FECHA: Lunes, 30 de agosto del 2021

ASISTENTES

Francis Royett – Coordinador de proyecto Linea Calma

Lorena Velandia – Coordinadora de operaciones

Diego Fernando González Tuta - Agente profesional línea Calma

Andrés Suarez - Agente profesional línea Calma

Viviana Tovar Diaz - Agente profesional línea Calma

Diana Paola Tiria Buitrago – Agente profesional línea Calma

Juan Francisco Valencia - Agente profesional línea Calma

Germán Eduardo Monroy Morales - Agente profesional línea Calma

Ramón Ricardo Contecha Llorente - Agente profesional línea Calma

Daniela Onofre Núñez - Agente profesional línea Calma

Daniel Eduardo Galeano - Agente profesional línea Calma

Astrid Ramirez - Agente profesional línea Calma

Andrea Rengifo - Agente profesional línea Calma

Oscar Diaz – Gerente de Desarrollo

Jairo Pico - Desarrollador

Hora Programada: 08:00 am a 6:00 pm
Sala de reunión Assisprex torre 3 North point piso 9.

1. **TEMAS TRATADOS:**
   - Recibimiento/Saludo, diligenciamiento de enlace de seguimiento diario a condiciones de salud covid-19 / aclaración de dudas o preguntas en general.
   - Asignación de puestos de trabajo (escritorio, silla, cajonera o locker)
   - Entrega de equipos e insumos tecnológicos: (Computador portátil, Pantalla auxiliar, teclado, Mouse, Diadema, base ventilación, cables de red, cable HDMI o VGA)
   - Entrega de usuarios y contraseñas de plataformas.
   - Capacitación plataforma telefónica Ucontact.

- Capacitación plataforma Captura de información Tranky.
- Sensibilización Cultura libre de sexismo – Sesión virtual.
- Actividad dinámica o de integración.
- Indicaciones generales para el siguiente día.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Se inicia la jornada de capacitación sobre las 08:00 am de manera presencial en las instalaciones de Assisprex, en la medida que va ingresando el personal se le pide lavado de manos, desinfección con antimaterial, diligenciamiento de enlace de seguimiento diario a condiciones de salud covid-19, empleado en la organización. Se toma la temperatura y se solicita diligenciar lista de asistencia.

Posteriormente, en la sala de capacitación se brinda saludo y bienvenida, aclaración de dudas o preguntas de jornada anterior y se socializa el cronograma del día con el equipo de profesionales.

Sobre las 08:30 am Lorena Velandia, asigna a cada profesional el puesto de trabajo asignado, conformado por escritorio, silla, cajonera o locker, también se realiza entrega de equipos e insumos tecnológicos: (Computador portátil, Pantalla auxiliar, teclado, Mouse, Diadema, base ventilación, cables de red, cable HDMI o VGA) se realiza entrega de actas para su diligenciamiento y entrega.

Se realiza entrega de usuarios y contraseñas de las plataformas telefónica ucontact y plataforma de captura de información Tranky.

Capacitación plataforma telefónica Ucontact.

Lorena Velandia sobre las 09:00 am se inicia la capacitación de la plataforma telefónica ucontact, se comparte enlace de acceso https://scrd.ucontactcloud.com/ socialización de funcionalidades (contestar llamada, devolver llamadas, pausas, transferencias, chat privado y grupal, directorios entre otros), revisión de manual de uso de la herramienta y se aclaran dudas y preguntas durante la sesión.

Capacitación plataforma Captura de información Tranky.

Oscar Diaz y Jairo Pico sobre las 10:00 am socializan la herramienta de captura de información Tranky, mostrando en tiempo real cada una de las funcionalidades de la plataforma (diligenciamiento de los formularios de tipificación, protocolos misionales, video llamada, encuesta de satisfacción, seguimientos entre otros)

Sensibilización de una Cultura libre de sexismo
En la jornada de la tarde el equipo de profesionales asiste a la sensibilización de una Cultura libre de sexismo.
Sesión virtual a través del enlace meet.google.com/vxc-dvwx- mnm.

Actividad dinámica / integración
Para cierre de la jornada se realiza actividad dinámica, trabajando los temas de la violencia y sus representaciones.

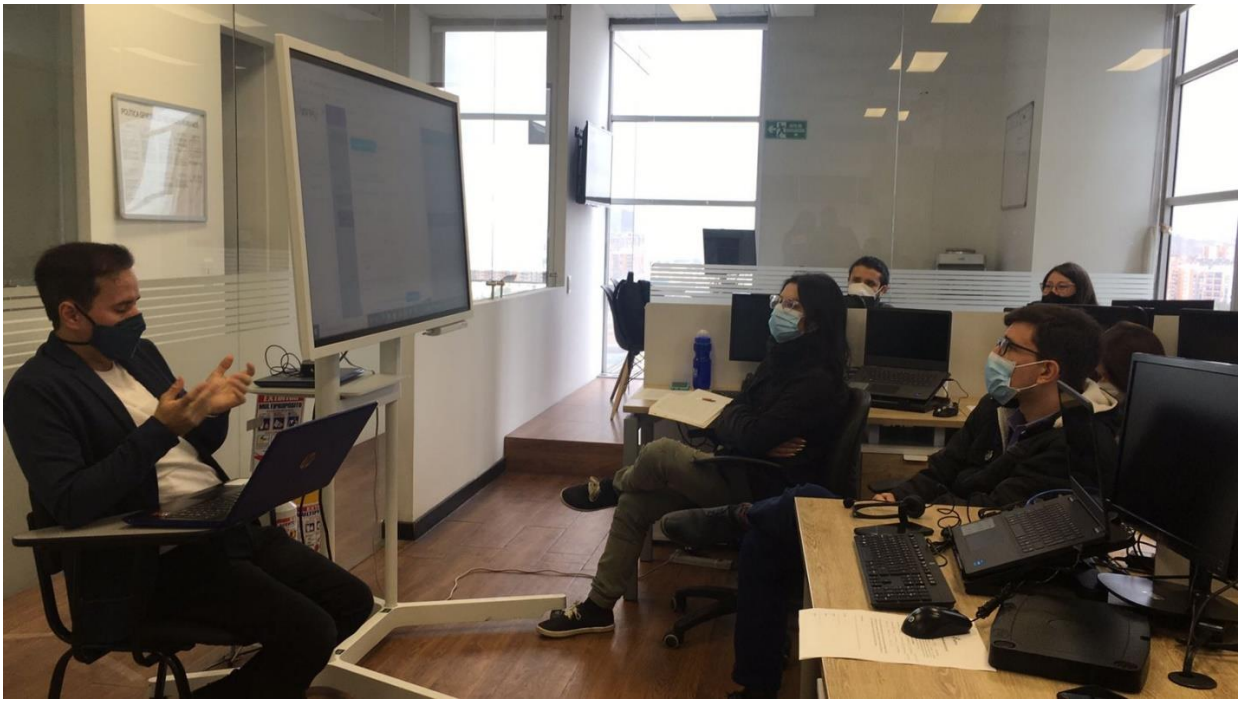
Sobre las 05:00 pm, se realiza el cierre de la jornada, se brindan las orientaciones para siguiente día, modalidad presencia en las instalaciones de Assisprex.

3. ACTIVIDADES PENDIENTES:

No.	TEMA PENDIENTE	FECHA	RESPONSABLES
1	Envió de acta de la jornada a Francis Royett	Inmediato	Lorena Velandia

Soporte fotográfico de actividades:

Capacitación de plataformas (Ucontact y Tranky)





Sensibilización de una Cultura libre de sexismo





Actividad de integración / representación de la violencia





AssisPrex — GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO — CONTROL DE ASISTENCIA-P — Código: TH-FO-01-05 — Versión 4 — Página: 1 de 1

Actividad:	Capacitación Plataformas / Trankit - Ucontact / cultura libre. Sexismo				
Tema:	Plataformas Tecnologicas / Entrega usuarios y equipos				
Fecha	30-08-21	Lugar	AssisPrex	Hora Inicio	08:00 am
Hora Fin	05:00 pm				
Responsable	Oscar Diaz - Jairo Pico - Lorena Velandia				

N°	NOMBRE COMPLETO	DOC. IDENTIDAD	CARGO	PROCESO	FIRMA
1	Andrés Felipe Zuluaga	1020477976	Agente Profesional	Linea Calma	Andrés Felipe Zuluaga
2	Deimon Eduardo Marin Morales	1020753189	Agente Profesional	Linea Calma	Deimon Morales
3	Ramon Ricardo Cortecero Herrera	1018435817	A. profesional	Linea calma	Ramon Cortecero
4	Diego Fernando Gonzalez Tuta	1012899435	Agente Profesional	Linea Calma	
5	Diana Paola Tino Buitrago	1022402935	Agente Profesional	Linea Calma	
6	Juan Eduardo Galindo Jaime	1019118925	Agente Prof	Linea Calma	
7	Daniela Omaña Nuñez	1010991570	agente pio	Linea calma	
8	Juan Francisco Gutierrez Patiño	(01)2086661	A Profesional	Linea calma	
9	Astrid Lauren Leon	39.799896	Agente Profesional	Linea calma	
10	Diana Tatiana Diaz	3516771157	Agente (PIO)	Linea Calma	
11	Diana Patricia Jimenez	52222335	Profesional	Linea Calma	
12	Lorena Velandia	1020792428	Coordinador	linea calma	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observaciones: