PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2021

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2193245**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2193245 del año 2021**

ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.082.891.716** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de Dos MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir formación en las fichas de titulada presencial mediante	Registro Eventos Sofía plus.

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	formación virtual debido a la contingencia: FICHA No: 2203015-SERVICIOS FARMACEUTICSO FICHA No: 2182269-EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA No: 2142241 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación. Llevar control de asistencia y registrar las inasistencias en el aplicativo institucional. Reunión equipo de instructores de bilingüismo. Entrega de documentos para legalización del pago. Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizando	

		la información del portafolio día a día. Presentación de informe de estado de los grupos al coordinador académico y lideres de ficha. Uso de aplicaciones web.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación	Grabaciones de las sesiones en línea en donde se evidencia la secuencia con la cual se ejecuta la planecación pedagógica utilizando los recursos didácticos y materiales de formación para las diferentes fichas.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Registro en Sofía plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus	Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son Sofía plus, Territorium, correos, Microsoft teams, por medida de emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional por el Covid-19.	Actividades realizada en Sofía plus, Territorium, Microsoft teams.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	Reunión equipo de instructores de bilingüismo.	Aistencia tomada por el profesional en bilingüismo.

	instancias institucionales que lo requieran.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Descargue del reporte de eventos generado por Sofía plus, Entrega de informe de ejecución contractual , Planilla SI CONTRATISTA y certficado de afiliación de seguridad social correspondiente al mes de agosto.	Sofia Plus y cargue de de archivos GF Y GC en secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizando la información del portafolio día a día	Plataforma Territorium
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación de informe de estado de los grupos al coordinador académico y lideres de ficha.	Correo electrónico, Sofía Plus
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de Aplicaciones Web para las competencias laborales en la formación	Reportes en las aplicaciones.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Informe de ejecución mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4405542014 expedido por PLANILLA SOI correspondiente al mes de agosto del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1.082.891.716

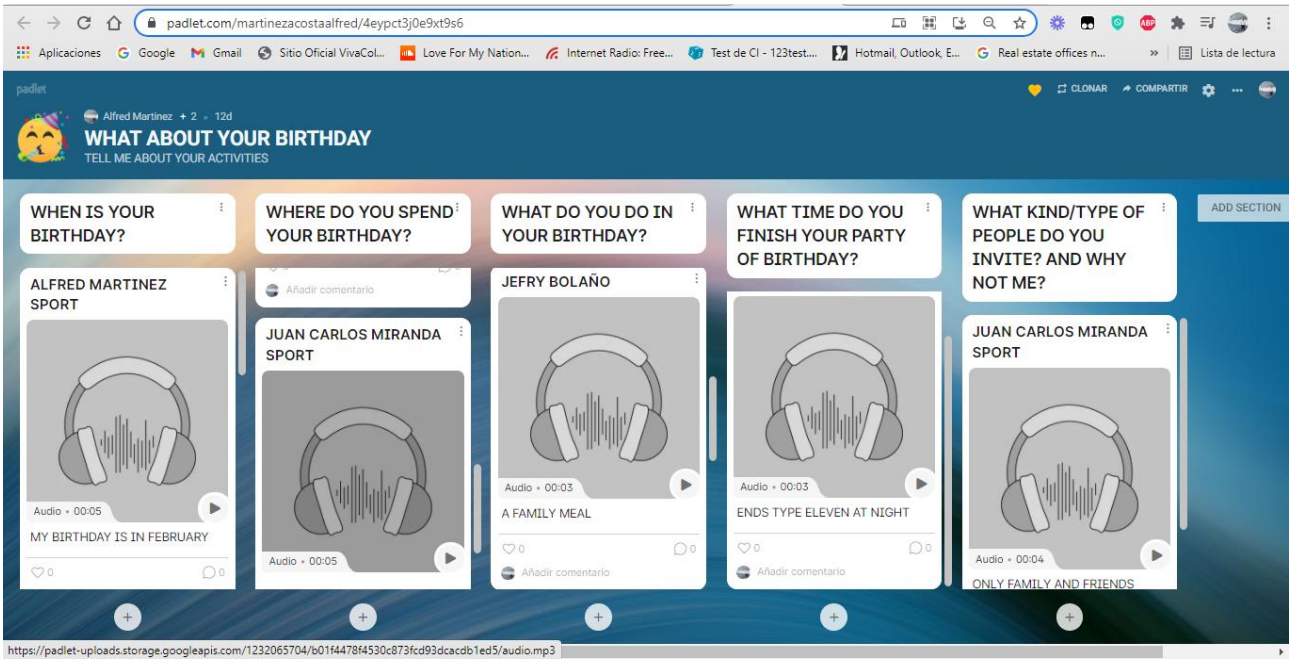
Recibí a satisfacción:

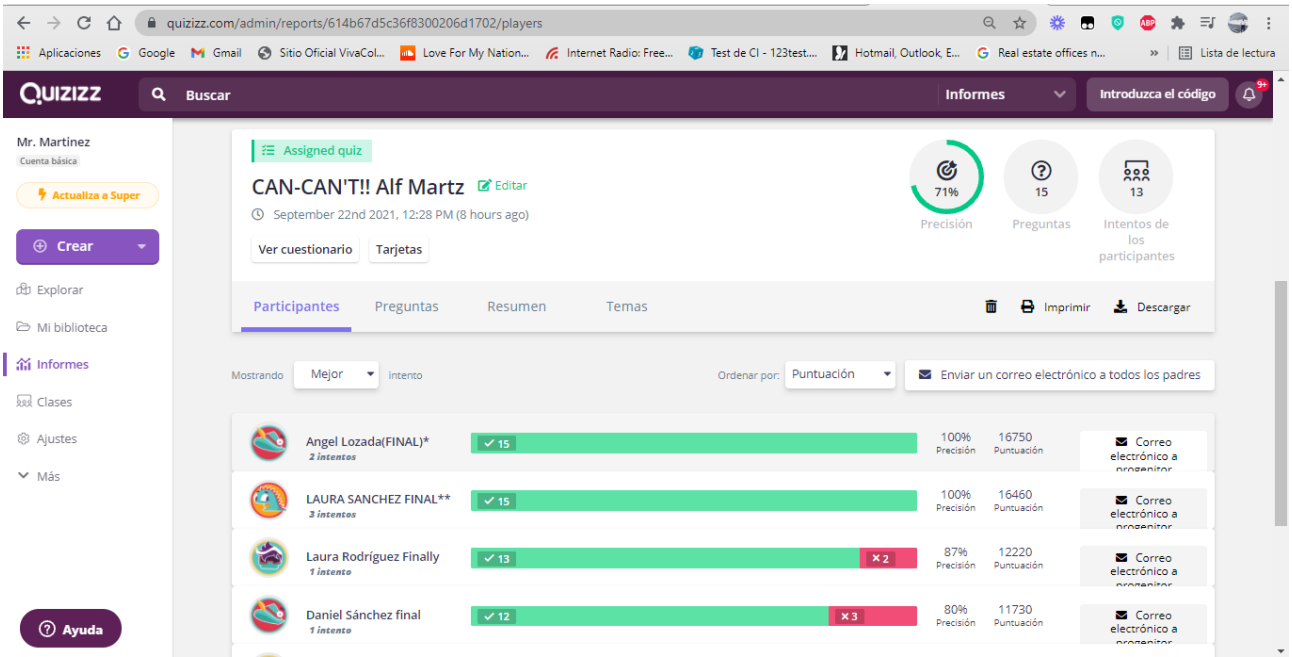
Firma
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2193245 de 2021
Coordinador Académico

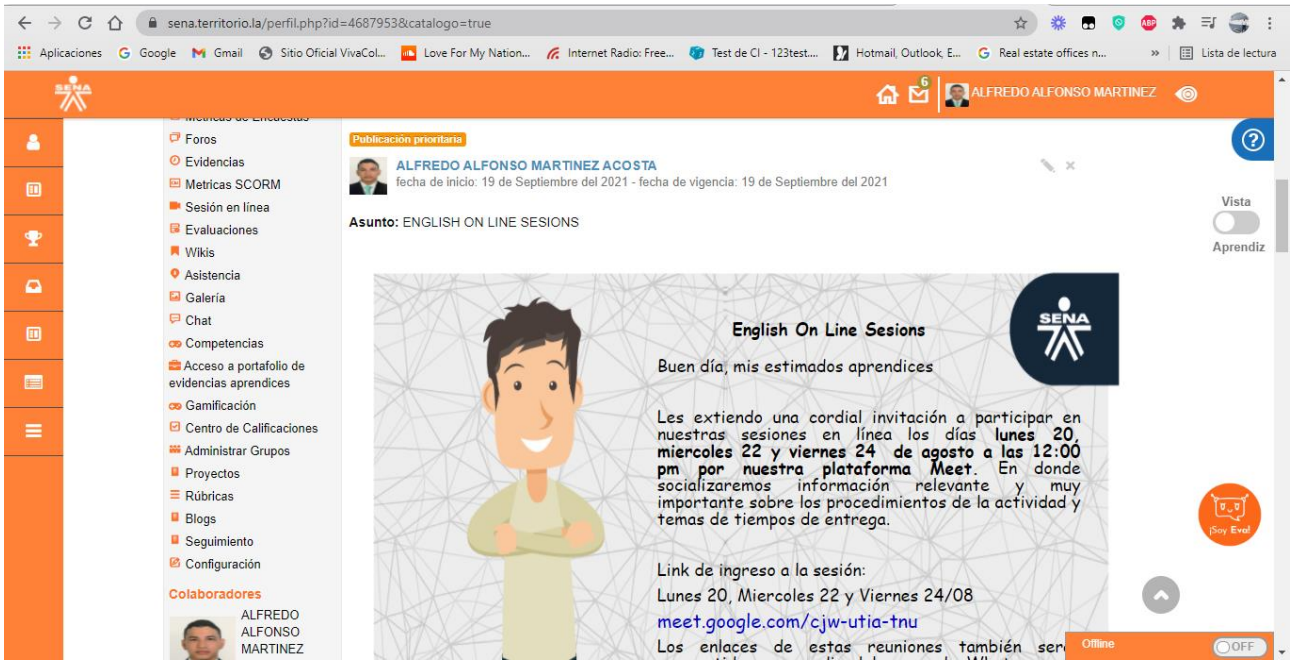
Evidencias Audivisuales de Proyectos:

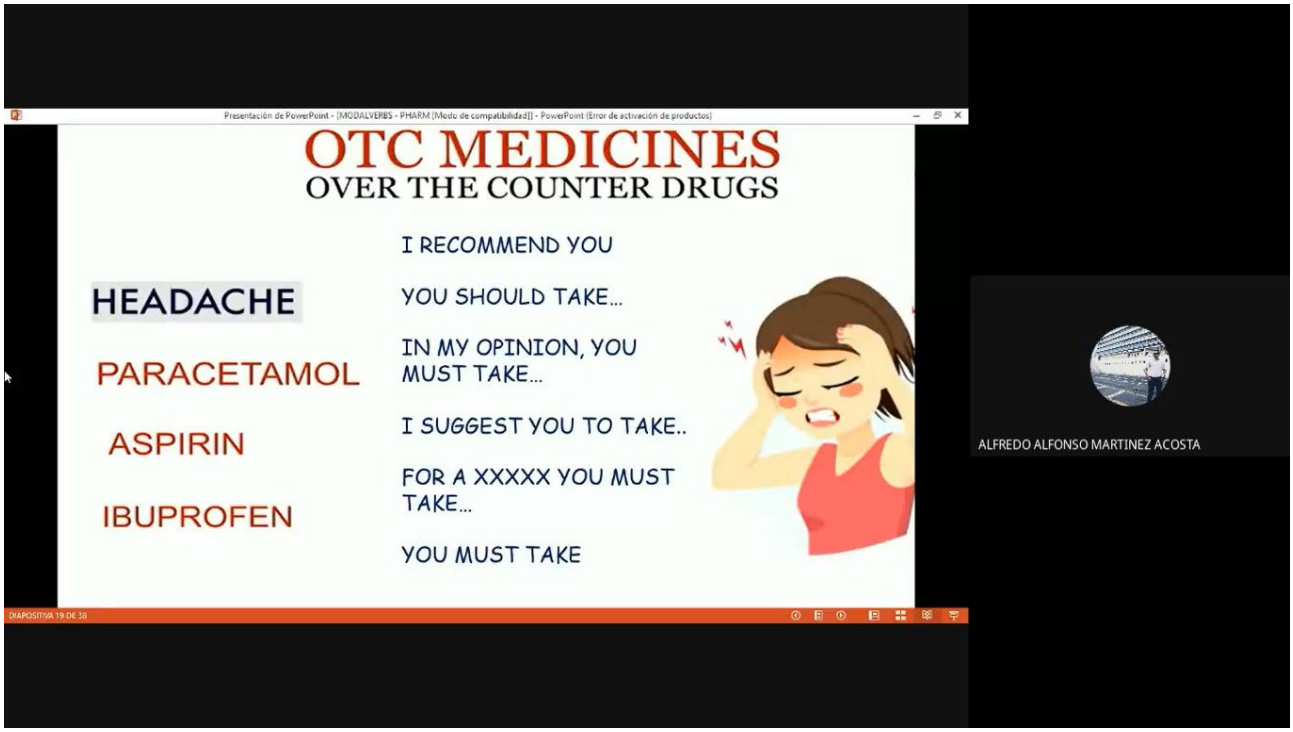
Presentacion en video: FICHA No: 2203015 SERVICIOS FARMACEUTICSO FICHA No: 2182269 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA No: 2142241 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA No: 2365049 INGLES BÁSICO – NIVEL 1	https://drive.google.com/file/d/1rtjE4c2ONcijVwejFgs6StCR1eSC0P4j/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1PIkeEcaM4CNYi4ebgyZKwGVo7LOArI3E/view?usp=sharing https://www.youtube.com/watch?v=rcScCvdpHuk&list=LL&index=6
Clases de fácil acceso a la mano de las APPs Youtube.com	https://www.youtube.com/watch?v=fmd_MsiCZ0I&list=LL&index=17 https://www.youtube.com/watch?v=_PU6JMJvGsM&list=LL&index=18 https://www.youtube.com/watch?v=oiZ04Mah8fM&list=LL&index=19

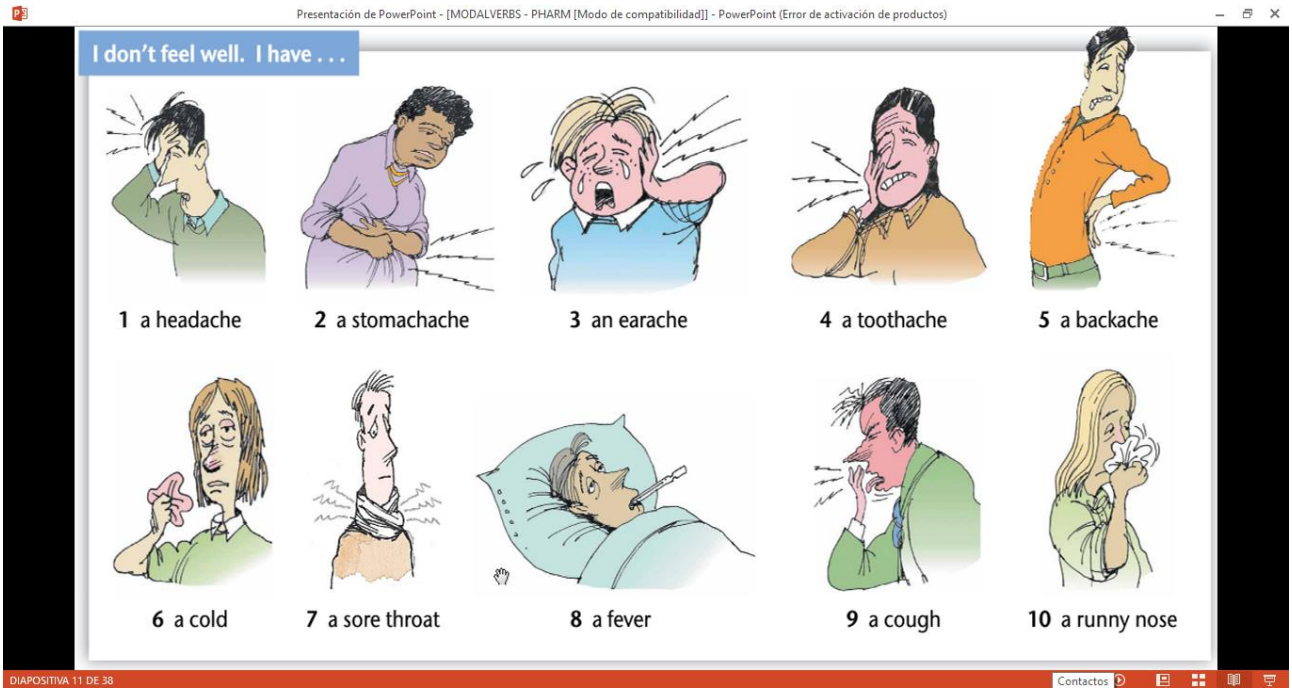
Evidencia Grafica de Proyectos:

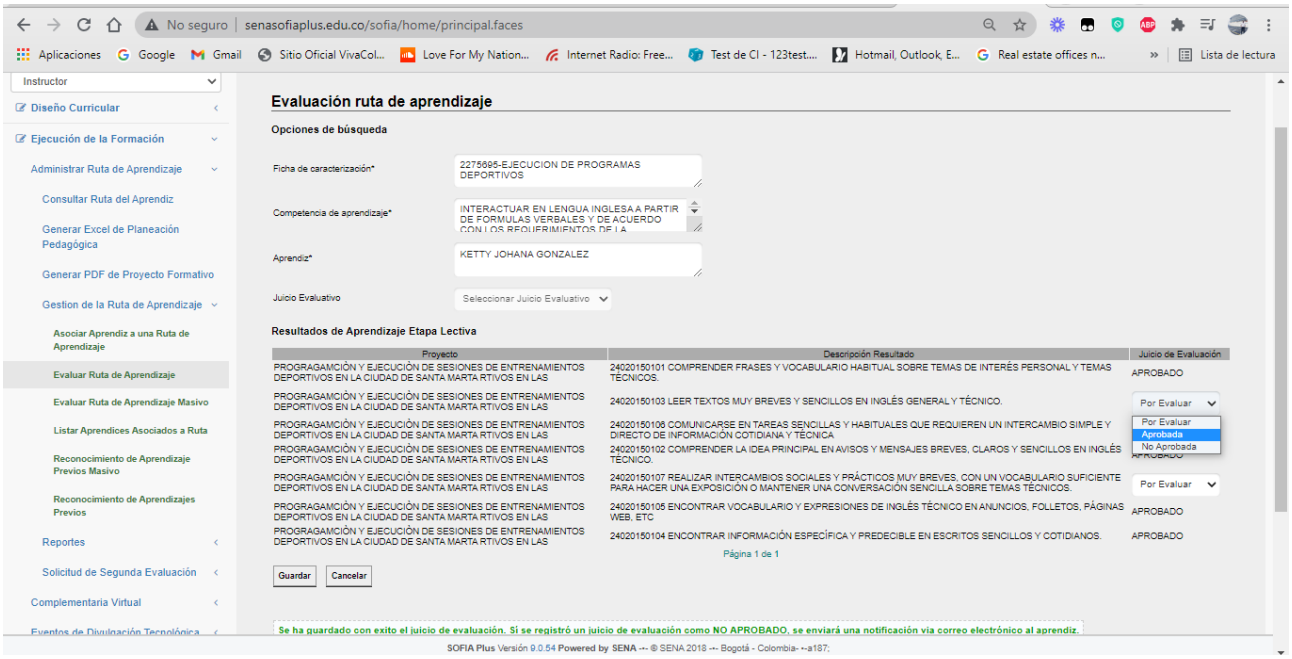

padlet.com/martinezacostaalfred/4eypct3j0e9xt9s6
WHAT ABOUT YOUR BIRTHDAY
TELL ME ABOUT YOUR ACTIVITIES
WHEN IS YOUR BIRTHDAY?
WHERE DO YOU SPEND YOUR BIRTHDAY?
WHAT DO YOU DO IN YOUR BIRTHDAY?
WHAT TIME DO YOU FINISH YOUR PARTY OF BIRTHDAY?
WHAT KIND/TYPE OF PEOPLE DO YOU INVITE? AND WHY NOT ME?
ADD SECTION
ALFRED MARTINEZ SPORT
Audio • 00:05
MY BIRTHDAY IS IN FEBRUARY
JUAN CARLOS MIRANDA SPORT
Audio • 00:05
JEFRY BOLAÑO
Audio • 00:03
A FAMILY MEAL
Audio • 00:03
ENDS TYPE ELEVEN AT NIGHT
JUAN CARLOS MIRANDA SPORT
Audio • 00:04
ONLY FAMILY AND FRIENDS
https://padlet-uploads.storage.googleapis.com/1232065704/b01f4478f4530c873fcd93dcacdb1ed5/audio.mp3


quizizz.com/admin/reports/614b67d5c36f8300206d1702/players
QUIZIZZ
Buscar
Informes
Introduzca el código
Mr. Martinez
Cuenta básica
Actualiza a Super
Crear
Explorar
Mi biblioteca
Informes
Clases
Ajustes
Más
Ayuda
Assigned quiz
CAN-CAN'T!! Alf Martz
Editar
September 22nd 2021, 12:28 PM (8 hours ago)
Ver cuestionario
Tarjetas
71%
Precisión
15
Preguntas
13
Intentos de los participantes
Participantes
Preguntas
Resumen
Temas
Imprimir
Descargar
Mostrando
Mejor
intento
Ordenar por:
Puntuación
Enviar un correo electrónico a todos los padres
Angel Lozada(FINAL)*
2 intentos
15
100%
Precisión
16750
Puntuación
Correo electrónico a
LAURA SANCHEZ FINAL**
3 intentos
15
100%
Precisión
16460
Puntuación
Correo electrónico a
Laura Rodríguez Finally
1 intento
13
2
87%
Precisión
12220
Puntuación
Correo electrónico a
Daniel Sánchez final
1 intento
12
3
80%
Precisión
11730
Puntuación
Correo electrónico a


sena.territorio.la/perfil.php?id=4687953&catalogo=true
ALFREDO ALFONSO MARTINEZ
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALFREDO ALFONSO MARTINEZ
Publicación prioritaria
ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA
fecha de inicio: 19 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 19 de Septiembre del 2021
Asunto: ENGLISH ON LINE SESIONS
Vista
Aprendiz
English On Line Sesions
Buen día, mis estimados aprendices
Les extiendo una cordial invitación a participar en nuestras sesiones en línea los días lunes 20, miercoles 22 y viernes 24 de agosto a las 12:00 pm por nuestra plataforma Meet. En donde socializaremos información relevante y muy importante sobre los procedimientos de la actividad y temas de tiempos de entrega.
Link de ingreso a la sesión:
Lunes 20, Miercoles 22 y Viernes 24/08
meet.google.com/cjw-utia-tnu
Los enlaces de estas reuniones también ser
Offline
OFF


OTC MEDICINES
OVER THE COUNTER DRUGS
HEADACHE
PARACETAMOL
ASPIRIN
IBUPROFEN
I RECOMMEND YOU
YOU SHOULD TAKE...
IN MY OPINION, YOU MUST TAKE...
I SUGGEST YOU TO TAKE..
FOR A XXXXX YOU MUST TAKE...
YOU MUST TAKE
ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA


Presentación de PowerPoint - [MODALVERBS - PHARM [Modo de compatibilidad]] - PowerPoint (Error de activación de productos)
I don't feel well. I have . . .
1 a headache
2 a stomachache
3 an earache
4 a toothache
5 a backache
6 a cold
7 a sore throat
8 a fever
9 a cough
10 a runny nose
DIAPOSITIVA 11 DE 38
Contactos


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2275695-EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO
Aprendiz*
KETTY JOHANA GONZALEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROGRAGAMCIÓN Y EJECUCIÓN DE SESIONES DE ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA RTIVOS EN LAS
24020150101 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.
APROBADO
24020150103 LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.
Por Evaluar
Por Evaluar
Aprobada
No Aprobada
24020150106 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
24020150102 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.
24020150107 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.
Por Evaluar
24020150105 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
APROBADO
24020150104 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a187;