



Tunja, Septiembre de 2021

Doctor
WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA
Secretario Administrativo
Municipio de Tunja
Ciudad

Teniendo en cuenta que el Municipio de Tunja, tiene interés en celebrar contrato de prestación de servicios profesionales con las siguientes características:

Objeto	SC-28 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ASESORIA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL ASI COMO EN LA REVISION DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE CONTRATACION LICITACIONES SUMINISTROS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA.
Alcance	Prestar los servicios aplicando conocimientos propios de la gestión contractual y aportando experiencia relacionada con alto estándares académicos a la Secretaría de Contratación, Licitaciones y Suministros del Municipio de Tunja para hacer frente al mejoramiento de los procesos que son del dominio secretaría; así mismo brindar apoyo a las diferentes actuaciones administrativas que por competencia sean del resorte de la secretaría de Contratación, Licitaciones y Suministros en la plataforma SECOP II.
Perfil	<u><i>Título profesional (con tarjeta profesional o matrícula profesional en los casos que por ley se requiera) más título de post-grado en la modalidad de maestría y experiencia relacionada mayor a 4 años en el área o actividad a desarrollar.</i></u>

Solicito de manera atenta expedir certificado donde se acredite insuficiencia de personal.

SANDRA MILENA PIMENTEL GOMEZ
Secretaria de Contratación, Licitaciones y Suministros



SC - CER432375



NIT.891800846 - 1

Calle 19 N° 9 - 95 tercer piso edificio municipal.
Tunja, Boyacá - 740 57 70 ext. 1302 • contratacion@tunja.gov.co

• • • • • | • www.tunja-boyaca.gov.co •