Supersalud	PROCESO	GESTION DE TESORERIA	CÓDIGO	GTFT11
	FORMATO	CERTIFICACION DE SUPERVISION PARA PAGO	VERSIÓN	2

CIUDAD Y FECHA DE CERTIFICACION: 24 de septiembre de 2021

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR (A) DE CONTRATO CERTIFICA:

Que ABM COLOMBIA SAS identificado con Nit. No. 900.237.693-7, cumplió a cabalidad con las obligaciones o actividades del contrato No. 534 de 2021, cuyo objeto es: Capacitar a los funcionarios de la Superintendencia Nacional de Salud en auditor interno ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 31000:2018, de acuerdo con el Plan Institucional de Capacitación – PIC para la vigencia 2021.:

PAGO CORRESPONDIENTE A: (02/06/2021) al (01/09/2021) | VALOR A PAGAR: 9.862.720

FACTURA No.	COMPROMISO PPTAL (RP)	CODIGO RUBRO PRESUPUESTAL	CODIGO DEPENDENCIA	SALDO ANTERIOR	VALOR PRESENTE DE PAGO	SALDO DESPUES DE ESTE PAGO	TESORERIA		
							FUENTE	RECURSO	VIGENCIA
FACT-1100	155021	C-1999-0300-12-0-1999059-02	19-10-00-11	9.862.720	9.862.720	-	Propios	21	Actual
TOTAL				9.862.720,00	9.862.720,00	-			

ACREDITA PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE : Agosto VALOR SEGURIDAD SOCIAL: N/A

Entrada de Almacén No. (aplica a contratos que involucren entrega de bienes y/o materiales y suministros)

Esta certificación se expide con destino a la Coordinación del Grupo de Tesorería de la Superintendencia Nacional de Salud para efectos del valor total a pagar certificado.

Firma Supervisor	Firma Supervisor	Firma Supervisor
Nombre: Cesar Augusto Moreno Castro	Nombre:	Nombre:
Dependencia: Dirección de Talento Humano	Dependencia:	Dependencia:

SUPERVISOR

Señor Supervisor, para efectos de la procedibilidad del pago aquí autorizado, tenga en cuenta que *usted deja constancia del recibo y verificación* de la publicación del Informe de Supervisión en el SECOP, sopena de omisión en su deber de seguimiento y control de la ejecución contractual

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

- Copia de las planillas de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social por parte del contratista sobre el periodo que corresponde al pago certificado, el cual fue objeto de verificación documental, por parte del supervisor.
- Factura o documento equivalente.
- Para el primer pago adjuntar copia de RUT y RIT(excepto personas exentas o excluidas) y diligenciado de declaración juramentada para deducción de retención en la fuente y soportes.
- Allegar entrada a almacén (en caso de que sea el pago de bienes y/o materiales y suministros
- Todos los documentos deben ser escaneados y cargados en la plataforma SECOP II y se deberá crear la cuenta por cobrar en esta misma plataforma. Se debe adjuntar el pantallazo correspondiente.
- Pantallazo de la evidencia del cargue de informe de actividades del contratista al SECOP II