INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 5

1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**:

CONTRATO No: SER 053 DE 2020

NOMBRE CONTRATISTA: CONSTRUCTORA LOS ROBLES LTDA

OBJETO: ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE URBANO DENOMINADO LA CORDOBESA, UBICADO EN LA CARRERA 3ª NO. 30-01 DE LA CIUDAD DE MONTERÍA, CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO DE DESPACHOS JUDICIALES, CENTRO DE SERVICIO Y SALAS DE AUDIENCIAS DE LA CIUDAD DE MONTERÍA CÓRDOBA.

2. **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN**: 8 MESES
3. **PRÓROGAS:** SI: _____ NO: X
4. **ADICIONES:** SI: _____ NO: X
5. **FECHA DE INICIO:** 1° de noviembre de 2020
6. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 de junio de 2021
7. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** $ 453.880.116,00
8. **VALOR FINAL DEL CONTRATO**: En ejecución
9. ¿El contrato o Convenio tuvo otras modificaciones? SI_____ NO X
10. **INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

INFORME MES DE MARZO DE 2021

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
1) Entregar el inmueble del presente contrato en buen estado y de acuerdo con el inventario que se efectuará, si a ello hubiere lugar	Durante varias vigencias los Despachos Judiciales han venido haciendo uso del inmueble por lo que no se requiere hacer entrega nuevamente de los mismos.

2) Realizar las mejoras necesarias que requiera el inmueble para su normal y correcto funcionamiento, de acuerdo con las indicaciones dadas por el CONSEJO SUPERIOR, cuando a ello hubiere lugar a criterio de la entidad	El arrendador ha realizado las reparaciones que la Seccional ha solicitado, no se requirieron mejoras de mayor complejidad en el inmueble.
3) Permitir el uso del bien inmueble detallado en la cláusula primera de este contrato.	Durante el mes relacionado en el cuadro adjunto se hizo uso del inmueble por parte de los Despachos Judiciales pese a la pandemia del Covid-19
4) Efectuar en el tiempo las mejoras necesarias o reparaciones indispensables que requiera el inmueble, de conformidad con lo previsto en el Código Civil.	No se requirieron mejoras durante el periodo mensual relacionado.
5) Mantener asegurado el inmueble mientras el CONSEJO SUPERIOR esté disponiendo del mismo para su uso	Se exige Póliza contra todo riesgo.
6) Mantenerse al día en los pagos relacionados con impuestos y valorización.	Pago de impuesto predial y valorización por parte del arrendador al día.
7) Presentar oportunamente la factura del canon del mes o periodo correspondiente.	Se presentó el documento requerido como soporte de pago.
8) Efectuar el pago o causar que se efectúe el pago de impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble.	No se han presentado pagos adicionales

11. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 453.880.116,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 377.491.796
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 377.491.796
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 76.388.320
SALDO A LIBERAR	0

12. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Los servidores judiciales debido a la situación de emergencia causada por el coronavirus, han laborado preferiblemente en casa y excepcionalmente hicieron presencia física en los Despachos Judiciales. No obstante, lo anterior, se sigue haciendo uso de los inmuebles ya que allí se encuentra la documentación y el mobiliario de los Juzgados. Se ha dado cumplimiento a los requerimientos efectuados por parte de la supervisión en relación con el envío de documentación por parte del arrendador relacionado en el presente informe a la fecha.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal.

13. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA.

Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes exigidos se entregaron por parte del contratista y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JANINI SALCEDO DOMÍNGUEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADORA ADMINISTRATIVA



FIRMA DEL SUPERVISOR: _____