PARA : **JHONSON ARLEY PEDROZA S.** – Líder de Revisión de Vehículos - DIRECCION OPERATIVA

DE : Gerente (E)

ASUNTO : Designación como supervisor, en reemplazo de **JULIÁN MAURICIO ALTUZARRA** – Profesional Universitario - DIRECCION OPERATIVA

De manera atenta le informo que ha sido designado supervisor del siguiente contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA REGISTO PRESUPUESTAL
CDAV-143-2021	**ASESORARTE COLOMBIA SAS AZESORARTE S.AS.**	COMPRA DE UN EQUIPO OPERATIVO TIPO LUXÓMETRO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES DENTRO DEL ORGANISMO DE INSPECCIÓN DEL CDAV LTDA	20210481	2021/09/10

Los documentos precontractuales, así como el contrato, se encuentra publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal - SECOP en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2228003&isFromPublicArea=True&isModal=False, para su revisión y atención.

La supervisión de los contratos venía siendo ejercida por el Profesional Universitario JULIÁN MAURICIO ALTUZARRA, adscrito a la DIRECCION OPERATIVA, razón por la cual le solicito ponerse en contacto con él a efectos de recibir los informes correspondientes al estado de ejecución del contrato precitado.

El expediente contractual se encuentra a su disposición en la Dirección Jurídica y podrá ser consultado por usted para que realice las revisiones que encuentre pertinentes.

En su actuación como Supervisor está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución de los objetos contractuales, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, el Código General Disciplinario y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

Documento Confidencial de los Sistemas de Gestión
Prohibida su reproducción Parcial o Total

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal - SECOP, de manera mensual o según corresponda, atendiendo las condiciones del contrato objeto de supervisión, en donde conste por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, vigencias de las garantías, terminación y liquidación si hay lugar a ello y relación de pagos y saldos.

Recuerde que los informes de supervisión deben ser entregados al área de contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, para la respectiva publicación en las plataformas tecnológicas que así lo exigen, salvo que el contrato se encuentre publicado en el SECOP 2, caso en el cual, será su deber realizarlo directamente a través del usuario asignado o que se le asigne para estos efectos.

Dichos informes, deberán reposar en el expediente contractual, junto con los informes de gestión del contratista, así como las constancias de entrega de bienes y/o los productos contratados y los mismos deberán guardar coherencia con lo contratado por la entidad.

En consideración a lo expuesto, me permito recordar que además de las funciones que como supervisor le corresponden, previamente señaladas, así como las contenidas en el referido contrato, debe adelantar las que correspondan, contenidas en el Instructivo IT-GJ-08 “Guía de la Supervisión e Interventoría” documento asociado al Manual del Contratación del CDAV, y las estipuladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”.

La Dirección Jurídica le brindará el apoyo que requiera para el cabal cumplimiento de las actividades de supervisión asignada.

En constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali al día Veinticuatro (24) del mes de septiembre de 2021.

Cordialmente,

DIEGO MAURICIO MARMOLEJO AYA
Gerente (E)

Elaboró: *Adriana Delgado L. – Técnica Administrativa CDAV LTDA.*

Documento Confidencial de los Sistemas de Gestión
Prohibida su reproducción Parcial o Total