidencia

20	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Si asi se requiere	No hay evidencia
21	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Si asi se requiere	No hay evidencia
22	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago de Planilla Seguridad Social	Planilla de pago mes de Julio 51871452
23	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza en cada mes según requerimiento para entrega de cuenta de cobro	La evidencia reposa en documentación de CONTRATACIÓN
24	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realiza en cada mes según requerimiento para entrega de cuenta de cobro	La evidencia reposa en documentación de CONTRATACIÓN
25	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realiza mediante la utilización de herramientas TIC y elementos de protección personal	AGOSTO 2021
26	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares	Se orienta para los programas de formación virtual la utilización correcta del apoyo de recursos bibliográficos para su análisis y obtención de los mismos.	Carpeta contenido del curso TERRITORIUM Sesiones en línea

	para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Capacitación Duvan Miercoles 19 de Mayo 5pm	
27	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	Si asi se requiere	No hay evidencia
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Si asi se requiere	No hay evidencia
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05	Certificación realizada en “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	La evidencia reposa en documentación de CONTRATACIÓN
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Si asi se requiere	No hay evidencia
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y	Se brinda un servicio con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, trato respetuoso con los aprendices, compañeros y	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET

	demás miembros de la comunidad SENA	todos los miembros de la comunidad SENA	
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	VILLAVICENCIO (20 al 25 de Septiembre)	BOOTCAMP
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual	VILLAVICENCIO (20 al 25 de Septiembre)	BOOTCAMP

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; la planilla (No. 52571648 del operador miplanilla y periodo del mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Contratista
C.C. No. 1013600228 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Cristina Vasquez Diaz
CC: 38560923 de Cali
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2189158 / 2021
Cargo coordinador académico de servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282173 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282111 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281801 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO CISM

MES SEPTIEMBRE 2021

Instructora: Jenny Marcela Garcia Arroyave
Programa: Producción Multimedia Virtual y a Distancia
Fichas: 2281801 – 2282111 - 2282173

REPORTE DE ACTIVIDADES

REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			Código Programa	228101	Versión	102	Fichas
Fecha inicial de formación (Ficha)	15 de Marzo de 2021	Fecha Final de Formación (Ficha)	18 de diciembre de 2021	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	131	2281801 - 2282111 - 2282173
Nombre del Proyecto	PRODUCCION DE MULTIMEDIA			Código Proyecto	220501028	Ambiente	Aulas Virtuales Meet	FECHA REPORTE: sep-21

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (En el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden el o las resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**FASE ANÁLISIS** Formación virtual 2282173 **FASE PLANEACIÓN** Formación virtual 2282173	Elaboración de la propuesta conceptual de la multimedia. Definición de la estructura Multimedia.	**260101021:** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. **220501029:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	**RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa). **RAP 54:** Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino.	Evidencia de producto: **AP2-AA5-EV04:** Propuesta formal del proyecto. **AP3-AA6-EV1:** Elaboración de la Sinopsis del proyecto. **AP3-AA6-EV2:** Elaboración del guion literario de proyecto multimedia **AP3-AA6-EV3:** Elaboración guion técnico del proyecto multimedia.	**RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa). **RAP 54:** Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino.	L M M J V S D 1/09/21	L M M J V S D 24/092021	18	9:00	12:00	3	54	**Ficha: 2282173** 220501029: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el infor de analisis de la informacion recolectada. **Sesiones** 1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17, 20,21,22,23, 24 de Septiembre Horario: 9:00 - 12: 00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**FASE ANÁLISIS** Formación virtual 2282111 **FASE PLANEACIÓN** Formación virtual 2282111	Elaboración de la propuesta conceptual de la multimedia. Definición de la estructura Multimedia.	**260101021:** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. **220501029:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	**RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa). **RAP 54:** Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino.	Evidencia de producto: **AP2-AA5-EV04:** Propuesta formal del proyecto. **AP3-AA6-EV1:** Elaboración de la Sinopsis del proyecto. **AP3-AA6-EV2:** Elaboración del guion literario de proyecto multimedia **AP3-AA6-EV3:** Elaboración guion técnico del proyecto multimedia.	**RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa). **RAP 54:** Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino.	L M M J V S D 1/09/21	L M M J V S D 24/092021	18	13:00	16:00	3	54	**Ficha: 2281801** 220501029: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el infor de analisis de la informacion recolectada. **Sesiones** 1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17, 20,21,22,23, 24 de Septiembre Horario: 13:00 - 16: 00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**FASE ANÁLISIS** Formación virtual 2281801 **FASE PLANEACIÓN** Formación virtual 2281801	Elaboración de la propuesta conceptual de la multimedia. Definición de la estructura Multimedia.	**260101021:** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. **220501029:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	**RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa). **RAP 54:** Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino.	Evidencia de producto: **AP2-AA5-EV04:** Propuesta formal del proyecto. **AP3-AA6-EV1:** Elaboración de la Sinopsis del proyecto. **AP3-AA6-EV2:** Elaboración del guion literario de proyecto multimedia **AP3-AA6-EV3:** Elaboración guion técnico del proyecto multimedia.	**RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa). **RAP 54:** Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino.	L M M J V S D 1/09/21	L M M J V S D 24/092021	17	16:00	19:00	3	51	**Ficha: 2282111** 220501029: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el infor de analisis de la informacion recolectada. **Sesiones** 1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17, 20,21,22,23, 24 de Septiembre Horario: 16:00 - 19: 00

1. Anuncios

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 06 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2021

Asunto: SESIÓN FINAL FASE ANÁLISIS: EV4: "Propuesta formal del proyecto"

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA

Sesión en Línea - Propuesta formal del proyecto.

Estimados aprendices SENA

El próximo Martes 7 de Septiembre tendremos la sesión en línea de la segunda actividad del proyecto formativo denominada EV4:"Propuesta formal del proyecto", con esta sesión culminamos la primera fase de nuestro proyecto formativo FASE ANÁLISIS.

AP2-AA5-EV4: "Propuesta formal del proyecto"

Para acceder al encuentro ingrese el próximo martes 4:30pm a través del siguiente enlace:

meet.google.com/pne-ibos-vkc



J. Marcela Garcia - Instructora CISM

Correo: **jmgarciaa@sena.edu.co**

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 09 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2021

Asunto: Atención Sincrónica - Jueves 9 de Septiembre.



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 11 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2021

Asunto: CIERRE DE ACTIVIDADES FASE ANÁLISIS





JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 17 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2021

Asunto: CUADRO DE HONOR

CUADRO DE HONOR, FASE ANÁLISIS

Estimado aprendiz SENA

Reciba un cordial saludo, finalizamos nuestra fase de análisis y queremos dar un reconocimiento a los aprendices que se han destacado y han aprobado la mayoria de las evidencias demostrando interés por el proceso formativo.

Felicitaciones a los siguientes aprendices:

- ADELA SOFIA MARTINEZ DE LEON
- ANA MARIA ANGEL GONZALEZ
- AURA MARIA PELAEZ ARIAS
- EDNA XIOMARA AGUIRRE RODRIGUEZ
- DANIEL FELIPE RODRIGUEZ ROJAS
- FRANCI JULIETH DIAZ MARTINEZ
- JOSE LEONARDO NOVOA BALLEN
- JEIMY XIOMARA ORTEGA GRANADOS
- LAURA DANIELA MENDEZ PATIÑO
- LAURA GABRIELA DIAZ MELO
- LUIS GABRIEL BONILLA MALLUNGO
- MARIA ALEJANDRA MENDEZ JIMENEZ
- MARIA ANGELICA JARAMILLO DIAZ
- MARIA FERNANDA CALDERON ESTRADA
- MELISSA ANDREA PEREZ BAENA
- PAULA ANDREA CASTRO GALINDO
- SILVIA LILIANA CANDIA TAVERA



Cordialmente,
Jenny Marcela Garcia Arroyave
Instructora SENA CISM

Asunto: CIERRE FASE ANÁLISIS

CIERRE DE FASE ANÁLISIS

Estimados aprendices SENA

Hoy 17 de Septiembre finalizamos la segunda fase de nuestro proyecto formativo FASE ANÁLISIS.

Su opinión es muy importante, le solicito amablemente diligenciar la siguiente encuesta de valoración.

Para acceder a la encuesta, puede hacer Click Aquí

¡Muchos éxitos!

Cordialmente, J. Marcela Garcia Arroyave

Producción de Multimedia

2. Sesiones en línea

Agosto

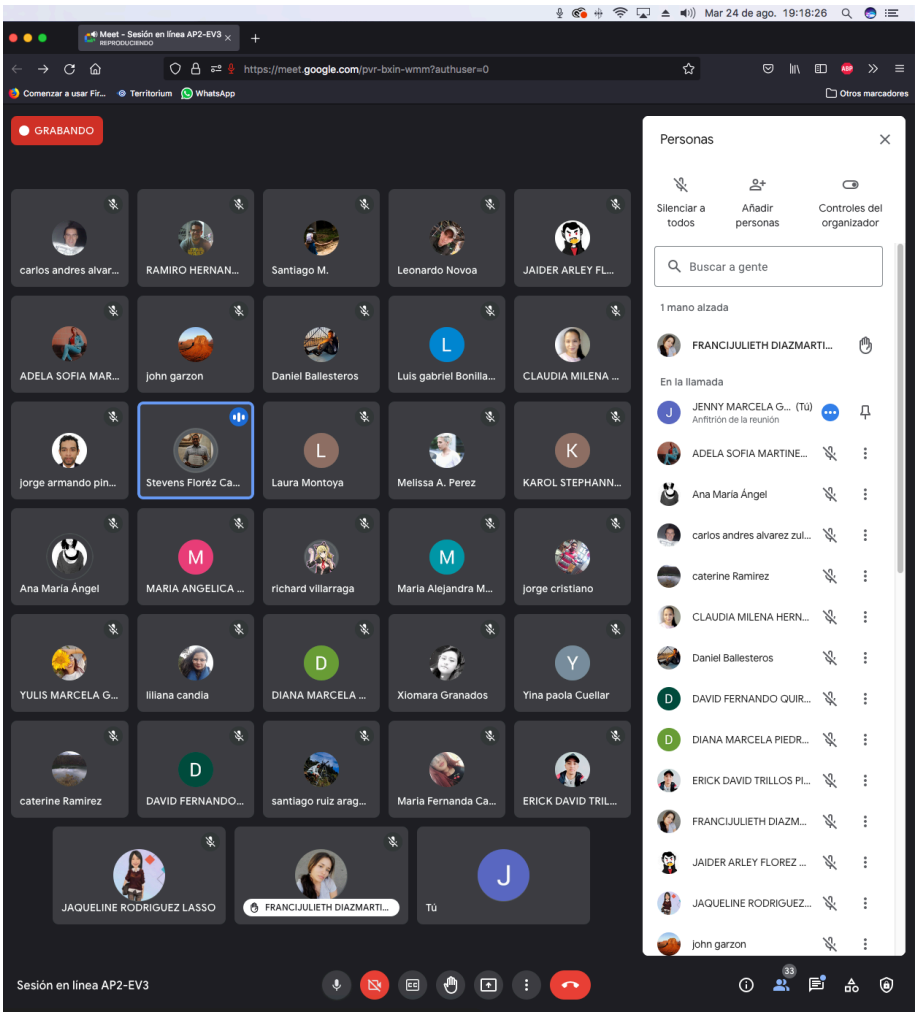
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SESION EN LINEA 31 DE AGOSTO AP1-AA2-EV09 7Ej...	Recurso	
GRABACIÓN DE SESIÓN EN LINEA 2 DE AGOSTO	TCU	
SESIÓN EN LÍNEA 9 DE AGOSTO	TCU	
SESIÓN EN LÍNEA AA2-EV2 - 17 DE AGOSTO	TCU	
SESIÓN EN LÍNEA 24 DE AGOSTO AP2-EV03	TCU	
SESION EN LINEA 30/08/2021 "Elaboración de Video:J...	TCU	

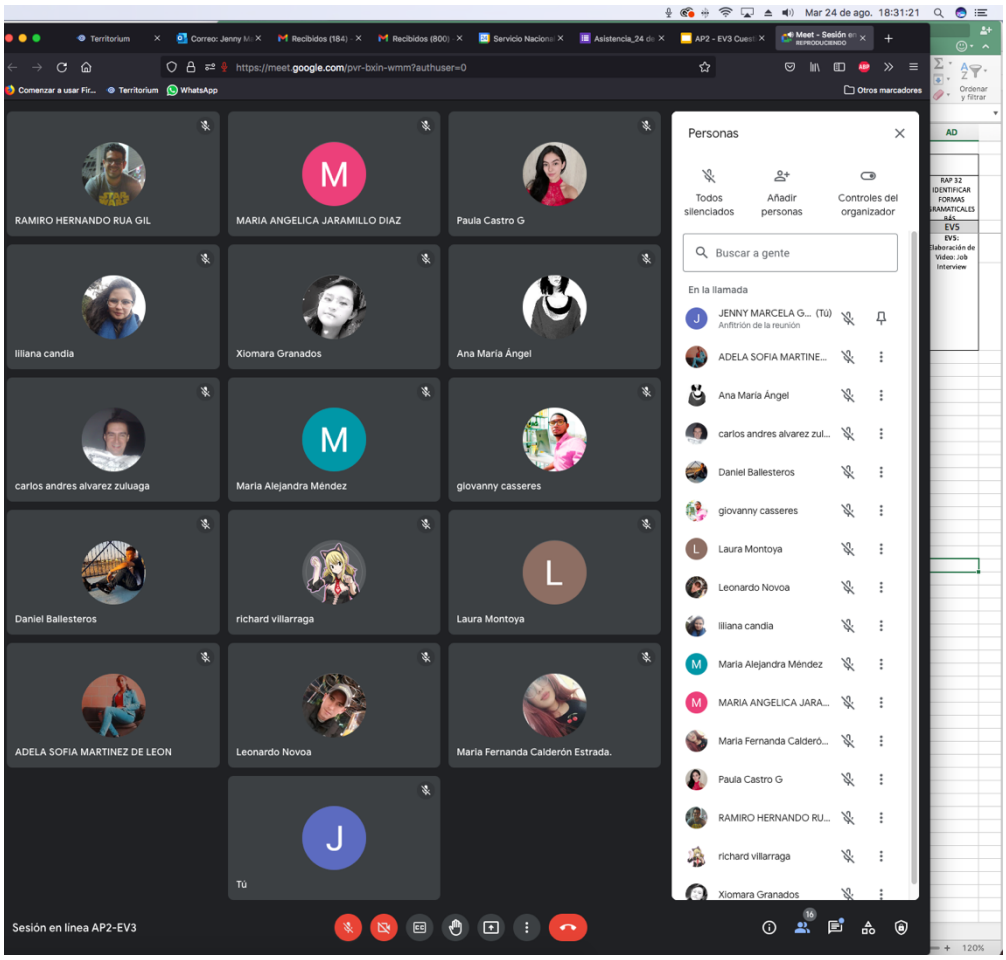
Septiembre

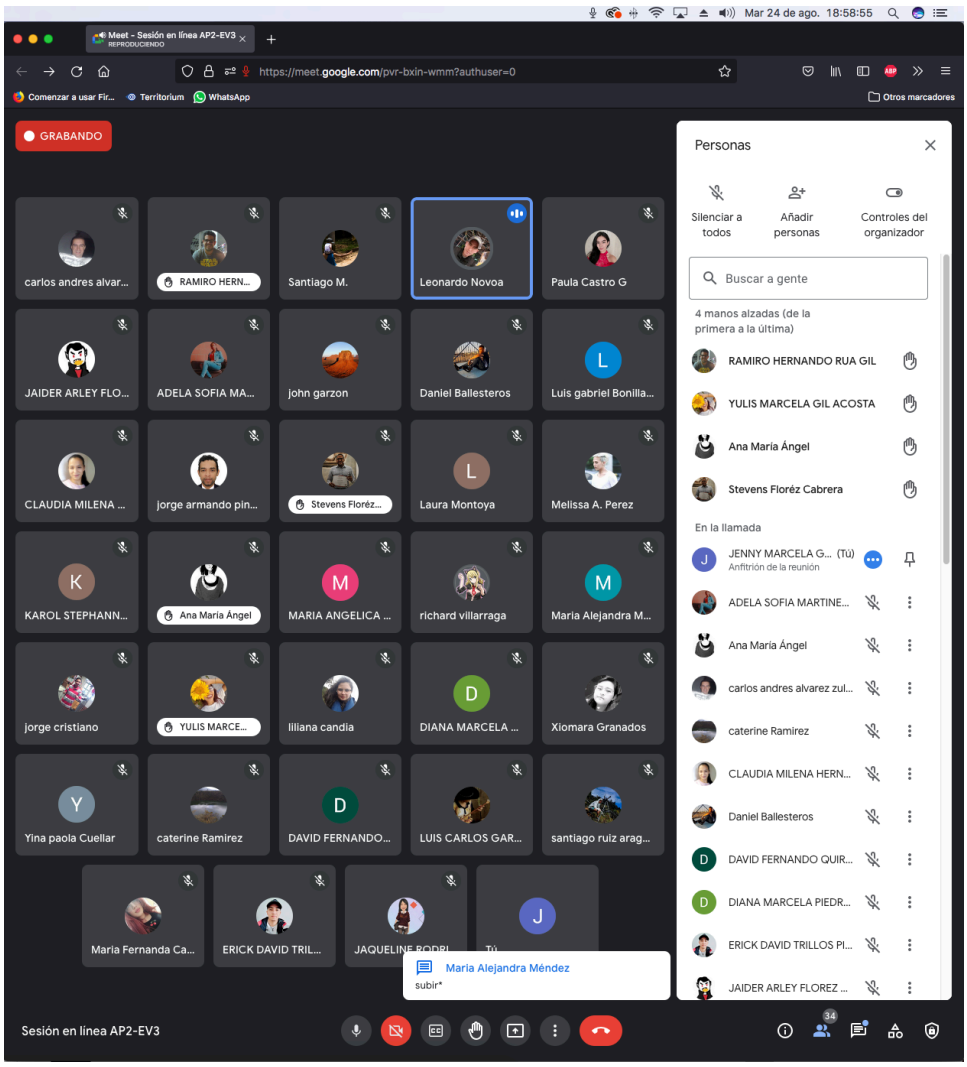
Produccion De Multimedia (2281801) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en Línea / Fase Análisis / Septiembre 2021

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA - EV4: "Propuesta form...	TCU	

3. Sesiones en línea




Mar 24 de ago. 18:31:21
https://meet.google.com/pvr-bxin-wmm?authuser=0
RAMIRO HERNANDO RUA GIL
MARIA ANGELICA JARAMILLO DIAZ
Paula Castro G
lliana candia
Xiomara Granados
Ana María Ángel
carlos andres alvarez zuluaga
Maria Alejandra Méndez
giovanny casseres
Daniel Ballesteros
richard villarraga
Laura Montoya
ADELA SOFIA MARTINEZ DE LEON
Leonardo Novoa
Maria Fernanda Calderón Estrada.
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Sesión en línea AP2-EV3


Mar 24 de ago. 18:58:55
Meet - Sesión en línea AP2-EV3
https://meet.google.com/pvr-bxin-wmm?authuser=0
GRABANDO
carlos andres alvar...
RAMIRO HERN...
Santiago M.
Leonardo Novoa
Paula Castro G
JAIDER ARLEY FLO...
ADELA SOFIA MA...
john garzon
Daniel Ballesteros
Luis gabriel Bonilla...
CLAUDIA MILENA ...
jorge armando pin...
Stevens Floréz...
Laura Montoya
Melissa A. Perez
KAROL STEPHANN...
Ana María Ángel
MARIA ANGELICA ...
richard villarraga
Maria Alejandra M...
jorge cristiano
YULIS MARCE...
lliana candia
DIANA MARCELA ...
Xiomara Granados
Yina paola Cuellar
caterine Ramirez
DAVID FERNANDO...
LUIS CARLOS GAR...
santiago ruiz arag...
Maria Fernanda Ca...
ERICK DAVID TRIL...
JAQUELINE RODRI...
Tú
Maria Alejandra Méndez
subir*
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
4 manos alzadas (de la primera a la última)
RAMIRO HERNANDO RUA GIL
YULIS MARCELA GIL ACOSTA
Ana María Ángel
Stevens Floréz Cabrera
En la llamada
Sesión en línea AP2-EV3

7/09/2021 18:22:21	gabrielbonillam@hotmail.	2281801	luis gabriel bonilla mallun	Cédula	1075543632	luis.bonilla1@misena.edu.co
7/09/2021 18:23:29	adelamrtinezdeleon40@g	2281801	Adela Sofia MartinezDe L	Tarjeta de Identidad	1013097861	adesmartinezd@misena.edu.co
7/09/2021 18:23:50	laura1010diaz@gmail.co	2281801	Laura Gabriela Díaz Mel	Cédula	1007196447	lgdiaz74@misena.edu.co
7/09/2021 18:23:53	mariaja1307@gmail.com	2281801	María Angélica Jaramillo	Tarjeta de Identidad	1104544557	majaramillo75@misena.edu.co
7/09/2021 18:24:34	faberyxiomara95@gmail.	2281801	Jeimy Xiomara Ortega G	Cédula	1093414536	jeixortega@misena.edu.co
7/09/2021 18:29:30	alejandrobejaranog@hot	2281801	John Alejandro Bejarano	Cédula	1006101708	
7/09/2021 18:33:57	lilianacandia16@gmail.cc	2281801	Silvia Liliana Candia Tave	Cédula	1233497815	sillcandia@misena.edu.co
7/09/2021 18:37:33	rhrua@misena.edu.co	2281801	Ramiro Hernando Rua G	Cédula	16943649	rhrua@misena.edu.co
7/09/2021 18:42:19	mjmalex234@gmail.com	2281801	Maria Alejandra Mendez	Cédula	1005582494	mamendez494@misena.edu.co
7/09/2021 20:12:27	dmpiedrahita354@misen	2282111	Diana marcela piedrahita	Cédula	1005020453	dmpiedrahita354@misena.edu.co
7/09/2021 20:15:11	yerisyirlenvalderrama@g	2282111	Yeris Yirlen Valderrama C	Cédula	1006509634	
7/09/2021 20:15:31	stefyfand@gmail.com	2282111	KAROL STEPHANNY FA	Tarjeta de Identidad	1076736440	ksfandino0@misena.edu.co
7/09/2021 20:18:47	johxander@gmail.com	2282111	john alexander garzon ba	Cédula	72197501	jagarzon105@misena.educ.co
7/09/2021 20:18:55	neli_queja@hotmail.com	2282111	Jaqueline Rodriguez	Cédula	1087128928	jrodriguez829@misena.edu.co
7/09/2021 20:19:47	maquito0100@gmail.com	2282111	Sergio Andres Cabrera P	Tarjeta de Identidad	1079172611	seracabrera1@misena.edu.co
7/09/2021 20:20:50	stevensflorez14@gmail.c	2282111	Stevens de Jesús Flórez	Cédula	1143464511	
7/09/2021 20:22:00	Cuellaryinapaola@gmail.	2282111	Yina Paola Cuellar cuenc	Cédula	1075259909	Ypcuellar91@misena.edu.co
7/09/2021 21:55:10	lauramcd2319@gmail.co	2282173	Laura Liseth Montoya Ca	Cédula	1088003277	
7/09/2021 21:55:17	dballesteros020@gmail.c	2282173	daniel ballesteros rivera	Tarjeta de Identidad	1065863754	dballesteros457@misena.edu.co
7/09/2021 21:55:38	katypin09022004@gmail	2282173	Leidy Katerin Pinzón Fan	Tarjeta de Identidad	1077340029	leidyk.pinzon92@misena.edu.co
7/09/2021 21:55:57	zantiago555@hotmail.co	2282173	santiago alberto motato r	Cédula	1012415849	samotato9@misena.edu.co
7/09/2021 21:56:13	edtrillos@misena.edu.co	2282173	Erick Trillos Pineda	Cédula	1065823388	edtrillos@misena.edu.co
7/09/2021 21:57:54	germancho0219@gmail.c	2282173	Germán Alberto Peña Ja	Cédula	88032149	gapena94@misena.edu.co
7/09/2021 22:00:11	cateartistica@gmail.com	2282173	caterine Ramirez Hernan	Cédula	1026278285	cyramirez194@misena.edu.co
7/09/2021 22:04:49	klaudia18213@hotmail.c	2282173	Claudia Milena Hernande	Cédula	1023880620	cmhernandez026@misena.edu.co
7/09/2021 22:05:00	cristianojuanandre@gma	2282173	Juan Andres Cristiano Cá	Tarjeta de Identidad	1001218074	juaacristiano@misena.edu.co
7/09/2021 22:20:07	angelopoveda2003@gma	2282173	Angelo Santiago Poveda	Cédula	1000158483	aspoveda3@misena.edu.co
7/09/2021 22:21:42	COMPUTECA1@GMAIL	2282173	Carlos Andrés Álvarez zu	Cédula	9729295	CAALVAREZ5959@MISENA.EDU.CO

4. FORMATO DE EVIDENCIAS

2281801

Código:
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN
Denominación: PRODUCCIÓN MULTIMEDIA

	Nombre	Documento	Correo	Celular	Apoyo	Cuad	ESTADO FASE1 Análisis	AP1																AP2					ESTADO FASE2 Análisis	CUMPLIMIENTO ATENCIÓN
								RAP 6 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS del	RAP 24	RAP 25	RAP 25 INTERACTUA R EN LOS CONTEXTOS	RAP 42 CONFRONTA R LA INFORMACIÓ	RAP 42 CONFRONT AR LA INFORMAC	RAP 42 CONFRON TAR LA INFORMA	CUMPLIMIENTO ATENCIÓN				RAP 45 IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA mas	RAP 41 DETERMINA R LA PLATAFORM a mas	Calculador	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOG	RAP 43 RECONOCE R EL LENGUAJE	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRA	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRA	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONCEPTUA	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONCEPTUA	RAP 32 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES		
								EV 01	EV 02	EV3	EV 04	EV05	EV 06	EV 07		EV 08	EV 09	EV 10	EV 11	EV 12	EV 14	EV 14		EV15	EV16	EV1	EV2	EV3	EV4	EV5		
								Informe análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	Cuestionario de análisis DOFA	EVIDENCIA: Ensayo "Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo"	Ensayo "Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo"	Evaluación resolución de la información	Informe, Elaboración y aplicación de técnicas de recolección	Presentación tipo brief Cliente					EV12 Actividad Aprendizaje "Tipología multimedia"	EV13 Actividad Aprendizaje "Definición de la Plataforma Multimedia	EV14 Sustentación Evidencia "Informe tipología y plataformas multimedia"		EV15: Boceto inicial para aprobación del cliente"	EV16: "Interactivo lenguaje cinematográfico"	EV1: Actividad Aprendizaje "Equipo Desarrollador"	EV2: "Informe cronograma presentado en cronograma"	EV3: Guía control de proyecto Cronograma	EV4: "Propuesta formato del proyecto	EV5: Elaboración de Video con Interview		
3	Andres Felipe Torres Chaparro	1193234816cc	andrestorresx28@gmail.com	3209920059			APROBO	A	A	A		A			se comprometie																retiro
4	Annie Juliette Mojica Lucero	1013611686cc	anikomolucerito@hotmail.com	3505790464			APROBO																									retiro
5	Aura María Pelaez Arias	1010096654cc	aurampelaez0619@gmail.com				APROBO	A	A	A	A	A	A			A				A	A	A		A	A	A	A	A	A			
6	Carlos Javier Garavito Segura	79634958cc	javiergaseg90249@gmail.com																													retirado
7	Carlos Mario Dussan Claros	1004252753tI	mariotymasterpro40k@gmail.com																													retirado
8	Christian Alberto Castillo Arias	1093743577cc	darkangraffic.13@gmail.com				APROBO	A		A	A	D	A	A		A	D	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A		A	D		correo 1
9	Cristian Alexander Ortiz Garzon	1113660977cc	thekcortiz@misena.edu.co				APROBO	D		A																						
10	Cristian Alexander Pinzon Gomez	7974547cc	cristianpinzonmvz@misena.edu.co				APROBO	D																								
11	Daniel Felipe Rodriguez Rojas	1144110118cc	sirasseissindani@gmail.com	3216700101			APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
12	Daniel Fernando Florez Amaya	1012940825cc	danielflorez41@gmail.com				APROBO																									retiro
13	Deiner Gregorio Nieble Martinez	1002154442cc	nieblesmartinez@gmail.com																													retirado
14	Edna Xiomara Aguirre Rodriguez	1026568353cc	exaguirre3@misena.edu.co	3014680005			APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
15	Franci Julieth Diaz Martinez	1006867241cc	julidiaz9916@gmail.com	3212950994			APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A			
16	Gimeth Ileana Tumay Gamba	1116041475cc	gimeth.tumay@gmail.com																													retirada
17	Heberson Erney Eslava Villan	1090489546cc	apolo.dahe@gmail.com	3209058691				A	A	A	D	D	A	A		A	D	D	D	A	A	A										retiro
18	Iria Isabel Ortega Buelvas	1005429000cc	ortegaisabel@gmail.com				APROBO	A	A	A																						retiro
19	Jaime Mosquera Mosquera	107681943Scc	jaimemosqueramosquera2015@gmail.com				APROBO	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A		A		D	A	A	A	A		A	D		
20	Jeffy Leonardo Gomez Hernandez	1118572297cc	chefrito007@gmail.com																													retirado
21	Jeimy Xiomara Ortega Granados	1093414536cc	faberyxiomara95@gmail.com	3203402115	SI	AUM	APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A			
22	John Alejandro Bejarano Gaviria	1006101708cc	alejandrobejaranog@hotmail.com				APROBO	A	A	A	A	A						A	A		D	D	A		A	D						correo 1
23	Jonathan Andres Ariza Rozo	1065617458cc	jonathanariza.r@gmail.com	3184631813			APROBO	A	A	A	A				terminar		D		A					A	A	A	A	A				COMPROMIS
24	Jose Fernando Gomez Escobar	94382674cc	fer389@misena.edu.co	3167552283			APROBO	A	A	D	A	A	D			A	D	A	A	A												correo 1
25	Jose Leonardo Nowa Ballen	1012358549cc	leonardojoseelee@gmail.com	3017011245			APROBO	A	A	A	A	A	A			A	D	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
26	Jose Miguel Rodriguez Pedraza	1007370925cc	rodriguezpedraza3@gmail.com	3227788733			APROBO	A		A	A	A	A			A		A		A	D	D	A	A	A		A					
27	Kellys Tatiana Diaz Reyes	1066749014cc	diazreyestatiana@gmail.com				APROBO	A	A	A	A	A	A			A																	correo
28	Laura Daniela Mendez Patiño	1010043004cc	jegitotpm07@gmail.com	312495472			APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
29	Laura Gabriela Diaz Melo	1007196447cc	laura1010diaz@gmail.com	3212799743			APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
30	Leon Dario Trujillo Cortes	1144135236cc	ledatruco@hotmail.com				APROBO	A	A	A	A																					retiro
31	Luigy Reybeth Poveda Avila	7921243Scc	d.j.luigipoveda@hotmail.com				APROBO	A		A	A	A	D																			retirado
32	Luis Gabriel Bonilla Mallungo	1075543632cc	gabrielbonillam@hotmail.com	3206475229			APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A			
33	Luis Miguel Martinez Sanchez	1007192088tI	chiki1999martinez@hotmail.com																													retiro
34	Maria Alejandra Mendez Jimenez	1005582494cc	mjmalex234@gmail.com	3014584787	SI	AUM	APROBO	A	A	A	D	A	A			A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
35	Maria Angelica Jaramillo Diaz	1104544557tI	mariaja1307@gmail.com				APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
36	Maria Fernanda Calderon Estrada	1007111270cc	mfe0313@gmail.com	3113580915			APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	D		
37	Melissa Andrea Perez Baena	1043638225tI	melissaperezbaena@gmail.com				APROBO	A	A	A	A	A	D			A	D	A	A	A	D	A		A	A	A	A	A	A			
38	Paula Andrea Castro Galindo	1004492260cc	dmarce2000@gmail.com				APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A			
39	Ramiro Hernando Rua Gil	16943649cc	rhrua@misena.edu.co				APROBO	A	A	A	A	A	A							A				A	A	A	A					
40	Raul Rodriguez Acuña	1090390791cc	rra_123@hotmail.com	3156782088			APROBO	A	A	A	A	A																				correo 1
41	Santiago Ruiz Aragon	1000272171tI	santiruar1234@gmail.com	3053477898			APROBO	A	A		A	A	A					A			A						A	A	A	A		correo 1
42	Sergio Andres Ramirez Barrios	1098664363cc	serand.rb@hotmail.com	3118717795			APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A											correo 1
43	Sergio Andres Riveros Leyton	1106859883cc	sergioleytonrivieros@gmail.com	3136295320			APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A		A				
44	Silvia Liliana Candia Tavera	1233497815cc	lilianacandia16@gmail.com	3125645806			APROBO	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
45	Yenifer Alvarez De La Rosa	1004308064cc	yenialross@gmail.com	3003574812			APROBO	A	A	A	D	A	A			A	D	A	A	A	A	A	A	A								
47	Yullian Eduardo Soler Moncada	1090490485cc	yulians1847@gmail.com				APROBO																									retirado
48	Yury Mariscela Paz Viteri	1112469673cc	yoxi38@gmail.com	3116797800			APROBO	D			D																					retirado

2282111

								AP1																			AP2					
								RAP 4 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCAD	RAP 20	RAP 20	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN		RAP 44 ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE	RAP 17	RAP 6	RAP 11	RAP 45 IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECT	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECT	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFI	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFI	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUEST	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUEST	RAP 32 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES SIS.	
								EV 01	EV 02	EV3	EV 04	EV-05	EV 06	EV 07		EV 08	EV 09	EV 10	EV 11	EV 12	EV 14	EV 14	EV15	EV16	EV1	EV2	EV3	EV4	EV5	
	Nombre	Documento	Correo	Celular	Apoyo	Cual?	ESTADO FASE ANÁLISIS	Informe análisis tendencias del mercado para proyectos	Cuestionario de análisis DOFA	DVD Informe Matriz DOFA "Proyecto de vida"	Ensayo "Tendencias y producto s multime dia"	EV05 - Cuestionario recolección de la informaci ón	Informe "Elaboración y aplicació n de técnicas de	Presentación brief - Cliente	LLAMADO DE ATENCIÓN	LUZ DARY Informe de resultados según requerimientos	MA. MONICA Ejercicio práctico matriz de riesgo	LINA EV10- Hoja de vida "Getting started	LINA EV11 - Oferta laboral "Getting started as a profession	EV12 Actividad interactiva "Tipologías multimedia"	EV13. "Actividad Colaborativa: Definición de la Plataforma	EV14 Sustentación oncentrica "Informe tipologías y plataformas multimedia"	EV15: "Boceto inicial para aprobación del cliente"	EV16: "Interactiva lenguaje cinematográfico "	EV1 - Actividad interactiva "Equipo Desarrollador"	EV2: "Informe técnico presentación del cronograma"	EV3: "Cuestionario conceptualización de la propuest	EV4: "Propuesta formal del proyecto	EV5: Elaboración de Video Job Interview	
1	Angie Lorena Manzano Dicue	1006168091ti	angie16manzano@gmail.com				APROBO	A		A																						retiro
2	Camilo Estiben Hernandez Torres	1074128350ti	ldsptppp@gmail.com	3125812820			APROBO	A		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A			
3	Carlos Hernan Cardona Esquivel	1015441414cc	carloscardona.chce1234@gmail.com	3134919348	SI	AUMENT	APROBO	A		A	A	A	D	A			D	A	D												correo 1
4	Daniel Esteban Patiño Cuastumal	80772473cc	opengraficas@gmail.com	3153848627			APROBO	A			A	A								A												
5	Barley Jose Del Rio Huelo	1050969601cc	darleydelrio21@gmail.com	3022133315			RETIRO	D		A																						correo 1
6	David Fernando Quiroz Paez	1143469838cc	davidquipa@hotmail.com	3017268780			APROBO	A		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	Diana Carolina Urrego Martinez	1112473432cc	kmasdiana@hotmail.com	3217273678			APROBO	A		A	A		A																			COMPROMISO
8	Diana Marcela Piedrahita Muñoz	1005020453cc	dmpiedrahita354@misena.edu.co	3127262881			APROBO	A			A	D		A				A	D	D	A	A	A	A	A	A	A	D	A		
9	Diego Ernesto Parra Sanchez	1015419412cc	die_senpai@hotmail.com	3214111072			APROBO	A		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A					A		A			
10	Edwin Antonio Mestra Solera	1067908869cc	edwinmestra@gmail.com	3167043529			APROBO	A		A	A																					retiro
11	Geovany Casseres Puerta	1047422457cc	glos13.gc@gmail.com	3014812857			APROBO	A		D	A	A	A	A				A	A	A	A	A	D	A			A	A				correo 1
12	Geraldine Perilla Valderrama	1006511730ti	gerperval07@Outlook.es	3227715145			APROBO	A		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A		D				
13	Jair Arturo Leguizamon Carvajal	1002479496cc	jleguizamoncarvajal@gmail.com				APROBO	A		A		A	D				D	D	D	A					A							correo 1
14	Jairo Andres Rodriguez Garcia	1012391594cc	andresceingraf@gmail.com				RETIRO																									seguimiento ur
15	Jaqueline Rodriguez Lasso	1087128928cc	nell_queja@hotmail.com	3105407643	SI	AUMENT	APROBO	A		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
16	Jesus Alberto Muñoz Mesa	1095822478cc	lerht@hotmail.com	3007132066			APROBO	A		D	A	D	A	A				A	A			A	A			A		A				correo 1
17	Jhon Alexander Castro Carreño	1110574654cc	jhoncastro2012@gmail.com	3136118342			APROBO	A			A	A		A																		correo 1
18	Jhon Faber Benavides Moreno	12749222cc	22faber@gmail.com	3164121856			APROBO			A																						retiro
19	John Alexander Garzon Bazurto	72197501cc	johaander@gmail.com	3107318340			APROBO	A		A	A	A		A				A	A		A	A	A	D	A			A	A	A		COMPROMISO
20	Jose Leonardo Motta Ramirez	1075296019cc	leomc1304@gmail.com				APROBO	A		A																						retiro
21	Jose Leonardo Saurith Arregoces	1121299546cc	joslsaurith@misena.edu.co				RETIRO			A																						retiro
22	Juana Valentina Urquijo Hernandez	1007678966cc	juanaurquijo@gmail.com	3223467348			APROBO	A			A																					retiro
23	Karina Mesa Correa	1013336402ti	karinaytt3@gmail.com	3125394048	SI	AUMENT	RETIRO	A				A	A																			retiro
24	Karol Dayana Navarro Caro	1096235415cc	karolnavarro1026@gmail.com				RETIRO	A		D																						desación
25	Karol Stephanny Pandiño Velandia	1076736440ti	stefyfand@gmail.com	3054647346			APROBO	A		A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
26	Laura Alexandra Martinez Cubillos	1013687892cc	lauraalexandramc0329@gmail.com	3142118337			APROBO	A		A	A	A																				retiro
27	Maria Karina Granados Gomez	1083025515cc	kgranados503@gmail.com	3006809523			APROBO	A		A	A																					COMPROMISO
28	Marta Lucia Serna Gonzalez	43596385cc	mserna@pascualbravo.edu.co				APROBO	A		A	A	D																				retiro
29	Michael Anzola Rodriguez	1016021502cc	michaelanzolarodriguez@gmail.com	3103172820			APROBO			A																						COMPROMISO
30	Miguel De Jesus Yepes Rudas	1083002698cc	miguelyepes1995@gmail.com				APROBO	A		A																						retiro
31	Rafael David Lara Garnica	1003397494cc	radalaga@hotmail.com				APROBO	A		A	A	A	A	A				A	A	A	A	A										correo 1
32	Rafael Ricardo Gutierrez Lizarazo	1090394429cc	ricardogutierrez793@gmail.com	3505084926			APROBO	A		A	A	A	A																			compromiso
33	Richard Yesid Cardozo Avellaneda	1020801177cc	richardcardozo9@gmail.com	3186770323			RETIRO	A		A																						retiro
34	Santiago Villalba Lopez	1074808818ti	lopesanty254@gmail.com	3143818191			APROBO	A			A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
35	Sergio Andres Cabrera Perdomo	1079172611ti	maquito0100@gmail.com	3053247090	SI	AUMENT	APROBO	A			A	A	A	A							A	A	A									
36	Stevens De Jesus Florez Cabrera	1143464511cc	stevensflorez14@gmail.com	3005794990	SI	AUMENT	APROBO	A		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A		correo 1
37	Viviana Andrea Trejos Baena	1053800768cc	galadriel_146_4@hotmail.com	3194145069			APROBO	A				A																				COMPROMISO
38	Yeris Yirlen Valderrama Quiceno	1006509634cc	matiusyeris@hotmail.com	3202678350			APROBO	A		D	A	A	D	A				D	D										D			COMPROMISO
39	Yina Paola Cuellar Cuenca	1075259909cc	cuellaryinapaola@gmail.com	3115777739	SI	AUMENT	APROBO	A		A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D			correo 1
40	Yulis Marcela Gil Acosta	1003213030cc	gilyul93@gmail.com	3046026678			APROBO	A		A	A	A	A	A			A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			

2282173

	Denominación:		PRODUCCIÓN MULTIMEDIA																																	
	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCIÓN																																	
								AP1																							AP2						
								RAP 4 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCAD	RAP 20	RAP 20	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCT	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN		RAP 44 ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE	RAP 17	RAP 6	RAP 11	RAP 45 IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMAT	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMAT	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE T	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE T	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUEST	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRA	RAP 32 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	
									ALEXANDRA ROJAS	ALEXANDRA ROJAS						LUZ DARY	MA. MONICA	LINA	LINA												LINA	
								EV 01	EV 02	EV3	EV 04	EV 05	EV 06	EV 07		EV 08	EV 09	EV 10	EV 11	EV 12	EV 13	EV 14	EV15	EV16	EV1	EV2	EV3	EV4	EV5	
No.	Nombre	Documento	Correo	Celular	APOYO	CUAL?	ESTADO FASE ANÁLISIS	Informe análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	Cuestionario de análisis DOFA	Informe Matriz DOFA "Proyecto de vida"	Ensayo "Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo"	Cuestionario recolección de la información	Informe "Elaboración y aplicación de técnicas de recolecci ón	Presentación brief - Cliente	LLAMADO DE ATENCIÓN					Actividad interactiva "Tipologías multimedia"	"Actividad Colaborativa: Definición de la Plataforma	Sustentación oncentrica "Informe tipologías y plataformas multimedia"	"Boceto inicial para aprobación del cliente"	"Interactiva lenguaje cinematográfico "	Actividad interactiva "Equipo Desarrollador"	"Informe técnico presentación del cronograma"	"Cuestionario conceptualización de la propuesta"	"Propuesta formal del proyecto	Elaboración de Video Job Interview	LLAMADO DE ATENCIÓN
1	Anais Etienne Susunaga Soler	1018482925cc	mariamuerta2016@gmail.com		SI	ALIMENT	APROBO		A	A																					retiro
2	Angelo Santiago Poveda Puentes	1000158483cc	angelopoveda2003@gmail.com	3229528067	SI	JOVENES	APROBO	A	A	A	A	D	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A		
3	Angie Vanessa Zapata Rojas	1102348404ti	vaza07@outlook.com	3224729051			APROBO	A	A		A	A																			correo 1
4	Baruc Jesus Bolaño Camacho	1007759449cc	bjbcptjesus@gmail.com	3045554710																											retiro
5	Camila Andrea Barrera Palacio	1115790523ti	camilabarrerapalacio@gmail.com				APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A		
6	Carlos Andres Alvarez Zuluaga	9729295cc	computeca1@gmail.com	3111318447	SI	ALIMENT	APROBO	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
7	Caterine Yulieth Ramirez Hernandez	1026278285cc	cateartistica@gmail.com	3508190649	SI	ALIMENT	APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A		A		A	A	A	A	A	A	A	A				
8	Claudia Milena Hernandez Torres	1023880622cc	klaudia18213@hotmail.com		SI	ALIMENT	APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A		A	A			
9	Claudia Yaneth Zapata Rodriguez	32296438cc	claudiazapata438@gmail.com				APROBO	A		A			A	D															A				correo 1
10	Daniel Ballesteros Rivera	1065863754ti	dballesteros020@gmail.com	3146206741	SI	ALIMENT	APROBO	A	A	A	D	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D		
11	Daniel Felipe Ayala Daza	1000336534ti	danielayaladaza482@gmail.com				APROBO	A	A		A													A								correo 1
12	Duvan Antonio Florez Padilla	1038819829cc	dafflorez928@misena.edu.co	3216411240	SI	ALIMENT	APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
13	Duvan Rodrigo Cardona Camelo	80766478cc	duvanca@gmail.com		SI	ALIMENT	APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A						A				correo 1
14	Edgar Daniel Insuasty Miraña	1121208495cc	edinsuasty@misena.edu.co		SI	ALIMENT	APROBO	A		A							A	A	A	A						D					retiro
15	Enyol Fabian Hernandez Guzman	1233390141cc	enyolguzman@gmail.com				APROBO	A	A	A		A																				correo 1
16	Erick David Trillos Pineda	1065823388cc	edtrillos@misena.edu.co	3016547119			APROBO	A	A	A			A	A		A	A	A	A	A	D	A	A	A	D	A	A	A	A	A	
17	German Alberto Peña Jaimes	88032149cc	gapena94@misena.edu.co	3112037369				A	A	A			A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
18	Idelida De Jesus Salcedo Lozano	22502015cc	ideldasalcedo@yahoo.es				APROBO																								retiro
19	Jaider Arley Florez Correa	1006499915cc	jaider_correa@yahoo.com				APROBO	A	D	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D			
20	Javier Jose Urbina Garzon	1032436250cc	javierjoseurbinagarzon@gmail.com	3196791038			APROBO	A	A	A			A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
21	Jeisy Paola Ramirez Silva	52359185cc	jeisypao@gmail.com				APROBO																								retiro
22	Jhan Carlo Coronel Tabera	1144208014cc	jhancarlocoronelt98@gmail.com																												retiro
23	Joe Isaias Salcedo Hernandez	1073157325cc	johitto.89@gmail.com	3007469893	SI	ALIMENT	APROBO	A	A	A	D		A	A		A	D	A	A	A	A	A		A							
24	Jorge Armando Pinto Mosquera	108288777cc	joarpinmos1oficial@gmail.com	3145234060				A	A	A	D	A	A	A		A	A	D	D	A	A	A	A	D	A	A	A	A			
25	Jorge Luis Mendez Vega	1233894201cc	jorgemendez1318@gmail.com																													
26	Juan Andres Cristiano Castro	1001218079ti	cristianojuanandre@gmail.com	3017028440				A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	D		
27	Juan David Duque Pineda	1152194681cc	zogranpro@gmail.com	3234188348	SI	ALIMENT	APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A										correo 1
28	Juan Manuel Macias	1055338007ti	juanmacias8007@gmail.com					A			D																					retiro
29	Laura Liseth Montoya Cardona	1088003277cc	Lauramcd2319@gmail.com	3015861988			APROBO	A	A	A	A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	D	A	A		A	A			
30	Leidy Katerin Pinzon Fandiño	1077340029ti	Katypin09022004@gmail.com	3222863992				A	A	A		A	D			A	A	D	D		A	A	D	A	A		A				
31	Luis Carlos Garzon Morales	7232075cc	luyscar22@hotmail.com	3204510586			APROBO	A	A	A	A	D	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		retiro
32	Maria De Los Angeles Garzon Cañafleda	1014288234cc	mariegc07@gmail.com	3102096219			APROBO	A	A	A	A		A	A		A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
33	Nathalya Calderon Escobar	1098763291cc	Nathalyacalderon02@gmail.com	3224234065			APROBO	A	A	A	A	D	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	D					correo 1
34	Nicolas Ricardo Pinzon Molina	1076240175ti	nicopinzon55@gmail.com																													
35	Richard Stiven Villarraga Manrique	1000782555cc	rixgame20@gmail.com	3174234671				A	A	A	A		D	A		D	D	D	A	A	D	A	A	A	A	A	D				
36	Sandra Milena Martinez Aguilar	1093734778cc	sanmita.milenita@gmail.com	3123437374			APROBO	A	A																							retiro
37	Santiago Alberto Motato Rocha	1012415847cc	zantiago055@hotmail.com	3223591438	SI	ALIMENT	APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
38	Santiago Romero Zubieta	1025520484ti	santizubieta4@gmail.com				APROBO	A																								retiro
39	Sebastian Niño Velasquez	1010001953cc	Sebas14245@gmail.com	3133396549	SI	ALIMENT	APROBO	A					A	A																		correo 1
40	Sharidka Yessenia Boada Rodriguez	1031163821cc	shboada@hotmail.com	3134902221			APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
41	Sharon Dayanne Losada Suarez	1007465369cc	sdlosada96@misena.edu.co	3108765404			APROBO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
42	Yesid Adrian Mosquera Cardona	6335055cc	yesid.cool2@hotmail.com																													retiro
43	Yureli Dayana Rojas Rivera	1004410704ti	rojasanayad27@gmail.com		SI	ALIMENT	APROBO	D		A	A		D	D		D	D		D	A	A	A	D	A							correo 1

Compromiso Académico

Vie 17/09/2021 16:06

Cco: darkangraffic.13@gmail.com; apolo.dahe@gmail.com; jaimemosqueramosquera2015@gmail.com; alejandrobejaranog@hotmail.com; jonathanariza.r@gmail.com; fer389@misena.edu.co; rodriguezpedraza3@gmail.com; Tatiana Diaz <diazreyestatiana@gmail.com>; pepitotqm07@gmail.com; laura1010diaz@gmail.com; ledatruco@hotmail.com; d.j-luigypoveda@hotmail.com; gabrielbonillam@hotmail.com; chiki1999martinez@hotmail.com; mjmalex234@gmail.com; mariaja1307@gmail.com; mfe0313@gmail.com; Melissa A. Perez <melissaperezbaena@gmail.com>; dmarce2000@gmail.com; RHRUA; rra_123@hotmail.com; santiruar1234@gmail.com; serand.rb@hotmail.com; sergioleytonriveros@gmail.com; lilianacandia16@gmail.com; yenialross@gmail.com; carloscardona.chce1234@gmail.com; opengraficas@gmail.com; darleydelrio21@gmail.com; davidquipa@hotmail.com; kmasdiana@hotmail.com; dmpiedrahita354@misena.edu.co; die_senpai@hotmail.com; edwinmestra@gmail.com; gios13.gc@gmail.com; gerperval07@Outlook.es; jleguizamoncarvajal@gmail.com; andrescenigraf@gmail.com; neli_queja@hotmail.com; lerht@hotmail.com; jhoncastro2012@gmail.com; 22jfaber@gmail.com; johxander@gmail.com; leomc1304@gmail.com; joslsaurith@misena.edu.co; juanaurquijo@gmail.com; karinayt32@gmail.com; karolnavarro1026@gmail.com; stefyfand@gmail.com; lauraalexandramc0329@gmail.com; kgranados503@gmail.com; mserna@pascualbravo.edu.co; michaelanzolarodriguez@gmail.com; miguelyepes1995@gmail.com; radalaga@hotmail.com; ricardogutierrez793@gmail.com; richardcardozo9@gmail.com; lopezsanty254@gmail.com; maquito0100@gmail.com; stevensflorez14@gmail.com; galadriel_146_4@hotmail.com; mattius.yeris@hotmail.com; cateartistica@gmail.com; claudia hernandez <klaudia18213@hotmail.com>; claudia zapata <claudiazapata438@gmail.com>; dballesteros020@gmail.com; danielayaladaza482@gmail.com; DUVAN ANTONIO FLOREZ PADILLA <daflorez928@misena.edu.co>; duvanca@gmail.com; EDGAR DANIEL INSUASTY MIRAÑA <edinsuasty@misena.edu.co>; enyolguzman@gmail.com; edtrillos@misena.edu.co; gapena94@misena.edu.co; ideildasalcedo@yahoo.es; Jaider Correa <jaider_correa@yahoo.com>; javierjoseurbinagarzon@gmail.com; jetsypao@gmail.com; jhancarlocoronelt98@gmail.com; johitto.89@gmail.com; joarpinmos1oficial@gmail.com; jorgemendez1318@gmail.com; cristianojuanandre@gmail.com; Zogran Producciones <zogranpro@gmail.com>; juan macias <juanmacias8007@gmail.com>; Lauramcd2319@gmail.com; Katypin09022004@gmail.com; LUIS CARLOS GARZON MORALES <luyscar22@hotmail.com>; mariegc07@gmail.com; Nathalyacalderon02@gmail.com; nicopinzon55@gmail.com; rixgame20@gmail.com; sanmita.milenita@gmail.com; zantiago555@hotmail.com; santizubieta4@gmail.com; Sebas14245@gmail.com; shboada@hotmail.com; sdlosada96@misena.edu.co; yesid.cool2@hotmail.com; rojasanayad27@gmail.com; jemaga01@gmail.com

Buen día estimado aprendiz SENA

De manera atenta me permito informar el compromiso dispuesto desde la Coordinación Académica del Centro de Formación Industrial Servicios del Meta a su matricula en el programa de Formación Producción Multimedia. Lo anterior, debido al no cumplimiento de las actividades de aprendizaje dispuestas en la fase análisis, esto en cumplimiento al reglamento del aprendiz SENA.

Las actividades pendientes o no aprobadas deberán ser atendidas, desarrolladas y/o subidas de manera inmediata, el compromiso sera valido respondiendo a este correo con su decisión al compromiso con su formación, recuerde que al cumplir con sus actividades garantiza la continuidad en la tercera fase del programa y por supuesto el proceso de vinculación a una empresa para su etapa práctica.

Nota: Por favor enviar respuesta SI o NO a la solicitud de compromiso y sus datos completos antes del día Lunes 20 de Septiembre, respondiendo a este correo, en seguida se le enviará relación de actividades pendientes y acuerdos de fechas de entrega final.

!Sigue Adelante!

Cordialmente

Logo SENA

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Instructora Multimedia
Centro de Industria y Servicios del Meta
jmgarciaa@sena.edu.co
Carrera 48 # 6-40, Urb. Guayuriba- Villavicencio, Meta
+ 57 (8) 682 5405

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 30/08/2031 16:50

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Mié 01/09/2021 16:50

Para: Jenny Marcela Garcia Arroyave
Cco: darkangraffic.13@gmail.com; alejandrobejaranog@hotmail.com; fer389@misena.edu.co; diazreyestatiana@gmail.com **y 31 más**

Dando continuidad al correo anterior programe una sesión en línea exclusiva para las personas que quieran recibir algún tipo de asesoría o información acerca del seguimiento de cualquiera de las actividades de formación programadas para la fase de ANALISIS.

Para acceder a esta sesión por favor ingrese mañana Jueves 2 de Septiembre a las 7pm a través del siguiente enlace:

Atención sincrónica - Producción Multimedia
Jueves, 02 de septiembre · 7:00pm – 8:30pm
Enlace: meet.google.com/omr-opzk-oah

Cordialmente

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Instructora Multimedia
Centro de Industria y Servicios del Meta
jmgarciaa@sena.edu.co
Carrera 48 # 6-40, Urb. Guayuriba- Villavicencio, Meta
+ 57 (8) 682 5405

@SENAcomunica www.sena.edu.co

...