

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA		
INFORMACION BÁSICA		
NOMBRE Y FIRMA DE LA SUBDIRECCIÓN QUE EMITE LA SOLICITUD:		 LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALA Subdirección Técnica
AREA QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	EVENTOS TEATRO	
PROCESO QUE REQUIERE EL PERSONAL: PROCESOS MISIONALES - ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Vo.Bo. Talento Humano 
NECESIDAD		
OBJETO DEL CONTRATO: DISEÑO, ELABORACIÓN Y ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y VESTUARIO PARA LA PUESTA EN ESCENA DE LOS MONTAJES TEATRALES REALIZADOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN TEATRO DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ		
TIPO DE RECURSO:	PROPIO	SGP
	TRANSF. MUNICIPALES X	OTRO
ACTIVIDADES A DESARROLLAR		
<p>1. Diseñar y presentar propuesta sobre los diseños a elaborar al supervisor para su aprobación</p> <p>2. Los productos o materiales deben cumplir con cada una de las exigencias establecidas por el supervisor del contrato, no podrán ser modificadas con excepción que los elementos presenten mejores condiciones técnicas que los solicitados.</p> <p>3. Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos que conlleve la total ejecución del objeto contractual incluyendo la entrega de estos.</p> <p>4. El contratista efectuará por su parte la entrega de los elementos e insumos, a más tardar dentro de los veinte (20) días CALENDARIO siguientes a la suscripción del acta de inicio.</p> <p>5. Atender con oportunidad y efectividad las observaciones y sugerencias, tomando las medidas correctivas y preventivas a que haya lugar, garantizando siempre la calidad de los productos entregados.</p>		

218



SC-CER727459



6. Ejecutar todas las actividades y trámites necesarios para el correcto y total cumplimiento del objeto.
7. Proveer a su costo todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el contrato.
8. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
9. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ello cause perjuicio a la Entidad.
10. Radicar la factura de cobro en los plazos convenidos.

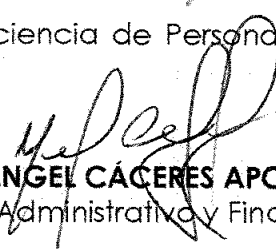
PERFIL REQUERIDO

FORMACION ACADEMICA	Profesional en áreas Administrativas, con cursos relacionados en Diseño de modas de 500 horas certificadas.
TIPO Y TIEMPO DE EXPERIENCIA	El oferente deberá acreditar a través de certificados de ejecución o copia del contrato con copia de liquidación, el haber ejecutado más de dos (2) contratos por igual o mayor valor al 100% del presupuesto oficial cada uno, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso contractual.

CERTIFICACIÓN

Yo, Miguel Ángel Cáceres Aponte en mi calidad de Subdirector Administrativo y Financiero del Centro Cultural Bacatá, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada área, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.

De esta manera certifico la Insuficiencia de Personal de Planta para la presente solicitud.


MIGUEL ÁNGEL CÁCERES APONTE
Subdirector Administrativo y Financiero



SC-CER727459

