Apartadó, 24 de septiembre de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323146 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 de septiembre de 2021.

INFORME No 7**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2323146 de marzo de 2021	
Contratista:	JEAN PAUL ECHEVERRI GUTIERREZ	
Valor del Contrato:	$ 36.312.467	
Fecha de inicio:	11 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	AA031441	Vigencia: 06/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 36.312.467
Pago mensual:	$ 3.718.000
Valor Total pagado:	$ 24.786.667
Valor desapropiado	$ 371.800
Saldo financiero para ejecutar:	$ 11.154.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7808101027			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios	Se retomo el		**x**		E card	Se

	personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	acompañiento con 3 de los 4 aprenidces programados desde el mes anterior por seguimiento psicosocial en las siguientes fechas: 9 de septiembre ▪ iceth Oquendo 2320806 apoyo administrativo de salud ▪ lga portillo 2325058 gestion administrativa 3 de septiembre ▪ iliana usuga ficha 2186494 gestion contable Se realizo acompañaiento psicosocial el dia 4 de septiembre a la familia del aprendiz fallecido en accidente de transito Robert escobar de construcción de edificaciones quien se encontraba en etapa practica, se hicieron acercamientos hasta familiares cercanos que				pdf Acta. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI/septiembre?csf=1&web=1&e=72tWG2	presentan inconsistencias en el informe y las evidencias, es pertinente que el profesional mejore la consistencia de la información y aplicación de los acuerdos y orientaciones del servicio.

		pidieron esperar un poco mas por temas de duelo.					
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo la campaña la campaña de la conmemoración de los pueblos indígenas el dia 30 de agosto a través de la plataforma google meet y conto con una participación de 74 asistentes.	**x**			E card. listado. Orden del dia. Correo Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI/septiembre?csf=1&web=1&e=72tWG2	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación.	N/A			**x**	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas,	Se realizo el acompañamiento solicitado por el líder de cultura en torno a la actividad de la celebración del dia de la	**x**			Correo electrónico Las evidencias se encuentran por mes en	

	culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	antioqueñidad realizado en dia 20 de agosto, actividad que fue apoyada a través del Facebook live.				el siguiente enlace. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI/septiembre?csf=1&web=1&e=72tWG2	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	N/A			**x**	N/A	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios, psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron los talleres en los siguientes componentes en el mes de agosto de los días 13 al 31: Se realizaron los talleres de: Población indígena: 3235068 2186494 Participación 36 aprendices Self marketing: 2165885 2292762 Participación 17	**x**			Guía, plan de trabajo, correos, listados, pantallazos. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Doc	

		aprendices Trabajo en equipo: 2205452 2235012 2235068 2186407 2232122 2251971 2237141 Participación 94 aprendices Prevención consumo SPA 2375623 Participación 8 aprendices No se trabajaron las siguientes fichas: 2254719 2234754 2234706 Iniciaron formación presencial Se cruzaron con los comités de evaluación Se realizaron las guias y los talleres en los siguientes componentes en el mes de septiembre de los días 01 al 15: Empatía: 4 talleres 52 participantes Fichas: 2401655 2235012 2367280 2254708 Reslucion de				uments/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI/septiembre?csf=1&web=1&e=72tWG2	

		conflictos : 4 talleres 64 participantes Fichas: 2237160 2406340 2186522 2325058					
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área .	. Se realizó informe de ejecución contractual para el mes de agosto Se generaron los códigos de actividades cargadas al Sofía plus con sus respectivas descripciones.. Asesorías grupales e individuales 935750 Motivación grupal 935749 Conversatorio de la paz 935752 Resolución de conflicto Empatía 935725 Inducción 935726	**x**			Informes. Sofia plus. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI/septiembre?csf=1&web=1&e=72tWG2	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de	se realizaron 11 acompañamientos a diferentes aprendices entorno a la diferentes solicitudes tales como: apoyos de sostenimientos	**x**			link de atención Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace. https://sena	

	centro, liderazgo del área.	ansiedad motivación trabajo en equipo deserción				4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI/septiembre?csf=1&web=1&e=72tWG2	
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado			**x**	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	N/A.			**x**	N/A	
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	N/A			**x**	N/A	

12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargaron las evidencias de la ejecución de las acciones contractuales dentro de los sistemas de información institucional.	**X**			trd drive Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI/septiembre?csf=1&web=1&e=72tWG2	
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de	Se realizo encuentro presencial del equipo de bienestar el dia 30 de agosto donde se desarrollo actividades de capacitación en Excel y temas de planeación. Se realizo encuentro presencial del equipo de binestar donde se deasarrollaron actividades		**x**		Correo Listado de asistencia Acta Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evi	Se han presentado demoras a la aplicación de indicaciones y entrega de los productos en las fechas acordadas en relación con el cargue de soportes, informes de damnificado

	centro, liderazgo del área.	relacionas con la planeación 2022, retroalimentación de cornograma de actividades 2021, y actividades de valores por cada uno de los miembros del equipo. Se compaño la inducuccion a las fichas nuevas: 2251971 2369294 2382094 2382102 2382103 2382120 2401655 El dia 6 de septiembre, con una participación de 202 aprendces. Se realizo acompañamiento por solicitud de la coordinadora academica luz elena patiño, el dia 6 de agosto entorno a la muerte del aprendiz Robert Escobar .				dencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI/septiembre?csf=1&web=1&e=72tWG2	s por hola invernal.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con la mayoría de las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Sin embargo, es pertinente a postarle a la mejora en la entrega de los productos con los requerimientos técnicos acordados en los procesos de planeación grupal, los informes de atención de fichas, así como la consistencia entre lo reportados y los soportes que carga. Por último, es pertinente que mejore en aplicabilidad y concreción de los lineamientos y procesos administrativos.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de septiembre de 2021

_____

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2323146 **de 2021**
Profesional grado 02. Líder de Bienestar al Aprendiz.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios