



**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 15 DEL DÍA\_07\_ DEL MES DE\_SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		Adelantar la Preselección de candidatos para optar por la necesidad de contratación de instructores para el segundo semestre de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	SI	MARIA VICTORIA RODRIGUEZ	68290138	X		SENA ARAUCA	mvrodrigueza@sena.edu.co	3166966132		
02	SI	JAIRO BERMUDEZ	1094242437	X		SENA ARAUCA	jabermudez@sena.edu.co	3178629271		
03	SI	DAVID ALFONSO CAPACHO L	88.166.222	X		SENA ARAUCA	dcapacho@sena.edu.co	3106698321		
04	SI	YOLI ZOVEIDA GOMEZ GUZMAN	68.291725	X		SENA ARAUCA	yzgomezg@sena.edu.co	3102768921		
05	SI	RUTH MARITZA MEJIA	68.299.309	X		SENA ARAUCA	rmmejia@sena.edu.co	3156229139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**ACTA No.15**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESELECCION DE CANDIDATOS PARA OPTAR POR CONTRATO DE INSTRUCTOR EN SEGUNDO SEMESTRE DE 2021**

**CIUDAD Y FECHA: 07 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

**HORA INICIO 8:00**

**HORA FIN: 10:00**

**LUGAR Y/O ENLACE:  
Sala de Juntas APE**

**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisar la oferta de aspirantes para suplir la necesidad de vacantes a instructores de contrato, para el segundo semestre de 2021 las áreas de electricidad, Cocina y agropecuario, teniendo en cuenta el banco regional, banco Nacional o vacantes abiertas a través de la Agencia pública de empleo.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Adelantar la Preselección de candidatos para optar por la necesidad de contratación de instructores para el segundo semestre de 2021.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En reunión conjunta con el comité de verificación de la Regional Arauca, se da el trámite ejecutivo de la reunión donde se presenta la necesidad de contratación de instructores para el segundo semestre de acuerdo con las siguientes autorizaciones: No 81-2021-074 y 81-2021-269 así:

**Necesidades de contratación**

**TITULADA**

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. De meses a contratar	DÍAS	HORAS POR DÍA	No. De horas a contratar	Jornada	Fechas Previstas para la contratación		Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR) Y EXPERIENCIA	PERFIL ENI	MUNICIPIO
							Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)					
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	HORAS	208	4	832	MAÑANA	SEPTIEMBRE	17/12/2021	\$ 38.500	\$ 32.032.000	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR: MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA, MÉDICO VETERINARIO, ZOOTECNISTA, TECNÓLOGO EN REPRODUCCIÓN BOVINA. MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU	Pecuario - Producción especies Mayores	ARAUQUITA REEMPLAZO CLAUDIA SOTO
	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD												



	<p>DAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.</p>																						
<p>TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN GANADERA</p>	<p>IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN</p>																						
	<p>APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE</p>																						
	<p>EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN</p>																						
	<p>ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE</p>																						



OPERACION TURISTICA LOCAL	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	HORAS	95	4	380	TARDE	SEPTIEMBRE	17/12/2021	\$ 38.500	\$ 14.630.000	OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA O EN TURISMO. OPCIÓN 2: TECNÓLOGO EN EL ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN DE AEROLÍNEAS Y AGENCIAS DE VIAJE. OPCIÓN 3: TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL. MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EMPRESAS RELACIONADAS CON EL SECTOR Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS OPCIONES, CERTIFICAR MÍNIMO 80 HORAS EN CURSOS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.	Hotelería y turismo-Guianza turística	TAME
MERCADEO Y VENTAS	proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	HORAS	95	4	380	MIXTA	SEPTIEMBRE	17/12/2021	\$ 38.500	\$ 14.630.000	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, ENMERCADOTECNIA, EN VENTAS.DOS AÑOS DE	Comercio y Ventas - Gestión de Mercados	ARAUCA - ARAUQUITA





<p>EMPRENDE DORES EN RECORRID OS DE AGROECOT URISMO</p>	<p>CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES</p>	<p>29</p>	<p>8</p>	<p>228</p>	<p>PROCESOS DE DESARROLLO HUMANO SEGÚN LAS PARTICULARIDADES DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS</p> <p>INTERACTUAR IDÓNEAMENTE CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LOS CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS</p> <p>EXPERIENCIA TENER EXPERIENCIA MÍNIMA EN PROCESOS DE FORMACIÓN O ACTIVIDADES LABORALES DE 2 AÑOS EN EL ÁREA DE TURISMO CON EL ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS LABORALES, PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS QUE POSIBILITEN EL DESEMPEÑO LABORAL SEGURO Y EFICAZ, UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA</p> <p>TRABAJAR INTERDISCIPLINARIAMENTE EN LA PLANEACIÓN EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO O FORMULAR Y DESARROLLAR PROYECTOS TRABAJO EN EQUIPO MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.</p>
---	--	-----------	----------	------------	---





Comercio y Ventas - Gestión de Mercados	ARAUCA - ARAUQUITA	81-2021-269	3037944	TITULADA
Hotelería y turismo - turismo	SARAVENA	9-2021-000354	3062693	SER

Con las vacantes ofertadas a través de la pagina la agencia publica de empleo se logro adelantar el tramite de postulación de los candidatos dando como resultado la evaluación de las competencias en cuanto a la formación académica y experiencia específicamente, la selección arrojó la siguiente preselección de los candidatos así:

**Titulada  
Vacante No 3037939**

VACANTE-APE	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	CUMPLE	TOTAL
3037939	91421246	ALEX BALTAZAR ALEMAN MOJENES	3106469986	NO	
3037939	10270953	ALBEIRO NOREÑA OCAMPO	3195967915	NO	
3037939	73204897	FABIAN GARCIA JULIO	3013610701	SÍ	48
3037939	1122127247	JEIMY LORENA RICO OLAYA	3208093574	SÍ	15



3037939	23810534	XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA	3183603694	SÍ	32
3037939	16801518	MAURICIO HERNANDO DURAN VALENCIA	3128239247	SÍ	21
3037939	91270674	JUAN CARLOS SANTOS RINCON	3124266435	SÍ	23
3037939	43167099	ANA MILENA GONZALEZ VELEZ	3103929080	SÍ	18
3037939	1070594442	YONATAN ALEXANDER FERREIRA RAMIREZ	3144693893	SÍ	14

**Vacante No 3037937**

VACANTE -APE	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	PERFIL SOPORTADO DEL CANDIDATO	CUMPLE	TOTAL
3037937	17975826	ALFREDO JOSE MUEGUES BALETA	INGENIERÍA MECÁNICA	SÍ	#¡VALOR! !



3037937	86075985	WILDES ALBERTO MENDOZA AVILA	INGENIERÍA MECÁNICA	SÍ	#N/D
3037937	1093756736	JHONNY JAIR PEDRAZA SOLER	TECNOLOGÍA EN ELECTROMECAÁNICA A TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	SÍ	23
3037937	96185644	ALIRIO RAMIREZ VELASQUEZ	NO CARGÓ AL APLICATIVO CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	NO	#N/D
3037937	1098754441	DANIEL VICENTE FIGUEROA CARDONA	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES GASOLINA Y GAS INGENIERÍA MECÁNICA	SÍ	#N/D
3037937	93404680	EDISON MARIN PAREJA	CAP MECÁNICO MTTO MÁQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL CAP AYUDANTE DE MANTENIMIENTO ESP. TECNOLÓGICA EN GESTIÓN DE PROYECTOS TECNOLOGÍA EN MTTO MECÁNICO INDUSTRIAL TECNOLOGÍA EN SISTEMAS	SÍ	#N/D
3037937	91523735	YEISSON RUBIO ARDILA	CAP TORNERO FRESADOR TECNOLOGÍA EN AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	NO	#N/D



3037937	98383465	EDWIN FABIO ROSERO GUEVARA	TECNOLOGÍA EN MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	NO	#N/D
3037937	98667332	MAURICIO ROQUE MORALES	INGENIERÍA MECÁNICA ESPECIALIZACIÓN EN MANTENIMIENTO	SÍ	#N/D
3037937	17341872	FEDERICO BLANCO OLIVARES	TÉCNICO MANTENIMIENTO INDUSTRIAL ELECTRICISTA INSTALADOR TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL	NO	#N/D
3037937	1094271718	OMAR ARIEL BLANCO HEREDIA	INGENIERÍA MECÁNICA	SÍ	#N/D
3037937	11228000	JUAN MANUEL MOLINA ROA	INGENIERÍA MECÁNICA ESP. EN GERENCIA DE PROYECTOS	SÍ	#N/D



**Vacante No 3037944**

VACANTE-APE	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	CUMPLE	SOFIA EXPERIENCIA ESPECIFICA	TOTAL
3037944	36291561	MYREYA PINEDA VALENCIA	SÍ	DIECIOCHO (18) MESES ESTÉN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN	32
3037944	72154804	LUIS ALFREDO MONTENEGRO PEREZ	NO	DIECIOCHO (18) MESES ESTÉN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN	
3037944	17594391	FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ	SÍ	DIECIOCHO (18) MESES ESTÉN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN	38

**Vacante No 3062693**

VACANTE -APE	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	PERFIL SOPORTADO DEL CANDIDATO	CUMPLE	OBSERVACIONES DE EXPERIENCIA ESPECIFICA	CUMPLE 2	TOTAL
3062693	12274772	WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO	TÉCNICO PROFESIONAL EN HOTELERÍA Y TURISMO TÉCNICO EN INGLÉS CON ÉNFASIS EN SISTEMAS	SÍ	75	SI	42



3062693	41922445	LUZ EILEEN GUTIERREZ RODRIGUEZ	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TURÍSTICAS	SÍ	61	SI	42
3062693	1122127247	JEIMY LORENA RICO OLAYA	PSICOLOGÍA TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN HOTELERA	SÍ	26	SI	#N/D

### CONCLUSIONES

De acuerdo con la preselección descrita anteriormente se puede concluir que, para la vacante

PROGRAMA	VACANTE y/o ID	CANDIDATO SELECCIONADO	AREA	AUTORIZACION
TITULADA	ID 40297	JEISSON PARADA CARVAJAL	Pecuario - Producción especies Mayores	81-2021-074
TITULADA	3037937	JHONNY JAIR PEDRAZA SOLER	automotor - mantenimiento electromecánico de equipo pesado	81-2021-074
TITULADA	3037939	JUAN CARLOS SANTOS	Hotelería y turismo- Guianza turística	81-2021-074
TITULADA	3037944	FRAN NICOLAS FUENTES	Comercio y Ventas - Gestión de Mercados	81-2021-269
SER	3062693	WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO	Hotelería y turismo - turismo	81-2021-149

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Adelantar el trámite de contratación de los candidatos preseleccionados previa validación final del equipo jurídico de contratación	Gina Paola Leon Abogada Y equipo de contratación	07 de septiembre de 2021

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**



**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



## Instrucciones

### Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
  
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
<b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b>		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	