Apartadó, 24 de septiembre de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2322334 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 de septiembre de 2021.

INFORME No 7**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONSEJERIA, ORIENTACION Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PROPENDAN POR EL BIENESTAR PSÍQUICO Y MORAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SENA.**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2322334 de marzo de 2021	
Contratista:	FRANCISCO MANUEL LEONES BLANCO	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101018336	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVE
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 36.808.200			
Pago mensual:	$ 3.718.000			
Valor Total pagado:	$ 25.158.467			
Valor desapropiado	$ 495.733			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 11.154.000			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4406504078			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa	Se planearon las acciones a desarrollar en el mes de septiembre de acuerdo con los diferentes objetivos estratégicos y		**x**		plan mensual agosto y septiembre Las evidencias se encuentran	Se presenta demoras en la entrega de la planeación, Igualmente no hay

	de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	operativos del plan de acción de bienestar. Se realizó el reporte de las atenciones de las actividades realizadas desde el 01 de septiembre hasta el 12 de septiembre 2021. Se piden los códigos de Sofia plus para las actividades a realizar				por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=xJdU6u	coincidencia entre lo reportado y las evidencias por lo que se demora la aprobación del presente informe. Es necesario que mejore en la entrega de los productos con los requerimientos técnicos.
2	Desarrollar y ejecutar las actividades de Apoyo a la orientación espiritual, Brindar asesoría y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso en sujeción a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron entre el 12 de agosto al 31 de agosto, 6 Talleres del valor de honestidad, de acuerdo a lo programado en el oficio compromisorio se ejecuto 5 fichas, efectivamente las que relaciono, 2304815 – 2303420 - 2234994 2363134 – 2069162 - y la ficha 2251311 fue remplazada por la ficha 2308333. Tambien se programo 3 talleres del valor	**x**			Listas de asistencia. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf	

		del respeto, de las cuales se ejecuto la ficha 2066620 , la ficha 2279866 se remplazo por la ficha 2065967 y la ficha 2273453 se encuentra en practicas por tanto se cancelo y asi se logro realizar 2 talleres del valor del respeto.				=1&web=1 &e=xJdU6u	
3	Participar y apoyar la realización de los comités de evaluación y seguimiento programados por la coordinación académica del Centro, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo no se ejecuto			**x**	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Desde el 26 de agosto al 30 de agosto se realizaron dos talleres de inteligencia emocional con las fichas 2330520 – teniendo en cuenta que la ficha 2067576 debido a que esta en practicas, se remplazo por la ficha 2375623.	**x**			Listados de asistencia Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%2	

						02021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=xJdU6u	
5	Realizar reuniones periódicas con aprendices líderes y representantes para mejorar los canales de comunicación acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo no se ejecuto			**x**	N/A	
6	Realizar las actividades relacionadas con los apoyos de sostenimiento, organización de campañas de promoción y prevención, entre otros. Acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Para este periodo no se ejecuto			**x**	N/A	
7	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Desde el 12 de agosto al 12 de septiembre se realizaron 1 asesoría grupal con la ficha 1847193 y la ficha 2304816 se reprogramo para el mes de septiembre, tambien se realizaron 7 asesorías individuales con las fichas 2292721 - 2330528 – 2050468 - 1892082 – 2330520 -	**X**			Actas y pantallazo de correo Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%2	

		2056931 – 2249644.				02021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=xJdU6u	
8	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo delárea.	Se realizó y programo desde el 12 de agosto al 31 de agosto los talleres de trabajo en equipo y se atendieron 14 fichas y se ejecuto 12 talleres de las cuales participaron efectivamente las fichas 2303371 – 2254716 –– 2254705 – 2047128 – 2250768 – 2247520 – 2330530 – 2027423 – 2067641 – 2067662 y las fichas 2325032 – 2234967 – 2349786 – 2252813 - fueron remplazadas por 2279866 - 2250765 - 2367288. 2391040. La ficha 2238983 no se presento.	**x**			Listado de asistencia Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=xJdU6u	

		Se ejecuto 1 taller de charla motivacional con la ficha 2279866.					
9	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	Para el mes de septiembre Se realizaron los soportes en la Plataforma de Sofia plus y se generaron códigos para las actividades del mes de agosto.		**x**		Código 935660 de asesoría grupal e individual. Còdigo 935665 semana por la paz . Còdigo 935635 sena familia . Còdigo 935663 Valor de la solidaridad . Codigo 935634 Resolucion de Conflictos Codigo 935661 Charla motivacional Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace:	Se presentaron demoras en algunas solicitudes de información como diagnósticos de fichas atendidas, Informes de cuentas de cobro e inconsistencias entre lo reportado y las evidencias cargadas.

						https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=xJdU6u	
10	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como SOFIAPLUS y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo de la área.	Se realizó TRD del mes de Agosto y se encuentra en proceso la del mes de septiembre.	**x**			TRD Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=xJdU6u	

11	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó el plan de trabajo.	**x**			correos electrónicos, plan de trabajo Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=xJdU6u	
12	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. **B)**				**x**	N/A	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)

Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con parte de las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es pertinente que el contratista mejore en el cumplimiento de las fechas de entrega de los insumos y productos que permita reducir reprocesos y afectación a los procesos administrativos del área. Igualmente, en la consistencia y concordancia entre los reportado y las evidencias que aportan, esto se ha presentado reiterativamente en el último trimestre.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de septiembre de 2021

Jorge Andres Arias H.

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2322334 **de 2021**
Profesional grado 02.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios