PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, septiembre de 2021.

Señor
Hernando Martínez Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2383922**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2383922 del año 2021

Hernan Alvarez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No.11.384.155 de Fusagasugá, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Veintisiete Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte ($27.300.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de Setecientos Ochenta Mil Pesos M/Cte. ($780.000). b) (06) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre 2021, por el valor de Tres Millones Ciento Veinte Mil Pesos M/CTE ($ 3.120.000).

Plazo: Será hasta el 24 de octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa Institucional de Integridad de la formación y afines-derechos humanos y fundamentales del trabajo, en la formación titulada y complementaria regular, de acuerdo con las necesidades, a la programación establecida y a los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	No se ha asignado esta actividad durante este mes.	No se ha asignado esta actividad durante este mes
2.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna d todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago	a) En el presente mes se realizan registro de juicios de evaluación cursos de formación complementaria: 2382336. b) Creación de rutas y asociación de aprendices para los cursos de formación complementaria fichas de caracterización: 2398775.	· Correos · Whatsapp. · Sena Sofia Plus-http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

	del periodo correspondiente.		
3.	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se implementa estrategias de enseñanza con apoyos didácticos, como : Sistema de biblioteca sena,Instrumentos de Evaluación,cumpliendo los lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso, Plataforma tecnológica: Meet y Screencast-O-Matic.	https://drive.google.com/file/d/1nC-mW4vDfAck5vCuhr0T2ky-_6knmSTI/view
4.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	-Elaboración de Guías de Aprendizaje, e Instrumentos de Evaluación para el Programa de Formación Técnico Asesoría, Comercial.F.C.2280182, competencias de: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas y Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales -Cursos de Formación Complementaria ficha caracterización:2368151,2382336,2398775 -Creación portafolio Instructor y aprendiz, de acuerdo a la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013-2017-02-23-1	https://drive.google.com/drive/folders/1qYIIciosiIx0XDQAgmj8P55oduTeHa43?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/11KYIaAXOgvr1ntOlHsMqPNwwn65OKhXW?usp=sharing
5.	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	-Se realiza la verificación del cumplimiento del reglamento del aprendiz, como el respeto entre los aprendices y comunidad SENA.	· Grabación de sesiones de formación. · https://drive.google.com/file/d/1nC-mW4vDfAck5vCuhr0T2ky-_6knmSTI/view

6.	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	Designacion comité evaluador proceso de selección abreviada subasta inversa sasi-cmc-cdae-0019-2021- Lote 9- Gestion Administrativa, materiales de formación.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index file:///C:/Users/IVONCITA/Downloads/DESIGNACION%20COMITE(1).pdf
7.	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Asiginacion comité técnico, materiales de formación, lote 9 Gestión Administrativa, matriales de formación.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
8.	Aplicar al proceso de certificación de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Certificado actualizado en norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código 240201056 - Versión: 1.	Certificado SENA. Número y Fecha Registro: 834163 - 03/08/2020.
9.	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y	Se imparte Formación Virtual a los grupos de formación, Técnico Asesoría Comercial F.C. 2280182. Formación complementaria, fichas de caracterización:2398775	Carpeta Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1JFFjF5yj5wKVEbQZh-oO2YqcVroZbRRi

	actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación		Carpeta Drive https://drive.google.com/drive/folders/11KYIaAXOgvr1ntOlHsMqPNwwn65OKhXW?usp=sharing
10.	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realiza Cursos de Formación Complementaria con fichas de caracterización: 2398775	https://drive.google.com/drive/folders/11KYIaAXOgvr1ntOlHsMqPNwwn65OKhXW?usp=sharing
11.	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	En el presente mes se realiza la gestión correspondiente a la oferta del centro de formación de manera virtual, apoyándome en las TIC para lograr el posicionamiento de los cursos en la región.	Carpeta Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1qYlIciosiIx0XDQAgmj8P55oduTeHa43?usp=sharing
12.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se realiza formación titulada y complementario para apoyar las metas de formación en el Centro de Formación.	Carpeta Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1qYlIciosiIx0XDQAgmj8P55oduTeHa43?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/11KYIaAXOgvr1ntOlHsMqPNwwn65OKhXW?usp=sharing
13.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos,	Uso de plataformas tecnológica y herramientas TICS como: Meet, Drive, Correo electrónico misena.edu.co,WhatsApp, Biblioteca Sena.	https://drive.google.com/drive/folders/1JFFjF5yj5wKVEbQZh-oO2YqcVroZbRRi

	cobertura y productos indicados.		https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/stage.aspx?il=&pg=&ed= https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.ebooks7-24.com/ http://biblioteca.sena.edu.co.
14.	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Se realiza continua motivación a cada uno de los aprendices con el motivo de evitar las deserciones con actividades e instrumentos de formación que permitan la interacción continua en su proceso aprendizaje.	Guías de aprendizaje Portafolio Instructor Grabación de sesiones Plataforma tecnología. https://teams.microsoft.com . https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.ebooks7-24.com/
15.	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	No se participa en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social.	No se realizaron acciones para el presente mes
16.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas	Se desarrolla el objeto contractual con ética, total honestidad, diligencia y reserva de la información del Centro de Formación. Adicionalmente, se maneja	Evidencia de comportamiento

	y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	con reserva la información personal de los aprendices de los titulados a cargo.	
17.	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	El suscrito Supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 160 horas a la formación según Plan de Acción 2021.	Reporte apoyo a la formación. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
18.	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Formación complementaria, fichas de caracterización: 2398775 Se realiza con los aprendices inscripción al curso de formación :Desarrollo de habilidades digitales para la gestión: la información: https://bit.ly/3ySOo7P, Codigo 2272950.	https://drive.google.com/drive/folders/11KYIaAXOgvr1ntOlHsMqPNwwn65OKhXW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12DqLlpfwwh5HInrkmXsb98avM3LwABq0?usp=sharing. https://bit.ly/3ySOo7P
19.	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del	-Se realizaron las actividades necesarias para cumplir a cabalidad con esta obligación como son: Guías de aprendizaje, Documentos de Apoyo a la Formación, Videos Tutoriales, Portafolio del Aprendiz, correspondiente a los grupos de formación en Técnico Asesoría	Carpeta Drive https://drive.google.com/drive/folders/1qYlIciosiIx0XDQAgmj8P55oduTeHa43?usp=sharing

	programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga	Comercial,F.C.2280182, en la competencia : Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas y Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. -Cursos de formación complementaria,F.C. 2398775 -Creación portafolio Instructor y aprendiz, de acuerdo a la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013-2017-02-23-1	https://drive.google.com/drive/folders/11KYIaAXOgvr1ntOlHsMqPNwwn65OKhXW?usp=sharing
20.	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Durante este mes no se realizó esta actividad, por no ser requerida para ello.	Durante este mes no se realizó esta actividad, por no ser requerida para ello.
21.	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	En el presente mes se realiza la gestión correspondiente a la oferta del centro de formación de manera virtual, apoyándome en las TIC para lograr el posicionamiento de los cursos en la región. Se envia grupo de formación,las diferentes ofertas educativa para socialización y divulgación.	Correo electrónico: elariasa@sena.edu.
22.	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de	No se realiza esta actividad durante este mes.	No se realiza esta actividad durante este mes

	ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas		
23.	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Los documentos citados fueron elaborados con las versiones actualizadas de sus formatos, establecidos en SIGA, y compartidos en el siguiente Drive. http://compromiso.sena.edu.co/ drive.google.com/drive/u/1/my/drive.	https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&busqueda=true
24.	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Inscripcion Convocatoria, curso formación complementaria: Desarrollo de habilidades digitales para la gestion de la informacion (2402193)p13530002 hd2402193 r73 c9226-*Ficha : 2402193*	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=14258637
25.	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual	No se realiza esta actividad durante este mes.	No se realiza esta actividad durante este mes

	que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.		
26.	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprenices.	Designación comité evaluador proceso de selección abreviada subasta inversa sasi-cmc-cdae-0019-2021- Lote 9- Gestión Administrativa, materiales de formación.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index file:///C:/Users/IVONCITA/Downloads/DESIGNACION%20COMITE(1).pdf
27.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza el pago de seguridad social del mes anterior.	Planilla pagada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No, 21141378 Asopagos, agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (37) folios.

Cordialmente,

Hernán Alvarez Pardo.
Contratista
C.C. No. 11.384155 de Fusagasugá, Cundinamarca.

Recibí a satisfacción:

Hernando Martínez Rodríguez.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2383922de 2021.
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN ALVAREZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2266146 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2280182 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H

2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H
2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2398775 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

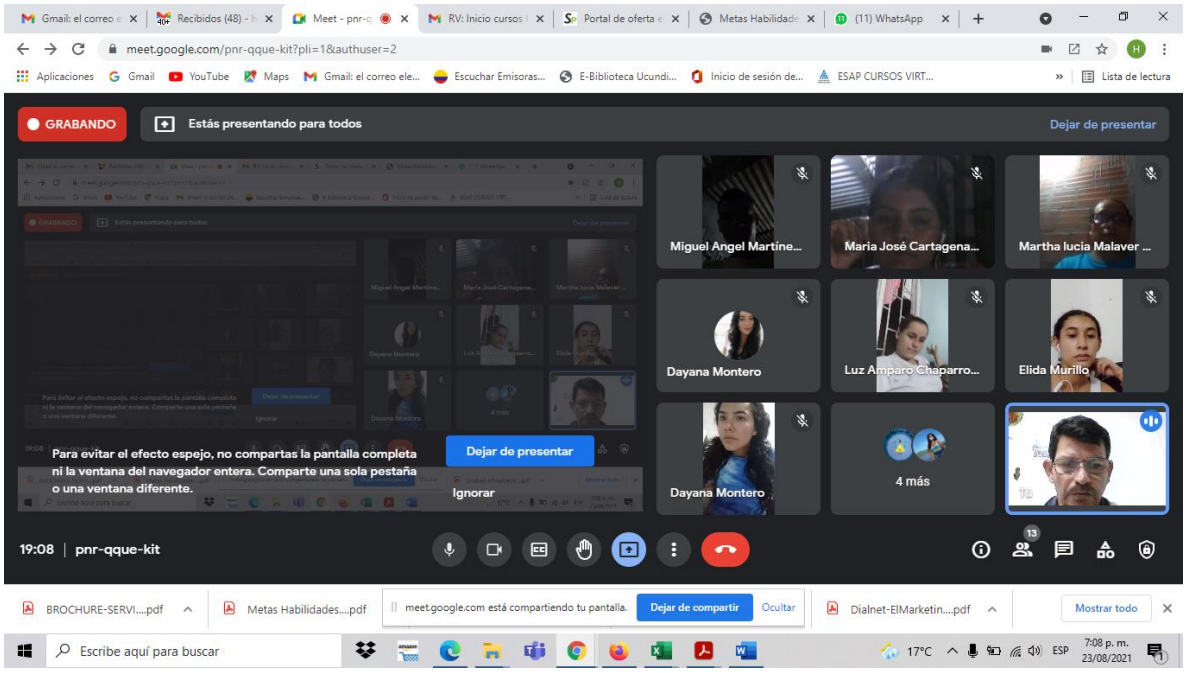
ACTIVIDADES ADICIONALES

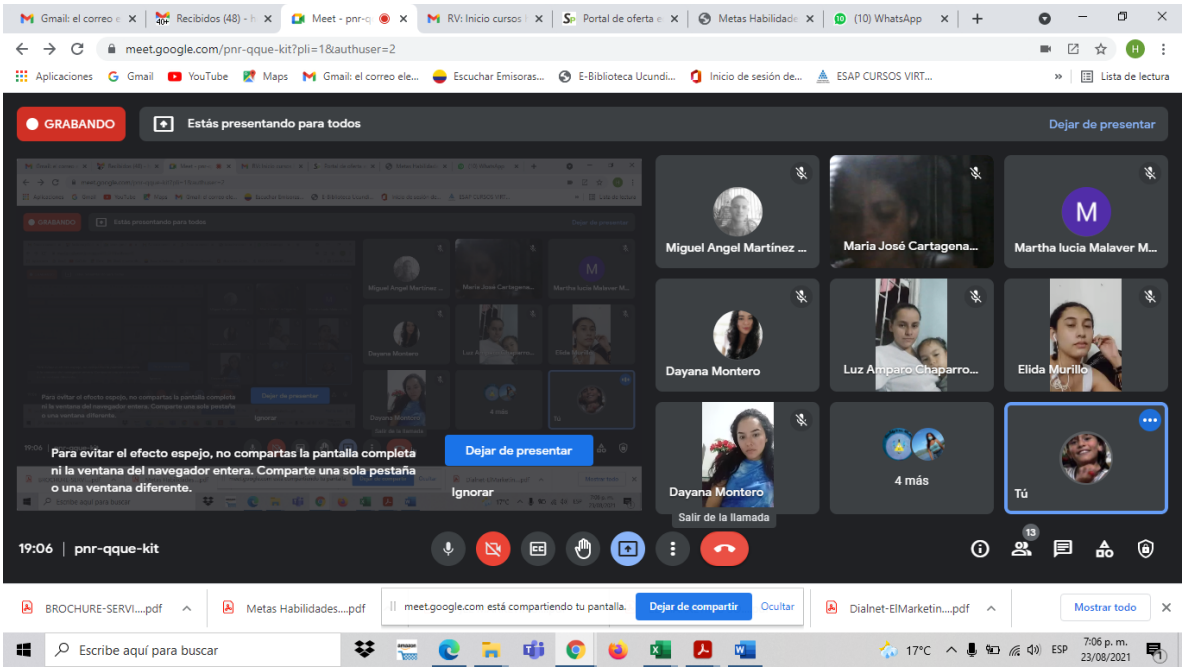
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

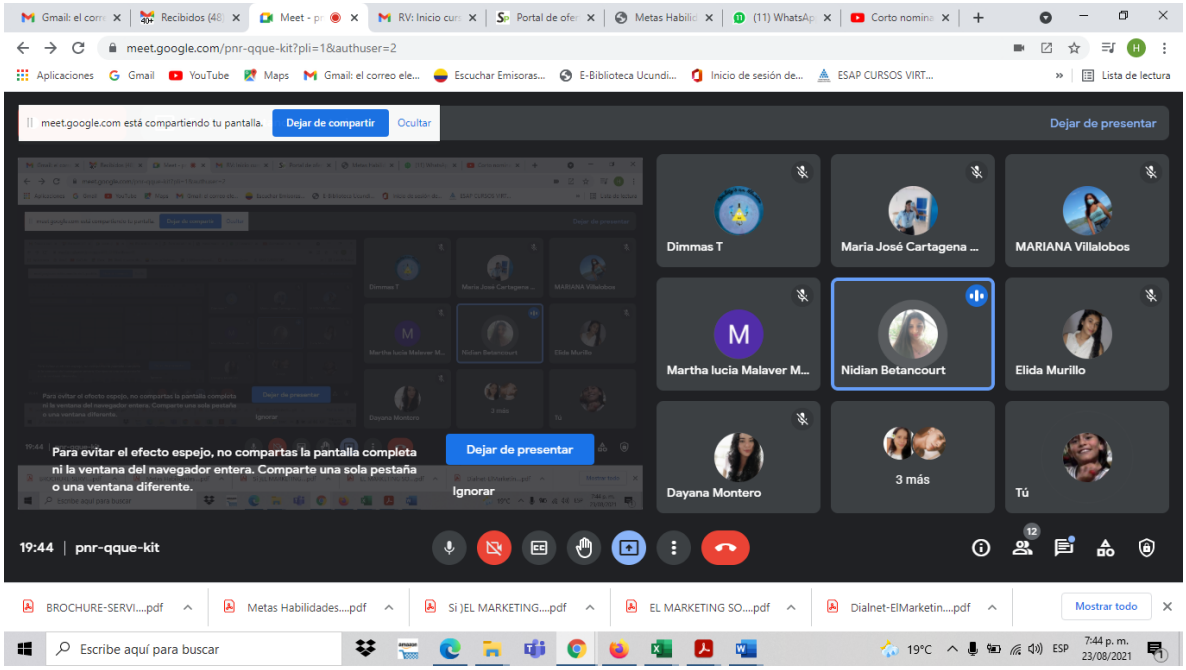
INSTRUCTOR: HERNAN ALVAREZ PARDO

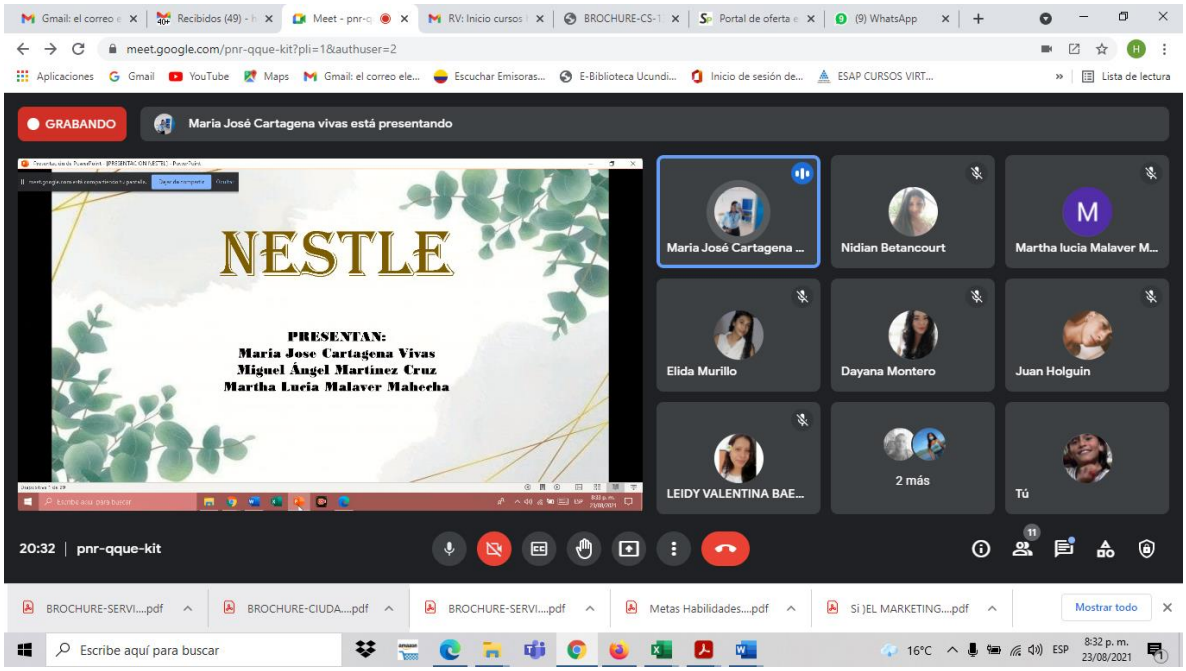
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

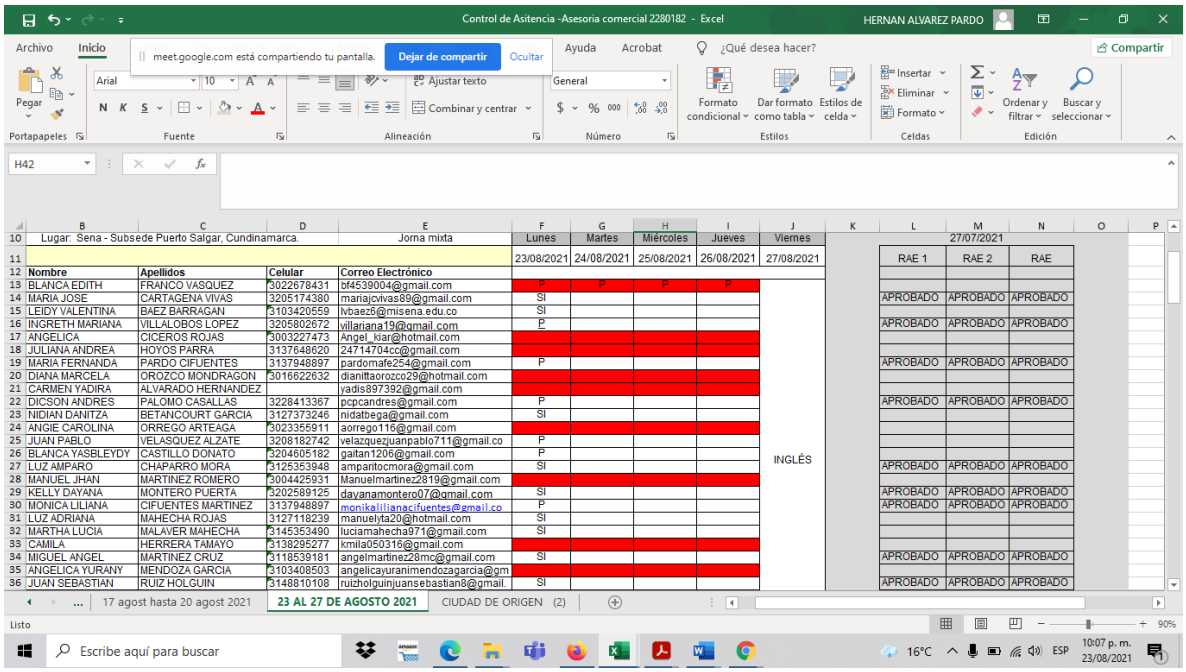
EVIENCIAS DE APRENDIZAJE.






meet.google.com/pnr-qque-kit?pli=1&authuser=2
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Dejar de presentar
Dimmas T
Maria José Cartagena ...
MARIANA Villalobos
Martha lucia Malaver M...
Nidian Betancourt
Elida Murillo
Dayana Montero
3 más
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
19:44 | pnr-qque-kit
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
7:44 p. m.
23/08/2021

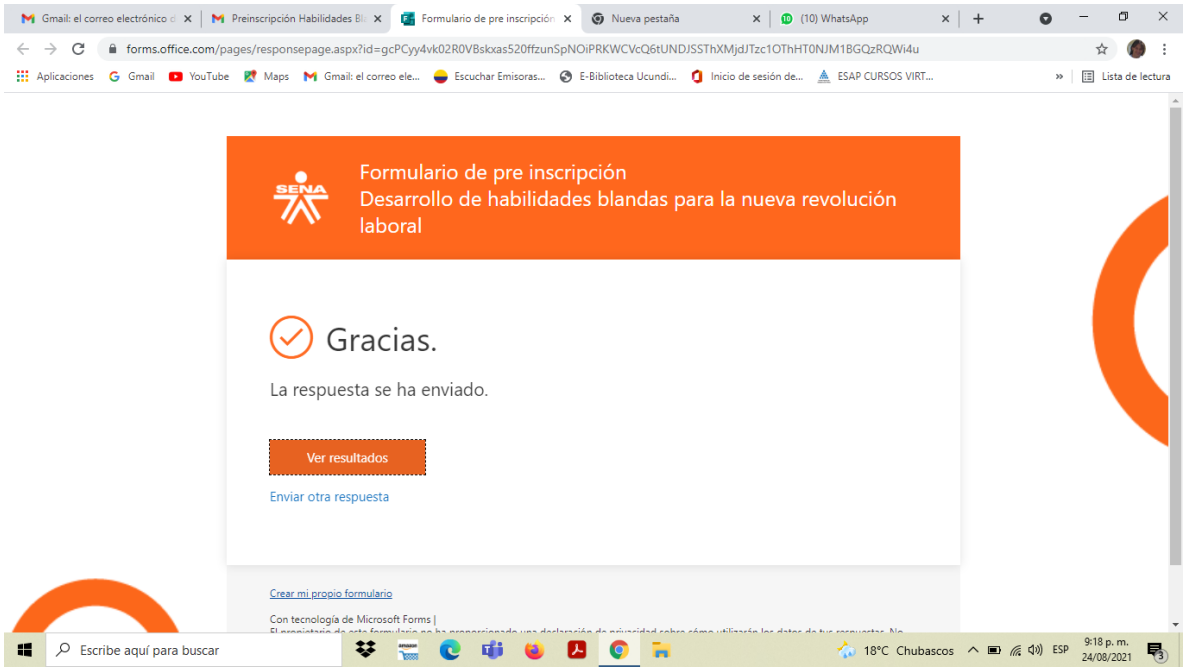

meet.google.com/pnr-qque-kit?pli=1&authuser=2
GRABANDO
Maria José Cartagena vivas está presentando
NESTLE
PRESENTAN:
Maria Jose Cartagena Vivas
Miguel Ángel Martínez Cruz
Martha Lucia Malaver Maheeha
Maria José Cartagena ...
Nidian Betancourt
Martha lucia Malaver M...
Elida Murillo
Dayana Montero
Juan Holguin
LEIDY VALENTINA BAE...
2 más
Tú
20:32 | pnr-qque-kit
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
8:32 p. m.
23/08/2021



Control de Asitencia -Asesoria comercial 2280182 - Excel

Lugar: Sena - Subsede Puerto Salgar, Cundinamarca. | Jorna mixta

				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes		27/07/2021		
				23/08/2021	24/08/2021	25/08/2021	26/08/2021	27/08/2021		RAE 1	RAE 2	RAE
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico									
BLANCA EDITH	FRANCO VASQUEZ	3022678431	bf4539004@gmail.com	P	P	P	P					
MARIA JOSE	CARTAGENA VIVAS	3205174380	mariajcvivas89@gmail.com	SI						APROBADO	APROBADO	APROBADO
LEIDY VALENTINA	BAEZ BARRAGAN	3103420559	lvbaez6@misena.edu.co	SI								
INGRETH MARIANA	VILLALOBOS LOPEZ	3205802672	villariana19@gmail.com	P						APROBADO	APROBADO	APROBADO
ANGELICA	CICEROS ROJAS	3003227473	Angel_kiar@hotmail.com									
JULIANA ANDREA	HOYOS PARRA	3137648620	24714704cc@gmail.com									
MARIA FERNANDA	PARDO CIFUENTES	3137948897	pardomafe254@gmail.com	P						APROBADO	APROBADO	APROBADO
DIANA MARCELA	OROZCO MONDRAGON	3016622632	dianittaorozco29@hotmail.com									
CARMEN YADIRA	ALVARADO HERNANDEZ		yadis897392@gmail.com									
DICSON ANDRES	PALOMO CASALLAS	3228413367	pcpcandres@gmail.com	P						APROBADO	APROBADO	APROBADO
NIDIAN DANITZA	BETANCOURT GARCIA	3127373246	nidatbega@gmail.com	SI								
ANGIE CAROLINA	ORREGO ARTEAGA	3023355911	aorrego116@gmail.com									
JUAN PABLO	VELASQUEZ ALZATE	3208182742	velazquezjuanpablo711@gmail.co	P								
BLANCA YASBLEYDY	CASTILLO DONATO	3204605182	gaitan1206@gmail.com	P					INGLÉS			
LUZ AMPARO	CHAPARRO MORA	3125353948	amparitocmora@gmail.com	SI						APROBADO	APROBADO	APROBADO
MANUEL JHAN	MARTINEZ ROMERO	3004425931	Manuelmartinez2819@gmail.com									
KELLY DAYANA	MONTERO PUERTA	3202589125	dayanamontero07@gmail.com	SI						APROBADO	APROBADO	APROBADO
MONICA LILIANA	CIFUENTES MARTINEZ	3137948897	monikaliljanacifuentes@gmail.co	P						APROBADO	APROBADO	APROBADO
LUZ ADRIANA	MAHECHA ROJAS	3127118239	manuelyta20@hotmail.com	SI								
MARTHA LUCIA	MALAVER MAHECHA	3145353490	luciamahecha971@gmail.com	SI								
CAMILA	HERRERA TAMAYO	3138295277	kmila050316@gmail.com									
MIGUEL ANGEL	MARTINEZ CRUZ	3118539181	angelmartinez28mc@gmail.com	SI						APROBADO	APROBADO	APROBADO
ANGELICA YURANY	MENDOZA GARCIA	3103408503	angelicayuranimendozagarcia@gm									
JUAN SEBASTIAN	RUIZ HOLGUIN	3148810108	ruizholguinjuansebastian8@gmail.	SI						APROBADO	APROBADO	APROBADO



Formulario de pre inscripción
Desarrollo de habilidades blandas para la nueva revolución laboral

Gracias.

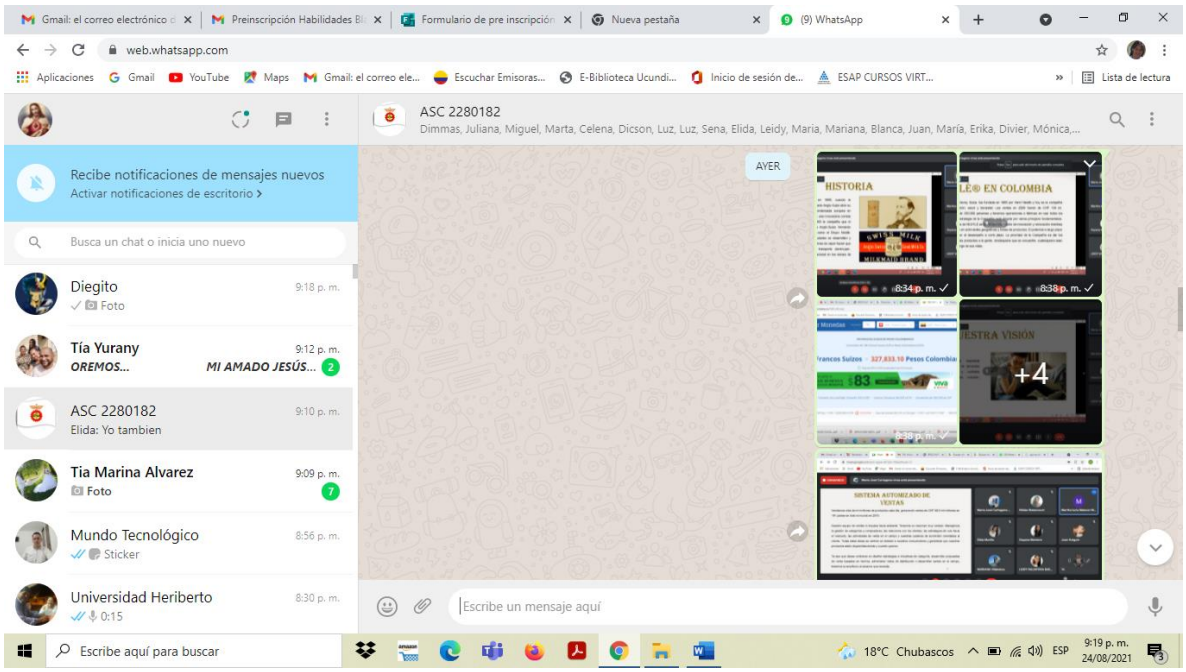
La respuesta se ha enviado.

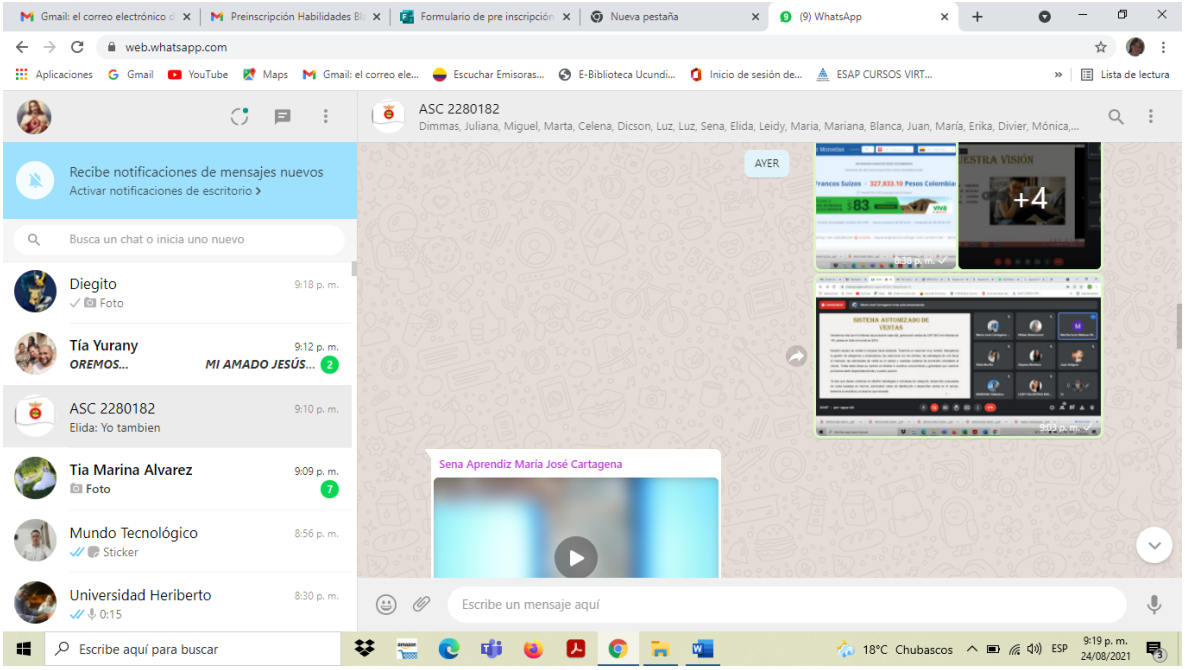
Ver resultados

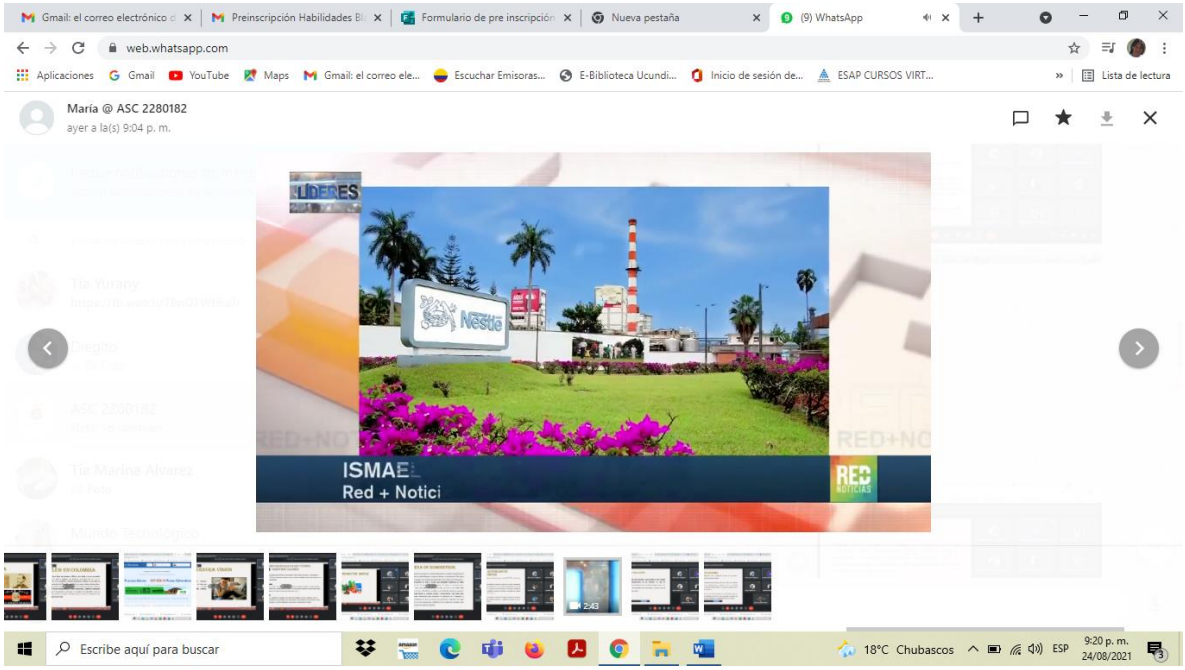
Enviar otra respuesta

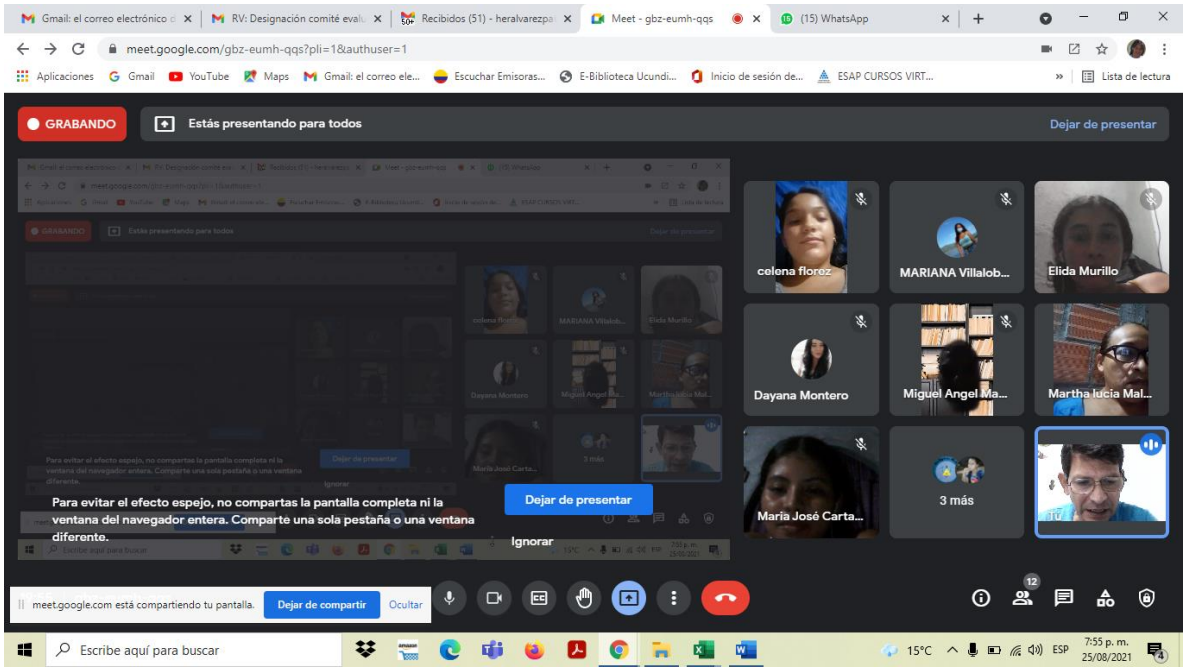
Crear mi propio formulario

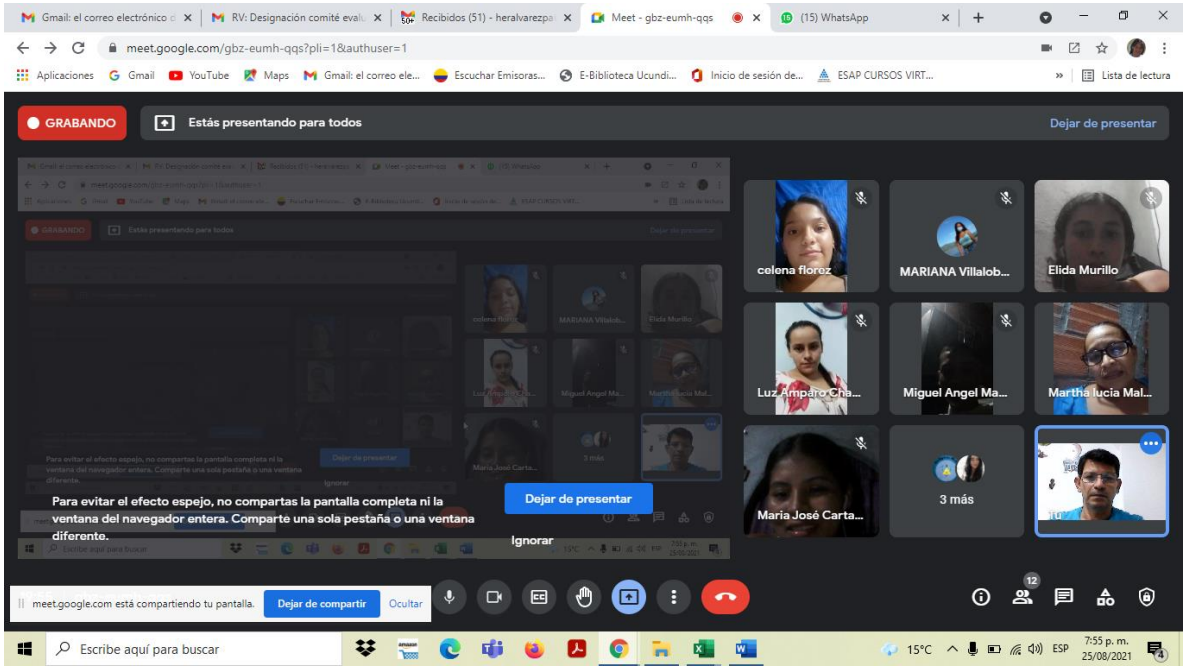
Con tecnología de Microsoft Forms |

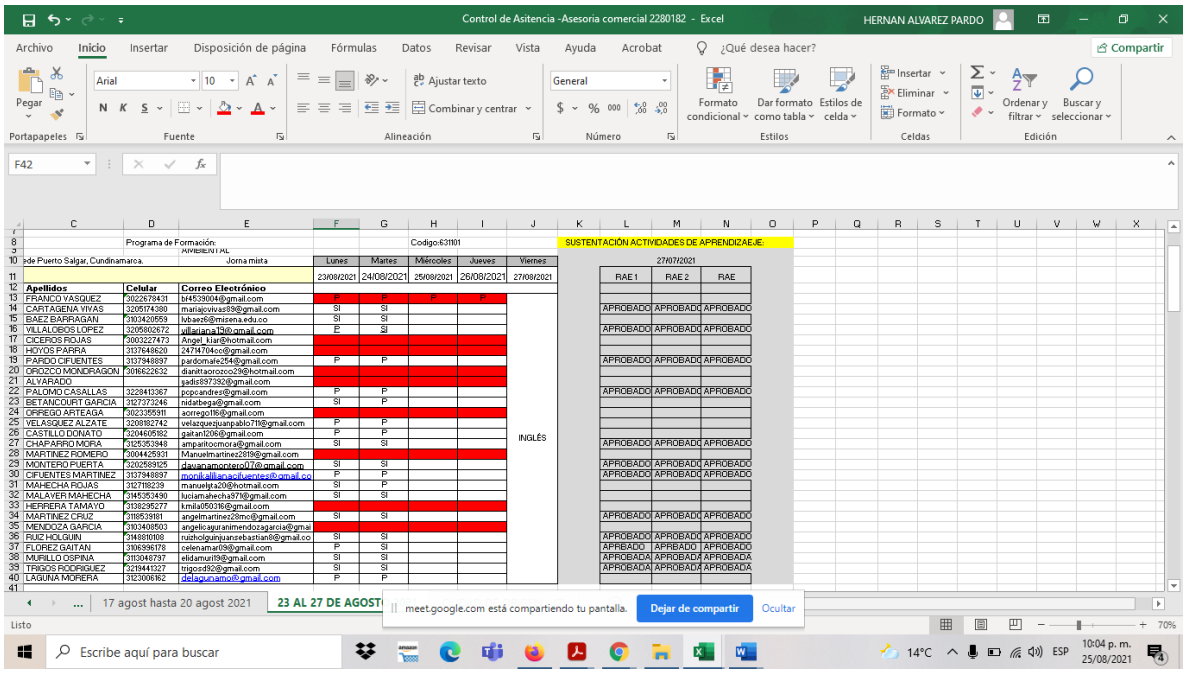

web.whatsapp.com
ASC 2280182
Dimmas, Juliana, Miguel, Marta, Celena, Dicson, Luz, Luz, Sena, Elida, Leidy, Maria, Mariana, Blanca, Juan, María, Erika, Divier, Mónica,...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Diegito 9:18 p. m. Foto
Tía Yurany 9:12 p. m. OREMOS... MI AMADO JESÚS...
ASC 2280182 9:10 p. m. Elida: Yo tambien
Tia Marina Alvarez 9:09 p. m. Foto
Mundo Tecnológico 8:56 p. m. Sticker
Universidad Heriberto 8:30 p. m. 0:15
AYER
+4
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
18°C Chubascos
ESP
9:19 p. m.
24/08/2021

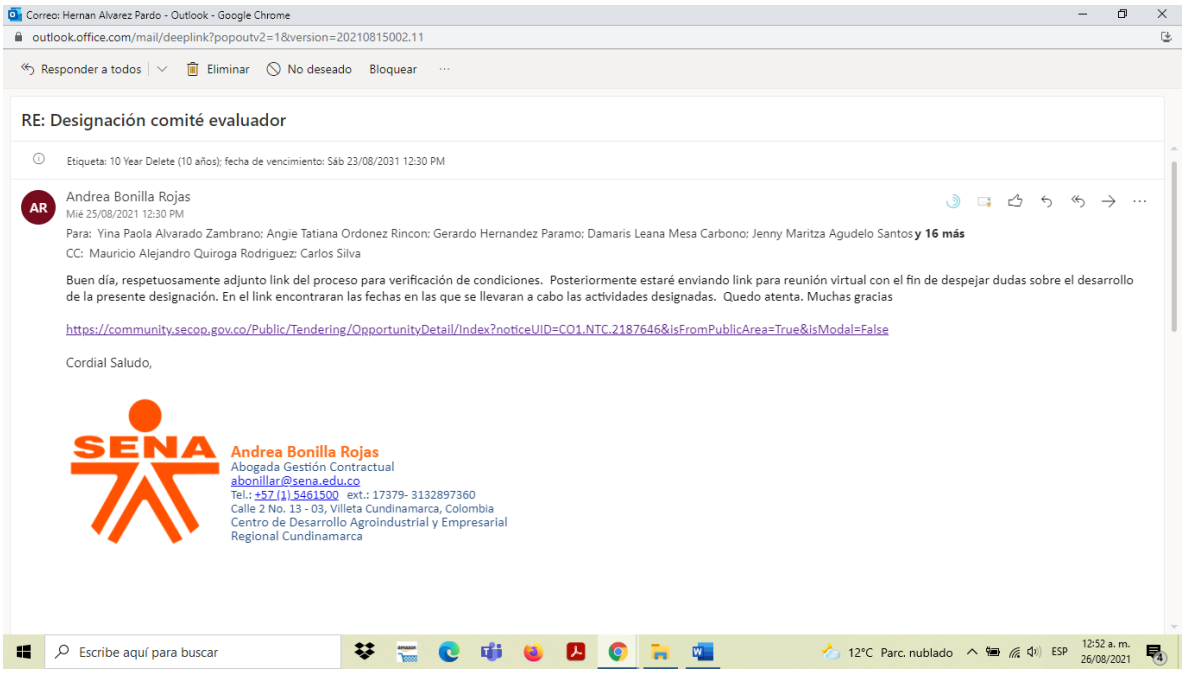

web.whatsapp.com
ASC 2280182
Dimmas, Juliana, Miguel, Marta, Celena, Dicson, Luz, Luz, Sena, Elida, Leidy, Maria, Mariana, Blanca, Juan, María, Erika, Divier, Mónica,...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Diegito 9:18 p. m. Foto
Tía Yurany 9:12 p. m. OREMOS... MI AMADO JESÚS...
ASC 2280182 9:10 p. m. Elida: Yo tambien
Tia Marina Alvarez 9:09 p. m. Foto
Mundo Tecnológico 8:56 p. m. Sticker
Universidad Heriberto 8:30 p. m. 0:15
AYER
+4
Sena Aprendiz Maria José Cartagena
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
18°C Chubascos
ESP
9:19 p. m.
24/08/2021


web.whatsapp.com
María @ ASC 2280182
ayer a la(s) 9:04 p. m.
LIDERES
ISMAE
Red + Noti
Escribe aquí para buscar
18°C Chubascos
ESP
9:20 p. m.
24/08/2021

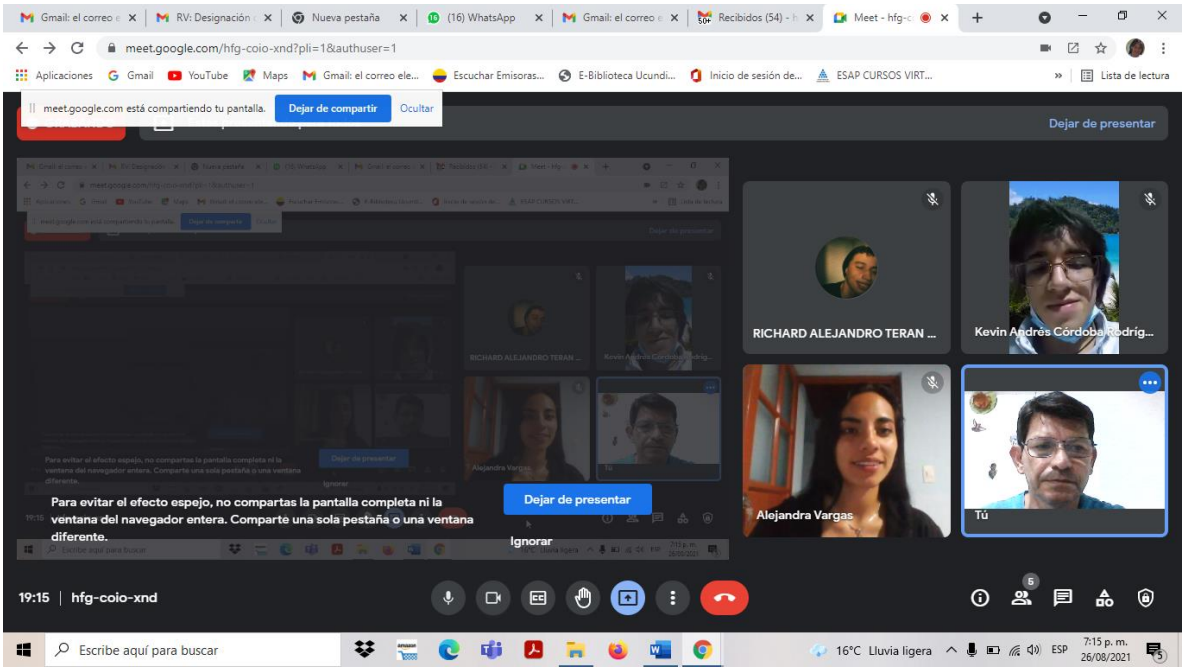

meet.google.com/gbz-eumh-qqs?pli=1&authuser=1
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
celena florez
MARIANA Villalob...
Elida Murillo
Dayana Montero
Miguel Angel Ma...
Martha lucia Mal...
María José Carta...
3 más
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
7:55 p. m.
25/08/2021

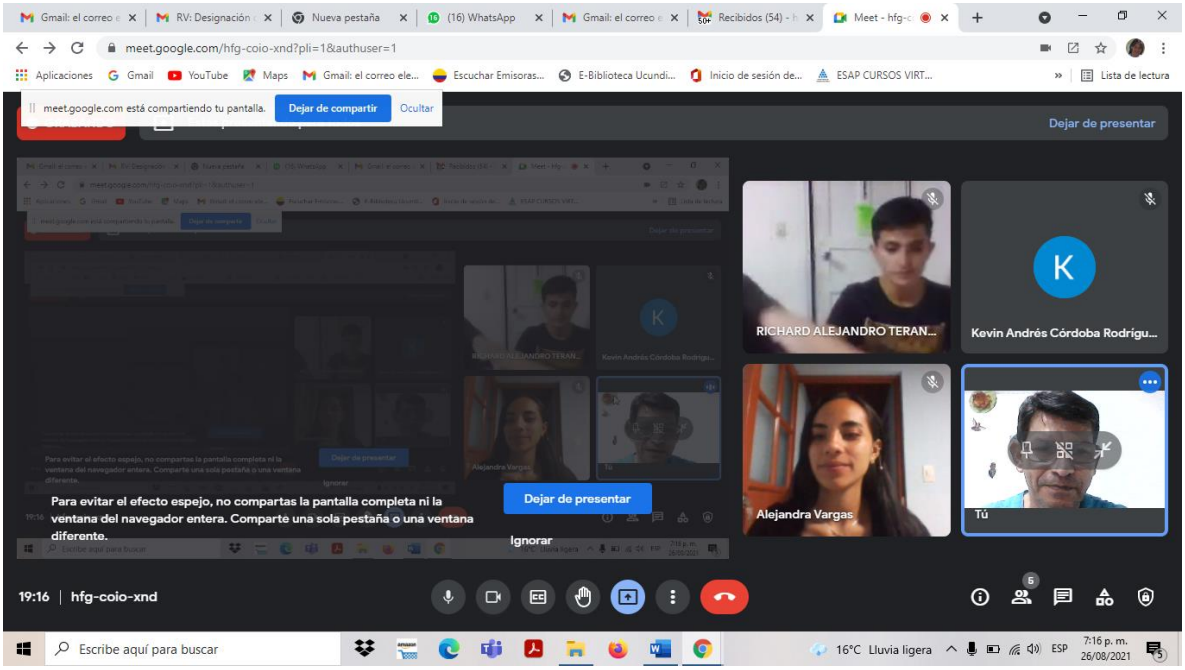

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar

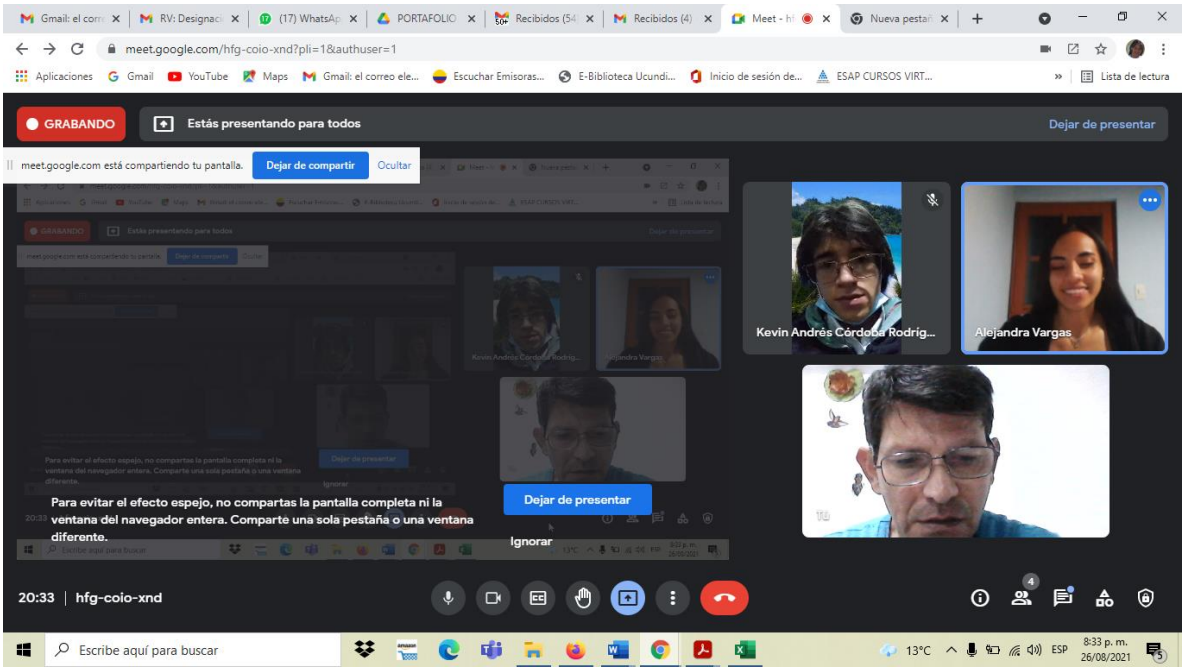

Control de Asitencia -Asesoria comercial 2280182 - Excel
HERNAN ALVAREZ PARDO
Escribe aquí para buscar



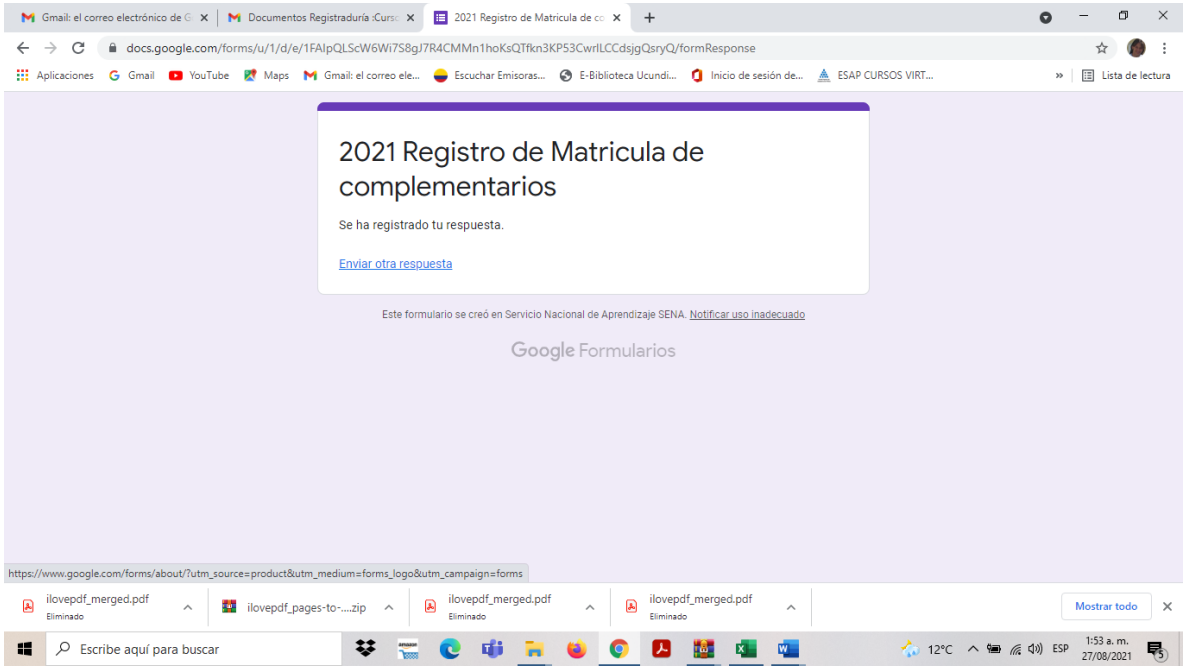
FORMACION COMPLEMENTARIA

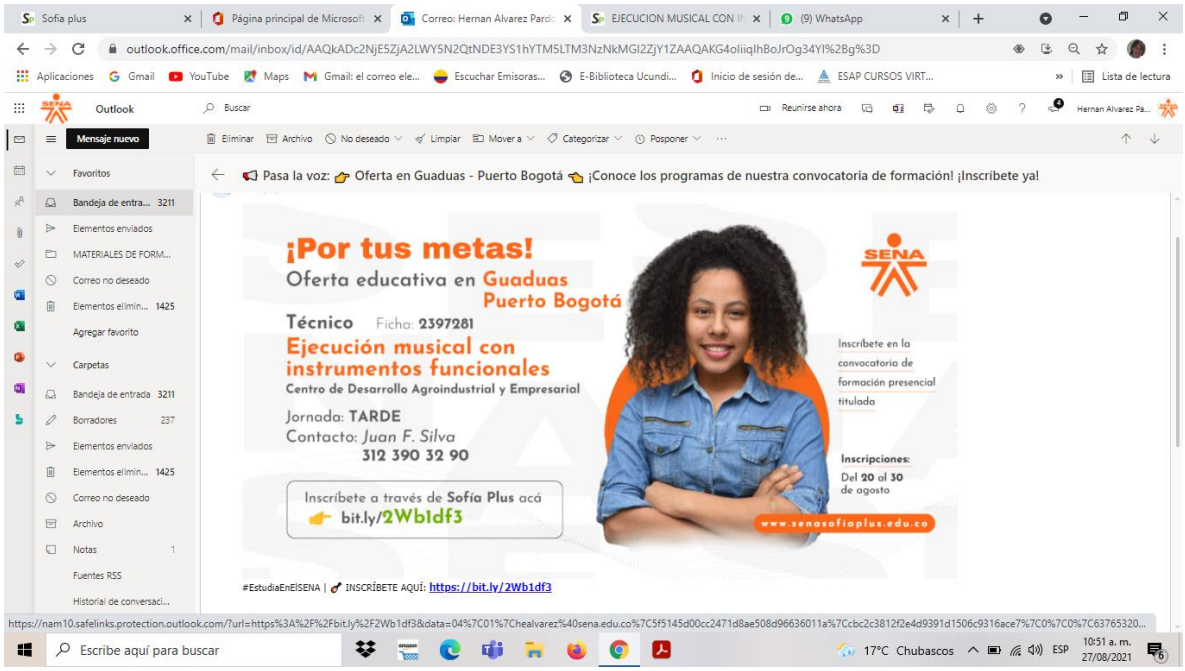


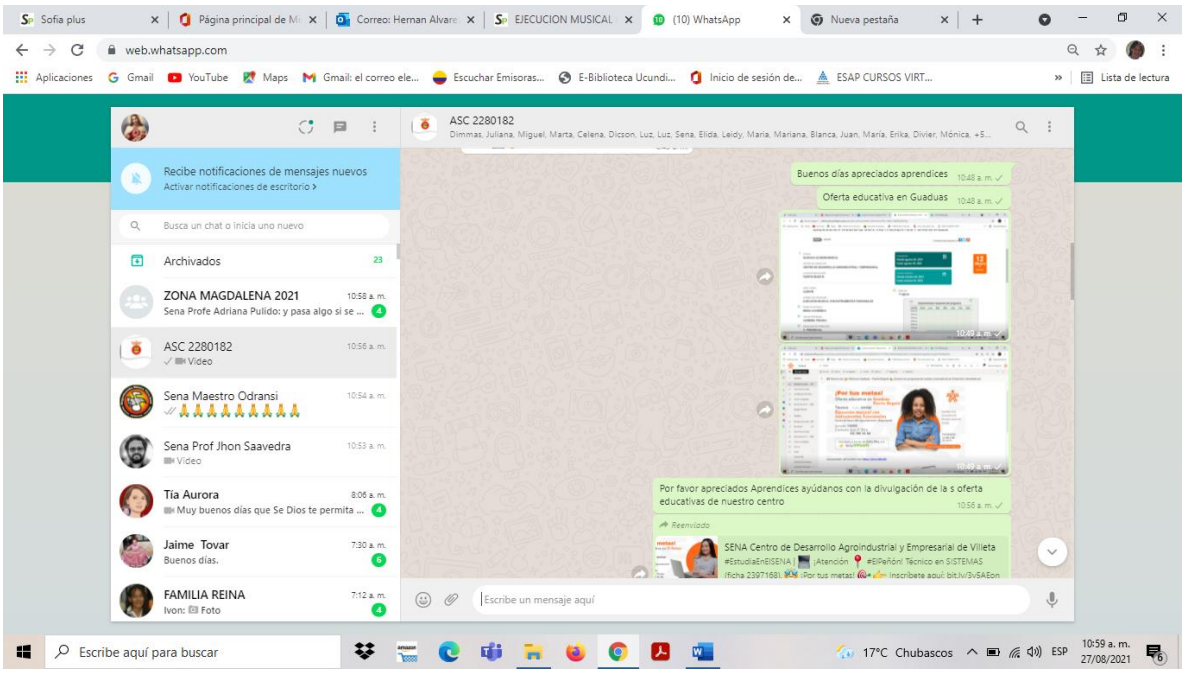

meet.google.com/hfg-coio-xnd?pli=1&authuser=1
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Dejar de presentar
RICHARD ALEJANDRO TERAN...
Kevin Andrés Córdoba Rodrígu...
Alejandra Vargas
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
19:16 | hfg-coio-xnd
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
7:16 p. m.
26/08/2021

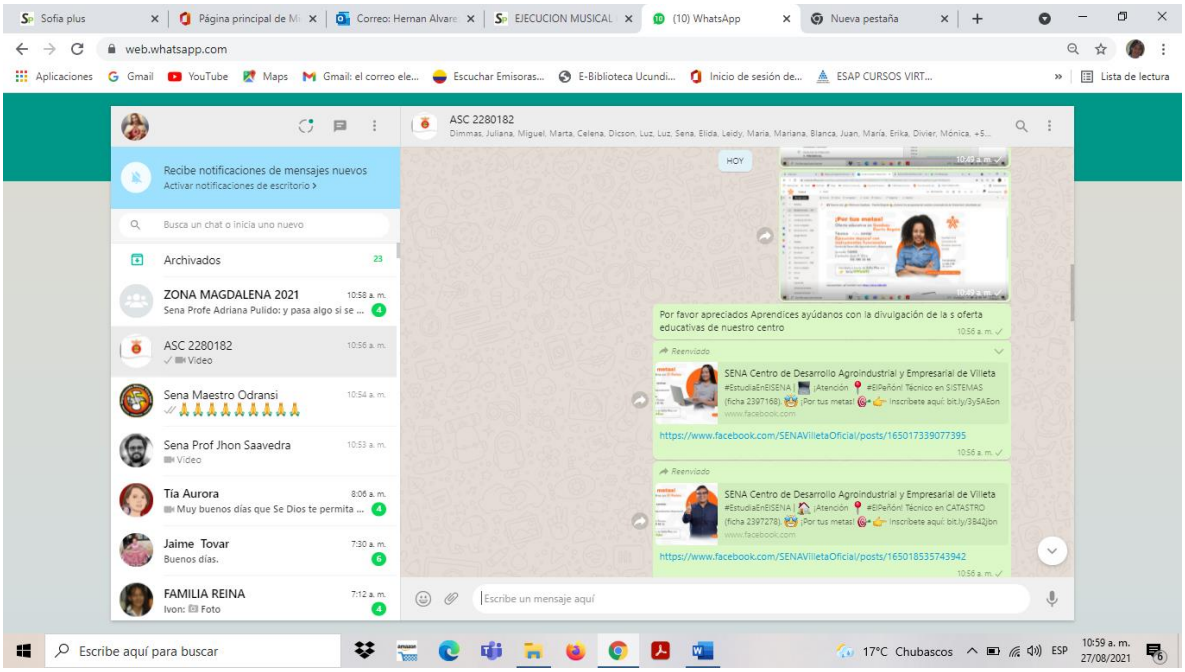

meet.google.com/hfg-coio-xnd?pli=1&authuser=1
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Kevin Andrés Córdoba Rodrig...
Alejandra Vargas
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
20:33 | hfg-coio-xnd
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
8:33 p. m.
26/08/2021

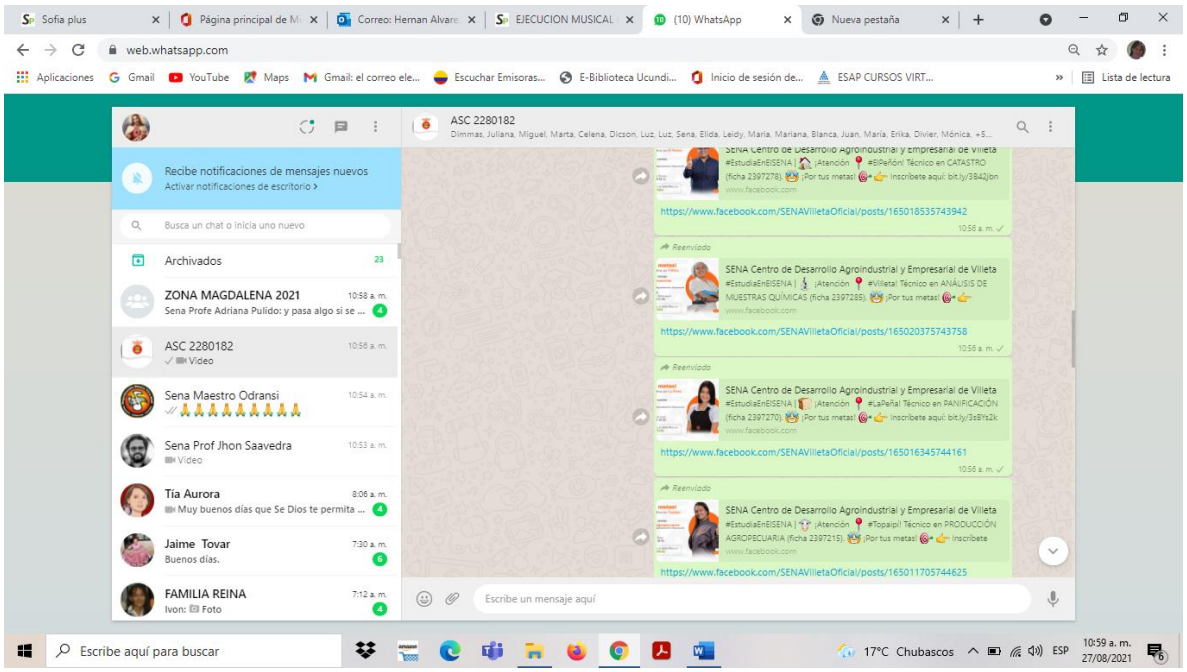
ENVIO INFORMACIÓN MATRICULA CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2398775

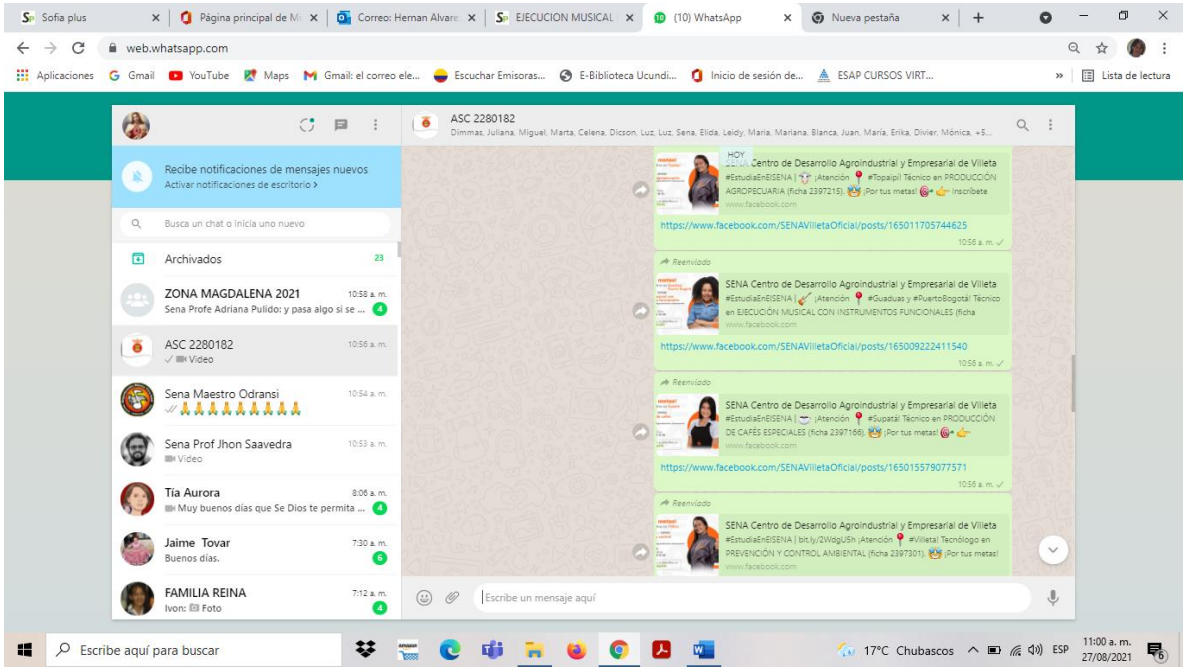


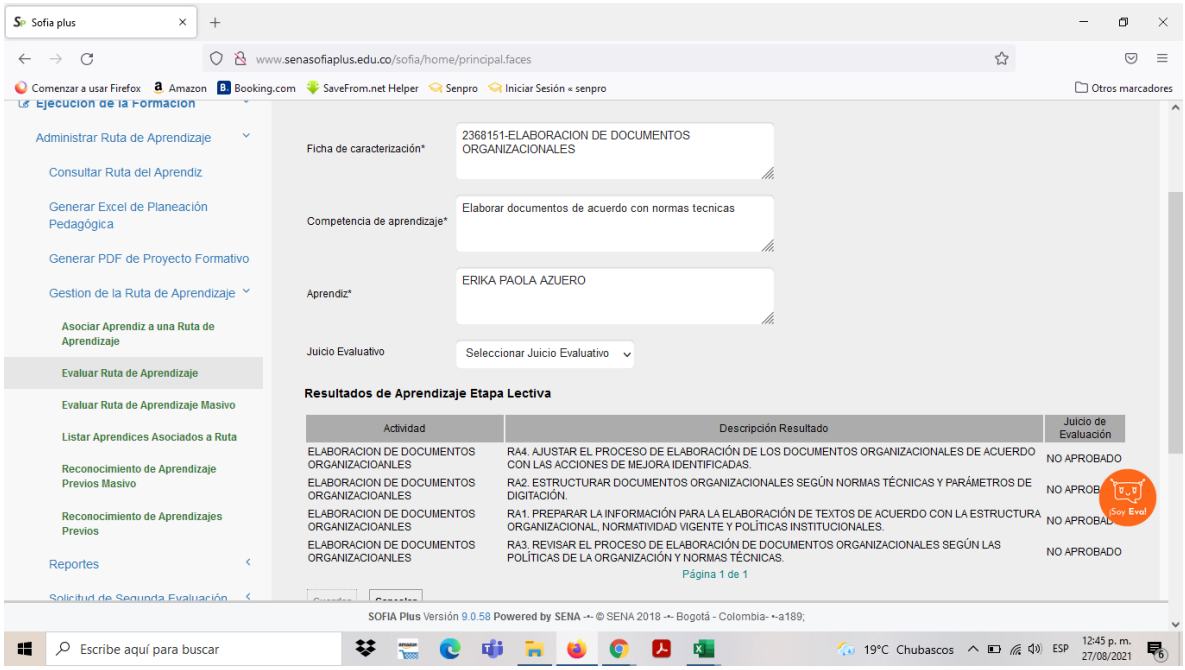


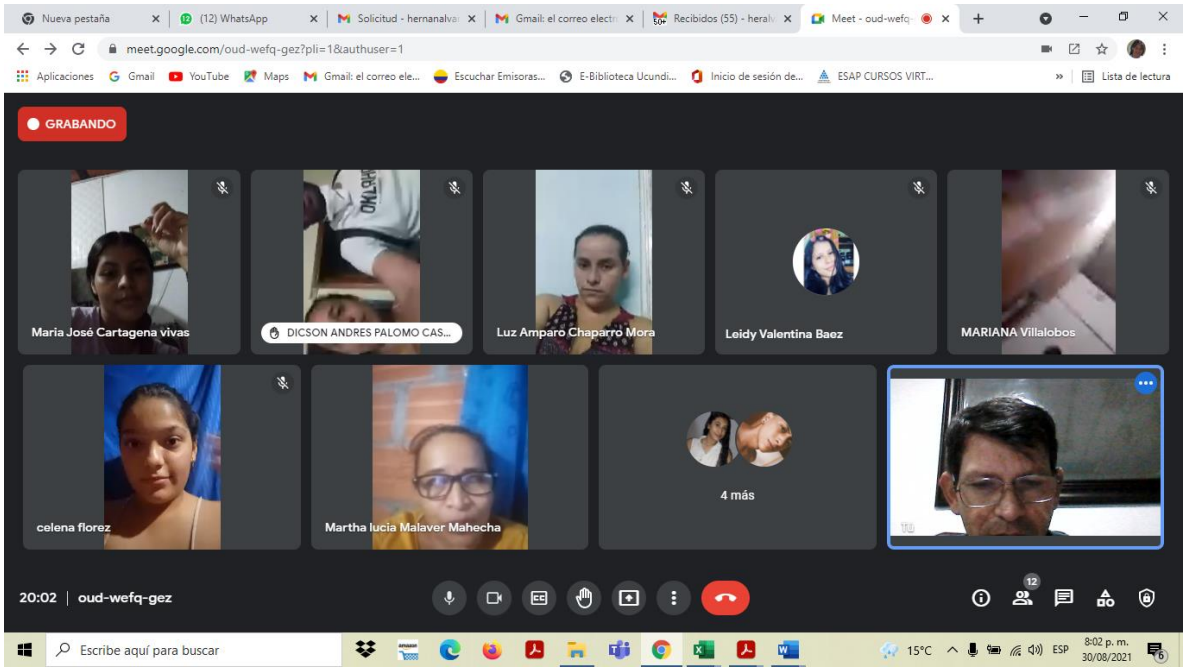

web.whatsapp.com
ASC 2280182
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Archivados
ZONA MAGDALENA 2021
Sena Profe Adriana Pulido: y pasa algo si se ...
ASC 2280182
Sena Maestro Odransi
Sena Prof Jhon Saavedra
Tía Aurora
Muy buenos días que Se Dios te permita ...
Jaime Tovar
Buenos días.
FAMILIA REINA
Ivon: Foto
Buenos días apreciados aprendices
Oferta educativa en Guaduas
Por favor apreciados Aprendices ayúdanos con la divulgación de la s oferta educativas de nuestro centro
Reenviado
SENA Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial de Villeta
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
17°C Chubascos
ESP
10:59 a. m.
27/08/2021

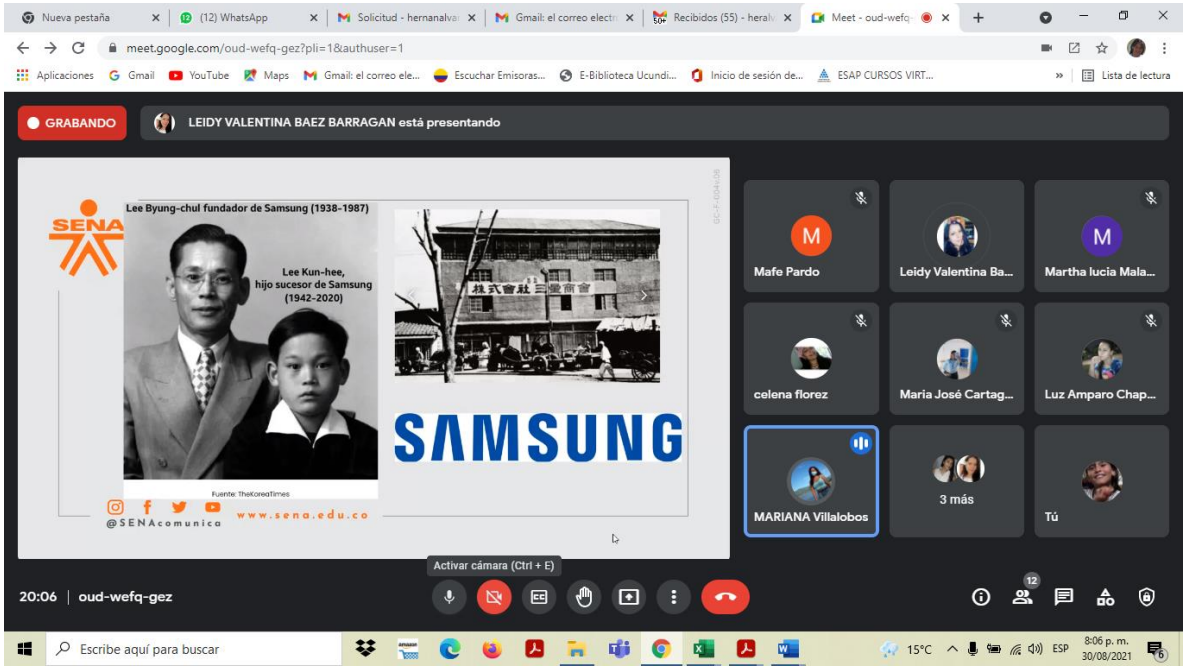

web.whatsapp.com
ASC 2280182
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Archivados
ZONA MAGDALENA 2021
Sena Profe Adriana Pulido: y pasa algo si se ...
ASC 2280182
Sena Maestro Odransi
Sena Prof Jhon Saavedra
Tía Aurora
Muy buenos días que Se Dios te permita ...
Jaime Tovar
Buenos días.
FAMILIA REINA
Ivon: Foto
HOY
Por favor apreciados Aprendices ayúdanos con la divulgación de la s oferta educativas de nuestro centro
Reenviado
SENA Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial de Villeta
https://www.facebook.com/SENAVilletaOficial/posts/165017339077395
SENA Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial de Villeta
https://www.facebook.com/SENAVilletaOficial/posts/165018535743942
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
17°C Chubascos
ESP
10:59 a. m.
27/08/2021

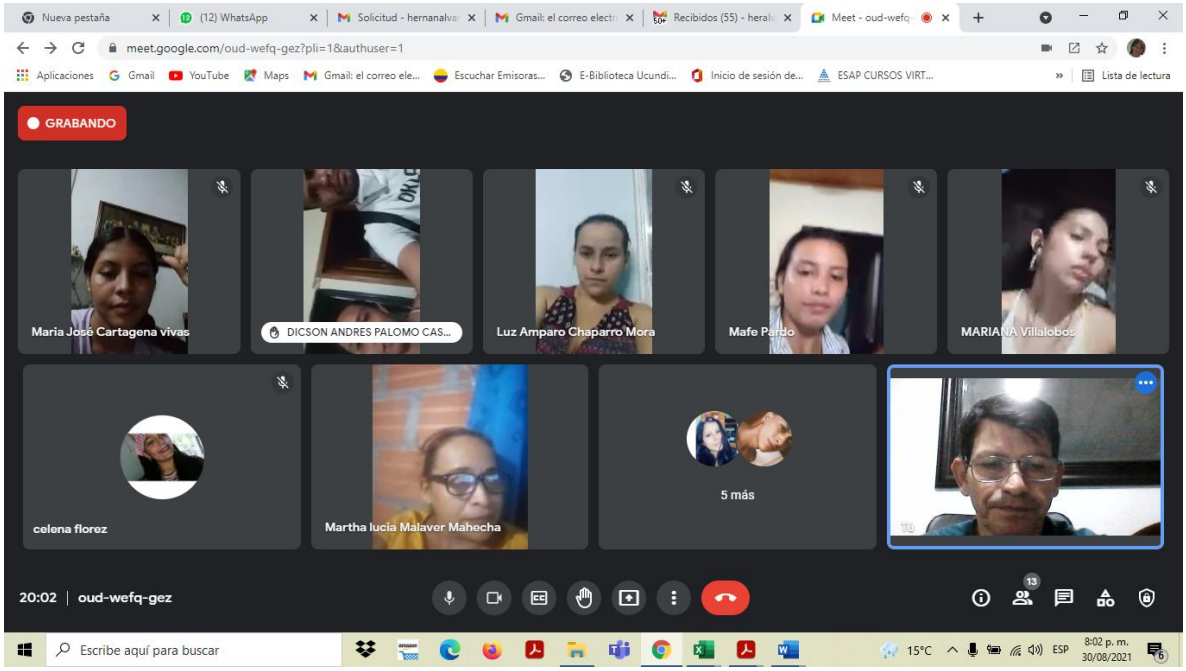

Sofia plus
Página principal de Mi
Correo: Hernan Alvare
EJECUCION MUSICAL
(10) WhatsApp
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Gmail: el correo ele...
Escuchar Emisoras...
E-Biblioteca Ucundi...
Inicio de sesión de...
ESAP CURSOS VIRT...
Lista de lectura
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Archivados 23
ZONA MAGDALENA 2021 10:58 a. m.
Sena Profe Adriana Pulido: y pasa algo si se ... 4
ASC 2280182 10:56 a. m.
Video
Sena Maestro Odransi 10:54 a. m.
Sena Prof Jhon Saavedra 10:53 a. m.
Video
Tía Aurora 8:06 a. m.
Muy buenos días que Se Dios te permita ... 4
Jaime Tovar 7:30 a. m.
Buenos días. 6
FAMILIA REINA 7:12 a. m.
Ivon: Foto 4
ASC 2280182
Escribe un mensaje aquí
https://www.facebook.com/SENAVilletaOficial/posts/165018535743942
https://www.facebook.com/SENAVilletaOficial/posts/165020375743758
https://www.facebook.com/SENAVilletaOficial/posts/165016345744161
https://www.facebook.com/SENAVilletaOficial/posts/165011705744625
Escribe aquí para buscar
17°C Chubascos
ESP
10:59 a. m.
27/08/2021

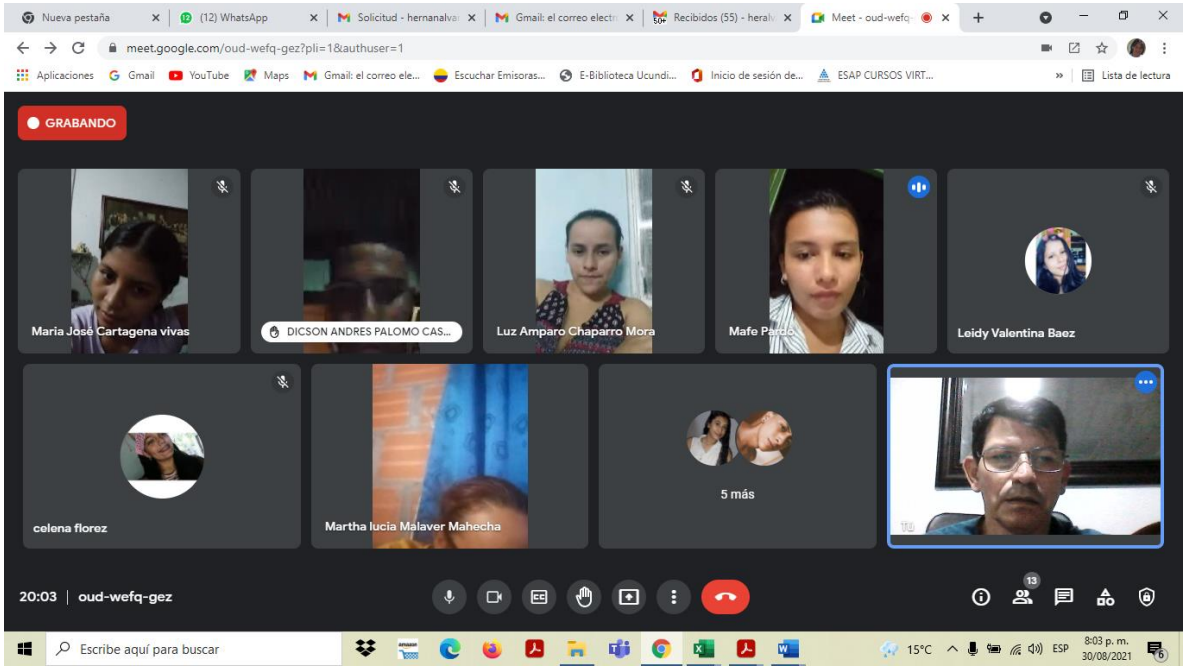

Sofia plus
Página principal de Mi
Correo: Hernan Alvare
EJECUCION MUSICAL
(10) WhatsApp
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Gmail: el correo ele...
Escuchar Emisoras...
E-Biblioteca Ucundi...
Inicio de sesión de...
ESAP CURSOS VIRT...
Lista de lectura
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Archivados 23
ZONA MAGDALENA 2021 10:58 a. m.
Sena Profe Adriana Pulido: y pasa algo si se ... 4
ASC 2280182 10:56 a. m.
Video
Sena Maestro Odransi 10:54 a. m.
Sena Prof Jhon Saavedra 10:53 a. m.
Video
Tía Aurora 8:06 a. m.
Muy buenos días que Se Dios te permita ... 4
Jaime Tovar 7:30 a. m.
Buenos días. 6
FAMILIA REINA 7:12 a. m.
Ivon: Foto 4
ASC 2280182
Escribe un mensaje aquí
https://www.facebook.com/SENAVilletaOficial/posts/165011705744625
https://www.facebook.com/SENAVilletaOficial/posts/165009222411540
https://www.facebook.com/SENAVilletaOficial/posts/165015579077571
Escribe aquí para buscar
17°C Chubascos
ESP
11:00 a. m.
27/08/2021

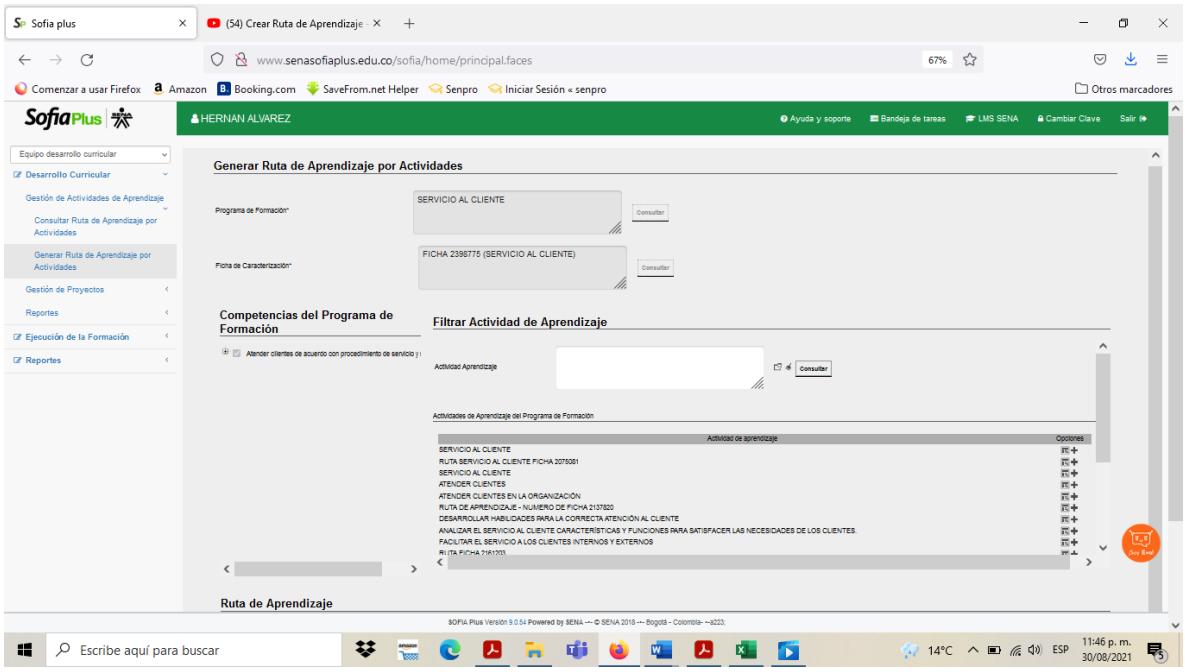

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de caracterización*
2368151-ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
Competencia de aprendizaje*
Elaborar documentos de acuerdo con normas tecnicas
Aprendiz*
ERIKA PAOLA AZUERO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
RA4. AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DE MEJORA IDENTIFICADAS.
NO APROBADO
ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
RA2. ESTRUCTURAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE DIGITACIÓN.
NO APROBADO
ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
RA1. PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
NO APROBADO
ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
RA3. REVISAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.
NO APROBADO
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
Escribe aquí para buscar
19°C Chubascos
ESP
12:45 p. m.
27/08/2021

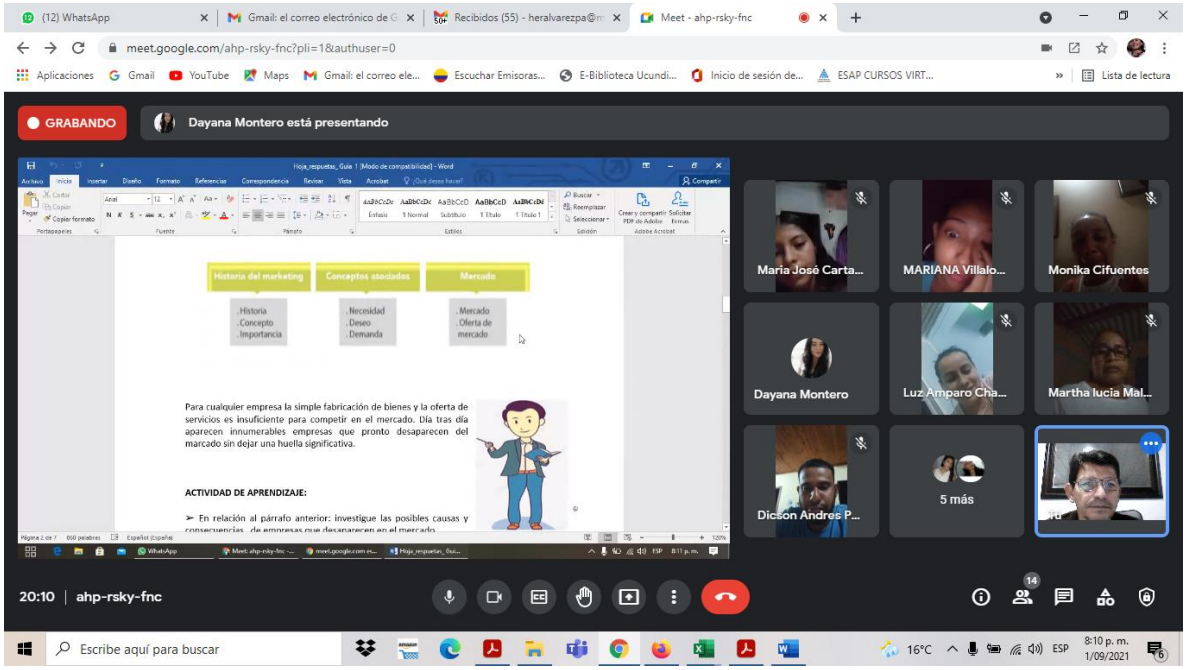

meet.google.com/oud-wefq-gez?pli=1&authuser=1
GRABANDO
Maria José Cartagena vivas
DICSON ANDRES PALOMO CAS...
Luz Amparo Chaparro Mora
Leidy Valentina Baez
MARIANA Villalobos
celena florez
Martha lucia Malaver Mahecha
4 más
20:02 | oud-wefq-gez
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
8:02 p. m.
30/08/2021

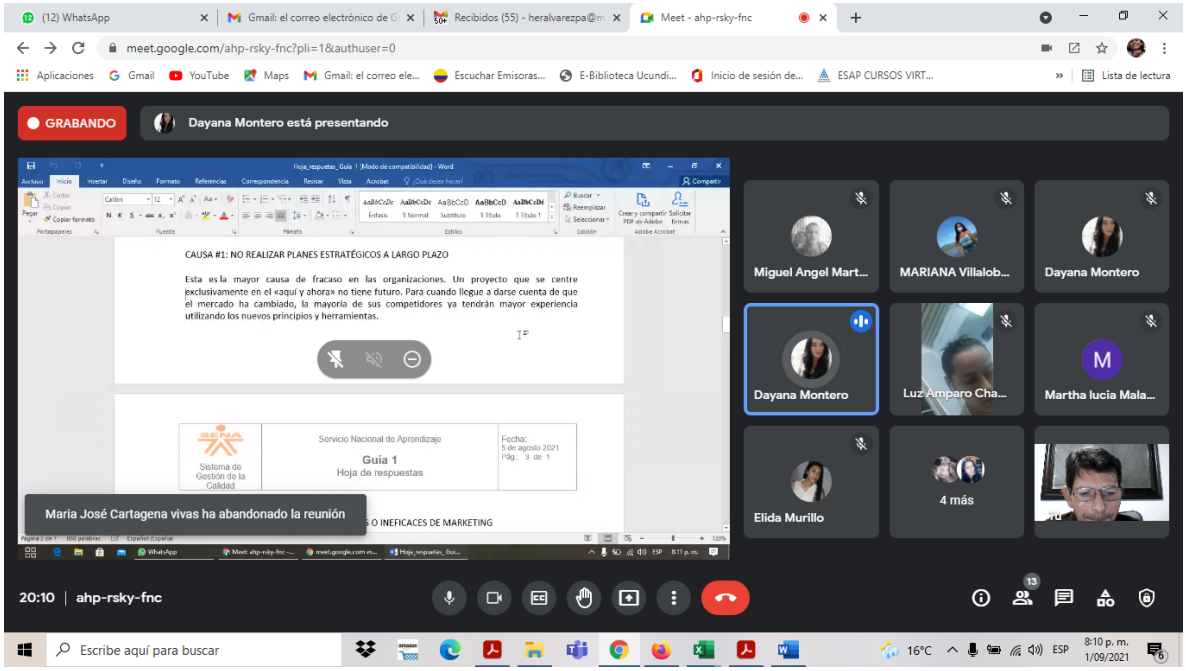

GRABANDO
LEIDY VALENTINA BAEZ BARRAGAN está presentando
Lee Byung-chul fundador de Samsung (1938-1987)
Lee Kun-hee, hijo sucesor de Samsung (1942-2020)
SAMSUNG
Mafe Pardo
Leidy Valentina Ba...
Martha lucia Mala...
celena florez
Maria José Cartag...
Luz Amparo Chap...
MARIANA Villalobos
3 más
Tú
Activar cámara (Ctrl + E)
20:06 | oud-wefq-gez
Escribe aquí para buscar
8:06 p. m.
30/08/2021

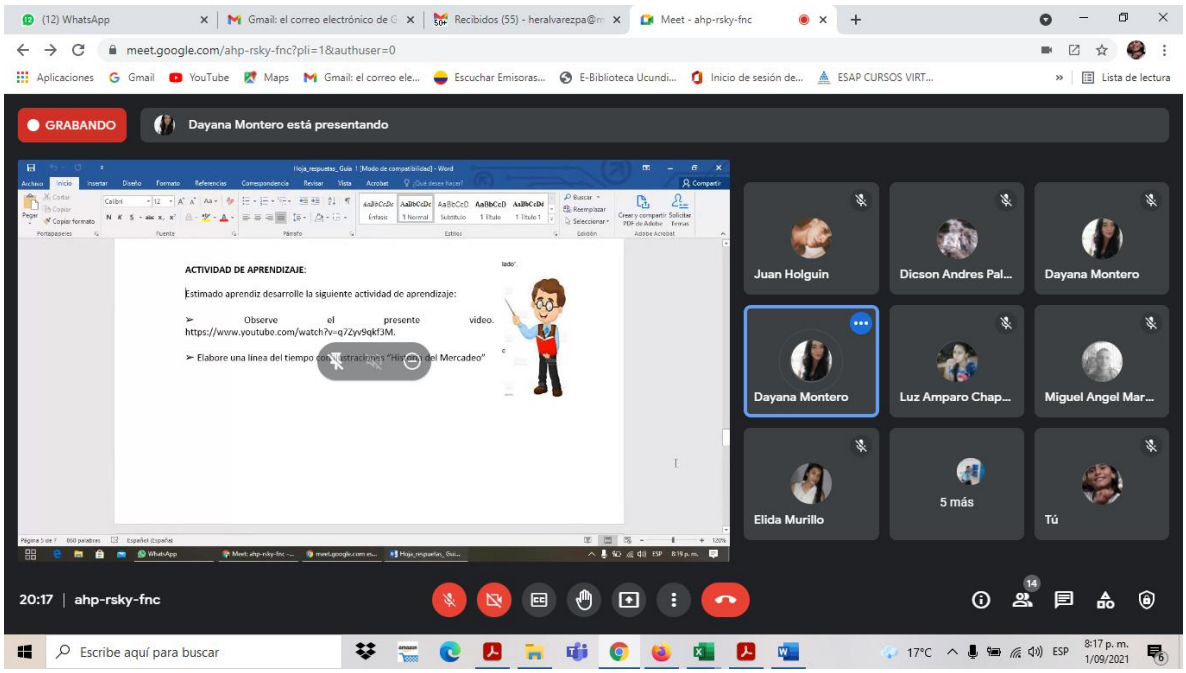

GRABANDO
Maria José Cartagena vivas
DICSON ANDRES PALOMO CAS...
Luz Amparo Chaparro Mora
Mafe Pardo
MARIANA Villalobos
celena florez
Martha lucia Malaver Mahecha
5 más
20:02 | oud-wefq-gez
Escribe aquí para buscar
8:02 p. m.
30/08/2021

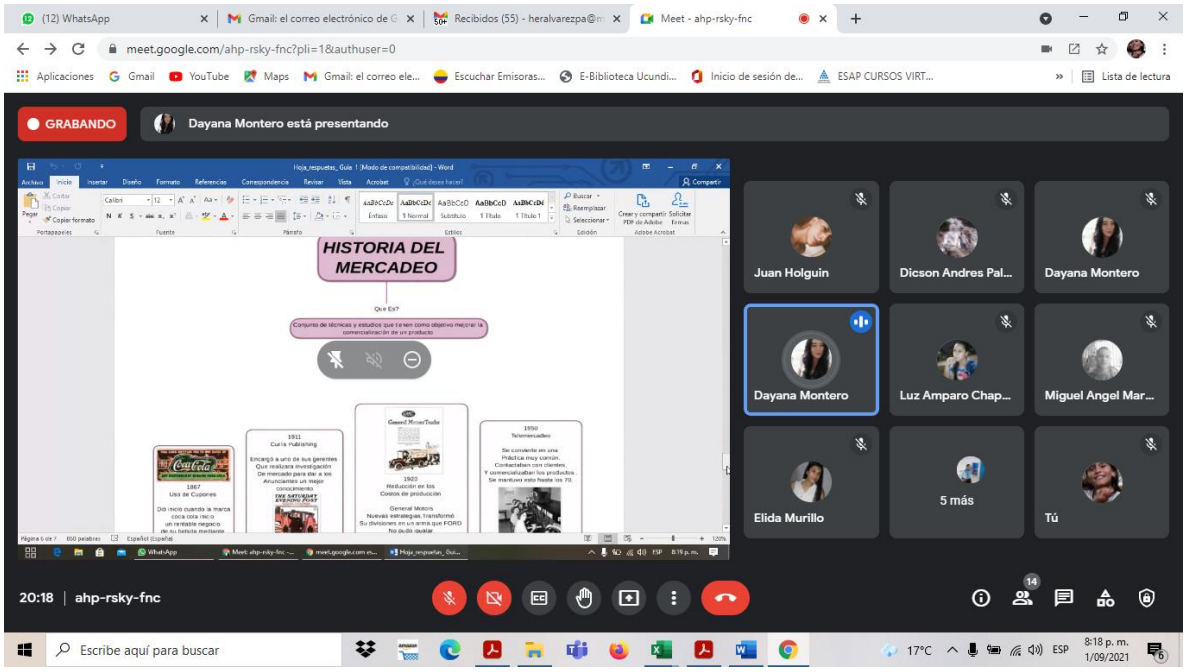

GRABANDO
Maria José Cartagena vivas
DICSON ANDRES PALOMO CAS...
Luz Amparo Chaparro Mora
Mafe Pardo
Leidy Valentina Baez
celena florez
Martha lucia Malaver Mahecha
5 más
20:03 | oud-wefq-gez

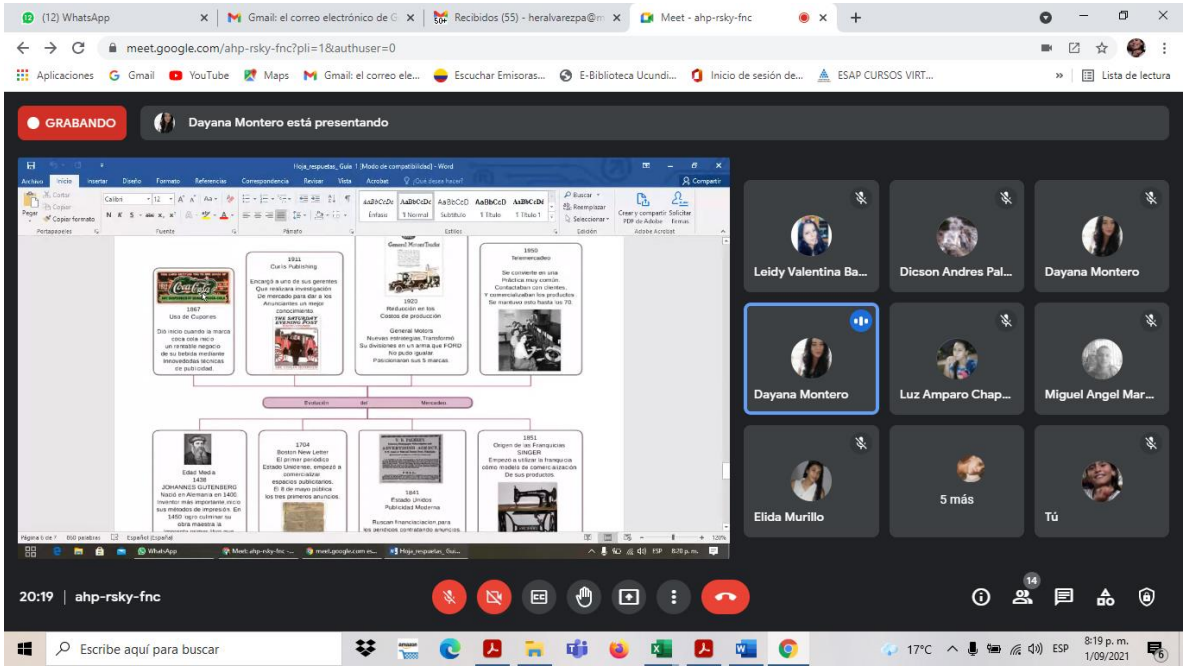

Sofia Plus
HERNAN ALVAREZ
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

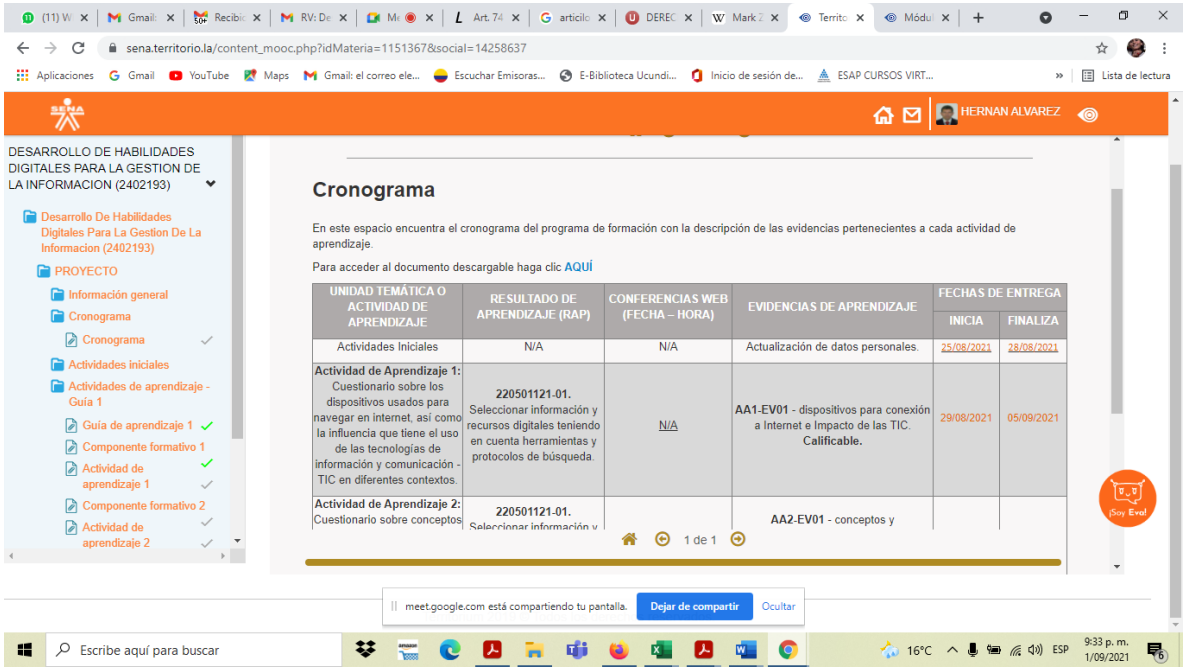

GRABANDO
Dayana Montero está presentando
Historia del marketing
Concaptos asociados
Marcado
.Historia
.Concepto
.Importancia
.Necesidad
.Deseo
.Demanda
.Mercado
.Oferta de mercado
Para cualquier empresa la simple fabricación de bienes y la oferta de servicios es insuficiente para competir en el mercado. Día tras día aparecen innumerables empresas que pronto desaparecen del marcado sin dejar una huella significativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:
➢ En relación al párrafo anterior: investigue las posibles causas y
Maria José Carta...
MARIANA Villalo...
Monika Cifuentes
Dayana Montero
Luz Amparo Cha...
Martha lucia Mal...
Dicson Andres P...
5 más
20:10 | ahp-rsky-fnc
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
8:10 p. m.
1/09/2021


GRABANDO
Dayana Montero está presentando
CAUSA #1: NO REALIZAR PLANES ESTRATÉGICOS A LARGO PLAZO
Esta es la mayor causa de fracaso en las organizaciones. Un proyecto que se centre exclusivamente en el «aquí y ahora» no tiene futuro. Para cuando llegue a darse cuenta de que el mercado ha cambiado, la mayoría de sus competidores ya tendrán mayor experiencia utilizando los nuevos principios y herramientas.
Servicio Nacional de Aprendizaje
Guía 1
Hoja de respuestas
Maria José Cartagena vivas ha abandonado la reunión
Miguel Angel Mart...
MARIANA Villalob...
Dayana Montero
Dayana Montero
Luz Amparo Cha...
Martha lucia Mala...
Elida Murillo
4 más
20:10 | ahp-rsky-fnc
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
8:10 p. m.
1/09/2021

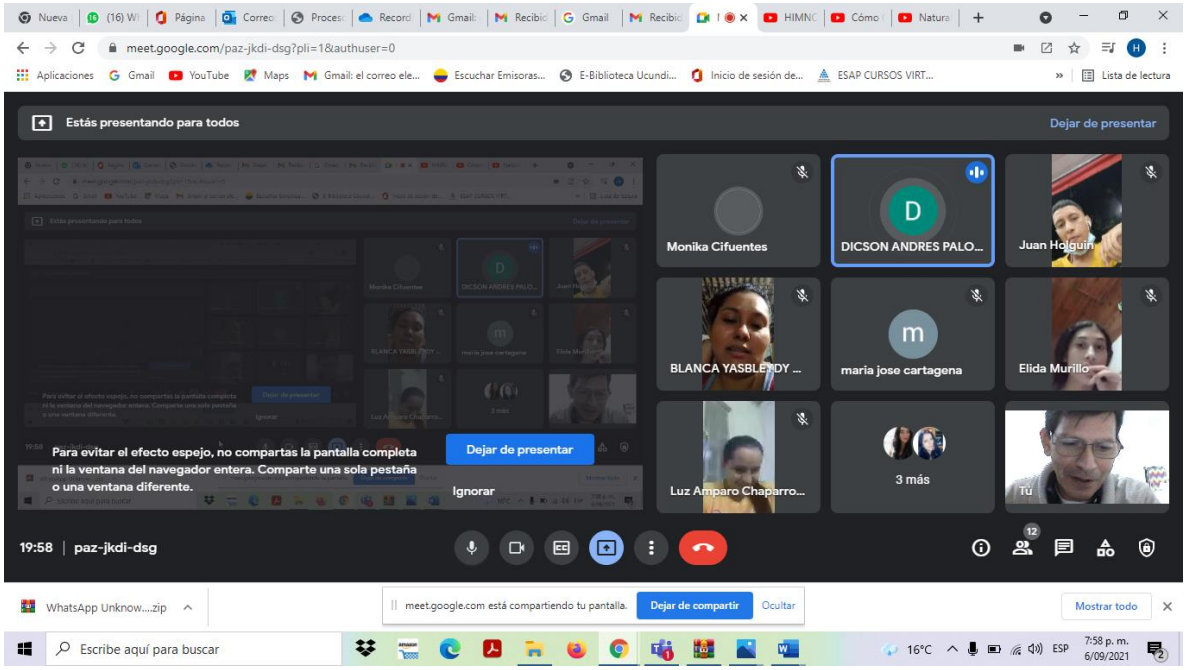

GRABANDO
Dayana Montero está presentando
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:
Estimado aprendiz desarrolle la siguiente actividad de aprendizaje:
➢ Observe el presente vídeo. https://www.youtube.com/watch?v=q7Zyv9qKf3M.
➢ Elabore una linea del tiempo con las ideas extraidas "Historia del Mercadeo"
Juan Holguin
Dicson Andres Pal...
Dayana Montero
Dayana Montero
Luz Amparo Chap...
Miguel Angel Mar...
Elida Murillo
5 más
Tú
20:17 | ahp-rsky-fnc

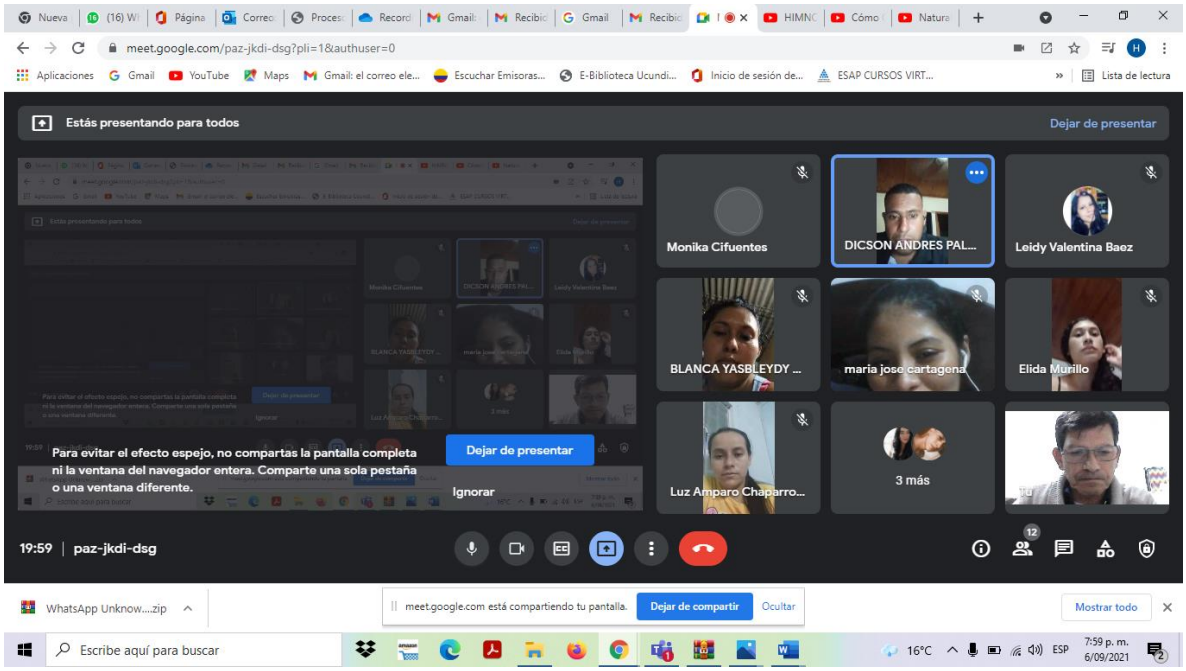

GRABANDO
Dayana Montero está presentando
HISTORIA DEL MERCADEO
Juan Holguin
Dicson Andres Pal...
Dayana Montero
Dayana Montero
Luz Amparo Chap...
Miguel Angel Mar...
Elida Murillo
5 más
Tú
20:18 | ahp-rsky-fnc



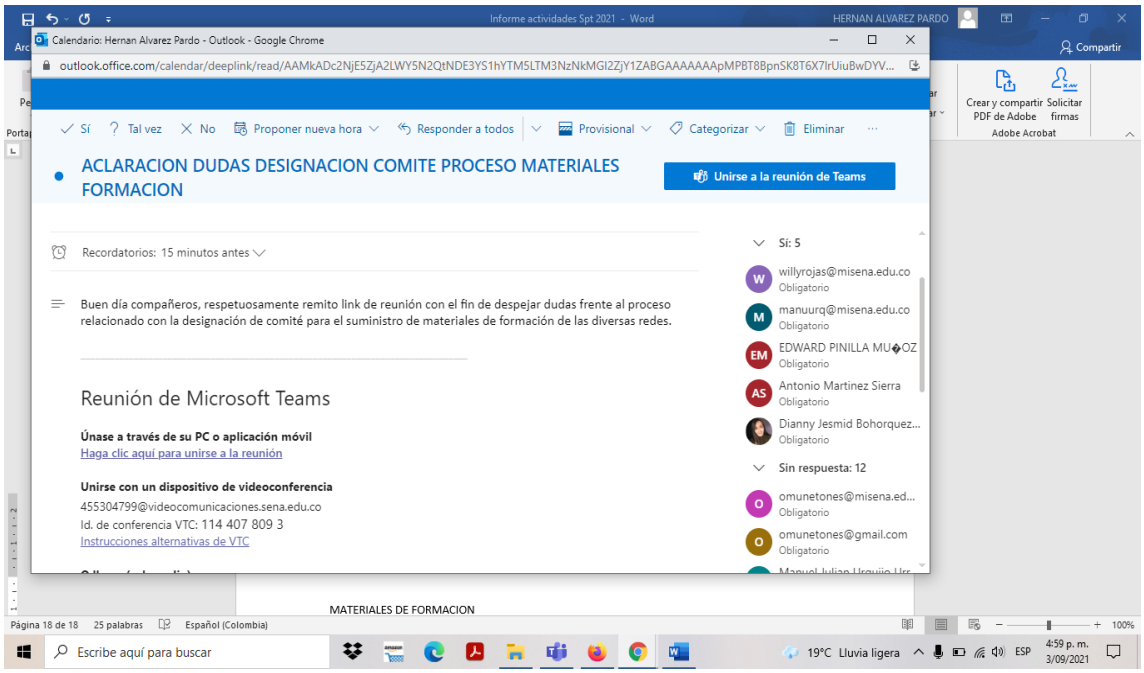


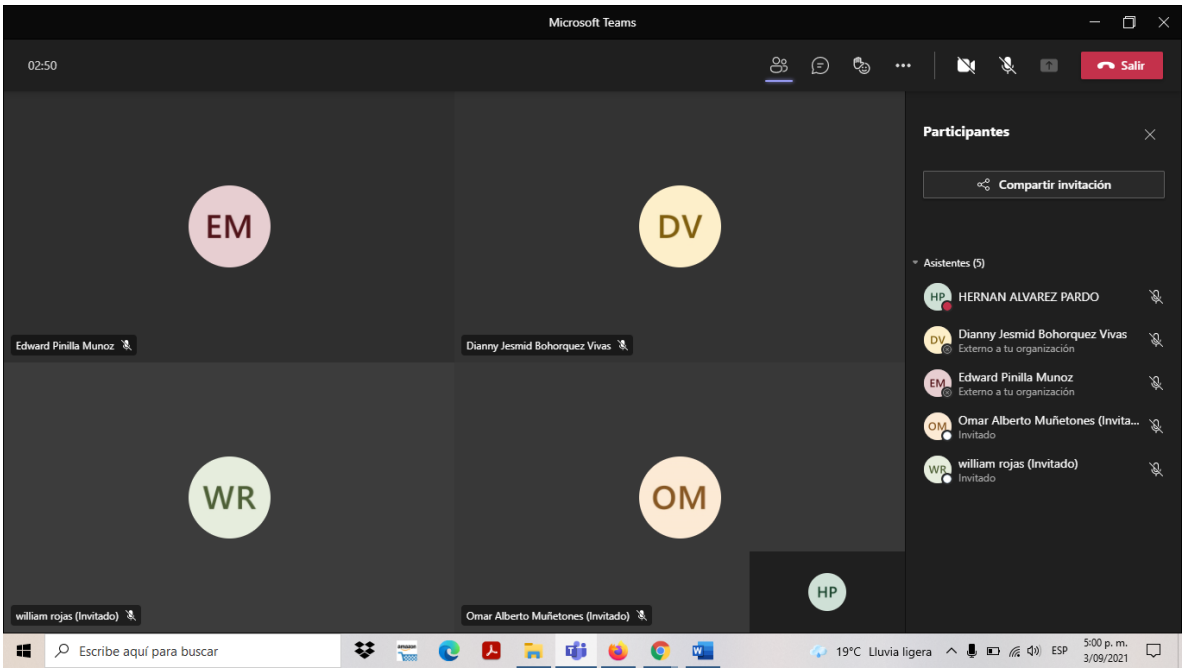
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades Iniciales	N/A	N/A	Actualización de datos personales.	25/08/2021	28/08/2021
Actividad de Aprendizaje 1: Cuestionario sobre los dispositivos usados para navegar en internet, así como la influencia que tiene el uso de las tecnologías de información y comunicación - TIC en diferentes contextos.	**220501121-01.** Seleccionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas y protocolos de búsqueda.	N/A	**AA1-EV01** - dispositivos para conexión a Internet e Impacto de las TIC. **Calificable.**	29/08/2021	05/09/2021
Actividad de Aprendizaje 2: Cuestionario sobre conceptos	**220501121-01.** Seleccionar información y		**AA2-EV01** - conceptos y		

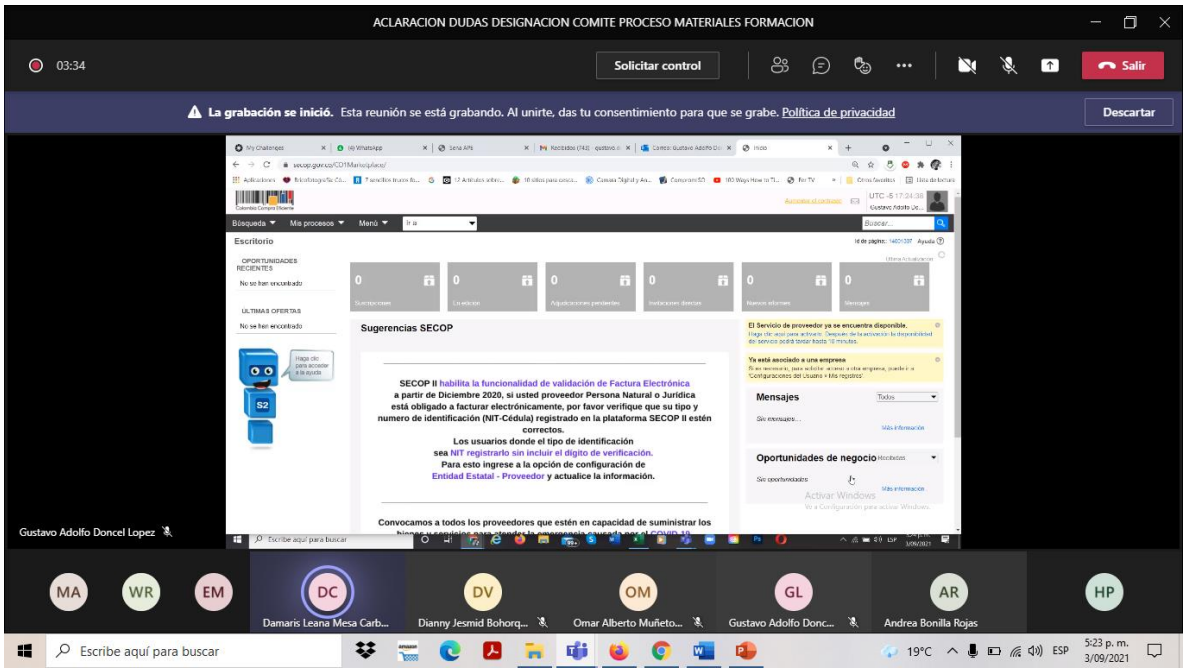

meet.google.com/paz-jkdi-dsg?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Monika Cifuentes
DICSON ANDRES PALO...
Juan Holguin
BLANCA YASBLEYDY ...
maria jose cartagena
Elida Murillo
Luz Amparo Chaparro...
3 más
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
19:58 | paz-jkdi-dsg
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
WhatsApp Unknow....zip
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
7:58 p. m.
6/09/2021

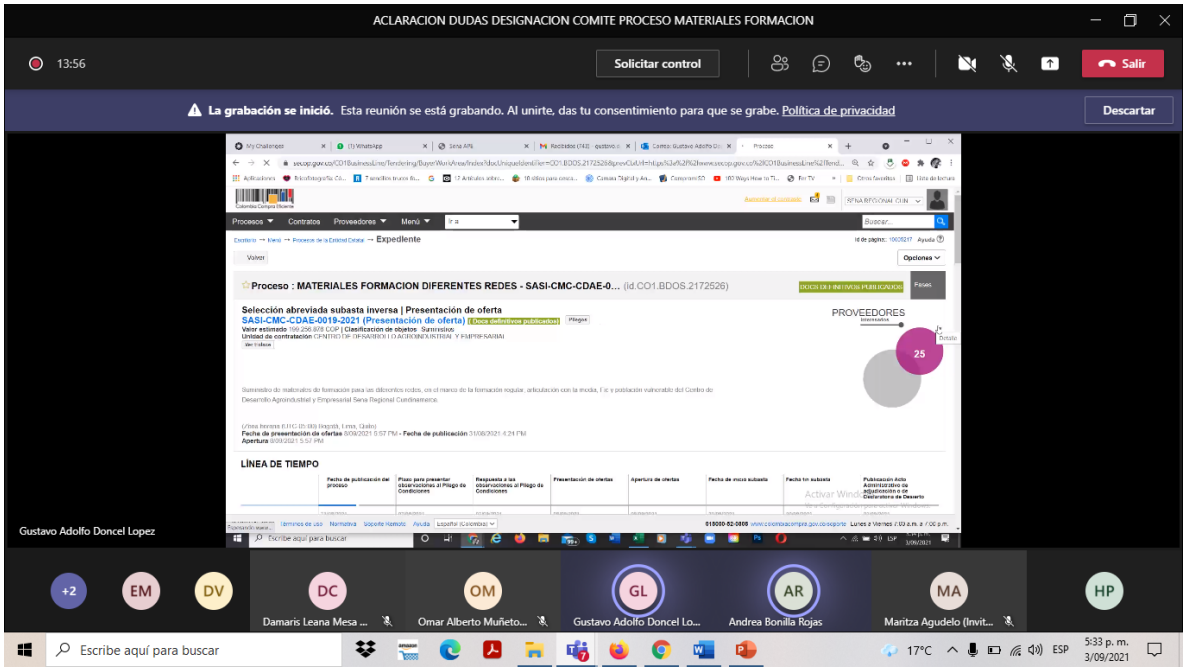

meet.google.com/paz-jkdi-dsg?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Monika Cifuentes
DICSON ANDRES PAL...
Leidy Valentina Baez
BLANCA YASBLEYDY ...
maria jose cartagena
Elida Murillo
Luz Amparo Chaparro...
3 más
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
19:59 | paz-jkdi-dsg
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
WhatsApp Unknow....zip
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
7:59 p. m.
6/09/2021

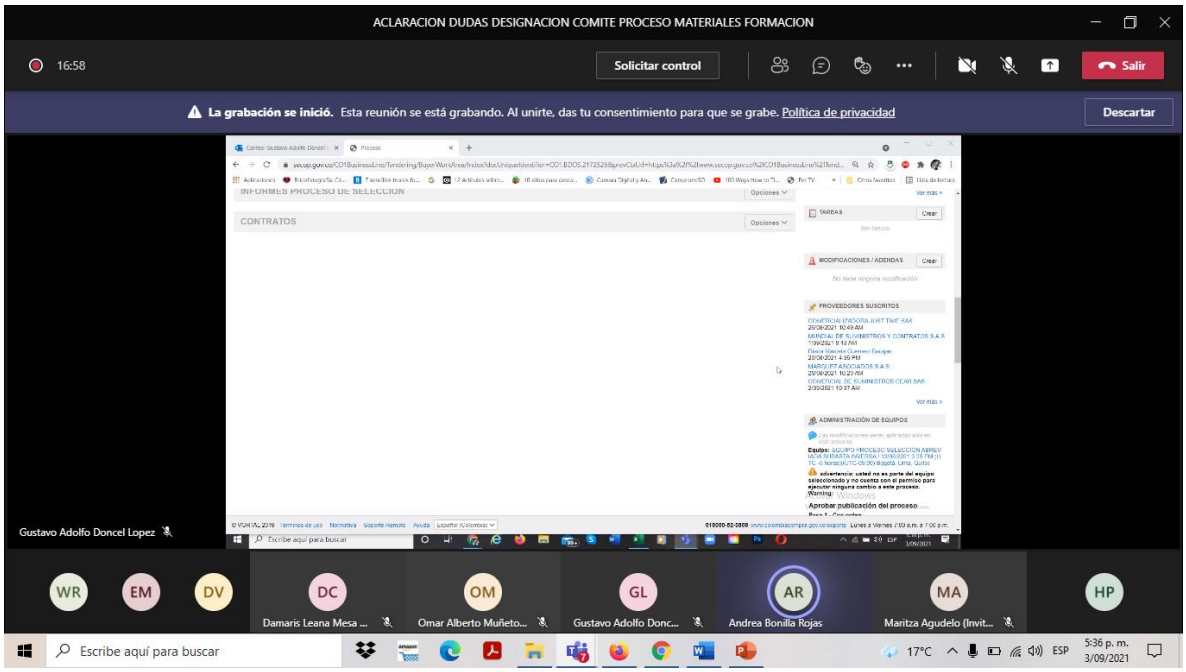
MATERIALES DE FORMACION -COMITÉ TECNICO EVALUADOR

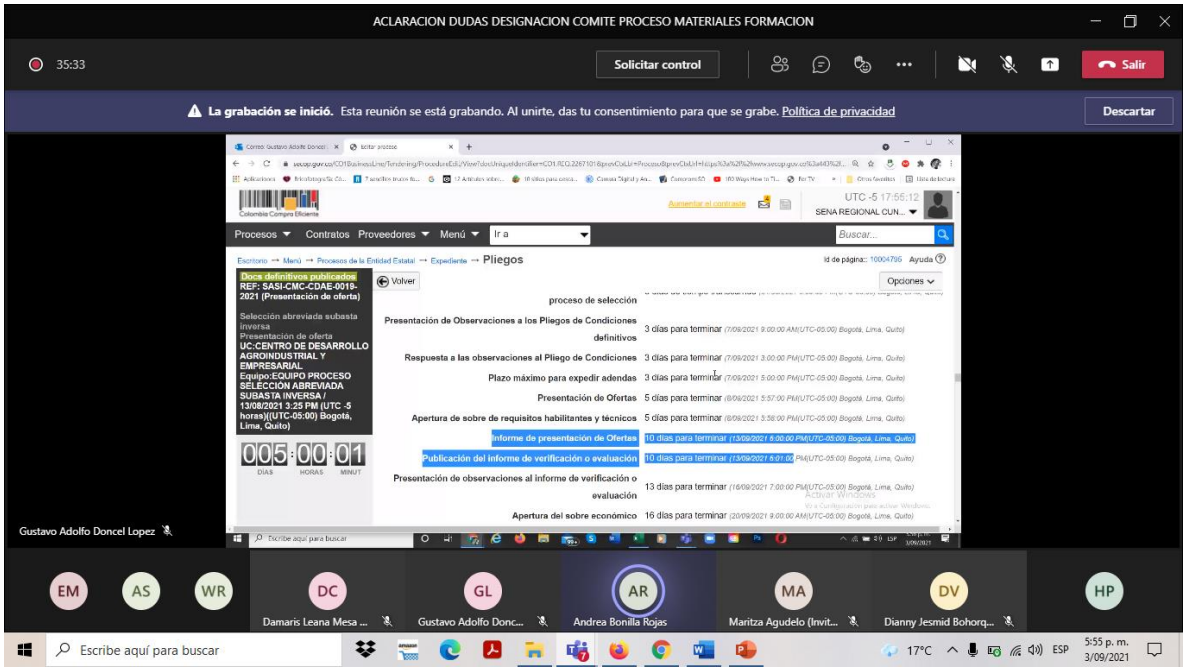


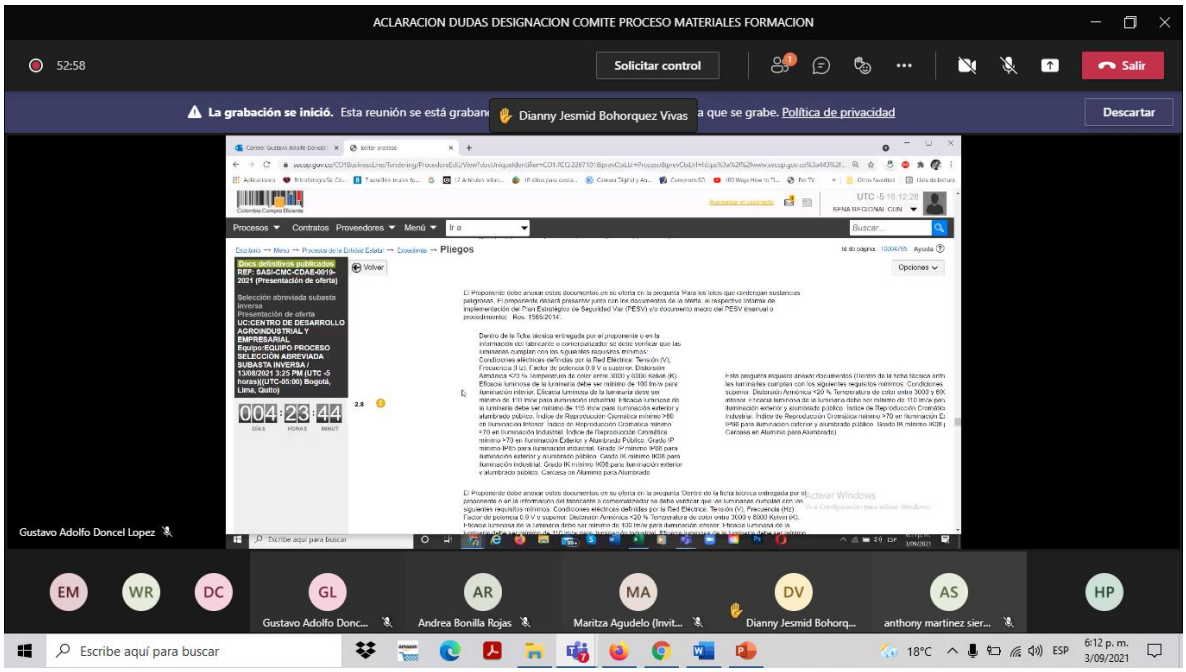


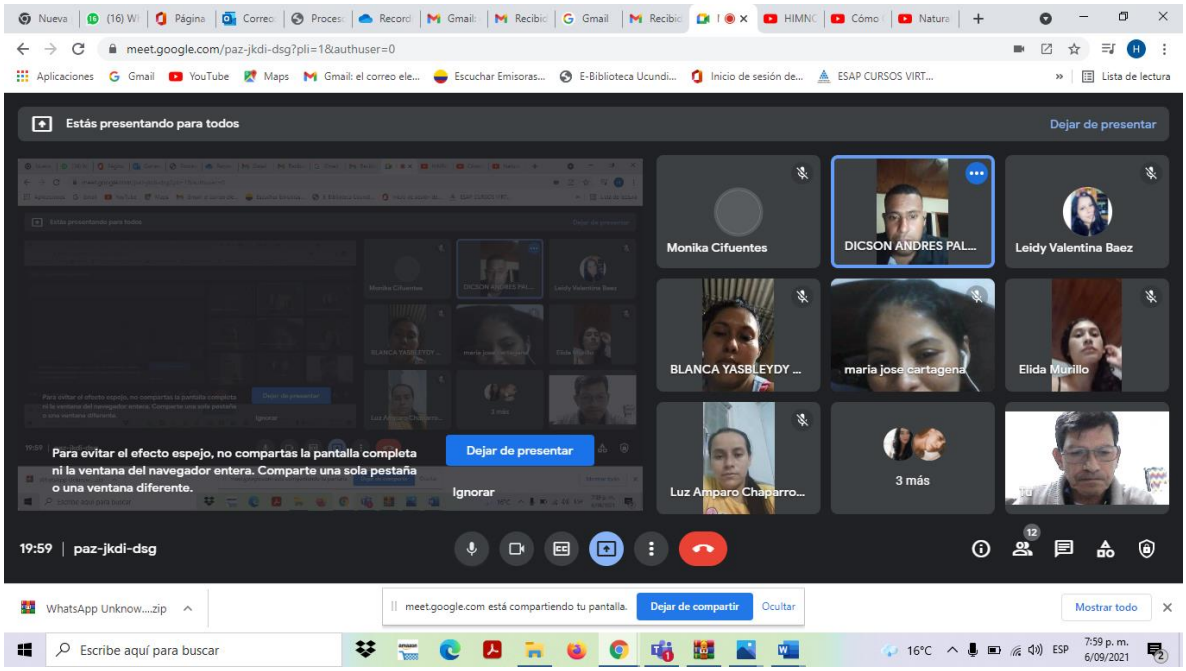

ACLARACION DUDAS DESIGNACION COMITE PROCESO MATERIALES FORMACION
03:34
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Escritorio
Sugerencias SECOP
SECOP II habilita la funcionalidad de validación de Factura Electrónica a partir de Diciembre 2020, si usted proveedor Persona Natural o Jurídica está obligado a facturar electrónicamente, por favor verifique que su tipo y numero de identificación (NIT-Cédula) registrado en la plataforma SECOP II estén correctos.
Los usuarios donde el tipo de identificación sea NIT registrarlo sin incluir el digito de verificación.
Para esto ingrese a la opción de configuración de Entidad Estatal - Proveedor y actualice la información.
Convocamos a todos los proveedores que estén en capacidad de suministrar los
Mensajes
Oportunidades de negocio
Gustavo Adolfo Doncel Lopez
MA
WR
EM
DC
Damaris Leana Mesa Carb...
DV
Dianny Jesmid Bohorq...
OM
Omar Alberto Muñeto...
GL
Gustavo Adolfo Donc...
AR
Andrea Bonilla Rojas
HP
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
5:23 p. m.
3/09/2021

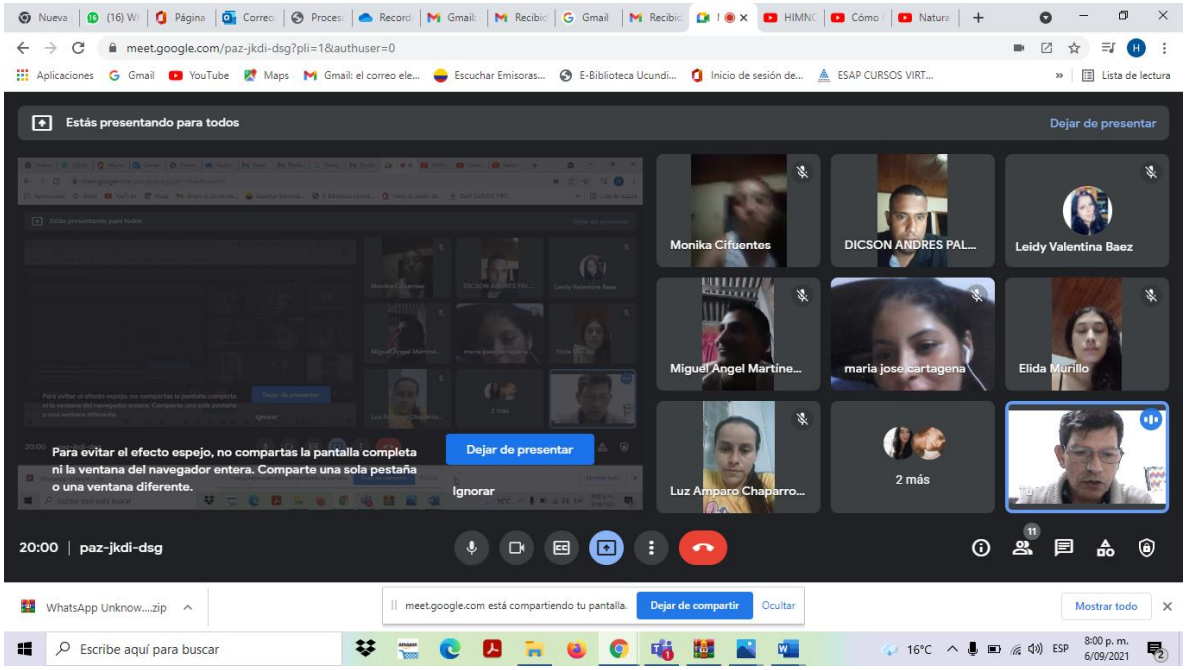

ACLARACION DUDAS DESIGNACION COMITE PROCESO MATERIALES FORMACION
13:56
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Expediente
Proceso : MATERIALES FORMACION DIFERENTES REDES - SASI-CMC-CDAE-0... (Id.CO1.BDOS.2172526)
Selección abreviada subasta inversa | Presentación de oferta
SASI-CMC-CDAE-0019-2021 (Presentación de oferta)
PROVEEDORES
25
LÍNEA DE TIEMPO
Gustavo Adolfo Doncel Lopez
+2
EM
DV
DC
Damaris Leana Mesa ...
OM
Omar Alberto Muñeto...
GL
Gustavo Adolfo Doncel Lo...
AR
Andrea Bonilla Rojas
MA
Maritza Agudelo (Invit...
HP
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
5:33 p. m.
3/09/2021

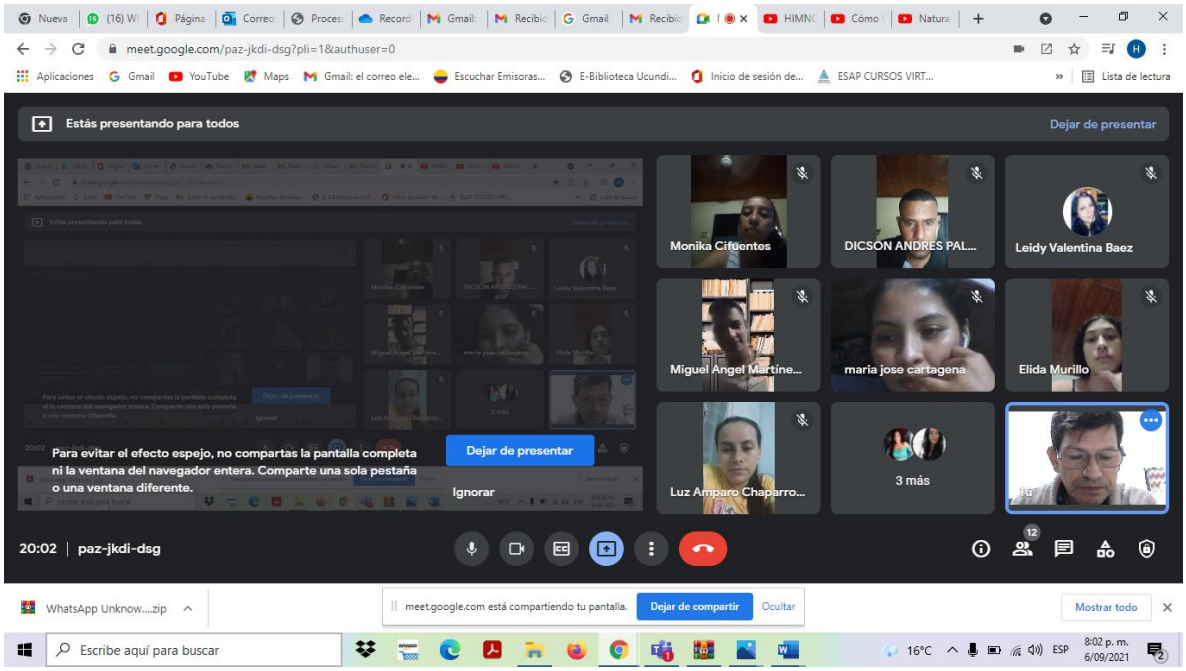

ACLARACION DUDAS DESIGNACION COMITE PROCESO MATERIALES FORMACION
16:58
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Gustavo Adolfo Doncel Lopez
WR
EM
DV
Damaris Leana Mesa ...
Omar Alberto Muñeto...
Gustavo Adolfo Donc...
Andrea Bonilla Rojas
Maritza Agudelo (Invit...
HP
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
5:36 p. m.
3/09/2021


ACLARACION DUDAS DESIGNACION COMITE PROCESO MATERIALES FORMACION
35:33
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Pliegos
Volver
Opciones
Docs definitivos publicados
REF: SASI-CMC-CDAE-0019-2021 (Presentacion de oferta)
Selección abreviada subasta inversa
Presentación de oferta
UC:CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
Equipo:EQUIPO PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA / 13/08/2021 3:25 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
005 00 01
DIAS HORAS MINUT
proceso de selección
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos
3 días para terminar
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones
3 días para terminar
Plazo máximo para expedir adendas
3 días para terminar
Presentación de Ofertas
5 días para terminar
Apertura de sobre de requisitos habilitantes y técnicos
5 días para terminar
Informe de presentación de Ofertas
10 días para terminar
Publicación del informe de verificación o evaluación
10 días para terminar
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación
13 días para terminar
Apertura del sobre económico
16 días para terminar
Gustavo Adolfo Doncel Lopez
EM
AS
WR
Damaris Leana Mesa ...
Gustavo Adolfo Donc...
Andrea Bonilla Rojas
Maritza Agudelo (Invit...
Dianny Jesmid Bohorq...
HP
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
5:55 p. m.
3/09/2021

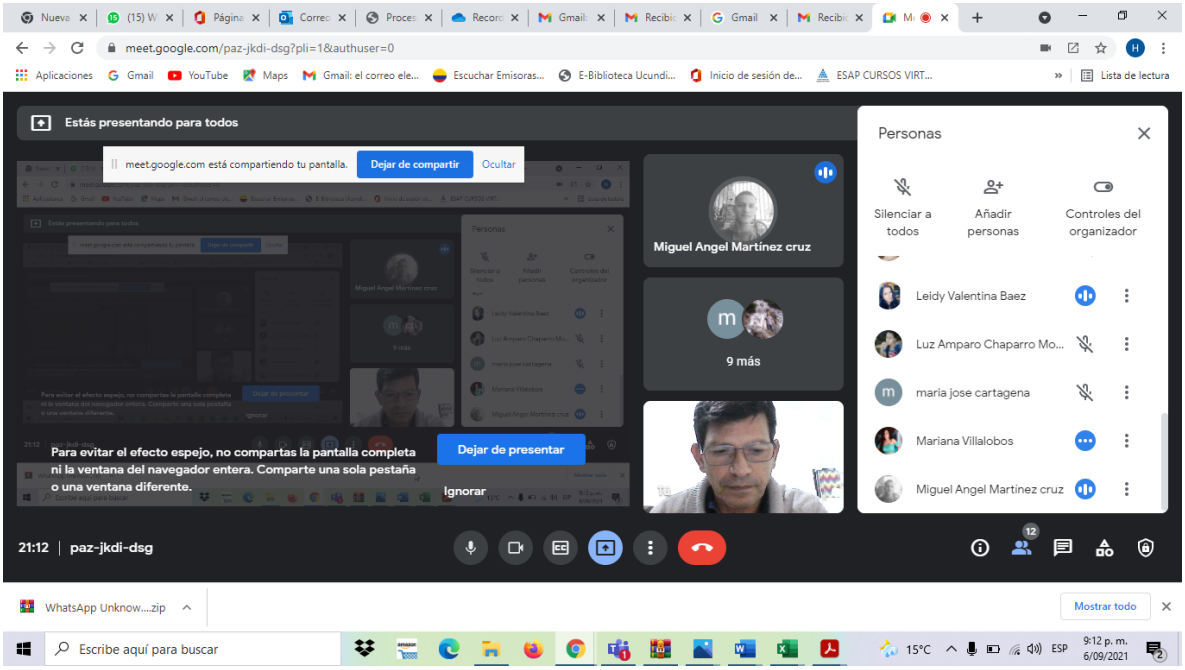

ACLARACION DUDAS DESIGNACION COMITE PROCESO MATERIALES FORMACION
52:58
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando
Dianny Jesmid Bohorquez Vivas
a que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Gustavo Adolfo Doncel Lopez
EM
WR
DC
GL
AR
MA
DV
AS
HP
Gustavo Adolfo Donc...
Andrea Bonilla Rojas
Maritza Agudelo (Invit...
Dianny Jesmid Bohorq...
anthony martinez sier...
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
6:12 p. m.
3/09/2021

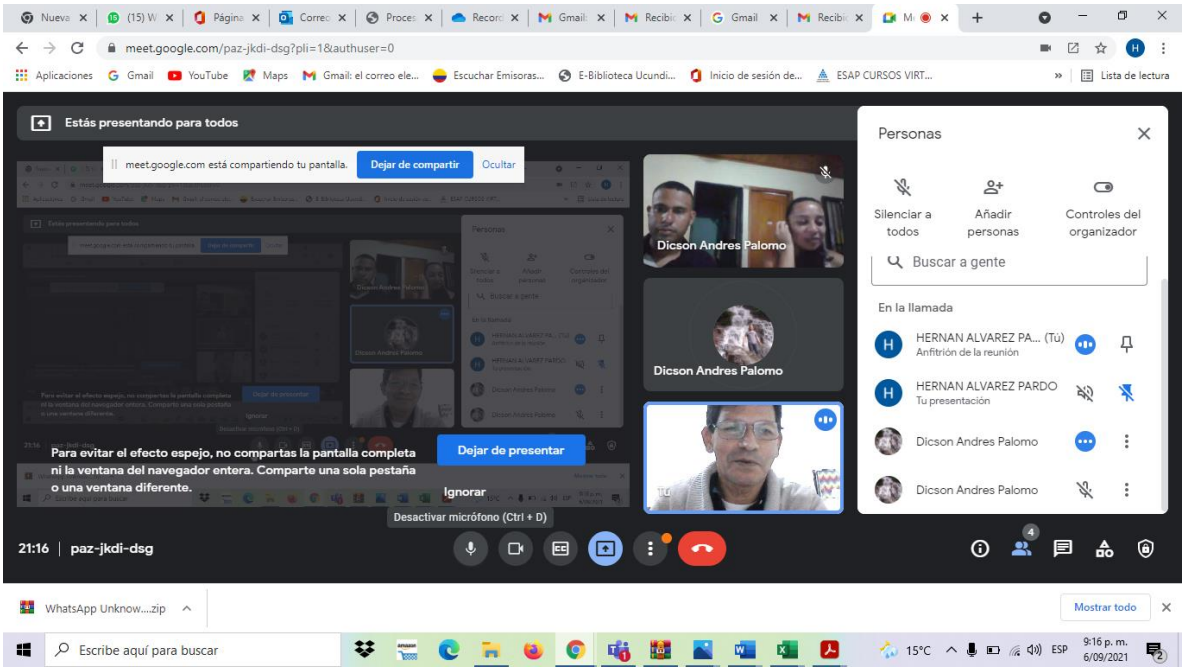

meet.google.com/paz-jkdi-dsg?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Monika Cifuentes
DICSON ANDRES PAL...
Leidy Valentina Baez
BLANCA YASBLEYDY ...
maria jose cartagena
Elida Murillo
Luz Amparo Chaparro...
3 más
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
19:59 | paz-jkdi-dsg
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
7:59 p. m.
6/09/2021

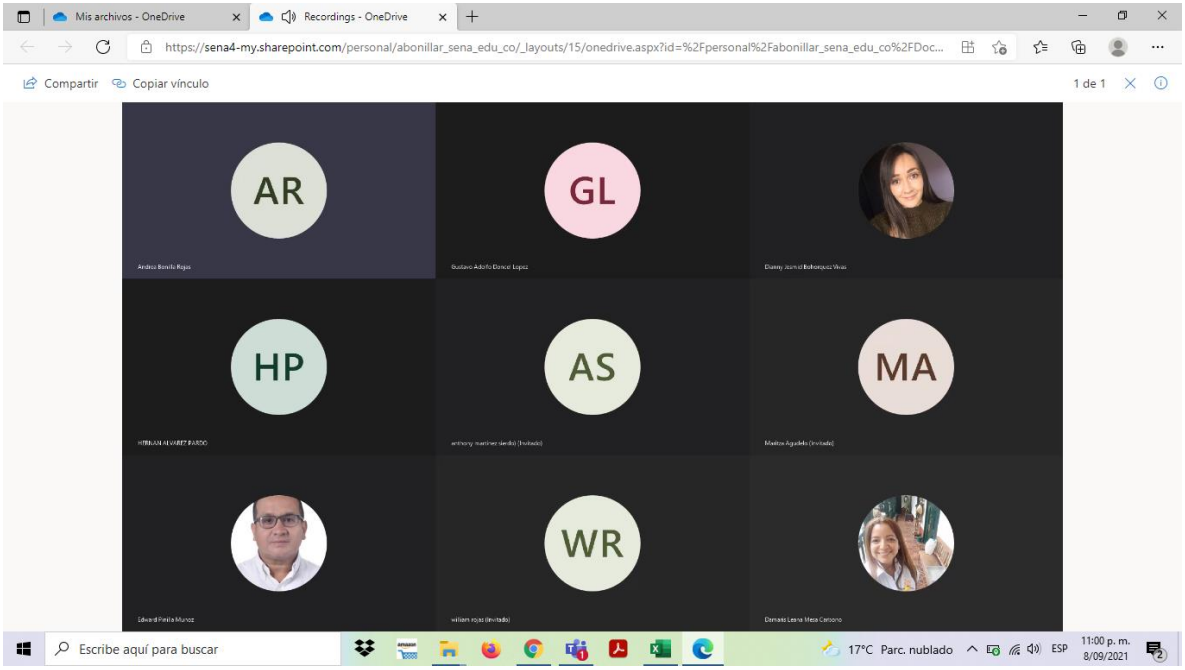

meet.google.com/paz-jkdi-dsg?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Monika Cifuentes
DICSON ANDRES PAL...
Leidy Valentina Baez
Miguel Angel Martine...
maria jose cartagena
Elida Murillo
Luz Amparo Chaparro...
2 más
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
20:00 | paz-jkdi-dsg
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
8:00 p. m.
6/09/2021

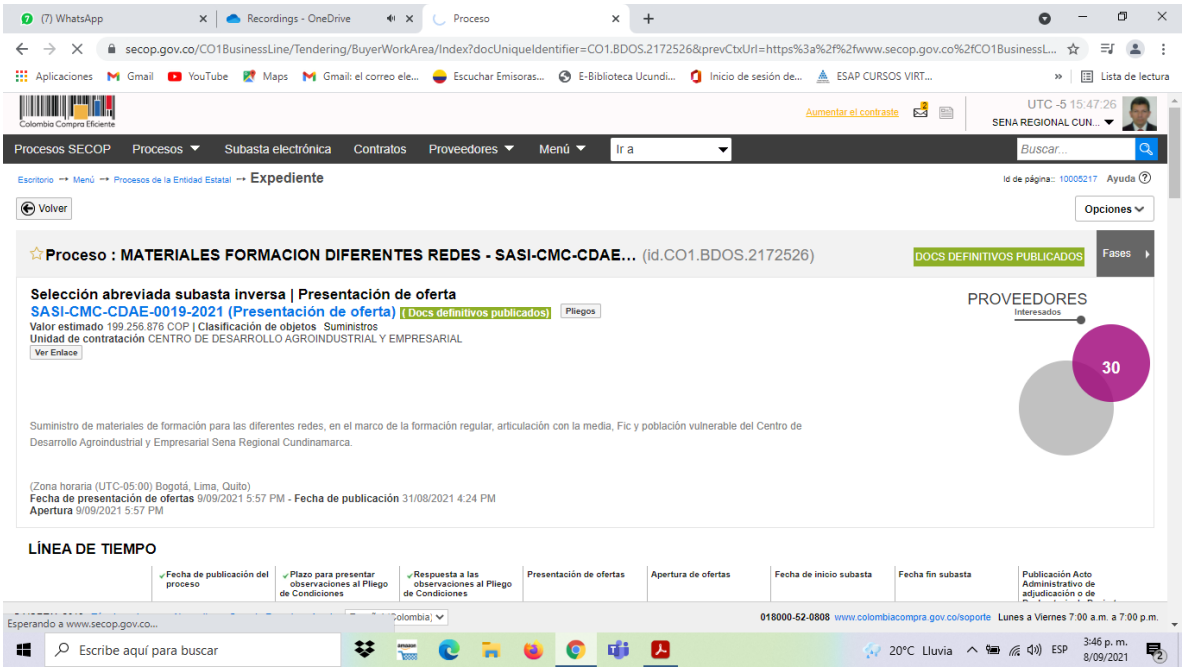

meet.google.com/paz-jkdi-dsg?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Monika Cifuentes
DICSON ANDRES PAL...
Leidy Valentina Baez
Miguel Angel Martine...
maria jose cartagena
Elida Murillo
Luz Amparo Chaparro...
3 más
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
20:02 | paz-jkdi-dsg
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
8:02 p. m.
6/09/2021

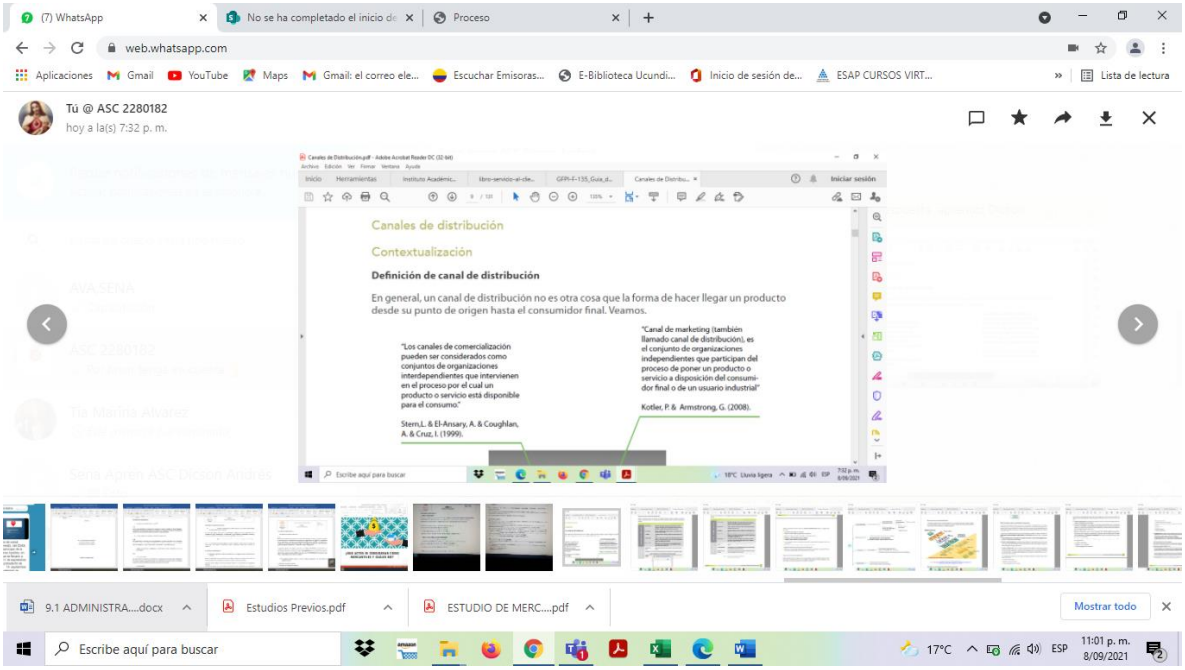
https://meet.google.com/paz-jkdi-dsg?pli=1&authuser=0

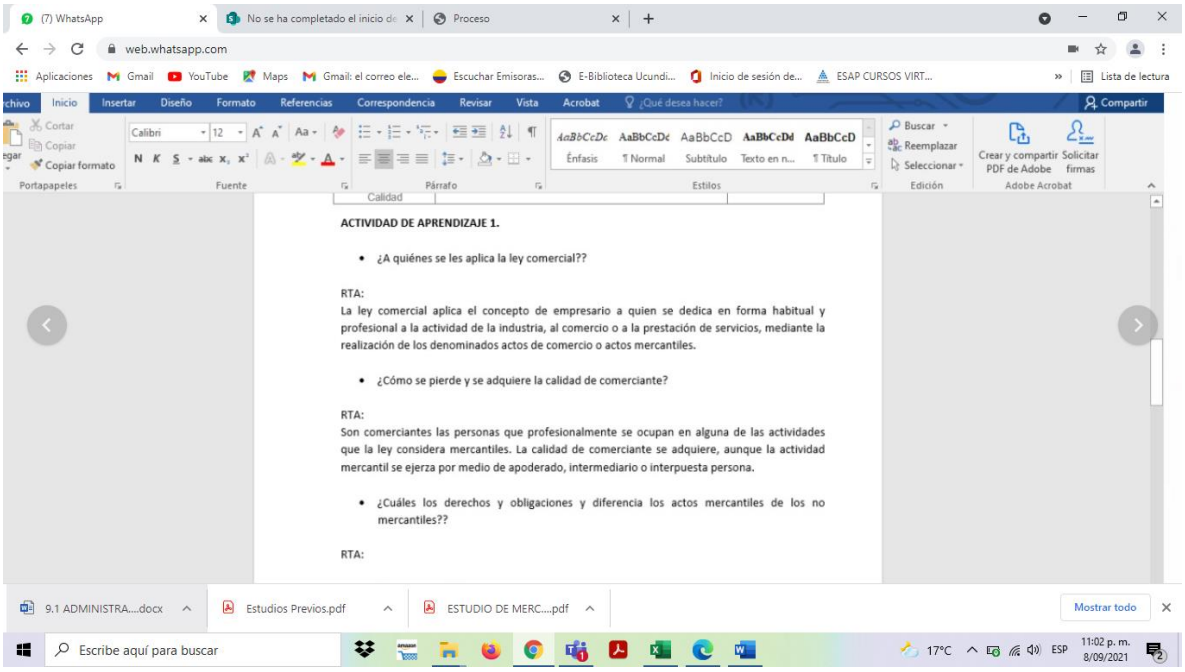


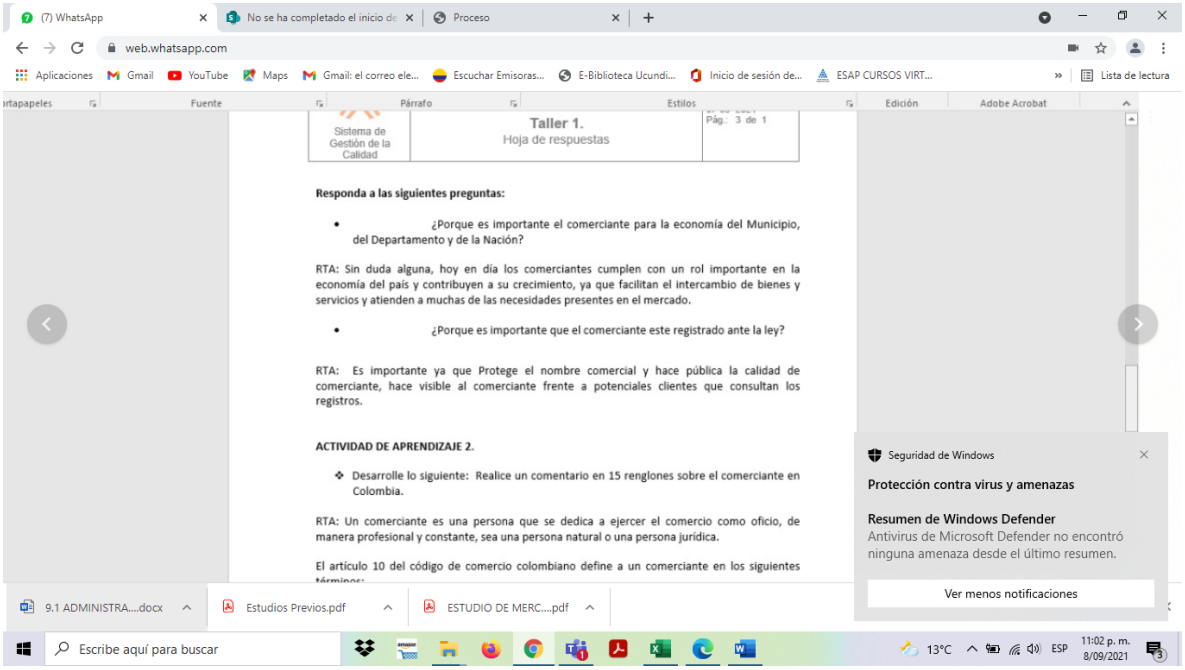



Mis archivos - OneDrive
Recordings - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/abonillar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fabonillar_sena_edu_co%2FDoc...
Compartir
Copiar vínculo
1 de 1
AR
GL
HP
AS
MA
WR
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. nublado
ESP
11:00 p. m.
8/09/2021


(7) WhatsApp
Recordings - OneDrive
Proceso
secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniqueIdentifier=CO1.BDOS.2172526&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessL...
Procesos SECOP
Procesos
Subasta electrónica
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente
Volver
Opciones
Proceso : MATERIALES FORMACION DIFERENTES REDES - SASI-CMC-CDAE... (id.CO1.BDOS.2172526)
DOCS DEFINITIVOS PUBLICADOS
Fases
Selección abreviada subasta inversa | Presentación de oferta
SASI-CMC-CDAE-0019-2021 (Presentación de oferta)
Pliegos
Valor estimado 199.256.876 COP | Clasificación de objetos Suministros
Unidad de contratación CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
Ver Enlace
PROVEEDORES
Interesados
30
Suministro de materiales de formación para las diferentes redes, en el marco de la formación regular, articulación con la media, Fic y población vulnerable del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Sena Regional Cundinamarca.
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 9/09/2021 5:57 PM - Fecha de publicación 31/08/2021 4:24 PM
Apertura 9/09/2021 5:57 PM
LÍNEA DE TIEMPO
Fecha de publicación del proceso
Plazo para presentar observaciones al Pliego de Condiciones
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones
Presentación de ofertas
Apertura de ofertas
Fecha de inicio subasta
Fecha fin subasta
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Esperando a www.secop.gov.co...
Escribe aquí para buscar
20°C Lluvia
ESP
3:46 p. m.
8/09/2021


Tú @ ASC 2280182
hoy a la(s) 7:32 p. m.
Canales de distribución
Contextualización
Definición de canal de distribución
En general, un canal de distribución no es otra cosa que la forma de hacer llegar un producto desde su punto de origen hasta el consumidor final. Veamos.
"Los canales de comercialización pueden ser considerados como conjuntos de organizaciones interdependientes que intervienen en el proceso por el cual un producto o servicio está disponible para el consumo."
Stern,L. & El-Ansary, A. & Coughlan, A. & Cruz, I. (1999).
"Canal de marketing (también llamado canal de distribución), es el conjunto de organizaciones independientes que participan del proceso de poner un producto o servicio a disposición del consumidor final o de un usuario industrial"
Kotler, P. & Armstrong, G. (2008).
9.1 ADMINISTRA....docx
Estudios Previos.pdf
ESTUDIO DE MERC....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
11:01 p. m.
8/09/2021


ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1.
• ¿A quiénes se les aplica la ley comercial??
RTA:
La ley comercial aplica el concepto de empresario a quien se dedica en forma habitual y profesional a la actividad de la industria, al comercio o a la prestación de servicios, mediante la realización de los denominados actos de comercio o actos mercantiles.
• ¿Cómo se pierde y se adquiere la calidad de comerciante?
RTA:
Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles. La calidad de comerciante se adquiere, aunque la actividad mercantil se ejerza por medio de apoderado, intermediario o interpuesta persona.
• ¿Cuáles los derechos y obligaciones y diferencia los actos mercantiles de los no mercantiles??
RTA:
9.1 ADMINISTRA....docx
Estudios Previos.pdf
ESTUDIO DE MERC....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
11:02 p. m.
8/09/2021



Sistema de Gestión de la Calidad

Taller 1.
Hoja de respuestas

Pág.: 3 de 1

Responda a las siguientes preguntas:

- ¿Porque es importante el comerciante para la economía del Municipio, del Departamento y de la Nación?

RTA: Sin duda alguna, hoy en día los comerciantes cumplen con un rol importante en la economía del país y contribuyen a su crecimiento, ya que facilitan el intercambio de bienes y servicios y atienden a muchas de las necesidades presentes en el mercado.

- ¿Porque es importante que el comerciante este registrado ante la ley?

RTA: Es importante ya que Protege el nombre comercial y hace pública la calidad de comerciante, hace visible al comerciante frente a potenciales clientes que consultan los registros.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2.

- Desarrolle lo siguiente: Realice un comentario en 15 renglones sobre el comerciante en Colombia.

RTA: Un comerciante es una persona que se dedica a ejercer el comercio como oficio, de manera profesional y constante, sea una persona natural o una persona jurídica.

El artículo 10 del código de comercio colombiano define a un comerciante en los siguientes

Seguridad de Windows

Protección contra virus y amenazas

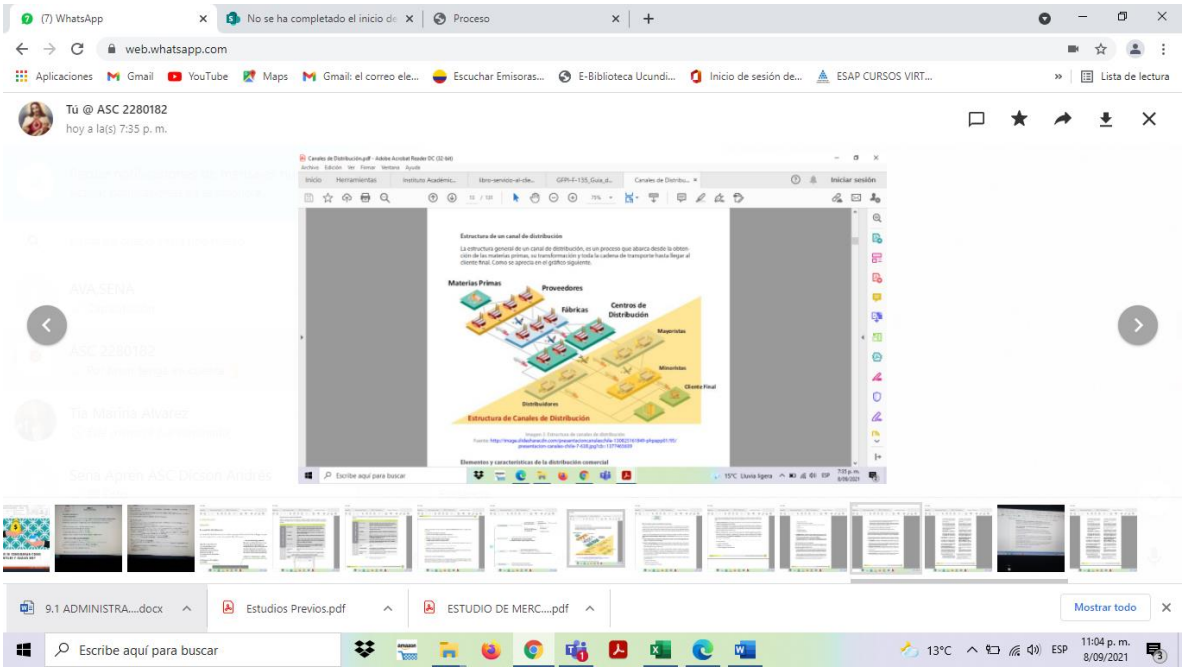
Resumen de Windows Defender
Antivirus de Microsoft Defender no encontró ninguna amenaza desde el último resumen.

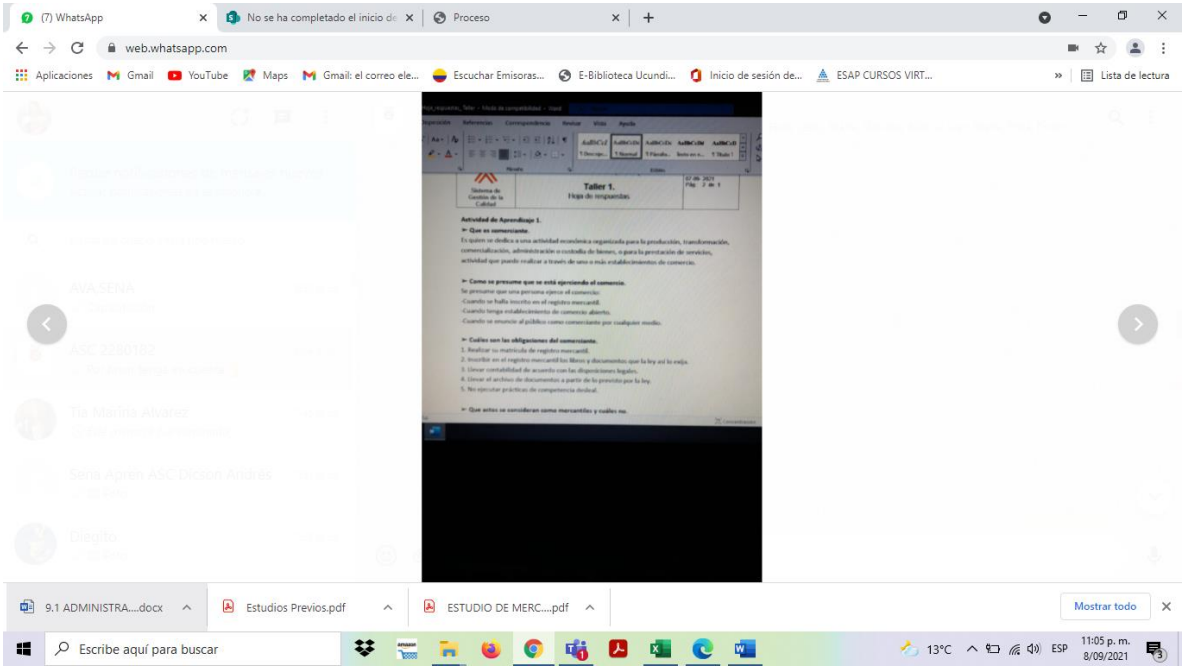
Ver menos notificaciones

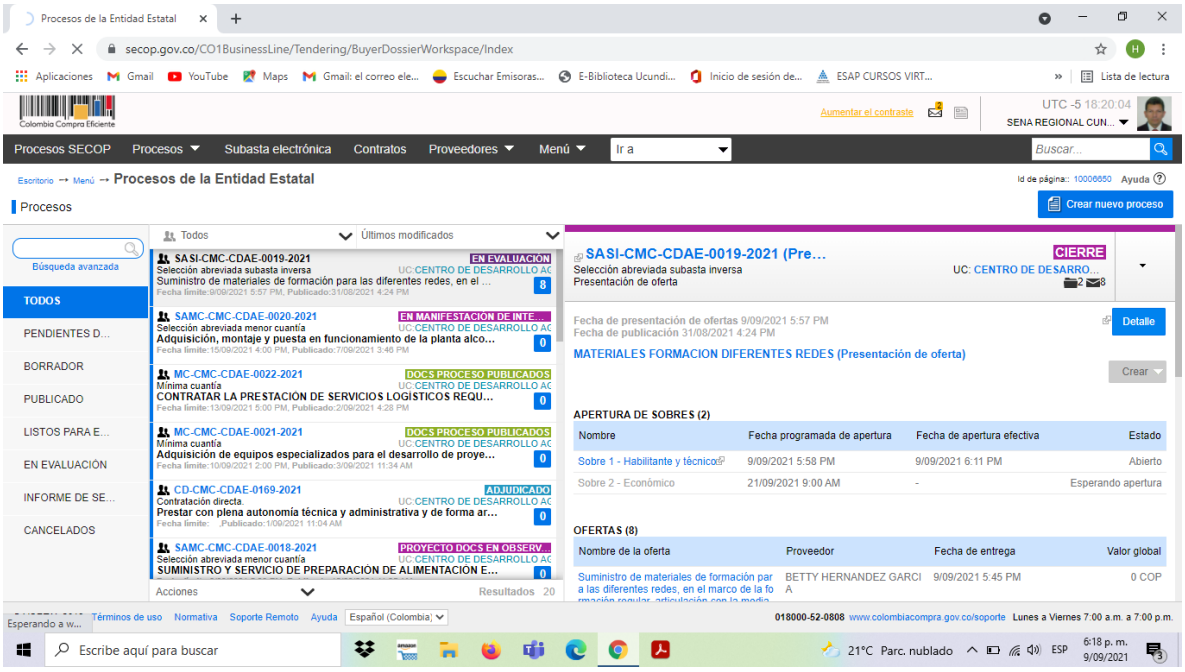


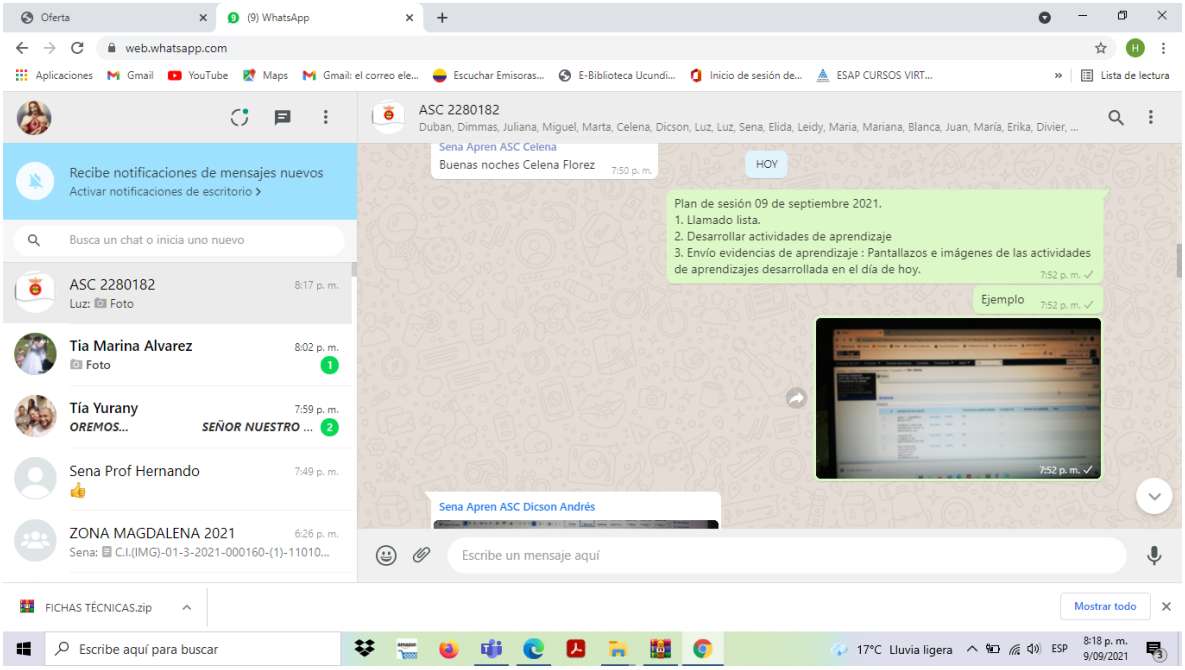
¿QUE ACTOS SE CONSIDERAN COMO MERCANTILES Y CUÁLES NO?

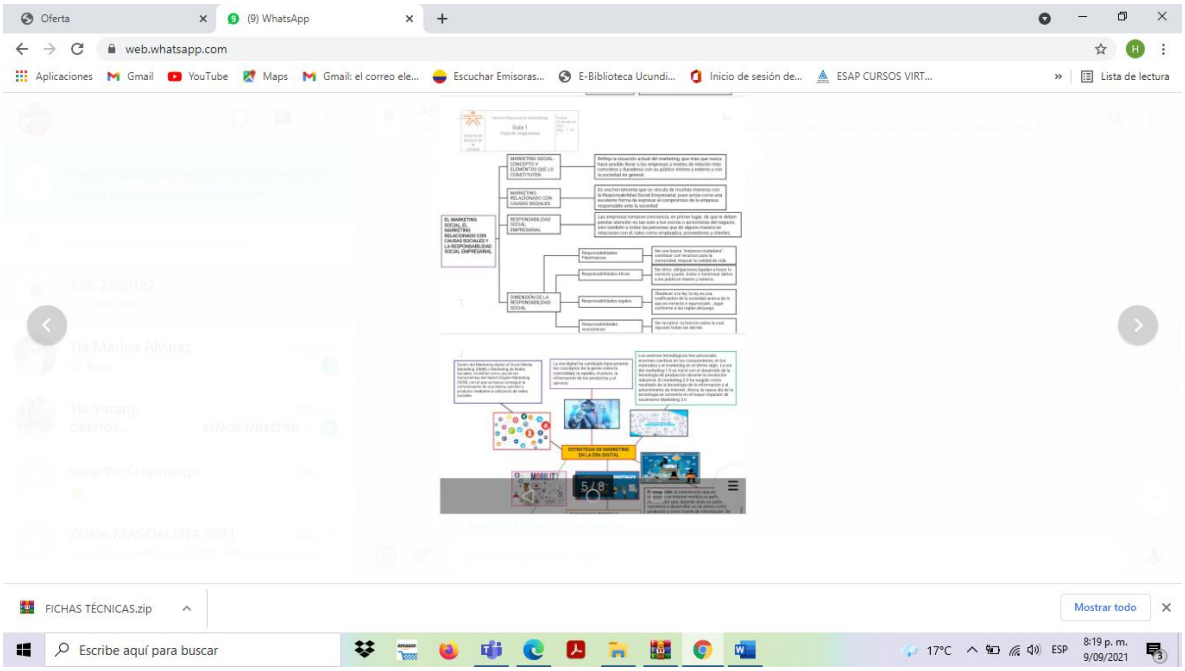

¿QUE ACTOS SE CONSIDERAN COMO MERCANTILES Y CUÁLES NO?

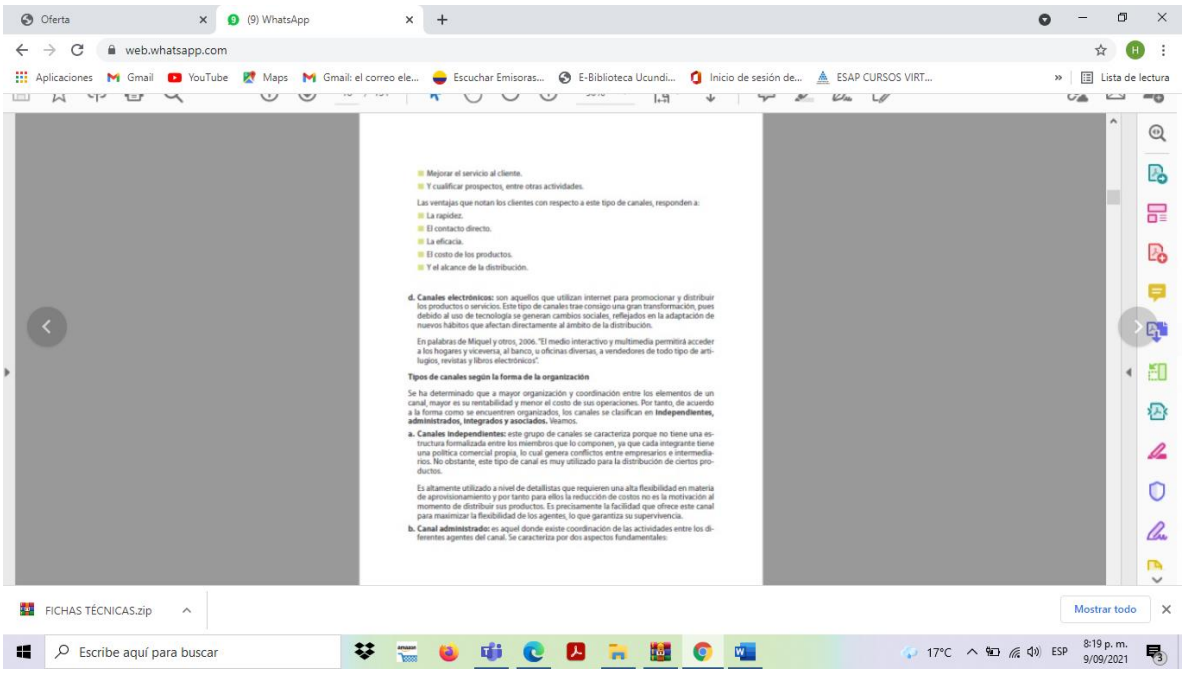

Tú @ ASC 2280182
hoy a la(s) 7:35 p. m.
Estructura de un canal de distribución
Materias Primas
Proveedores
Fábricas
Centros de Distribución
Mayoristas
Minoristas
Cliente Final
Distribuidores
Estructura de Canales de Distribución

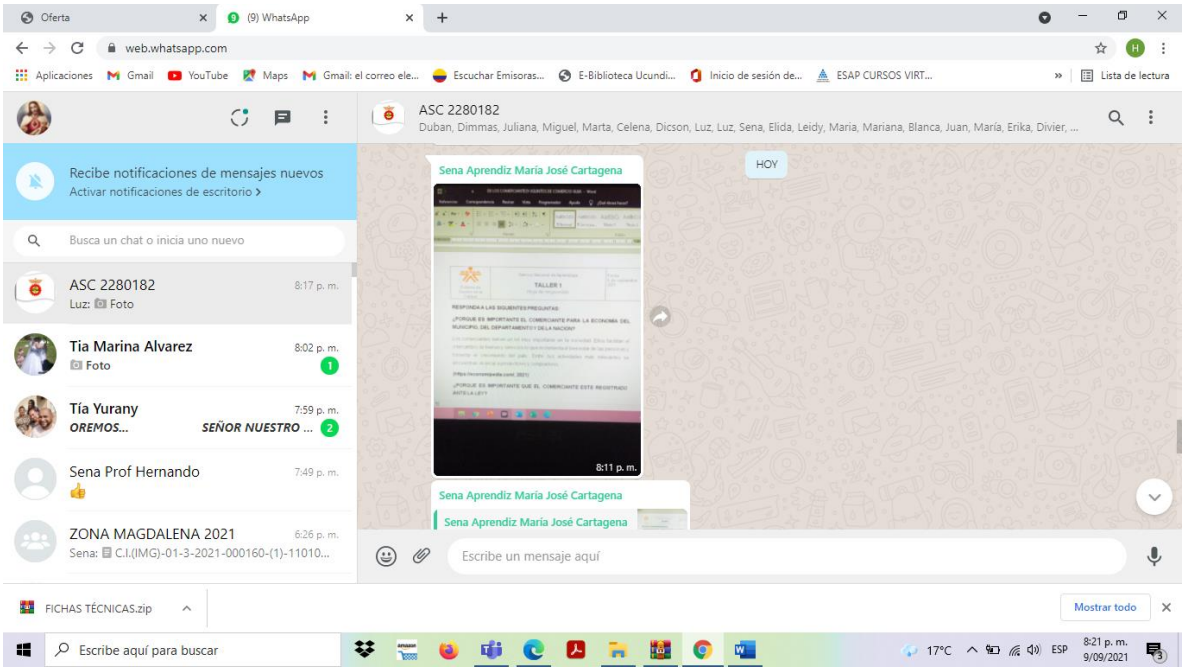

(7) WhatsApp
No se ha completado el inicio de
Proceso
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Gmail: el correo ele...
Escuchar Emisoras...
E-Biblioteca Ucundi...
Inicio de sesión de...
ESAP CURSOS VIRT...
Lista de lectura
Taller 1.
Hoja de respuestas
9.1 ADMINISTRA....docx
Estudios Previos.pdf
ESTUDIO DE MERC....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
11:05 p. m.
8/09/2021

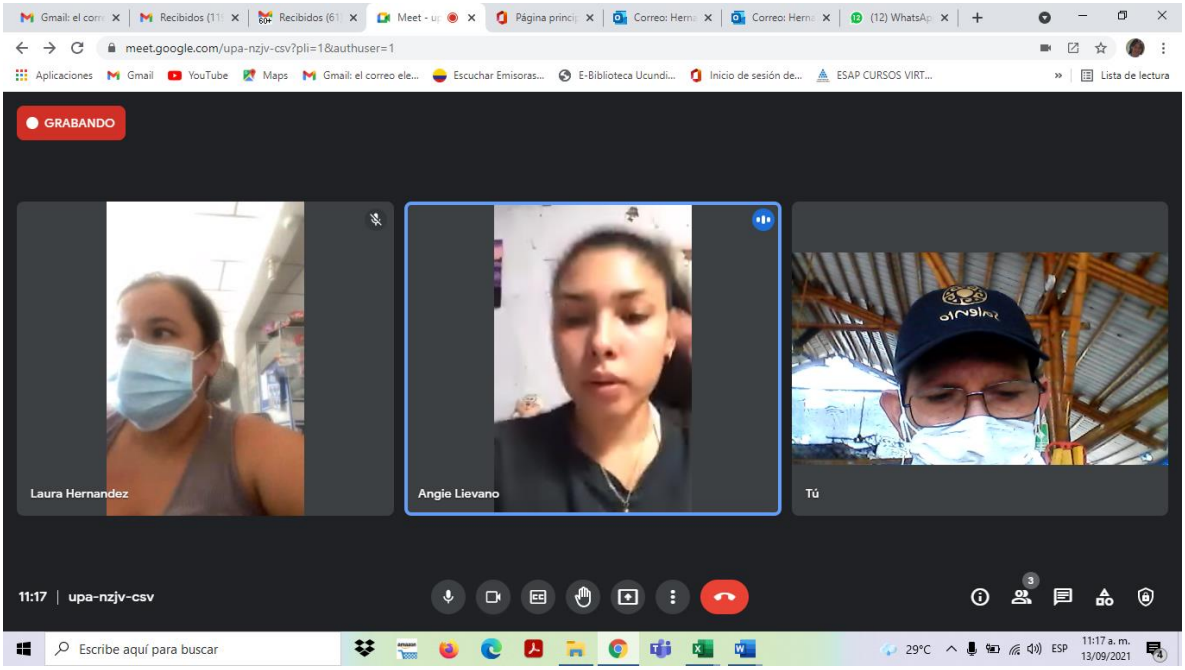

Procesos de la Entidad Estatal
secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
Colombia Compra Eficiente
Procesos SECOP
Procesos
Subasta electrónica
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal
Procesos
Crear nuevo proceso
Búsqueda avanzada
TODOS
PENDIENTES D...
BORRADOR
PUBLICADO
LISTOS PARA E...
EN EVALUACIÓN
INFORME DE SE...
CANCELADOS
SASI-CMC-CDAE-0019-2021
EN EVALUACION
SAMC-CMC-CDAE-0020-2021
MC-CMC-CDAE-0022-2021
MC-CMC-CDAE-0021-2021
CD-CMC-CDAE-0169-2021
ADJUDICADO
SAMC-CMC-CDAE-0018-2021
SASI-CMC-CDAE-0019-2021 (Pre...
CIERRE
Detalle
Crear
APERTURA DE SOBRES (2)
OFERTAS (8)
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
018000-52-0808
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Escribe aquí para buscar
21°C Parc. nublado
ESP
6:18 p. m.
9/09/2021

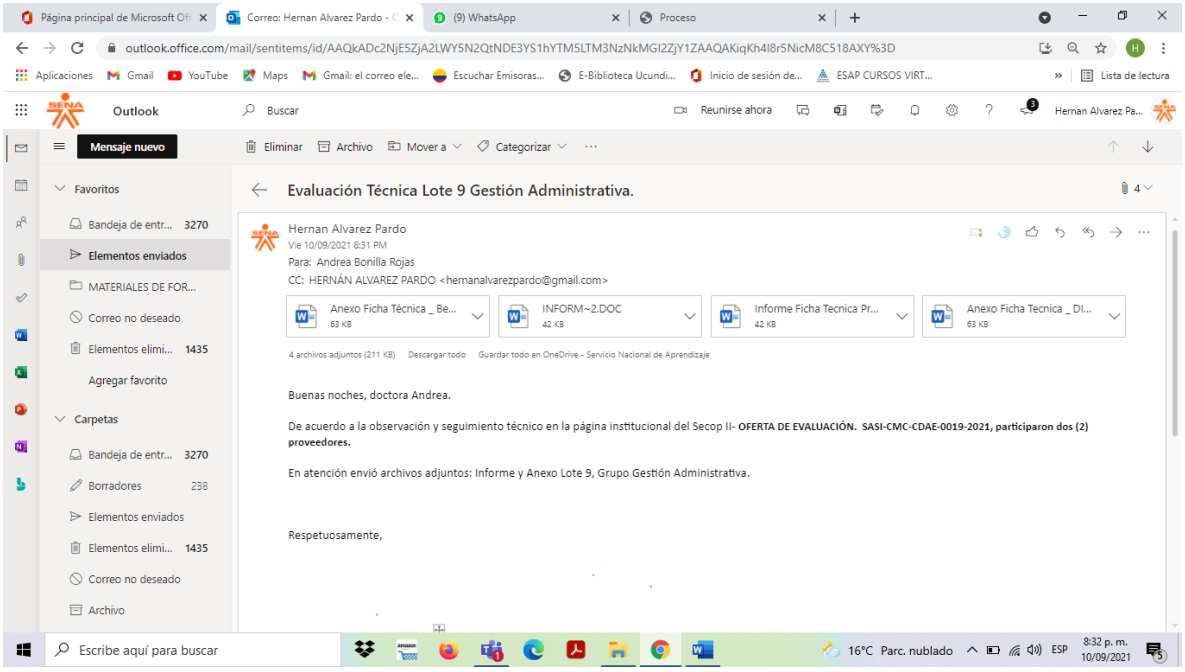

Oferta
(9) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Gmail: el correo ele...
Escuchar Emisoras...
E-Biblioteca Ucundi...
Inicio de sesión de...
ESAP CURSOS VIRT...
Lista de lectura
ASC 2280182
Duban, Dimmas, Juliana, Miguel, Marta, Celena, Dicson, Luz, Luz, Sena, Elida, Leidy, Maria, Mariana, Blanca, Juan, María, Erika, Divier, ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
ASC 2280182
Luz: Foto
8:17 p. m.
Tia Marina Alvarez
Foto
8:02 p. m.
Tía Yurany
OREMOS...
SEÑOR NUESTRO ...
7:59 p. m.
Sena Prof Hernando
7:49 p. m.
ZONA MAGDALENA 2021
Sena: C.I.(IMG)-01-3-2021-000160-(1)-11010...
6:26 p. m.
Sena Apren ASC Celena
Buenas noches Celena Florez
7:50 p. m.
HOY
Plan de sesión 09 de septiembre 2021.
1. Llamado lista.
2. Desarrollar actividades de aprendizaje
3. Envío evidencias de aprendizaje : Pantallazos e imágenes de las actividades de aprendizajes desarrollada en el día de hoy.
7:52 p. m.
Ejemplo
7:52 p. m.
Sena Apren ASC Dicson Andrés
Escribe un mensaje aquí
FICHAS TÉCNICAS.zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C Lluvia ligera
ESP
8:18 p. m.
9/09/2021

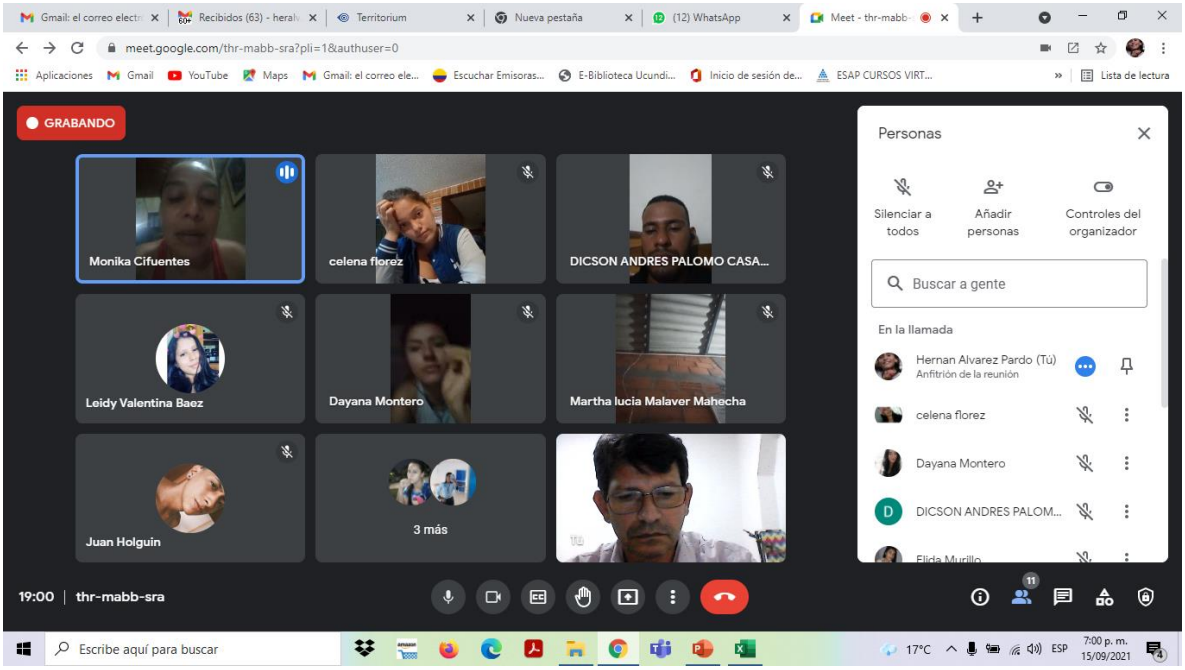

Oferta
(9) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Gmail: el correo ele...
Escuchar Emisoras...
E-Biblioteca Ucundi...
Inicio de sesión de...
ESAP CURSOS VIRT...
Lista de lectura
FICHAS TÉCNICAS.zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
8:19 p. m.
9/09/2021

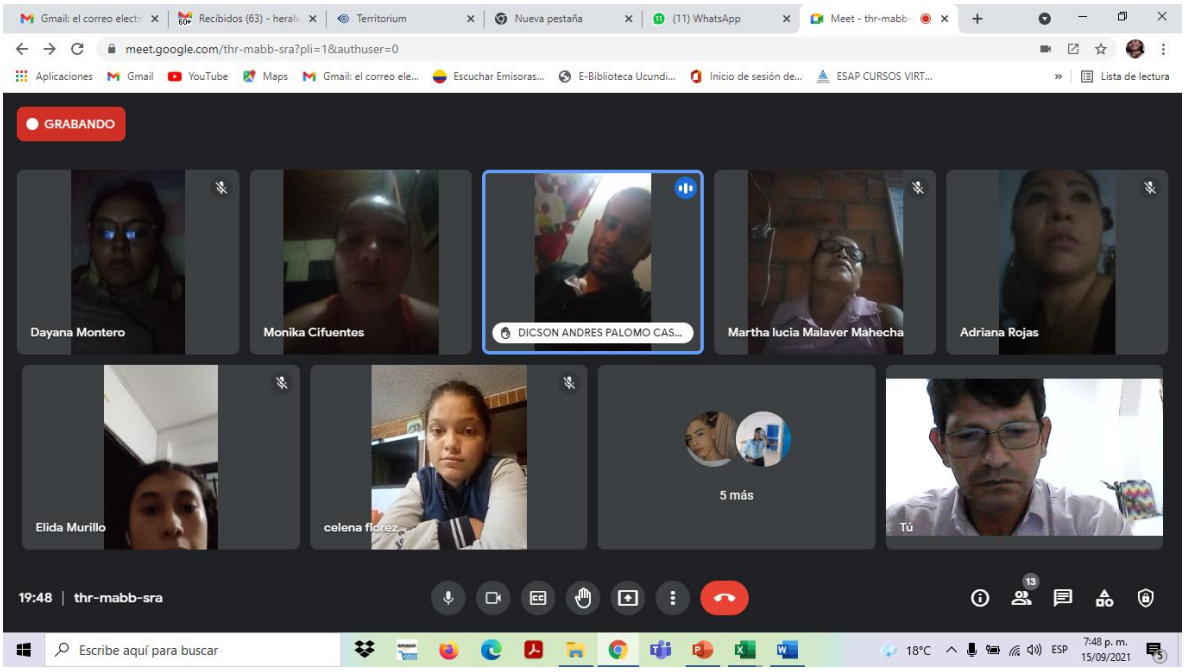

Oferta
(9) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Gmail: el correo ele...
Escuchar Emisoras...
E-Biblioteca Ucundi...
Inicio de sesión de...
ESAP CURSOS VIRT...
Lista de lectura
Mejorar el servicio al cliente.
Y cualificar prospectos, entre otras actividades.
Las ventajas que notan los clientes con respecto a este tipo de canales, responden a:
La rapidez.
El contacto directo.
La eficacia.
El costo de los productos.
Y el alcance de la distribución.
d. Canales electrónicos: son aquellos que utilizan internet para promocionar y distribuir los productos o servicios. Este tipo de canales trae consigo una gran transformación, pues debido al uso de tecnología se generan cambios sociales, reflejados en la adaptación de nuevos hábitos que afectan directamente al ámbito de la distribución.
En palabras de Miquel y otros, 2006. "El medio interactivo y multimedia permitirá acceder a los hogares y viceversa, al banco, u oficinas diversas, a vendedores de todo tipo de artículos, revistas y libros electrónicos".
Tipos de canales según la forma de la organización
Se ha determinado que a mayor organización y coordinación entre los elementos de un canal, mayor es su rentabilidad y menor el costo de sus operaciones. Por tanto, de acuerdo a la forma como se encuentren organizados, los canales se clasifican en Independientes, administrados, integrados y asociados. Veamos.
a. Canales independientes: este grupo de canales se caracteriza porque no tiene una estructura formalizada entre los miembros que lo componen, ya que cada integrante tiene una política comercial propia, lo cual genera conflictos entre empresarios e intermediarios. No obstante, este tipo de canal es muy utilizado para la distribución de ciertos productos.
Es altamente utilizado a nivel de detallistas que requieren una alta flexibilidad en materia de aprovisionamiento y por tanto para ellos la reducción de costos no es la motivación al momento de distribuir sus productos. Es precisamente la facilidad que ofrece este canal para maximizar la flexibilidad de los agentes, lo que garantiza su supervivencia.
b. Canal administrado: es aquel donde existe coordinación de las actividades entre los diferentes agentes del canal. Se caracteriza por dos aspectos fundamentales:
FICHAS TÉCNICAS.zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
8:19 p. m.
9/09/2021

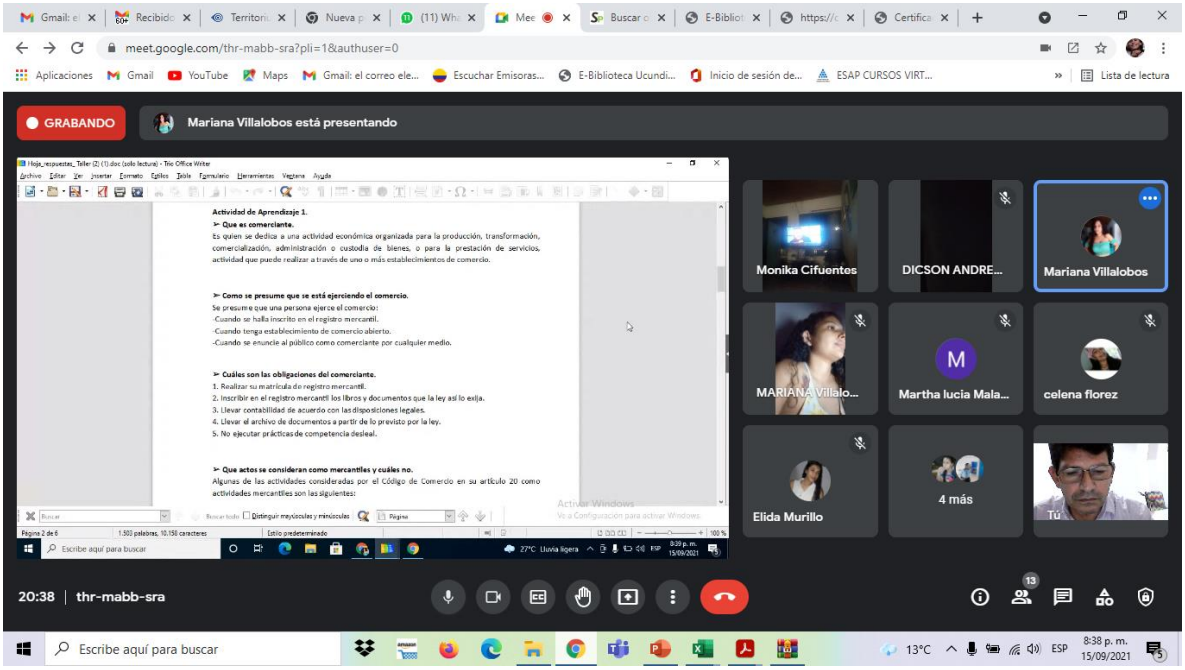

Oferta
(9) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Gmail: el correo ele...
Escuchar Emisoras...
E-Biblioteca Ucundi...
Inicio de sesión de...
ESAP CURSOS VIRT...
Lista de lectura
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
ASC 2280182
Luz: Foto
8:17 p. m.
Tia Marina Alvarez
Foto
8:02 p. m.
Tía Yurany
OREMOS...
SEÑOR NUESTRO ...
7:59 p. m.
Sena Prof Hernando
7:49 p. m.
ZONA MAGDALENA 2021
Sena: C.I.(IMG)-01-3-2021-000160-(1)-11010...
6:26 p. m.
ASC 2280182
Duban, Dimmas, Juliana, Miguel, Marta, Celena, Dicson, Luz, Luz, Sena, Elida, Leidy, Maria, Mariana, Blanca, Juan, María, Erika, Divier, ...
HOY
Sena Aprendiz María José Cartagena
8:11 p. m.
Sena Aprendiz María José Cartagena
Sena Aprendiz María José Cartagena
Escribe un mensaje aquí
FICHAS TÉCNICAS.zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
8:21 p. m.
9/09/2021

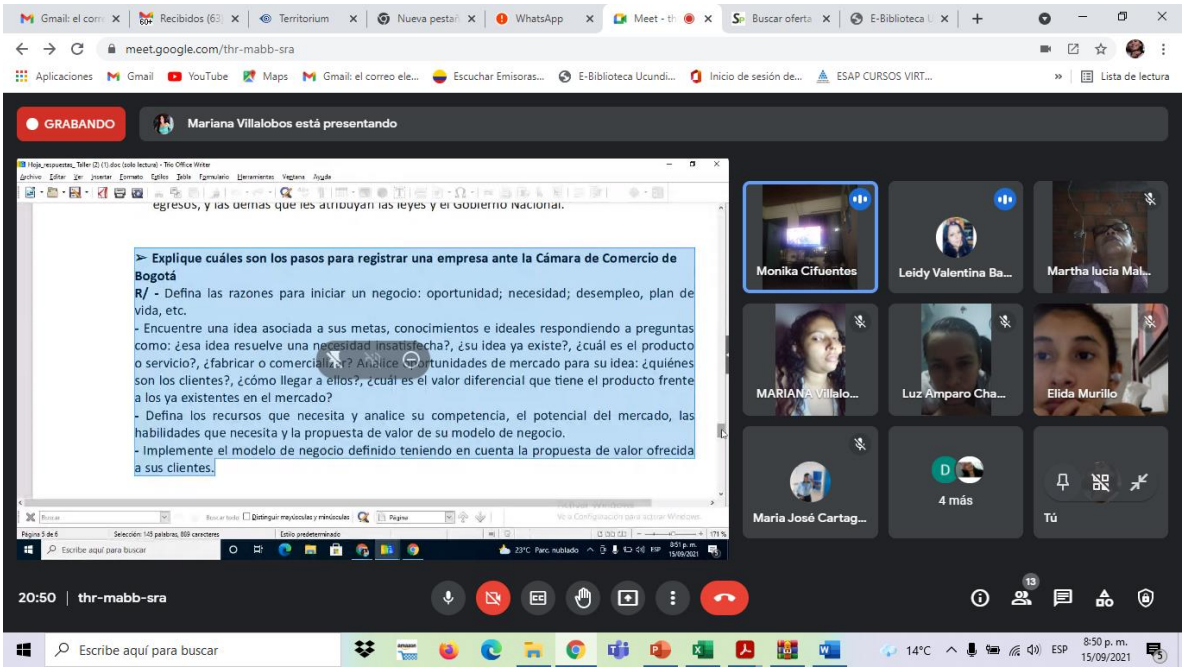

meet.google.com/upa-nzjv-csv?pli=1&authuser=1
GRABANDO
Laura Hernandez
Angie Lievano
Tú
11:17 | upa-nzjv-csv
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
11:17 a. m.
13/09/2021

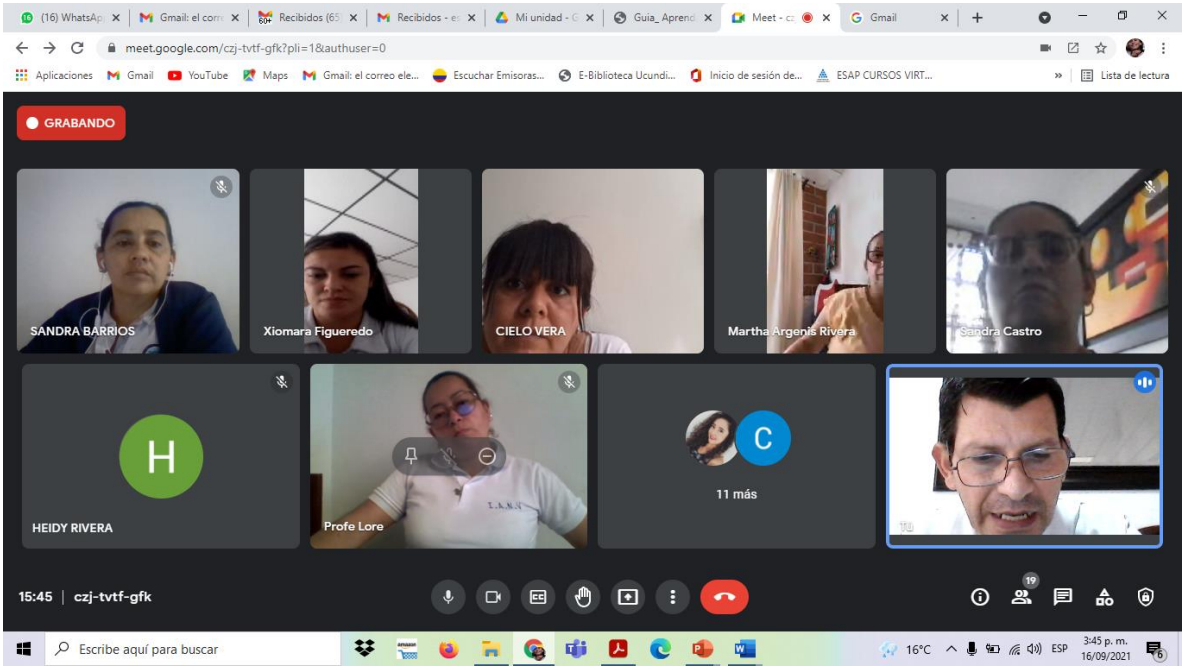

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc2NjE5ZjA2LWY5N2QtNDE3YS1hYTM5LTM3NzNkMGI2ZjY1ZAAQAKiqKh4l8r5NicM8C518AXY%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja de entr... 3270
Elementos enviados
MATERIALES DE FOR...
Correo no deseado
Elementos elimi... 1435
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr... 3270
Borradores 238
Elementos enviados
Elementos elimi... 1435
Correo no deseado
Archivo
Evaluación Técnica Lote 9 Gestión Administrativa.
Hernan Alvarez Pardo
Vie 10/09/2021 8:31 PM
Para: Andrea Bonilla Rojas
CC: HERNÁN ALVAREZ PARDO <hernanalvarezpardo@gmail.com>
Anexo Ficha Técnica _ Be... 63 KB
INFORM~2.DOC 42 KB
Informe Ficha Tecnica Pr... 42 KB
Anexo Ficha Tecnica _ DI... 63 KB
4 archivos adjuntos (211 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas noches, doctora Andrea.
De acuerdo a la observación y seguimiento técnico en la página institucional del Secop II- OFERTA DE EVALUACIÓN. SASI-CMC-CDAE-0019-2021, participaron dos (2) proveedores.
En atención envió archivos adjuntos: Informe y Anexo Lote 9, Grupo Gestión Administrativa.
Respetuosamente,
Escribe aquí para buscar
16°C Parc. nublado
ESP
8:32 p. m.
10/09/2021

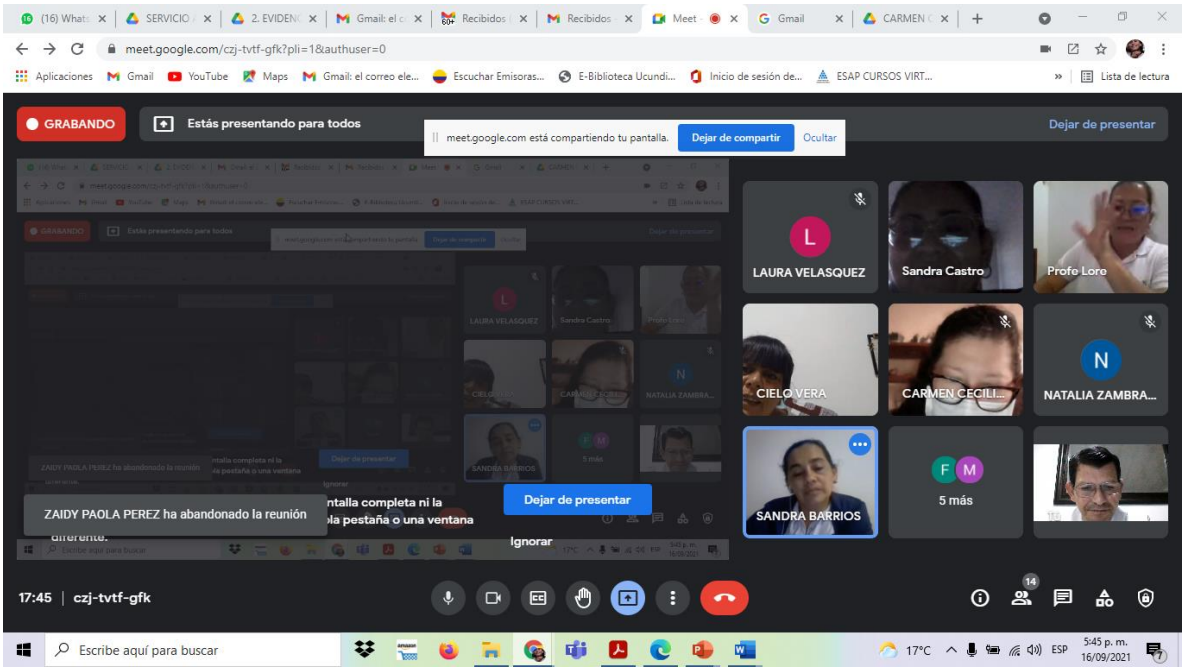

GRABANDO
Monika Cifuentes
celena florez
DICSON ANDRES PALOMO CASA...
Leidy Valentina Baez
Dayana Montero
Martha lucia Malaver Mahecha
Juan Holguin
3 más
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Hernan Alvarez Pardo (Tú)
Anfitrión de la reunión
celena florez
Dayana Montero
DICSON ANDRES PALOM...
19:00 | thr-mabb-sra

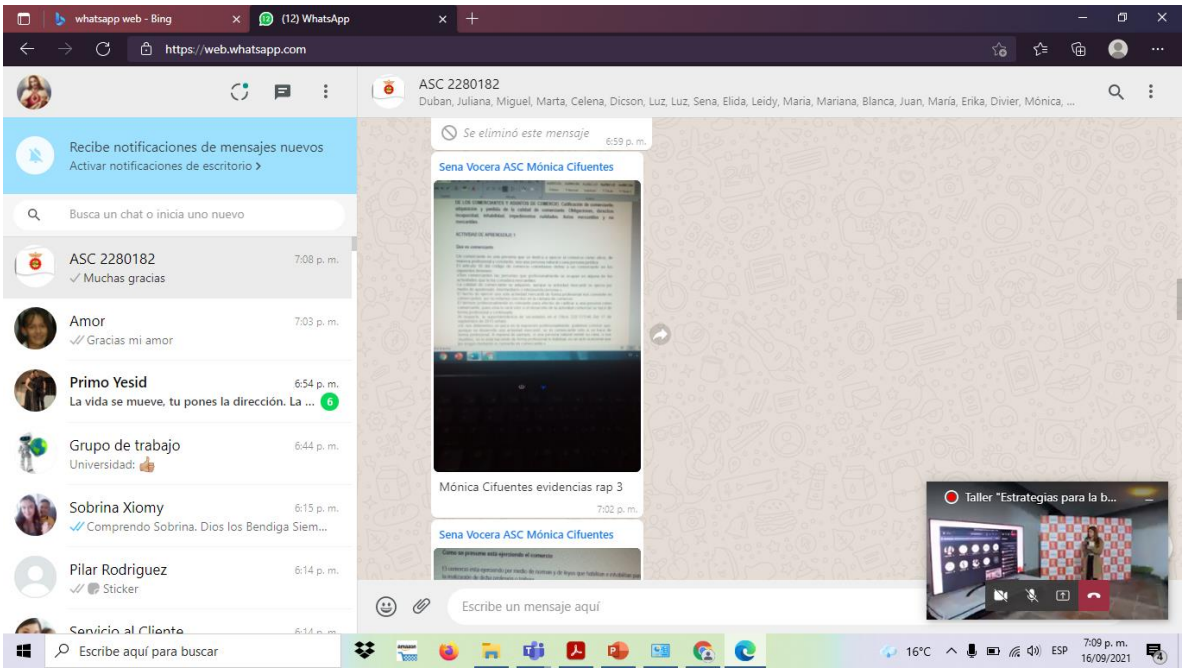

GRABANDO
Dayana Montero
Monika Cifuentes
DICSON ANDRES PALOMO CAS...
Martha lucia Malaver Mahecha
Adriana Rojas
Elida Murillo
celena florez
5 más
Tú
19:48 | thr-mabb-sra

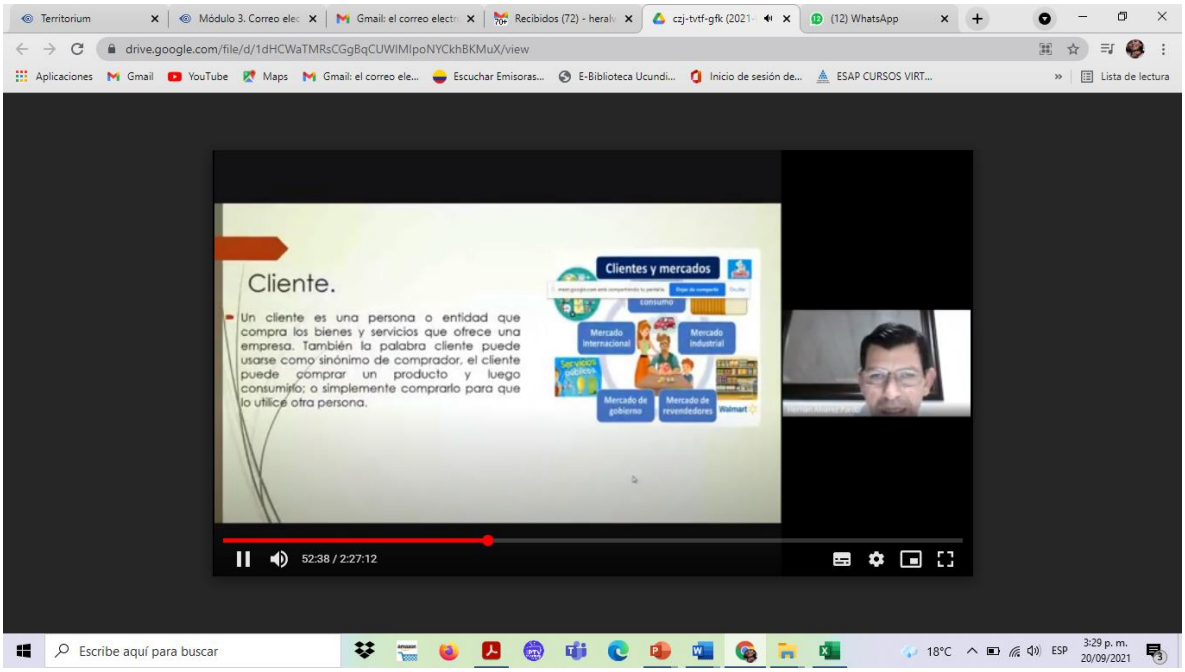

meet.google.com/thr-mabb-sra?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Mariana Villalobos está presentando
Actividad de Aprendizaje 1.
➢ Que es comerciante.
Es quien se dedica a una actividad económica organizada para la producción, transformación, comercialización, administración o custodia de bienes, o para la prestación de servicios, actividad que puede realizar a través de uno o más establecimientos de comercio.
➢ Como se presume que se está ejerciendo el comercio.
Se presume que una persona ejerce el comercio:
-Cuando se halla inscrito en el registro mercantil.
-Cuando tenga establecimiento de comercio abierto.
-Cuando se enuncie al público como comerciante por cualquier medio.
➢ Cuáles son las obligaciones del comerciante.
1. Realizar su matrícula de registro mercantil.
2. Inscribir en el registro mercantil los libros y documentos que la ley así lo exija.
3. Llevar contabilidad de acuerdo con las disposiciones legales.
4. Llevar el archivo de documentos a partir de lo previsto por la ley.
5. No ejecutar prácticas de competencia desleal.
➢ Que actos se consideran como mercantiles y cuáles no.
Algunas de las actividades consideradas por el Código de Comercio en su artículo 20 como actividades mercantiles son las siguientes:
Monika Cifuentes
DICSON ANDRE...
Mariana Villalobos
MARIANA Villalo...
Martha lucia Mala...
celena florez
Elida Murillo
4 más
Tú
20:38 | thr-mabb-sra
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
8:38 p. m.
15/09/2021

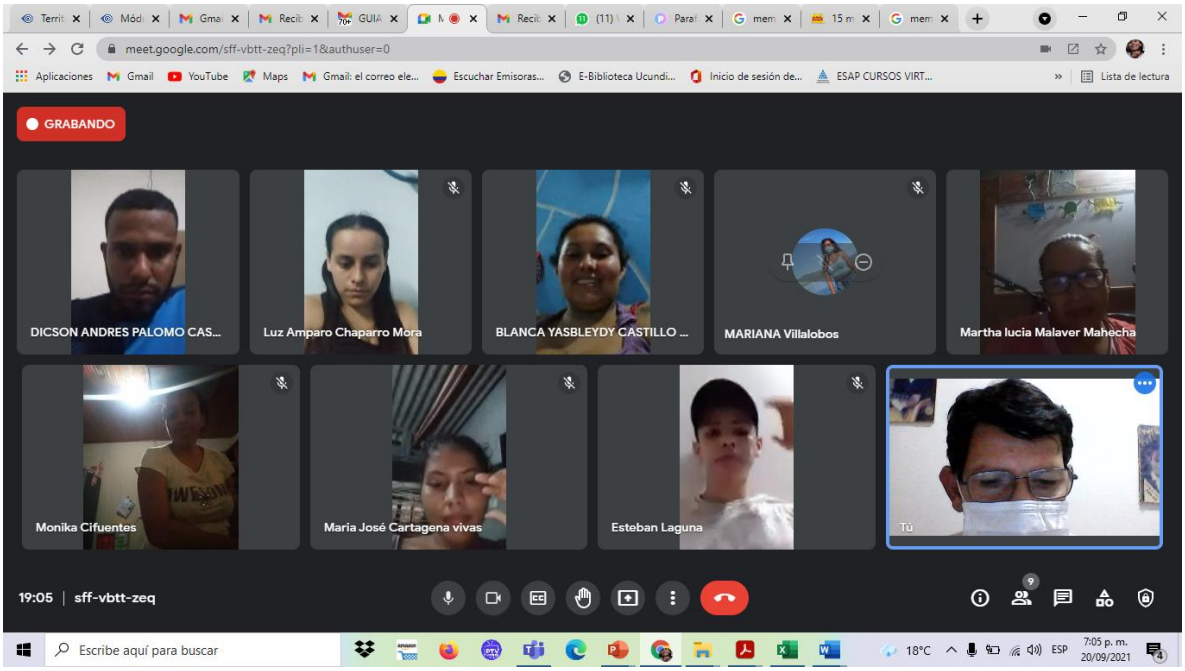

meet.google.com/thr-mabb-sra
GRABANDO
Mariana Villalobos está presentando
➢ Explique cuáles son los pasos para registrar una empresa ante la Cámara de Comercio de Bogotá
R/ - Defina las razones para iniciar un negocio: oportunidad; necesidad; desempleo, plan de vida, etc.
- Encuentre una idea asociada a sus metas, conocimientos e ideales respondiendo a preguntas como: ¿esa idea resuelve una necesidad insatisfecha?, ¿su idea ya existe?, ¿cuál es el producto o servicio?, ¿fabricar o comercializar? Analice oportunidades de mercado para su idea: ¿quiénes son los clientes?, ¿cómo llegar a ellos?, ¿cuál es el valor diferencial que tiene el producto frente a los ya existentes en el mercado?
- Defina los recursos que necesita y analice su competencia, el potencial del mercado, las habilidades que necesita y la propuesta de valor de su modelo de negocio.
- Implemente el modelo de negocio definido teniendo en cuenta la propuesta de valor ofrecida a sus clientes.
Monika Cifuentes
Leidy Valentina Ba...
Martha lucia Mal...
MARIANA Villalo...
Luz Amparo Cha...
Elida Murillo
Maria José Cartag...
4 más
Tú
20:50 | thr-mabb-sra
Escribe aquí para buscar
14°C
ESP
8:50 p. m.
15/09/2021

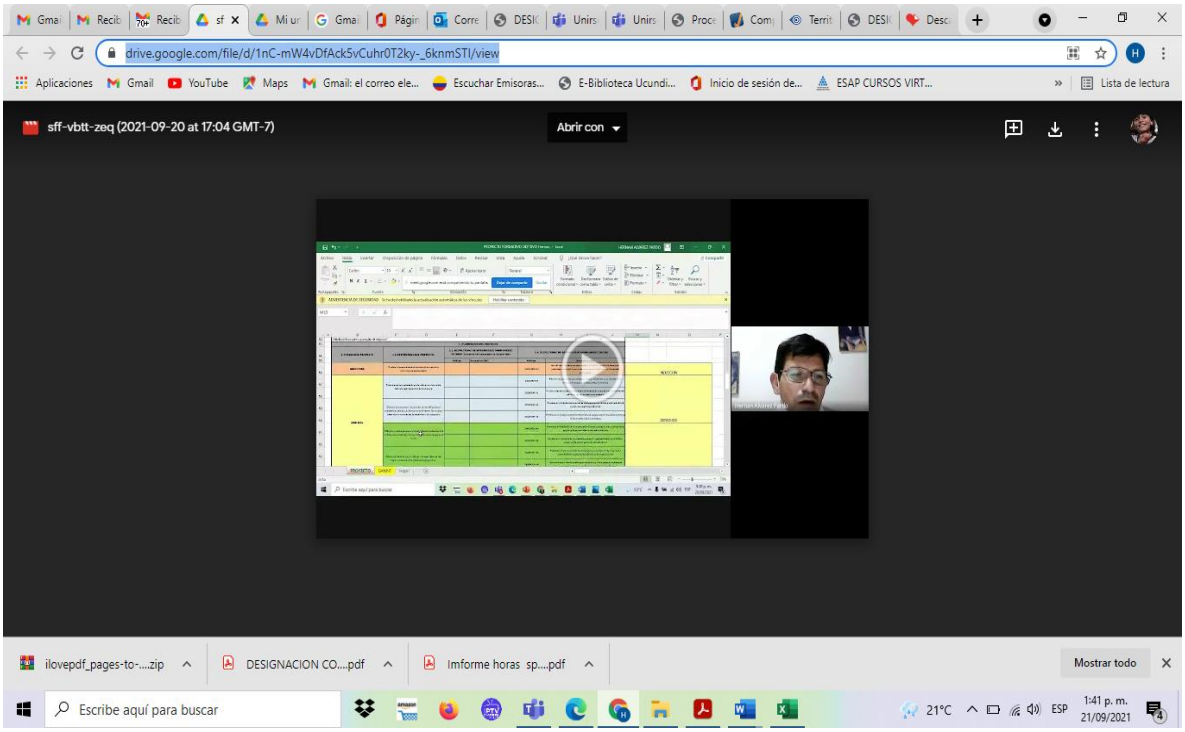

GRABANDO
SANDRA BARRIOS
Xiomara Figueredo
CIELO VERA
Martha Argenis Rivera
Sandra Castro
H
HEIDY RIVERA
Profe Lore
C
11 más
15:45 | czj-tvtf-gfk


GRABANDO
Estás presentando para todos
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Dejar de presentar
LAURA VELASQUEZ
Sandra Castro
Profe Lore
CIELO VERA
CARMEN CECILI...
NATALIA ZAMBRA...
SANDRA BARRIOS
5 más
ZAIDY PAOLA PEREZ ha abandonado la reunión
Dejar de presentar
Ignorar
17:45 | czj-tvtf-gfk


whatsapp web - Bing
(12) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
ASC 2280182
Duban, Juliana, Miguel, Marta, Celena, Dicson, Luz, Luz, Sena, Elida, Leidy, Maria, Mariana, Blanca, Juan, María, Erika, Divier, Mónica, ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
ASC 2280182 7:08 p. m. Muchas gracias
Amor 7:03 p. m. Gracias mi amor
Primo Yesid 6:54 p. m. La vida se mueve, tu pones la dirección. La ...
Grupo de trabajo 6:44 p. m. Universidad:
Sobrina Xiomy 6:15 p. m. Comprendo Sobrina. Dios los Bendiga Siem...
Pilar Rodriguez 6:14 p. m. Sticker
Se eliminó este mensaje 6:59 p. m.
Sena Vocera ASC Mónica Cifuentes
Mónica Cifuentes evidencias rap 3 7:02 p. m.
Sena Vocera ASC Mónica Cifuentes
Taller "Estrategias para la b...
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
7:09 p. m. 16/09/2021


drive.google.com/file/d/1dHCWaTMRsCGgBqCUWIMIpoNYCkhBKMuX/view
Cliente.
Un cliente es una persona o entidad que compra los bienes y servicios que ofrece una empresa. También la palabra cliente puede usarse como sinónimo de comprador, el cliente puede comprar un producto y luego consumirlo; o simplemente comprarlo para que lo utilice otra persona.
Clientes y mercados
Mercado internacional
Mercado industrial
Mercado de gobierno
Mercado de revendedores
52:38 / 2:27:12
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
3:29 p. m. 20/09/2021


meet.google.com/sff-vbtt-zeq?pli=1&authuser=0
GRABANDO
DICSON ANDRES PALOMO CAS...
Luz Amparo Chaparro Mora
BLANCA YASBLEYDY CASTILLO ...
MARIANA Villalobos
Martha lucia Malaver Mahecha
Monika Cifuentes
Maria José Cartagena vivas
Esteban Laguna
Tú
19:05 | sff-vbtt-zeq
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
7:05 p. m.
20/09/2021


drive.google.com/file/d/1nC-mW4vDfAck5vCuhr0T2ky-_6knmSTl/view
sff-vbtt-zeq (2021-09-20 at 17:04 GMT-7)
Abrir con
ilovepdf_pages-to-....zip
DESIGNACION CO....pdf
Imforme horas sp....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
1:41 p. m.
21/09/2021