**INFORME DE SUPERVISION No. 1**
**CONTRATO No. 534 de 2021**

(Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | ABM COLOMBIA SAS |
| **Identificación** | 900.237.693-7 |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 2 DE JUNIO DE 2021 |
| **Objeto** | Capacitar a los funcionarios de la Superintendencia Nacional de Salud en auditor interno ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 31000:2018, de acuerdo con el Plan Institucional de Capacitación – PIC parala vigencia 2021. |
| **Plazo de Ejecución** | 1 de septiembre de 2021 |
| **Fecha de Iniciación** | 2 de junio de 2021 |
| **Fecha de Finalización** | 1 de septiembre de 2021 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($9.862.720) M/CTE. INCLUIDO IVA. |
| **Valor Honorarios mensuales** | N/A |
| **Valor ejecutado (a la fecha de este informe)** | NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($9.862.720) M/CTE. INCLUIDO IVA |
| **Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar** | $0 |
| **Porcentaje de Ejecución** | 100% |
| **Porcentaje por Ejecutar** | 0% |
| **Estado de la Garantía** | Vigente |
| **Matriz de Riesgos del Contrato** | Sin afectación.<br>En monitoreo y revisión por parte de la supervisión. |

## 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 2 DE JUNIO AL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES. (Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos y agregar si así se requiere)**

**Obligación N°.1: El contratista deberá entrega dentro de los 5 días siguientes a fecha de suscripción del acta de inicio, cronograma en el que se encuentre la programación de cada una de las actividades de capacitación, con sus respectivas sesiones.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Remitieron cronograma de actividades | Archivo Excel | 7 de junio de 2021 |

**Obligación N°.2: Desarrollar las sesiones de los cursos a través de clases remotas en tiempo real a través de la utilización de plataformas que brinden espacios de trabajos basados en chat y video conferencias (Google Meet o Microsoft Teams o Zoom),**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se desarrollaron las sesiones de clase a través de la plataforma de Teams | Grabaciones de las clases | N/A |

**Obligación N°.3: Desarrollar los cursos y diplomados de lunes a viernes en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se desarrollaron las clases dentro del horario establecido | Calendario de Outlook | N/A |

**Obligación N°.4: Garantizar la buena conectividad y seguridad digital de las plataformas utilizadas paras las sesiones**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Las sesiones se desarrollaron sin ningún tipo de contratiempo | Grabaciones de las clases | N/A |

**Obligación N°.5: Suministrar de forma digital el material de apoyo y de referencia necesario para el desarrollo de cada una de las actividades de capacitación.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Antes de cada sesión por parte del contratista se remitía el material que debía ser preparado o las | | |

| | | |
|---|---|---|
| guías que se desarrollarían en cada una de las clases. | | |

**Obligación N°.6: Programar y desarrollar las capacitaciones en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y según las indicaciones del supervisor del contrato.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Las clases programadas se desarrollaron sin ningún inconveniente y de acuerdo con lo solicitado para las temáticas programadas. | Grabaciones de las clases | N/A |

**Obligación N°.7: Disponer para la ejecución del contrato, un equipo humano conformado por un (1) profesional, que acredite los requisitos de formación académica y experiencia, solicitados por la entidad.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El profesional asignado para el desarrollo del contrato cumplió a cabalidad con las solicitudes remitidas durante la ejecución del mismo | Correo Electrónico | N/A |

**Obligación N°.8: Garantizar que los cursos se desarrollan de acuerdo con la propuesta ofertada.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Los contenidos de las temáticas desarrolladas cumplieron con las expectativas propuestas para cada uno, generando apropiación del conocimiento en los participantes. | Informe Final | 23/09/2021 |

**Obligación N°.9: El material de estudio debe estar ajustado conforme las normas objeto de capacitación.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El material entregado estuvo acorde con la normatividad vigente | Informe Final | 23/09/2021 |

**Obligación N°.10: Planear y ejecutar en coordinación con la supervisión del contrato, el evento de formación y capacitación solicitado, en las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Todas las sesiones de clases y contenidos fueron coordinadas con el contratista. | Archivo pdf | 7/06/2021 |

**Obligación N°.11:** Disponer de la logística necesaria para realizar los cursos en modalidad virtual o a distancia.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| La plataforma no presento inconvenientes en el desarrollo de las sesiones y no fue aplazada ninguna sesión. Se conto con el apoyo humano y tecnológico para todas las clases impartidas | Grabaciones de las clases | 23/09/2021 |

**Obligación N°.12** Designar a una persona encargada de ser el enlace con la Superintendencia Nacional de Salud, quién gestionará en coordinación con el supervisor del contrato, la programación y desarrollo de cada uno de los eventos de formación y capacitación, así como las demás acciones necesarias para ejecución del contrato.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Fue asignada Alejandra moreno quien cumplió a cabalidad con todas las solicitudes y eventualidades en el trascurso del contrato | Correo Electrónico | N/A |

**Obligación N°.13** Realizar las evaluaciones de saberes, previa y posteriormente a cada actividad de formación y capacitación, y entregar los resultados al supervisor del contrato.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Fueron entregadas con el informe final | Correo Electrónico | 23/09/2021 |

**Obligación N°.14** Aplicar las encuestas de satisfacción después de finalizar cada evento completo de formación y capacitación y entregar los resultados al supervisor del contrato

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Los productos fueron entregados en el informe final | Correo Electrónico | 23/09/2021 |

**Obligación N°.15** Efectuar el control de asistencia de cada una de las sesiones de los eventos de formación y capacitación y remitir los soportes al supervisor del contrato.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |

| | | |
|---|---|---|
| Se recibió el control de asistencia en el que se indica el registro de todas las sesiones. | Archivo Excel | 23/09/2021 |

**Obligación N°.16 Entregar los certificados de asistencia, de acuerdo con los reportes de cada sesión de formación y capacitación, previa revisión y validación por parte de la supervisora del contrato.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Fueron remitidos por correo electrónico | Archivos PDF | 23/09/2021 |

**Obligación N°.17 Entregar en medio magnético todas las presentaciones utilizadas en cada uno de los cursos, así como la información completa del material de apoyo.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Fueron entregadas en conjunto con el informe final | Carpeta OneDrive | 23/09/2021 |

**Obligación N°.18 Realizar los pagos al Sistema Integrado de Seguridad Social – SISS (salud, pensión y riesgos laborales), aportando los soportes de pago correspondientes, según cada caso, y de acuerdo con la normatividad vigente.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Los soportes fueron remitidos por correo electrónico | Archivos PDF | 23/09/2021 |

**Obligación N°.19 Cumplir con las demás designadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Todos los requerimientos adicionales fueron atendidos en los tiempos establecidos | Correo electrónico | N/A |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. SNS-MC-07-2021, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

## 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **534 de 2021**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)**

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES **(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)**

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los **veintitrés (23)** días del mes de **septiembre de 2021.**

Atentamente,

**César Augusto Moreno Castro**
**Director de Talento Humano (E)**
**Supervisor del Contrato No. 534 de 2021**

**Fanny Alejandra Moreno Pico**
**C.C. 52.872.451**
**Contratista**