| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **WENDY NATALY BOSSA AGUILERA** | | |
| **Objeto:** | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil. | | |
| **Valor del Contrato:** | SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($6.456.000). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. | | |
| **Forma de Pago:** | A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. | | |
| **Plazo:** | El plazo del contrato será de cuatro (3) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal. | | |
| **Modificaciones:** | N/A | | |
| **Fecha de Inicio:** | 17/08/2021 | **Fecha de Terminación:** | 16/11/2021 |
| **Dependencia:** | Dirección de Bienestar Estudiantil | | |
| **Supervisor - Cargo:** | Luis Humberto Molina Moreno - Director de Bienestar Estudiantil | | |

| 2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| **1.** Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | Realicé socialización y contextualización de mis obligaciones contractuales y actividades a desarrollar con la comunidad educativa del colegio Los Alpes IED de la localidad de San Cristóbal Sur con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad. | 20210820Acta_reu |
| **2**. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19. | Se avanza en el cronograma de actividades pedagógicas y lúdicas a realizar para la comunidad educativa del colegio Los Alpes IED de la localidad de San Cristóbal Sur, con el objetivo de fortalecer la prevención, contención y mitigación de covid-19. | 20210820Acta_reu |

| 2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| **3.** Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.** | En los primeros días de mi ejecución contractual, correspondientes al mes de agosto no se realizaron acciones para lograr cumplir con esta obligación ya que en el colegio Los Andes IED se avanza con mi apoyo en la actualización de los protocolos institucionales. | N/A |
| **4.** Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED. | En los primeros días de mi ejecución contractual, correspondientes al mes de agosto el colegio Los Alpes IED no reporto casos COVID-19. | N/A |
| **5.** Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención. | En los primeros días de mi ejecución contractual, correspondientes al mes de agosto no se realizaron actividades de la obligación porque nos encontramos en la actualización del protocolo institucional por lo cual no se han podido aplicar inmediatamente. | N/A |
| **6.** Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | Socialice actividad pedagógica en el colegio Los Alpes IED de la localidad de San Cristóbal Sur con personal administrativo, dando a conocer protocolos de bioseguridad para prevenir contagios por COVID 19, dichos protocolos fueron uso correcto de protector naso bucal, lavado correcto de manos, distanciamiento social respetando 1 metro y recordar que no podemos manejar contacto estrecho. | Fotos_actividad |
| **7.** Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, | 7.1 Realicé acción informativa en el colegio Los Alpes IED, con padres de familia y niños de preescolar y transición entre los 4 y 6 años, apoyando jornada de TAMIZAJE de talla y peso organizada por un convenio | Fotos_EVS_estu |

| 2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | entre Colsubsidio y la SED, allí se fortaleció la promoción de estilo de vida saludable, realizando pausas activas físicas y la implementación de una alimentación nutritiva para los niños, para que mantengan un IMC normal que los mantenga dentro de los parámetros normales para prevenir morbilidades. | |
| **8.** Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes. | Participé en inducción técnica y administrativa por parte de la SED para desarrollar de manera adecuada las siguientes funciones:<br><br>socialización de inducción auxiliar de enfermeria.<br>-socialización y video. | Induccion_capaci_pantallazo |
| **9**. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de | En los primeros días de mi ejecución contractual, correspondientes al mes de agosto en el colegio Los Alpes IED no se realizaron acciones para esta obligación ya que no cuentan con dicho comité, se programó una reunión para el día Miércoles | N/A |

| 2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura. | 25 de agosto para apoyar en la conformación del comité institucional de contingencia por COVID 19. | |
| **10.** Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19. | En los primeros días de mi ejecución contractual, correspondientes al mes de agosto en el colegio Los Alpes IED no se realizaron acciones para esta obligación ya que no cuentan con dicho comité, se programó una reunión para el día Miércoles 25 de agosto para apoyar en la conformación del comité COPASST. | N/A |
| **11.** Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual | Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de agosto, en donde plasmé las acciones realizadas hasta el momento. | Inf_agosto1 |
| **12**. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19. | Se realiza lectura y retroalimentación sobre la actual Ley 2096 que promueve el uso de EPP inclusivo, como el protector naso bucal transparente en parte de la boca para lograr comunicarse con población con discapacidad. También se socializa la resolución 777 del 2 de junio de 2021 la cual define condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del estado y se adopta protocolo de Bioseguridad para las actividades presenciales. | Acta_reunion_20082021<br>Pantallazo_protocolo_Alpes |

**2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
|---|---|---|
| | | |

**3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| ITEM | PERÍODO PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO | ENTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | 08/2021 | 26/08/2021 | $113600 | COMPENSAR |
| **PENSIÓN** | 08/2021 | 26/08/2021 | $145400 | COLFONDOS |
| **ARL** | 08/2021 | 26/08/2021 | $4800 | SURA |

**4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

**5. INGRESO A ALMACEN**

N/A

**6. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 01, el cual corresponde a $1,004,267 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 16%

Fecha de elaboración: 31/08/2021

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1022995909 | | BOSSA AGUILERA WENDY NATALY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cr 11b # 17 51 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4027923 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-08 | 2021-08 | 54107878 | 9423900596 | I | 2021/09/03 | 2021/08/26 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $263,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $908,526 | $145,400 | | | $908,526 | $113,600 | | | $0 | $0 | | | $908,526 | $4,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $908,526 | $145,400 | | | $908,526 | $113,600 | | | $0 | $0 | | | $908,526 | $4,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $908,526 | $145,400 | | | $908,526 | $113,600 | | | $0 | $0 | | | $908,526 | $4,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1022995909 BOSSA WENDY | 231001 | 30 | $908,526 | $145,400 | EPS008 | 30 | $908,526 | $113,600 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $908,526 | $4,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | $908,526 | $145,400 | | | $908,526 | $113,600 | | | $0 | $0 | | | $908,526 | $4,800 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

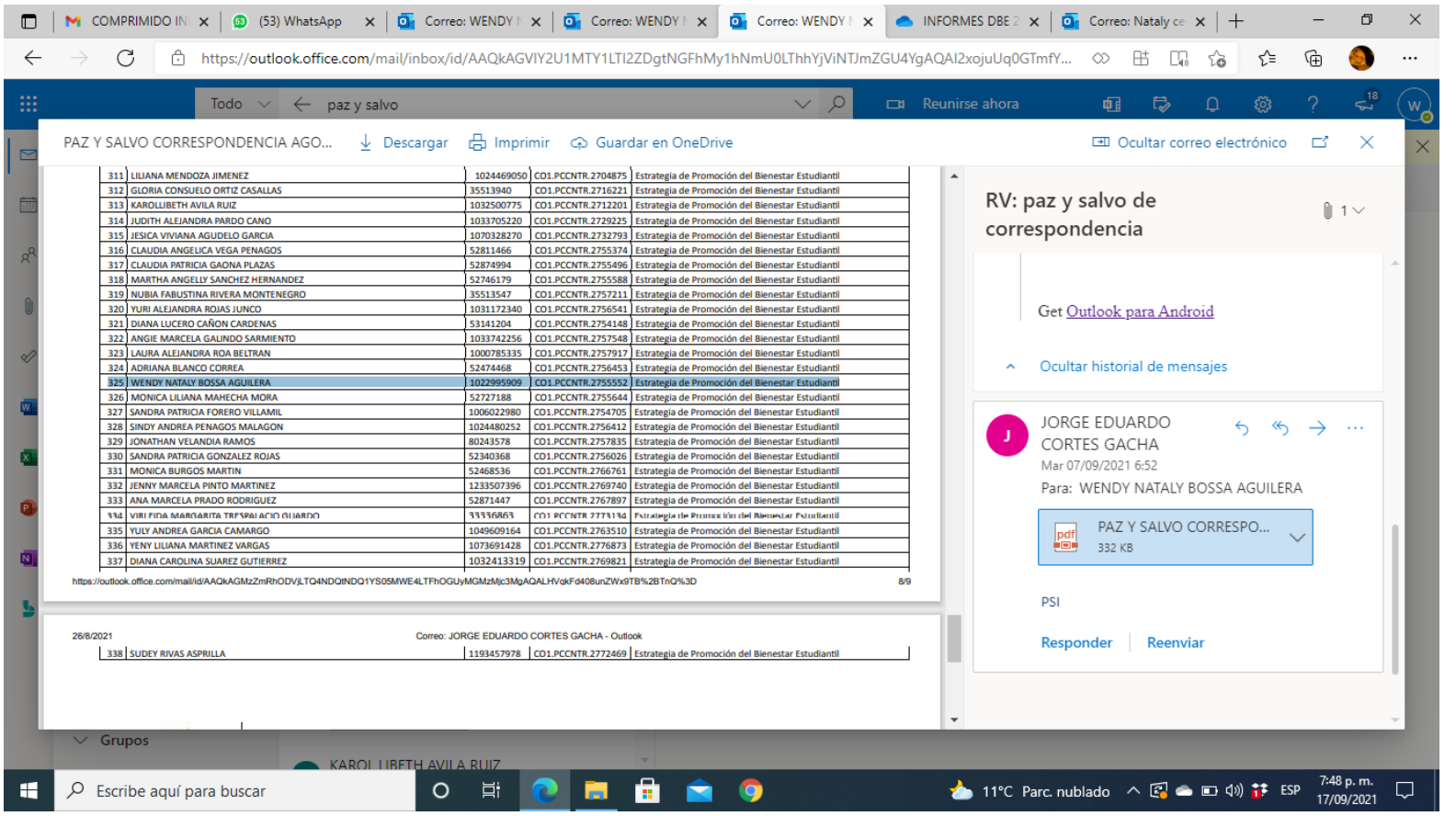
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1022995909 | | BOSSA AGUILERA WENDY NATALY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cr 11b # 17 51 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4027923 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-08 | 2021-08 | 54107878 | 9423900596 | I | 2021/09/03 | 2021/08/26 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $263,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,400 | $0 | $0 | $145,400 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $145,400 | $0 | $0 | $145,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $4,800 | $0 | $0 | $4,800 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $4,800 | $0 | $0 | $4,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $113,600 | $0 | $0 | $113,600 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $113,600 | $0 | $0 | $113,600 |
| TOTAL | | | | 1 | $263,800 | $0 | $0 | $263,800 |




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 311 | LILIANA MENDOZA JIMENEZ | 1024469050 | CO1.PCCNTR.2704875 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 312 | GLORIA CONSUELO ORTIZ CASALLAS | 35513940 | CO1.PCCNTR.2716221 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 313 | KAROLLIBETH AVILA RUIZ | 1032500775 | CO1.PCCNTR.2712201 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 314 | JUDITH ALEJANDRA PARDO CANO | 1033705220 | CO1.PCCNTR.2729225 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 315 | JESICA VIVIANA AGUDELO GARCIA | 1070328270 | CO1.PCCNTR.2732793 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 316 | CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS | 52811466 | CO1.PCCNTR.2755374 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 317 | CLAUDIA PATRICIA GAONA PLAZAS | 52874994 | CO1.PCCNTR.2755496 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 318 | MARTHA ANGELLY SANCHEZ HERNANDEZ | 52746179 | CO1.PCCNTR.2755588 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 319 | NUBIA FABUSTINA RIVERA MONTENEGRO | 35513547 | CO1.PCCNTR.2757211 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 320 | YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO | 1031172340 | CO1.PCCNTR.2756541 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 321 | DIANA LUCERO CAÑON CARDENAS | 53141204 | CO1.PCCNTR.2754148 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 322 | ANGIE MARCELA GALINDO SARMIENTO | 1033742256 | CO1.PCCNTR.2757548 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 323 | LAURA ALEJANDRA ROA BELTRAN | 1000785335 | CO1.PCCNTR.2757917 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 324 | ADRIANA BLANCO CORREA | 52474468 | CO1.PCCNTR.2756453 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 325 | WENDY NATALY BOSSA AGUILERA | 1022995909 | CO1.PCCNTR.2755552 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 326 | MONICA LILIANA MAHECHA MORA | 52727188 | CO1.PCCNTR.2755644 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 327 | SANDRA PATRICIA FORERO VILLAMIL | 1006022980 | CO1.PCCNTR.2754705 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 328 | SINDY ANDREA PENAGOS MALAGON | 1024480252 | CO1.PCCNTR.2756412 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 329 | JONATHAN VELANDIA RAMOS | 80243578 | CO1.PCCNTR.2757835 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 330 | SANDRA PATRICIA GONZALEZ ROJAS | 52340368 | CO1.PCCNTR.2756026 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 331 | MONICA BURGOS MARTIN | 52468536 | CO1.PCCNTR.2766761 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 332 | JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ | 1233507396 | CO1.PCCNTR.2769740 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 333 | ANA MARCELA PRADO RODRIGUEZ | 52871447 | CO1.PCCNTR.2767897 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 334 | VIRLEIDA MARGARITA TRESPALACIO GUARDO | 33336863 | CO1.PCCNTR.2773134 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 335 | YULY ANDREA GARCIA CAMARGO | 1049609164 | CO1.PCCNTR.2763510 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 336 | YENY LILIANA MARTINEZ VARGAS | 1073691428 | CO1.PCCNTR.2776873 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |
| 337 | DIANA CAROLINA SUAREZ GUTIERREZ | 1032413319 | CO1.PCCNTR.2769821 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 338 | SUDEY RIVAS ASPRILLA | 1193457978 | CO1.PCCNTR.2772469 | Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil |