ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CONSTANZA PINZON ZAMUDIO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 39657985				
CPS No.	9710 **de** 09/08/2021			**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	12/08/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	11/04/2022		
PERIODO DE INFORME	12/08/2021 **A:** 30/08/2021			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	6	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL SUBA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE CRECIENDO EN FAMILIA CON ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la actualización y digitación de la información en el Sistema de Información SIRBE, aplicativo de focalización y demás sistemas de información con calidad, oportunidad, confidencialidad y veracidad de la información. Durante el periodo comprendido en el mes de agosto se realizó en una base Excel, el proceso de digitación de las fichas SIRBE del año 2019, en la casa de la juventud Paulo Freire.	Durante el periodo comprendido en el mes de agosto se realizó en una base Excel, el proceso de digitación de las fichas SIRBE del año 2019, en la casa de la juventud Paulo Freire.
2. Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión en el marco del proceso de gestión documental, especialmente en lo relacionado con el manejo de las historias sociales de las niñas y niños de primera infancia, correspondencia, atención ciudadana y trámite de actividades asociadas a la prestación del servicio	Durante el periodo comprendido del mes de agosto se realizaron tareas de archivo 2019, selección de documentos y levantamiento del acta en la casa de integración correspondiente Paulo Freire.
3- Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención de participantes del servicio creciendo en familia, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el periodo del mes de agosto no se realizaron acción a atención del servicio creciendo en familia.
4- Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Durante el periodo comprendido del mes de agosto no se realizaron tareas correspondientes a esta obligación
5- Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.	Durante el periodo del mes de agosto se realizó tropa social en la localidad de suba, barrio la Gaitana con Hogares de jefatura femenina.
6- Actualizar permanentemente la información asociada a la prestación del servicio de las gestantes, niñas y los niños en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de agosto no se realizaron tareas correspondientes a esta obligación
7- Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de agosto no se realizaron tareas correspondientes a esta obligación.
8- Apoyar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local asignada.	Durante el periodo comprendido del mes de agosto no se realizaron tareas correspondientes a esta obligación.
9- Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.	Se realiza la entrega de información de la base de datos que se viene llevando a cabo de las fichas SIRBE 2019 realizadas, por medio del drive a la coordinadora Luz Dary Villarraga.
10- Apoyar la captura de la información de la ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso al servicio social.	Durante el periodo comprendido del mes de agosto no se realizaron tareas correspondientes a esta obligación.
11- Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Participé en la capacitación el día 18 de agosto del presente año, donde se socializó el sistema interno de gestión documental, correspondencia y archivo – SIGA, por Lida Gómez.

12- Apoyar la realización de los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del mes de agosto no se realizaron tareas correspondientes a esta obligación.
13- Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Durante el periodo comprendido del mes de agosto no se realizaron tareas correspondientes a esta obligación.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/07/2021	$0	12/07/2021	0
Pension	COLPENSIONES	01/07/2021	$0	12/07/2021	0
ARL	POSITIVA	01/07/2021	$0	12/07/2021	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 39657985 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 07/09/2021 a las 07:38:55 horas (UTC-5)